

TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Corso di Formazione Professionale per "O.S.S.- Operatore Socio Sanitario"
Aut. Det.R. n°G01896 del 14/02/2023

DOMANDA di ISCRIZIONE

NOME			
COGNOME			
LUOGO NASCITA		DATA NASCITA	
RESIDENTE in via/piazza			PROVINCIA
COMUNE			
CODICE FISCALE			
TITOLO DI STUDIO e data di rilascio			
PROFESSIONE			
E-MAIL			
TELEFONO			
CELLULARE			

Il sottoscritto:

DICHIARA

AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

- di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado, e di aver assolto l'obbligo scolastico;
- di possedere conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente
- di essere in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione (solo per cittadini extracomunitari);

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

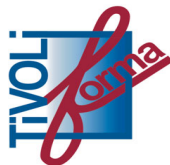
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- di aver preso visione del disciplinare del corso sul sito www.tivoliforma.it e del relativo contratto di iscrizione allegato alla presente domanda;
- di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del dlgs n.196 del 30 giugno 2003.

MODALITA' di PRESENTAZIONE della DOMANDA:

- *a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Tivoli Forma -Viale Mannelli,9 –00019 Tivoli (RM);*
- *via e mail all'indirizzo **academy@tivoliforma.it***
-

A tal fine allega:

- Dichiarazione di avvenuta informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sulla tutela dei dati personali;
- Copia Carta d'identità e Codice fiscale;
- Domanda di iscrizione firmata in originale
- Copia Titolo di studio (se ottenuto all'estero, con attribuzione di valore legale del titolo di studio attraverso la procedura di equipollenza o a quella di riconoscimento).

Presa visione del regolamento interno della Scuola e del programma regionale, li accetta integralmente e si iscrive, con il presente contratto, al corso per:

Operatore Socio Sanitario

e si impegna a pagare l'importo relativo così riportato:

COSTO DEL CORSO: € 2.000 così suddivisi:

- € 250 per Iscrizione – (con ricevuta di versamento allegata alla presente documentazione)
- € 1.750 pagabili in rate da € 250 – (saldo dell'intero costo 30gg prima dell'esame finale)

I pagamenti andranno eseguiti tramite Bonifico Bancario sul conto corrente intestato alla

Tivoli Forma s.r.l. : **IBAN : IT6800344039450000047587957** specificando il nominativo dell'allievo ed il Corso a cui è iscritto.

SI RIBADISCONO I REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE AL CORSO:

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

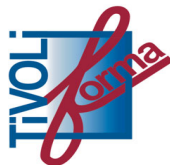
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- Diciotto anni compiuti alla data del 31/12 dell'anno in cui inizia il Corso, ovvero età inferiore purché in possesso di Qualifica professionale in attuazione del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n.226.
- Competenze linguistiche (italiano)

L'ALLIEVO PRENDE ATTO CHE PER POTER SOSTENERE L'ESAME, OCCORRE:

1. frequenza di almeno il 90% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato – del collegio dei docenti/formatori;
 2. aver superato lo scrutinio finale riportando una media di 18/30
 3. aver saldato l'intero importo relativo al corso.
- Qualora l'Allieva/o non inizi a frequentare o abbandoni il corso dovrà comunque saldare la quota di frequenza essendo il corso a numero chiuso.
 - Al Termine del Corso e dopo aver superato la prova finale all'Allievo verrà rilasciato l'Attestato di Qualifica Professionale dalla Regione Lazio lo Studente dovrà sostenere un esame finale di fronte ad una commissione costituita da membri nominati dalla Regione Lazio.
 - La direzione si riserva di modificare l'orario, il calendario didattico ed il tirocinio secondo le necessità logistiche organizzative, in propria autonomia comunicandolo via mail agli Allievi.
 - Se l'allievo è minorenni la firma del contratto e del regolamento deve essere effettuata dai genitori ovvero dal "tutore" per legge.

Luogo e Data

Firma dell'Allievo

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

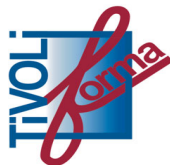
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

"CLAUSOLE CONTRATTUALI"

-L'allievo è obbligato a definire il saldo di tutto il corso (inclusa la quota di iscrizione), anche se non frequenta, non viene ammesso agli esami, si ritira o viene espulso, avendo occupato una posizione a numero chiuso imposto dalla Regione Lazio.

FACOLTÀ DI RECESSO - L'allievo che si iscrive inviando la domanda a mezzo e.mail ha diritto al recesso del contratto relativamente al corso ed al suo costo entro e non oltre 10 giorni calendariali dalla data di invio e.mail. La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata a mezzo Raccomandata A.R. e farà fede il timbro postale. Oltre tale termine l'allievo iscritto sarà tenuto al saldo totale del corso anche se non dovesse mai frequentare.

L'allievo che si iscrive a mezzo Raccomandata, e vorrà esercitare il diritto di recesso, avrà dieci gg. entro cui far pervenire dichiarazione di recesso, e farà fede il timbro postale. In tal caso verrà applicata una penale pari al costo di iscrizione del corso sottoscritto. Oltre tale termine l'allievo iscritto sarà tenuto al saldo totale del corso anche se non dovesse mai frequentare.

Il diritto di recesso non sarà esercitabile, in alcun caso, per le iscrizioni che avverranno a ridosso dell'inizio corso (periodo uguale o inferiore a 10 giorni calendariali prima dell'inizio corso) ovvero a corso avviato, poiché non sarà più possibile assegnare ad altri il posto occupato, per ristrettezza dei tempi.

-Nessuna restituzione delle somme versate e nessun danno può essere vantato dall'allievo che abbandona i corsi, per qualsiasi motivazione, per non ammissione agli esami, ovvero non li frequenta o vi rinuncia prima dell'inizio dello stesso, o viene espulso per il mancato rispetto del presente regolamento e comunque per decisioni insindacabili della Direzione.

- La Soc. Tivoli Forma Srl Unipersonale ha il diritto di recesso del presente contratto per qualsiasi motivo dipendente dalla Società. In tale caso la società provvederà a darne comunicazione agli iscritti tramite Raccomandata AR ed alla restituzione della prima rata versata.

- Fino al saldo effettivo ed integrale del prezzo del percorso/corso formativo, il materiale consegnato rimarrà di proprietà della TIVOLI FORMA s.r.l., a norma dell'art. 1523 Cod. Civ. ed in ogni caso sarà sempre soggetto al copyright.

- La durata massima del contratto è annuale a prescindere dalla durata del corso.

- Le date dei corsi e degli Esami possono variare con un minimo di preavviso (anche un giorno) senza pretesa alcuna da parte dell'allievo.

-L'allievo non sarà ammesso all'esame in caso di mancato pagamento del corso o parte di esso con pagamenti residui non effettuati. Sarà ammesso all'esame a saldo totale del corso e/o di spese accessorie ancora in essere.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

-Le spese postali sostenute per inadempienze dell'allievo ovvero avvisi per assenze, provvedimenti disciplinari ecc... sono a totale carico dell'allievo, al quale verranno richieste quale rimborso.
- Eventuali Bonus, Omaggi, Attestati e/o dichiarazione superamento esame verranno rilasciati esclusivamente a saldo avvenuto del corso, se pagamento effettuato con assegni ad avvenuta buon fine dell'operazione di incasso dell'ultimo assegno (valuta almeno 10 giorni dopo l'incasso).

Letto, approvato, sottoscritto

Località.....data.....

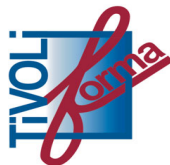
I'Allievo

TIVOLI FORMA s.r.l.
.....

SI AUTORIZZA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) il trattamento dei dati personali.

Località.....data.....

I'Allievo



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

REGOLAMENTO Corsi di Formazione autorizzati ed autofinanziati

- Il gestore dei corsi di formazione professionali è la società Tivoli Forma s.r.l., Ente accreditato presso la Regione Lazio con Determinazione n°G011896 del 14/02/2023, nella persona d'Amministratore Unico. Il Direttore del Corso, nominato dalla Tivoli Forma, provvede alla nomina del personale insegnante e non insegnante dei corsi ed alle determinazioni delle rette scolastiche.
- L'ammissione dei candidati ai corsi è strettamente vincolata alle norme stabilite dagli ordinamenti didattici regionali.
- La durata dei singoli corsi, il numero delle ore di lezione, le prove d'esame, i programmi d'insegnamento, sono stabiliti dalla direzione con specifico ordinamento per ogni tipo di corso, sempre in conformità alle norme regionali in materia.
- L'ammissione agli esami dell'allievo è condizionata alla presenza dello stesso ad almeno il 80% delle ore complessive dei corsi, si consiglia pertanto la massima frequenza.
- Al termine dei singoli corsi, gli allievi ammessi, sosterranno le prove d'esame, ed a coloro che saranno ritenuti idonei sarà rilasciato un attestato in base al quale gli uffici di collocamento assegnano le qualifiche valide ai fini dell'avviamento al lavoro e dell'inquadramento aziendale, ai sensi della legge n. 845/78. Gli impegni di natura economica sono determinati e sottoscritti dalle parti nell'apposita domanda d'iscrizione ai corsi e devono considerarsi vincolanti, sia per il Centro di Formazione sia per l'allievo.
- Per nessun motivo può essere richiesto o concesso il rimborso di somme a qualsiasi titolo già versate, poiché al momento che i candidati sottoscrivono il contratto ad un corso, il Centro di Formazione stesso assume seri impegni, con gli insegnanti, e con tutti i candidati iscritti allo stesso corso e pertanto si esige serietà e responsabilità da parte dei medesimi.
- Il mancato o ritardato pagamento di una delle quote previste, può provocare l'allontanamento dal corso. Chiunque incorre in una di queste inadempienze sarà allontanato, e si vedrà costretto ad assolvere tutta, la restante parte economica del corso.
- Si richiede agli allievi un comportamento corretto e civile, rispettoso delle buone norme d'educazione e del massimo rispetto a tutte le persone che vivono nell'ambito scolastico per il periodo del corso.

Il Legale Rappresentante

Prof. ssa Laura Maria Giovannelli

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

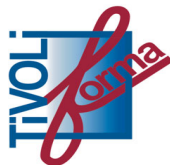
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

INFORMATIVA SULLA PRIVACY PER ISCRIZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sulla tutela dei dati personali, la informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunque acquisiti all'atto dell'iscrizione al Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario saranno trattati da **TIVOLI FORMA** srl nel rispetto della Normativa vigente e della sicurezza del trattamento ex art. 32 GDPR.

DI COSA ABBIAMO BISOGNO

La nostra Politica sulla Protezione dei Dati Personali regola l'uso e la conservazione dei dati.

TIVOLI FORMA, con sede legale in Tivoli - Viale Mannelli n. 9 CAP 00019, nella persona della Sig.ra Laura Maria Giovannelli, è il Titolare del Trattamento dei dati personali che tu ci fornisci.

Noi raccogliamo i seguenti tipi di dati personali:

- Dati anagrafici quali Nome, Cognome, Indirizzo, Telefono, e-mail, etc.
- Dati Fiscali quali Codice Fiscale, etc.
- Dati multimediali quali immagini, etc.

PERCHÉ NE ABBIAMO BISOGNO

Abbiamo bisogno dei tuoi dati personali per fornirti i seguenti servizi legati all'esecuzione del rapporto contrattuale conseguente all'iscrizione al Corso per Operatore Socio Sanitario, allo svolgimento dell'esame finale e di tutte le attività didattiche e amministrative correlate e conseguenti:

- ✓ per garantire che tu possa iscriverti al Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario
- ✓ per lo svolgimento di attività di tipo amministrativo connesse al Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario
- ✓ per lo svolgimento di attività di tipo amministrativo connesse allo svolgimento delle attività didattiche ed alla rendicontazione delle stesse agli organismi competenti
- ✓ per l'invio di informazioni, comunicazioni a mezzo e-mail e/o telefono ai soli fini della corretta gestione ed organizzazione del Corso per Operatore Socio Sanitario

Il rifiuto di fornire i dati richiesti, o al successivo trattamento, determinerà l'impossibilità di completare l'iscrizione al Corso per Operatore Socio Sanitario.

DOVE LI TRATTIAMO, COME LI CONSERVIAMO E A CHI LI TRASFERIAMO

I tuoi dati personali vengono trattati in forma automatizzata e/o manuale, rispettando i principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

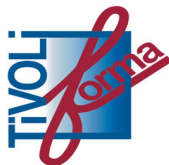
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Conformemente alle finalità di cui al punto 2, sotto l'autorità e le istruzioni del Titolare del trattamento, i dati potranno essere comunicati ai seguenti destinatari:

- al personale interno responsabile e/o incaricato di **TIVOLI FORMA**;
- alle strutture presso le quali verranno svolti i tirocini;
- ai servizi esterni responsabili, incaricati e autorizzati da **TIVOLI FORMA**.

L'elenco dei responsabili esterni è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede di **TIVOLI FORMA**.

PER QUANTO TEMPO LI CONSERVIAMO

Ai sensi della legge Italiana, i tuoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità di cui al punto 2 e comunque per un periodo non superiore a 10 anni dal termine del Corso di Formazione, in base alla Politica di Conservazione dei Dati Aziendali.

Dopo questo periodo, i tuoi dati personali saranno irreversibilmente distrutti.

Tutti i dati personali da noi detenuti per le notifiche di aggiornamento del servizio e di marketing saranno conservati fino a quando non ci comunicherai che non desideri più ricevere tali informazioni.

QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO E COME AVVALERSENE?

In ogni momento potrai esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, il diritto di:

- a) chiedere l'accesso ai dati personali ex art. 15 del GDPR;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti ex art. 16 del GDPR;
- c) ottenere la cancellazione dei dati nei casi e nei limiti di cui all'art. 17 del GDPR;
- d) ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- e) revocare il consenso ex art. 13 comma 2 lettera c) del GDPR per i trattamenti fondati sullo stesso;
- f) ottenere la portabilità dei dati ex art. 20 GDPR;
- g) opposizione al trattamento dei dati (art.21 GDPR);
- h) proporre reclamo all'Autorità di Controllo secondo le modalità reperibili al sito www.garanteprivacy.it

Se vorrai esercitare i tuoi diritti potrai farlo contattandoci tramite lauramaria.giovannelli@tivoliforma.it oppure protocollo@pec.tivoliforma.it

Nel caso in cui desideri reclamare per come abbiamo gestito i tuoi dati personali, contatta il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo rpd@euservice.it o all'indirizzo della sede legale sita in Viale Mannelli, 9 - 00019 Tivoli (Roma).

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Il nostro Ufficio Segreteria esaminerà quindi il tuo reclamo e lavorerà con te per risolvere il problema.

Per PRESA VISIONE

Io sottoscritto _____, con la presente dichiaro di aver preso visione della Politica sulla Protezione dei Dati Personali e dell'Informativa sulla Privacy per l'iscrizione a Corsi di Formazione e di averne compreso il contenuto.

Data _____

Firma dell'Allievo _____

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S