



## TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE

Bilancio di esercizio al 31-12-2020

Dati anagrafici	
Sede in	TIVOLI, VIALE MANNELLI N.9
Codice Fiscale	10511931007
Numero Rea	ROMA 1238379
P.I.	10511931007
Capitale Sociale Euro	25.000 i.v.
Forma giuridica	Società a Responsabilità limitata
Settore di attività prevalente (ATECO)	855920
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	si
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

## Stato patrimoniale

	31-12-2020	31-12-2019
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	86.001	91.968
II - Immobilizzazioni materiali	72.371	91.519
III - Immobilizzazioni finanziarie	22.200	12.000
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>180.572</b>	<b>195.487</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	339	4.567
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.218.807	3.062.710
esigibili oltre l'esercizio successivo	(2.786)	6.866
<b>Totale crediti</b>	<b>2.216.021</b>	<b>3.069.576</b>
IV - Disponibilità liquide	1.996.080	115.120
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>4.212.440</b>	<b>3.189.263</b>
D) Ratei e risconti	3.931	9.032
<b>Totale attivo</b>	<b>4.396.943</b>	<b>3.393.782</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	25.000	25.000
IV - Riserva legale	50.986	50.675
VI - Altre riserve	-	(1)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	47	311
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>76.033</b>	<b>75.985</b>
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.312.071	1.216.494
<b>D) Debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.975.812	1.430.358
esigibili oltre l'esercizio successivo	573.776	573.776
<b>Totale debiti</b>	<b>2.549.588</b>	<b>2.004.134</b>
E) Ratei e risconti	459.251	97.169
<b>Totale passivo</b>	<b>4.396.943</b>	<b>3.393.782</b>

## Conto economico

	31-12-2020	31-12-2019
<b>Conto economico</b>		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.775.252	5.119.843
5) altri ricavi e proventi		
altri	37.628	69.372
Totale altri ricavi e proventi	37.628	69.372
Totale valore della produzione	4.812.880	5.189.215
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	71.121	107.646
7) per servizi	1.021.998	1.175.661
8) per godimento di beni di terzi	254.607	310.400
9) per il personale		
a) salari e stipendi	2.201.989	2.286.757
b) oneri sociali	725.603	750.539
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	148.475	157.957
c) trattamento di fine rapporto	148.475	157.957
Totale costi per il personale	3.076.067	3.195.253
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	157.696	132.907
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	57.821	53.829
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	99.875	79.078
Totale ammortamenti e svalutazioni	157.696	132.907
14) oneri diversi di gestione	188.510	235.765
Totale costi della produzione	4.769.999	5.157.632
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	42.881	31.583
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	1.422	176
Totale proventi diversi dai precedenti	1.422	176
Totale altri proventi finanziari	1.422	176
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	31.548	22.138
Totale interessi e altri oneri finanziari	31.548	22.138
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(30.126)	(21.962)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	12.755	9.621
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	12.708	9.310
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	12.708	9.310
21) Utile (perdita) dell'esercizio	47	311

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2020

## Nota integrativa, parte iniziale

Il bilancio chiuso al 31/12/2020, di cui la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante ai sensi della art. 2435-bis C.C., corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute. Il bilancio d'esercizio evidenzia a seguito dell'applicazione dell'imposta al risultato di esercizio un UTILE pari ad € 46,58 e imposte per € 12.707,62.

Il bilancio chiuso al 31/12/2020 costituito dallo stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria della società, i risultati delle operazioni, nonché la sua gestione.

I principi contabili non sono modificati rispetto all'esercizio precedente.

La nota integrativa fornisce tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta anche se non richiesta da specifiche disposizioni di legge.

Lo stato patrimoniale e il conto economico esprimono la comparazione dei valori relativi al presente esercizio con quelli relativi al precedente esercizio;

Il deposito del bilancio in formato xbrl necessita di approvazione assembleare attraverso una stampa che sia l'esatta riproduzione del contenuto del file telematico. Questo comporta la visualizzazione di elaborati che espongono tutte le voci anche quelle non valorizzate.

In conformità alle disposizioni di legge relative a specifiche voci dello stato patrimoniale si precisa la corretta rilevazione in ordine a:

- a. individuazione e classificazione delle immobilizzazioni;
- b. determinazione degli accantonamenti per rischi ed oneri;
- c. indicazione del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato;
- d. competenza delle voci ratei e risconti.

## Deroghe

Non vi sono deroghe alle norme previste dal Codice civile in quanto non sono state riscontrate disposizioni la cui applicazione sia risultata incompatibile con la rappresentazione veritiera e corretta.

La Società ha soltanto recepito quanto previsto nell'art. 3, comma 3, D.L. n.183/2020 (conv. in L. 21/2021) che proroga al bilancio 2020 quanto già previsto per il bilancio 2019 cioè il differimento automatico a 180 giorni, per l'approvazione da effettuare entro il 29.6.2021, a prescindere dalla presenza di "particolari esigenze" in capo alla società.

Viene prorogata anche la possibilità di intervenire in assemblea mediante l'utilizzo di mezzi di telecomunicazione (audio-video call), a prescindere dalle previsioni statutarie, a condizione che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la loro partecipazione e l'espressione del voto.

## Informazioni di carattere generale

La società opera esclusivamente nel settore della FORMAZIONE PROFESSIONALE e svolge la sua attività di Ente Accreditato presso la Regione Lazio effettuando prevalentemente corsi per assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione professionale, alle attività di orientamento e alla formazione per gli apprendisti.

L'impegno della società è rivolto al conseguimento dei seguenti ulteriori obiettivi:

- ***Ampliare le opportunità di acquisizione di una qualifica professionale spendibile all'interno del mercato del lavoro;***
- ***Assicurare il successo scolastico e formativo quale azione di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica;***
- ***Rispondere al fabbisogno formativo e professionale del territorio;***
- ***Promuovere l'integrazione e l'occupabilità degli allievi diversamente abili.***

Per il nuovo anno formativo 2020/2021 sono stati finanziati n. 36 percorsi triennali di istruzione e formazione professionale utilizzando fondi regionali e fondi europei (FSE) sulla base di progetti presentati dalla Società seguendo le direttive riportate nell'Avviso Pubblico di cui alla D.D. R.U. 2125 del 06/08/2020 della Città Metropolitana di Roma Capitale e approvati successivamente con D.D. R.U. N. 2357 del 11.09.2020.

Sono stati attivati n. 10 corsi di Diploma di IV anno e percorsi triennali di IeFp in attuazione della Sperimentazione del Sistema Duale nella Regione Lazio autorizzati con D.D. R.U. n. G08445 DEL 17/07/2020 e precisamente nei settori:

<b>TECNICO CUCINA</b>
<b>OP. DEL BENESSERE IND. ACCONCIATORE</b>
<b>TECNICO TRATTAMENTI ESTETICI</b>
<b>TECNICO ELETTRICO RIP. VEICOLI A MOTORE</b>
<b>TECNICO ACCONCIATURA</b>
<b>TECNICO DI CUCINA</b>
<b>TECNICO ACCONCIATORE</b>
<b>TECNICO ACCONCIATORE</b>
<b>TECNICO ACCONCIATORE</b>
<b>OP. DEL BENESSERE IND. ACCONCIATORE</b>

Il finanziamento dei percorsi è assicurato da fondi di bilancio regionali, da fondi di provenienza statale (art. 68 comma 4 della legge 144 del 1999 (MLPS) e dal Fondo Sociale Europeo POR FSE Lazio 2014-2020.

Le risorse statali, per il finanziamento dei percorsi triennali finalizzati all'assolvimento del diritto dovere nell'istruzione e formazione professionale, vengono trasferite ogni anno dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 68 della Legge 144/1999, s.m.i. sulla base di criteri di ripartizione tra regioni che tengono conto del numero degli allievi frequentanti e del numero degli allievi qualificati nell'anno scolastico formativo precedente.

Le risorse del Fondo Sociale Europeo afferiscono agli obiettivi tematici 8 e 10 del POR Lazio 2014- 2020 e sono finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa di percorsi triennali di IeFP e al sostegno delle azioni, anche individualizzate, funzionali al successo formativo e alla prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e della dispersione formativa, ovvero destinate alla copertura di attività integrative e complementari e/o alla copertura di attività curriculari interne alla durata dei corsi, quali accompagnamento, orientamento, valutazione, tirocini.

Il plafond così determinato consente l'avvio delle prime annualità e la prosecuzione e conclusione delle annualità precedenti.

La società svolge la propria attività presso le seguenti sedi formative:

- TIVOLI VIALE MANNELLI N.9
- VILLA ADRIANA VIA UMBRIA N. 5
- PALESTRINA VIA PEDEMONTANA N. 105
- PALESTRINA VIA MADONNE DELLE GRAZIE N. 6/8.

La missione principale della Tivoli Forma srl resta sempre quella legata alla sua nascita: garantire l'assolvimento, da parte degli studenti, del diritto/dovere in ordine all'obbligo formativo e all'obbligo di istruzione indirizzando la propria offerta formativa verso quelle tipologie di interventi finalizzati a garantire l'accesso a specifici mestieri.

## Principi di redazione

La quadratura dei prospetti di Bilancio è stata realizzata allocando le differenze dello Stato Patrimoniale nella posta contabile, denominata " Varie altre riserve" e quelle del Conto Economico alternativamente nei conti Proventi o Oneri Straordinari. I dati della nota integrativa sono espressi in unità di euro e con riguardo ai prospetti e alle tabelle ivi riportate, in considerazione delle differenze di arrotondamento, si è provveduto a inserire apposite integrazioni ove richiesto da esigenze di quadratura dei saldi iniziali e finali con quelli risultanti dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico.

## Altre informazioni

Fatto rilevante che è opportuno e necessario portare all'attenzione del Socio è l'emergenza sanitaria dovuta al COVID -19 esplosa tra il mese di febbraio e marzo del 2020.

Tale emergenza ha portato alla sospensione delle attività formative ed è stato necessario attivare fino al superamento dell'emergenza, la formazione a distanza, conformemente a quanto indicato nella nota n° 218671 del 12/3/2020 dalla Regione Lazio.

La Società si è subito messa nella condizione di poter attivare una piattaforma che renda possibile le lezioni teoriche in remoto mettendo il personale tutto nella condizione di poter svolgere la propria attività in smart working e attivando la didattica a distanza seguendo tutte le indicazioni emanate dalla Regione Lazio.

Ai fini della realizzazione della DAD è stato necessario dotarsi di adeguate strumentazioni tecniche (ad esempio un portatile collegato in ogni classe alla rete in modo da poter interagire oltre che con gli allievi presenti in aula anche con quelli a casa) garantendo sempre una adeguata interazione video e vocale tra docenti/formatori e allievo.

Nel periodo da marzo a maggio 2020 in pieno lockdown sono state sospese anche le lezioni pratiche sostituite dalla realizzazione di un projectwork da parte degli allievi.

Secondo quanto stabilito dall'attuale normativa ministeriale - Piano scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione- (c.d. Decreto scuola) – nel citato Piano annuale è stata prevista alla ripresa del nuovo anno scolastico 2020/2021 la presenza degli allievi nella misura massima del 75% o in casi di chiusure generali di garantire almeno la pratica in presenza.

Si fa presente che alla data di redazione del bilancio non sussistono eventi che potrebbero compromettere la capacità dell'impresa di continuare la propria attività e tali da far venir meno il presupposto della continuità aziendale.

La Società Tivoli Forma srl non è esposta a particolari rischi in quanto visto il tipo di attività svolta non è condizionata da generici rischi di mercato né da rischi di natura finanziaria legati alla generale situazione di crisi macroeconomica globale ad oggi in atto.

La valutazione del rischio di impresa vede la sua probabilità di realizzazione, come improbabile, in quanto legata solamente alla remota mancanza nell'erogazione dei finanziamenti annualmente stabiliti.

## Nota integrativa abbreviata, attivo

La valutazione delle voci dell'attivo di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza. Essi non si discostano dai criteri utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio.

Non sono iscritte in bilancio poste in valuta estera e la società non vanta crediti nei confronti dei soci in quanto le quote sottoscritte sono state interamente versate.

## Immobilizzazioni

### Movimenti delle immobilizzazioni

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
<b>Costo</b>	313.671	293.612	12.000	619.283
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	221.703	202.093		423.796
<b>Valore di bilancio</b>	91.968	91.519	12.000	195.487
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	51.854	80.727	10.200	142.781
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	57.821	99.875		157.696
<b>Totale variazioni</b>	(5.967)	(19.148)	10.200	(14.915)
<b>Valore di fine esercizio</b>				
<b>Costo</b>	365.525	374.339	22.200	762.064
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	279.524	301.968		581.492
<b>Valore di bilancio</b>	86.001	72.371	22.200	180.572

L'incremento per acquisizioni delle immobilizzazioni materiali è dovuto principalmente all'allestimento delle aule necessario a garantire il giusto distanziamento degli allievi causa Covid e alla necessità di acquisire attrezzature informatiche per attivare la didattica a distanza.

La Società ha provveduto alle seguenti acquisizioni:

- - Riscatto del noleggio di n. 60 PC APPLE IMAC 21" per un totale di euro 26.840,00.
- - Acquisto notebook 14" consegnati ad ogni insegnante per la didattica a distanza (anche da casa in caso di chiusura generale) per un totale di euro 18.300,00.
- - Acquisto n. 100 banchi singoli per un totale di euro 7.320,00
- - Acquisto n. 240 sedie con ribaltina per un totale di euro 6.876,00.

L'incremento delle immobilizzazioni immateriali è dovuto principalmente alle seguenti acquisizioni:

- - Lavori di installazione video per didattica on line presso il laboratorio di officina meccanica e cucina per un totale di euro 4.900,00
- - Realizzazione impianto elettrico presso il laboratorio cucina sito in Viale Mannelli n.9. per un totale di euro 9.204,50
- - Lavori di adeguamento impianto elettrico presso le varie sedi a seguito di verifica periodica dell'impianto di messa a terra ai sensi del DPR 462/2001 da parte dell'ente di certificazione per un totale di euro 32.779,63

### Operazioni di locazione finanziaria

Contratto di Leasing n. 01454964/001/P01 - MPS Leasing & Factoring acquisto PC per allestimento laboratori di informatica, durata n. 48 mesi scaduto il 14/11/2020.

### Immobilizzazioni finanziarie

Tra le immobilizzazioni finanziarie risulta iscritta la Cauzione pari ad euro 22.200,00 versata per il contratto di Affitto della sede di Palestrina - Via Madonne delle Grazie n. 6/8.

### Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
<b>Crediti immobilizzati verso altri</b>	12.000	10.200	22.200	22.200
<b>Totale crediti immobilizzati</b>	12.000	10.200	22.200	22.200

## **Attivo circolante**

### Rimanenze

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Acconti</b>	4.567	(4.228)	339
<b>Totale rimanenze</b>	4.567	(4.228)	339

### Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti sono evidenziati al loro valore di realizzo.

### Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
<b>Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante</b>	1.987.512	(971.078)	1.016.434	1.016.434	-
<b>Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante</b>	27.955	6.203	34.158	34.158	-
<b>Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante</b>	1.054.109	111.320	1.165.429	1.168.215	(2.786)
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	3.069.576	(853.555)	2.216.021	2.218.807	(2.786)

I crediti verso altri sono formati da: crediti verso INPS fondo TFR, crediti verso Fondi previdenza integrativa.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e chiarezza si è provveduto a ripartire tutti i crediti della società per area geografica.

Area geografica	Italia	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.016.434	1.016.434
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	34.158	34.158
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	1.165.429	1.165.429
Area geografica	Italia	Totale
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>2.216.021</b>	<b>2.216.021</b>

## Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per la loro effettiva consistenza.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	114.578	1.880.135	1.994.713
Denaro e altri valori in cassa	542	825	1.367
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>115.120</b>	<b>1.880.960</b>	<b>1.996.080</b>

## **Ratei e risconti attivi**

I ratei e risconti attivi sono evidenziati sulla base del principio di competenza temporale relativamente ad oneri e proventi comuni a più esercizi.

Alla data di chiusura dell'esercizio, non sussistono ratei e risconti aventi durata superiore ai cinque anni

I risconti attivi in bilancio derivano dalle seguenti tipologie di servizi:

a) ASSICURAZIONE ALLIEVI E FORMATORI. Sottoscritta con Generali Assicurazione e copre la Responsabilità Civile e infortuni dal 15/09/2020 al 14/09/2021.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	9.032	(5.101)	3.931
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	<b>9.032</b>	<b>(5.101)</b>	<b>3.931</b>

## **Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto**

### **Patrimonio netto**

#### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	25.000	0	0	0	0	0		25.000
Riserva legale	50.675	-	-	311	-	-		50.986
Altre riserve								



Varie altre riserve	(1)	-	-	1	-	-		-
Totale altre riserve	(1)	-	-	1	-	-		-
Utile (perdita) dell'esercizio	311	-	311	-	-	-	47	47
Totale patrimonio netto	75.985	-	311	312	-	-	47	76.033

## Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

	Importo
Capitale	25.000
Riserva legale	50.986
Totale	75.986

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il Trattamento di Fine Rapporto rappresenta l'ammontare delle somme spettanti ai lavoratori dipendenti sulla base della normativa vigente e dei contratti di lavoro; comprende anche la componente per adeguamento di trattamento fine rapporto maturato in anni precedenti e la relativa rivalutazione e imposta sostitutiva dovuta.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	1.216.494
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	197.124
Utilizzo nell'esercizio	101.547
Totale variazioni	95.577
Valore di fine esercizio	1.312.071

<b>RESIDUO 31/12/2020</b>	<b>185.077,20 €</b>	<b>1.126.993,80 €</b>	<b>€ 1.312.071</b>
---------------------------	---------------------	-----------------------	--------------------

TFR C/DATORE

TFR C/INPS

TOTALE

## Debiti

I debiti sono espressi in base al loro ammontare effettivo e comprendono anche quanto dovuto a terzi a fronte di operazioni effettuate nell'esercizio, la cui fattura non è pervenuta entro l'esercizio stesso.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti verso soci per finanziamenti	573.776	0	573.776	-	573.776
Debiti verso altri finanziatori	110.104	189.979	300.083	300.083	-
Debiti verso fornitori	604.069	(139.839)	464.230	464.230	-
Debiti tributari	381.598	75.558	457.156	457.156	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	188.537	(2.687)	185.850	185.850	-
Altri debiti	146.050	422.443	568.493	568.493	-

<b>Totale debiti</b>	2.004.134	545.454	2.549.588	1.975.812	573.776
----------------------	-----------	---------	-----------	-----------	---------

La voce DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI comprende il finanziamento acceso presso la BANCA CARIGE SPA pari ad euro 300.000,00 utilizzando il DL n. 18 del 17/03/2020 "Cura Italia" aderendo al Fondo di Garanzia del Medio Credito Centrale. Tale operazione ha permesso di ottenere tale finanziamento ad un tasso del 3,30% ed ha permesso di portare il tasso sui fidi dal 6% (già portato dall'8% al 6%) al 3%, con un risparmio notevole sugli interessi bancari.

Il Prestito pari ad euro 300.000,00, visto gli accrediti ricevuti dalla Regione Lazio e dalla Città Metropolitana di Roma Capitale, è stato restituito per euro 200.000,00 già nel mese di gennaio 2021 e la restante parte sarà rimborsata a rate con scadenza dicembre 2021.

### Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
<b>Ammontare</b>	2.549.588	2.549.588

### Finanziamenti effettuati da soci della società

Scadenza	Quota in scadenza
	573.776
Scadenza	Quota in scadenza
<b>Totale</b>	573.776

La circolarizzazione dei debiti effettuata dal dr. Roberto Mercuri, Revisore Unico della Società non ha evidenziato differenza con le risultanze di bilancio.

### **Ratei e risconti passivi**

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Ratei passivi</b>	(41.656)	57	(41.599)
<b>Risconti passivi</b>	138.825	362.025	500.850
<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	97.169	362.082	459.251

Il RATEO PASSIVO riguarda la competenza INAIL ALLIEVI anno 2021.

Il RISCOLO PASSIVO pari ad euro 500.850,00 è stato necessario in quanto nell'anno 2020 la Regione Lazio e la Città Metropolitana di Roma Capitale hanno provveduto ad erogare, già nel mese di dicembre 2020, circa il 52% dell'ammontare del finanziamento dovuto per l'anno formativo 2020/2021 (euro 4.851.408) che ha inizio il 15/09/2020 e termina il 14/09/2021. Pertanto, si è reso necessario rinviare una quota di un ricavo già riscosso nell'anno in corso, che però è parzialmente di competenza dell'esercizio successivo.

### **Nota integrativa abbreviata, conto economico**

I costi sono stati inseriti per competenza dell'esercizio e sono stati descritti analiticamente e classificati secondo i raggruppamenti previsti dalla legge.

Si fa presente che sono state accertate fatture da emettere per le attività formative in corso di esecuzione al termine dell'esercizio, valutate sulla base dei corrispettivi pattuiti maturati al termine dell'esercizio stesso.

Per la determinazione di tali corrispettivi sono stati considerati costi diretti e indiretti relativi ai corsi di formazione oggetto di valutazione sostenuti fino alla chiusura dell'esercizio e rendicontabili all'ente finanziatore secondo le specifiche direttive.

Il corrispettivo così determinato coincide con quello pattuito in quanto i contributi per l'attività formativa della società vengono erogati dagli enti per un importo esattamente pari ai costi sostenuti da rendicontare rispettando precisi parametri.

## Valore della produzione

I “ricavi delle vendite e delle prestazioni” sono rilevati al netto di resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse.

I ricavi sono assicurati da fondi di bilancio regionali, da fondi di provenienza statale (art. 68 comma 4 della legge 144 del 1999 (MLPS) e dal Fondo Sociale Europeo POR FSE Lazio 2014-2020 e risultano così suddivisi negli ultimi anni:

**Anno Formativo 2017/2018 - € 4.717.360,00 - N. 995 ALLIEVI**

**Anno Formativo 2018/2019 - € 4.907.160,00 - N. 1016 ALLIEVI**

**Anno Formativo 2019/2020 - € 4.780.120,00 - N. 1030 ALLIEVI**

**Anno Formativo 2020/2021 - € 4.851.408,00 - N. 1021 ALLIEVI**

L'Assistenza Specialistica finanziata nell'anno formativo 2020/2021 con D.D. n. G8719 del 22/07/2020 dalla Regione Lazio è stata pari ad euro 333.178,80.

I ricavi inseriti in bilancio rispettano il criterio di competenza in stretta correlazione rispetto ai costi cui sono riferiti. Il metodo utilizzato prevede che l'imputazione dei corrispettivi di progetto venga correlata alla maturazione dei costi, in modo tale che si mantenga saldo il principio di inerenza tra costi e ricavi.

## Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Si forniscono di seguito le informazioni espressamente richieste dal comma 10 dell'art. 2427 del c.c. circa la ripartizione dei ricavi per categoria, in quanto ritenuta significativa.

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
<b>RICAVI OBBLIGO FORMATIVO</b>	4.428.123
<b>RICAVI DA APPALTI</b>	1.800
<b>RICAVI ASSISTENZA SPECIALISTICA</b>	333.179
<b>RICAVI CORSI A PAGAMENTO</b>	12.150
<b>Totale</b>	4.775.252

L'erogazione di corsi per adolescenti in diritto/dovere d'istruzione rappresenta il core business del Centro, così come si può evincere anche dalle significative entrate che formano i RICAVI OBBLIGO FORMATIVO.

Hanno subito un calo considerevole i ricavi da appalti (distributori automatici) che hanno risentito della pandemia di COVID-19, e dei numerosi provvedimenti che hanno posto il nostro Paese, per 70 giorni, in una situazione di “fermo” generalizzato. Tale emergenza ha causato, durante il lockdown, il blocco della mobilità e il pressoché totale azzeramento degli accessi in qualsiasi luogo pubblico o privato non ricompreso fra quelli ritenuti “essenziali”. A ciò bisogna aggiungere il perdurante ricorso allo smart working e alle altre forme di distanziamento sociale sui luoghi di lavoro e nelle scuole.

La Tivoli Forma srl anche tenendo conto di quanto previsto dall'art. 165, comma 6, del Codice dei contratti pubblici che disciplina le ipotesi di disequilibrio, stabilendo che: “Il verificarsi di fatti non riconducibili al concessionario che incidono sull'equilibrio del piano economico finanziario può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio”.

Quindi in presenza di un calo tangibile del fatturato da parte dell'operatore economico sussistono dunque, ai sensi dell'art. 165, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016, le condizioni affinché possa essere richiesto l'avvio del procedimento di revisione delle condizioni contrattuali vigenti, in conseguenza dei fenomeni di sanità pubblica.

Pertanto, si è provveduto a riparametrare il canone di concessione rapportandolo ai mesi di effettiva presenza sia del personale sia degli allievi.

## Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Si forniscono di seguito le informazioni espressamente richieste dal comma 10 dell'art. 2427 del c.c. circa la ripartizione dei ricavi per area geografica, in quanto ritenuta significativa.

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	4.775.252
<b>Totale</b>	<b>4.775.252</b>

## Costi della produzione

I "costi della produzione", al pari dei ricavi, sono iscritti al netto di resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse

Gli oneri diversi di gestione comprendono 164.255 relativi a IVA indetraibile per effetto del pro-rata previsto dalla norma fiscale dell'IVA.

### Dettaglio dei costi della produzione

Voce	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	107.646	-36.525	71.121
7) Per servizi	1.175.661	-153.663	1.021.998
8) Per godimento di beni di terzi	310.400	-55.793	254.607
9) Per il personale			
a) Salari e stipendi	2.286.757	-84.768	2.201.989
b) Oneri sociali	750.539	-24.936	725.603
c) Trattamento di fine rapporto	157.957	-9.482	148.475
d) Trattamento di quiescenza e simili			
e) Altri costi			
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	53.829	3.992	57.821
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	79.078	20.797	99.875
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide			
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
12) Accantonamento per rischi			
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione	235.765	-47.255	188.510
<b>Totale dei costi della produzione</b>	<b>5.157.632</b>	<b>-387.633</b>	<b>4.769.999</b>

## Proventi e oneri finanziari

### Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

	Interessi e altri oneri finanziari
Altri	31.548
<b>Totale</b>	<b>31.548</b>

### Dettaglio degli interessi ed altri oneri finanziari

Descrizione	Importo
ARROTONDAMENTI PASSIVI	81
ONERI BANCARI E POSTALI	1.626
INTERESSI PASSIVI DI CONTO CORRENTE	8.295
INTERESSI PASSIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO SU IM	2.292
ABBUONI PASSIVI FINANZIARI	13
INTERESSI PASSIVI DI MORA	20
INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI	11.800
ONERI BANCARI PER SPESE FIDI	7.422
Differenze di arrotondamento	-1

**Totale: 31.548,00**

### Dettaglio degli altri proventi finanziari

Descrizione	Importo
INTERESSI ATTIVI DA BANCHE	18
SCONTI ATTIVI FINANZIARI	1.232
ARROTONDAMENTI ATTIVI	163
ABBUONI ATTIVI FINANZIARI	10
Differenze di arrotondamento	-1

**Totale: 1.422,00**

## Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Gli articoli della sezione I del titolo II (dal 81 al 116) riguardano le variazioni fiscali (permanenti o temporanee) che società ed enti commerciali residenti devono applicare al Reddito Civile Ante Imposte scaturente dal conto economico per addivenire al reddito imponibile ai fini fiscali e al calcolo delle imposte in sede di redazione del bilancio.

Infatti, secondo il TUIR il valore dei componenti positivi o negativi presenti in bilancio raramente corrisponde a quello da prendere in considerazione per il calcolo della base imponibile IRES (alcuni costi non sono deducibili o alcuni proventi non sono imponibili), cosicché il reddito lordo civile (da bilancio) non corrisponde al reddito lordo fiscale (base imponibile IRES).

Per il calcolo dell'IRAP dovuta si è proceduto allo stesso modo tenendo conto della natura dell'attività svolta dalla Società prevalentemente rappresentata dalla formazione professionale svolta in convenzione.

Il soggetto committente eroga i contributi sulla base delle spese effettivamente sostenute nel rispetto dei regolamenti e delle leggi regionali di contabilità ed amministrazione e in base ai criteri stabiliti per l'accesso ai contributi erogati dal FSE.

L'art. 11 del Dlgs. 446/1997 dispone che concorrono in ogni caso alla determinazione della base imponibile IRAP i contributi erogati in base a norma di legge esclusi quelli correlati a componenti negativi non ammessi in deduzione.

Si ritiene che la parte di contributi correlata alle spese per il personale non sia da assoggettare all'imposta.

Le imposte sono calcolate secondo le aliquote e le norme vigenti sulla base dei redditi imponibili dell'esercizio.

**Prospetto di riconciliazione tra onere di bilancio e onere teorico IRES**  
**Riconciliazione tra aliquota ordinaria ed aliquota effettiva IRES**

DESCRIZIONE	IMPORTO
Risultato prima delle imposte	12.754,20
Onere fiscale teorico IRES	3.061,00
Differenze permanenti in aumento	48.534,06
Differenze permanenti in diminuzione	8.339,86
Risultato prima delle imposte rettificato per differenze permanenti	52.948,40
Imposta IRES di competenza dell'esercizio	12.707,62
<b>Differenze temporanee deducibili:</b>	
Totale imponibile	52.948,40
Totale imponibile fiscale	52.948,40
Totale imposte correnti sul reddito imponibile	12.707,62

**Riconciliazione tra aliquota ordinaria ed aliquota effettiva IRES**

Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente
Aliquota ordinaria IRES %	24	24
+ Effetto delle differenze permanenti (A)	75,64	72,76
Aliquota effettiva IRES %	99,64	96,76

## **Nota integrativa abbreviata, altre informazioni**

### **Dati sull'occupazione**

	<b>Numero medio</b>
<b>Dirigenti</b>	0
<b>Direttori sede</b>	4
<b>Formatori</b>	71
<b>Impiegati</b>	18
<b>Altri dipendenti</b>	25
<b>Totale dipendenti</b>	118

I Formatori sono in numero di 53 a tempo indeterminato e n. 18 a tempo determinato.

I Direttivi sono n. 4 - Direttore Sede di Tivoli - Direttore Sede di Villa Adriana/Palestrina - Direttore Amministrativo.

Negli Altri dipendenti n. 25: n. 7 prestatori di opera n. 18 Formatori Assistenza Specialistica.

Gli impiegati tutti con funzioni amministrative oltre a n. 1 Responsabile Procedure Informatiche e n. 1 Formatore - Coordinatore e n. 1 Responsabile Gestione Sistema Qualità e Protezione Dati.

Nei prestatori d'opera sono compresi n. 5 formatori assunti per l'emergenza Covid al fine di garantire al meglio la suddivisione delle classi nel rispetto del distanziamento tra gli allievi nelle ore di pratica svolte all'interno dei laboratori.

All'interno dei formatori a tempo determinato sono compresi n. 2 figure assunte in sostituzione de personale ritenuto fragile.

### **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

L' Amministratore Unico Prof.ssa Luisa Rettighieri non percepisce alcun compenso né fisso né per rimborso spese. Il Revisore Unico dr. Roberto Mercuri ha percepito un compenso pari ad euro 5.672,78.

### **Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

In merito all'utile d'esercizio pari a € 47,00 si propone di destinare a riserva disponibile.

## **Nota integrativa, parte finale**

La Società è sottoposta all'esercizio del Controllo Analogo da parte del Socio Pubblico ed è in regola con la normativa sulla Trasparenza e Anticorruzione.

Il Capitale Sociale di € 25.000,00 è intestato interamente al Comune di Tivoli.

### **Commento nota integrativa altre informazioni**

Nell'insieme i risultati dell'attività svolta nell'esercizio 2020 sono notevoli soprattutto se si considerano detti risultati a fronte delle criticità che sono state affrontate, causa della emergenza epidemiologica, da quelle logistiche e didattiche a quelle organizzative e gestionali.

Nel corso degli ultimi anni è stato raggiunto un notevole livello quantitativo delle attività, dunque l'obiettivo prioritario resta quello di migliorare l'aspetto qualitativo della didattica e della gestione societaria, ottimizzando le risorse disponibili, i processi lavorativi e l'organizzazione in generale.

**L'Amministratore Unico**  
Luisa Rettighieri

## **Dichiarazione di conformità del bilancio**

La sottoscritta LUISA RETTIGHIERI ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.



## TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE

P. IVA 10511931007  
VIALE MANNELLI N.9 00019 TIVOLI RM  
Capitale Sociale Euro 25.000,00 I.v.  
Iscritta alla C.C.I.A.A di ROMA R.E.A. n. 1238379  
Iscritta al Registro Imprese di ROMA Codice Fiscale 10511931007

---

### **RELAZIONE DELL' AMMINISTRATORE A NORMA ART.2428 C.C. SULLA SITUAZIONE DELLA SOCIETÀ E SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE RELATIVA AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2020**

Signori Soci,

l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, che presentiamo al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, evidenzia un utile di Euro 47 al netto di imposte di competenza per Euro 12.708 e dopo lo stanziamento di ammortamenti per Euro 157.696.

La presente relazione sulla gestione, redatta in conformità al disposto dell'art. 2428 c.c., correda il bilancio dell'esercizio.

Per il nuovo anno formativo 2020/2021 sono stati finanziati n. 36 percorsi triennali di istruzione e formazione professionale utilizzando fondi regionali e fondi europei (FSE) sulla base di progetti presentati dalla Società seguendo le direttive riportate nell'Avviso Pubblico di cui alla D.D. R.U. 2125 del 06/08/2020 della Città Metropolitana di Roma Capitale e approvati successivamente con D.D. R.U. N. 2357 del 11.09.2020.

Inoltre, sono stati attivati n. 10 corsi di Diploma di IV anno e percorsi triennali di leFp in attuazione della Sperimentazione del Sistema Duale nella Regione Lazio autorizzati con D.D. R.U. n. G08445 del 17/07 /2020

Il finanziamento dei percorsi è assicurato da fondi di bilancio regionali, da fondi di provenienza statale (art. 68 comma 4 della legge 144 del 1999 (MLPS) e dal Fondo Sociale Europeo POR FSE Lazio 2014-2020.

Le risorse statali, per il finanziamento dei percorsi triennali finalizzati all'assolvimento del diritto dovere nell'istruzione e formazione professionale, vengono trasferite ogni anno dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 68 della Legge 144/1999, s.m.i. sulla base di criteri di ripartizione tra regioni che tengono conto del numero degli allievi frequentanti e del numero degli allievi qualificati nell'anno scolastico formativo precedente.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria scaturita dalla diffusione dell'epidemia Covid-19 dal mese di marzo, che ha portato alla sospensione delle attività formative ed è stato necessario attivare fino al superamento dell'emergenza, la formazione a distanza, conformemente a quanto indicato nella nota n° 218671 del 12/3/2020 dalla Regione Lazio.

La Società seppure tra molte difficoltà, si è subito messa nella condizione di poter attivare una piattaforma che renda possibile le lezioni teoriche in remoto mettendo il personale tutto nella condizione di poter svolgere la propria attività in smart working e attivando la didattica a distanza seguendo tutte le indicazioni emanate dalla Regione Lazio.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.86291828  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S



Ai fini della realizzazione della DAD è stato necessario dotarsi di adeguate strumentazioni tecniche (ad esempio un portatile per ogni formatore in modo da poter interagire con gli allievi garantendo sempre una adeguata interazione video e vocale tra docenti/formatori e allievo.

Nel periodo da marzo a maggio 2020 in pieno lockdown sono state sospese anche le lezioni pratiche sostituite dalla realizzazione di un projectwork da parte degli allievi.

Il MIUR nel mese di settembre con l'emanazione del Decreto scuola ha previsto alla ripresa del nuovo anno scolastico 2020/2021 la presenza degli allievi nella misura massima del 75% o in casi di chiusure generali di garantire almeno la pratica in presenza per gli istituti professionali.

La Società si è subito adeguata a tale normativa, con non poche difficoltà, elaborando un orario che permetta l'alternanza in presenza degli allievi considerando sempre la presenza per le materie pratiche ed attuando il massimo distanziamento possibile.

Si fa presente che alla data di redazione del bilancio non sussistono eventi che potrebbero compromettere la capacità dell'impresa di continuare la propria attività e tali da far venir meno il presupposto della continuità aziendale.

La Società Tivoli Forma srl non è esposta a particolari rischi in quanto visto il tipo di attività svolta non è condizionata da generici rischi di mercato né da rischi di natura finanziaria legati alla generale situazione di crisi macroeconomica globale ad oggi in atto.

La valutazione del rischio di impresa vede la sua probabilità di realizzazione, come improbabile, in quanto legata solamente alla remota mancanza nell'erogazione dei finanziamenti annualmente stabiliti.

La Società, inoltre, nonostante il periodo di emergenza e le molte difficoltà, in data 18/02/2021 ha sostenuto con esito positivo la verifica di conformità del sistema di gestione alla norma ISO 3001:2015 ottenendo la nuova certificazione.

### Delibera del Consiglio Comunale n.17 del 15 giugno 2020

Nella mozione venivano stabiliti dal Consiglio Comunale gli indirizzi per la partecipazione nella gestione della Tivoli Forma srl Unipersonale recepiti dalla Delibera n.17 del 15 giugno 2020.

Nell'Amministrare la società ho tenuto conto di tutti i punti elencati nella delibera, che di seguito rappresento.

**Confermare la necessità di restituire al Comune di Tivoli il finanziamento ricevuto al momento della costituzione**, tale debito ammonta a € 573.776,41. La sua restituzione deve passare necessariamente attraverso alla generazione di utili che scaturiscono da attività "a pagamento". La società ha creato la Tivoli Forma Academy proprio per poter sviluppare corsi privati, ampliando da un lato l'offerta formativa e agganciandola a logiche di mercato più remunerative. Purtroppo, l'emergenza sanitaria esplosa nel marzo 2020 ha bloccato qualunque possibilità di sviluppare corsi e progetti che erano stati studiate. L'incertezza derivanti da alternarsi di periodi di chiusura più o meno forte che si protraggono da marzo 2020 rendono impossibile nel breve tempo sviluppare una previsione. Rimane ferma la consapevolezza che la società può e deve crescere sviluppando attività e corsi che generino utili.

**Definire il contratto di locazione con il Comune di Tivoli riguardo alla sede di Viale Mannelli n.9:** in data 18/02/2021 è stato sottoscritto il contratto di locazione tra la Tivoli Forma srl ed il Comune di Tivoli per la concessione in locazione di una porzione del più vasto compendio sito in Tivoli in Viale Mannelli 9, denominato "A. Rosmini". Il contratto sottoscritto tra le parti comprende anche l'affidamento del diritto d'uso per attività didattiche dei terreni sottostanti il complesso Rosmini.

Il giardino, d'ora in avanti il "giardino dei cappuccini", a ricordo della storia che dal 1604 ha visto i Cappuccini presenti nel convento, rappresenta senza dubbio un valore aggiunto per la scuola e per il territorio.

I ragazzi del settore ristorazione possono avvalersi dell'orto, delle piante da frutto dell'uliveto e della dell'uva "pizzutello" a km zero.

Si è iniziato anche ad impostare il "giardino sensoriale" che con i colori e i profumi offrirà ai ragazzi diversamente abili, e non solo, un percorso di benessere.

Da non trascurare poi la possibilità di avere spazi all'aperto in cui fare lezione, specialmente in questo periodo di pandemia.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.86291828  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S

I nostri laboratori di acconciatura, estetica, ristorazione e meccanica hanno operato quasi ininterrottamente per tutto l'anno garantendo agli allievi il massimo della sicurezza possibile.

Il prossimo Investimento sarà quello di arricchire le cucine con un nuovo laboratorio di pasticceria che consentirà di aumentare non solo le competenze dei ragazzi ma anche di non avvalersi più di strutture esterne.

Il completamento dei lavori di ristrutturazione del tetto e quelli prossimi delle scale di sicurezza e dell'ascensore ci consentiranno di accreditare presso la Regione Lazio tutto l'edificio di via Mannelli e quindi di essere presenti al meglio con l'Academy.

**Proseguire con la pianificazione e la realizzazione di tutte le attività che la società ha attivato ottimizzando le risorse umane identificando la mission aziendale con attenzione al contenimento della spesa:** le attività di formazione sono proseguite regolarmente, seguendo le indicazioni statali si sono alternate fasi di chiusura più o meno rigide che hanno coinciso con formazione in presenza e didattica a distanza. Tutto questo non ha influito sulla qualità dell'offerta formativa erogata, e ciò è dovuto alla ottima allocazione delle risorse umane all'interno dell'organigramma della società. Si sono potute svolgere regolarmente le ore di formazione e di laboratorio previste, il personale anche nei momenti di grande difficoltà, dovuti all'emergenza sanitaria, ha garantito continuità dei servizi, e la distribuzione uniforme di competenze tra i vari uffici, pianificata in sede di programmazione dell'organigramma, ha permesso di superare senza problemi le assenze, anche prolungate, nell'anno a causa di quarantene fiduciarie e non e di malattia.

Riguardo alla razionalizzazione dei costi sono intervenuta su quelle voci di costo non rendicontabili in particolare sugli oneri bancari. Va premesso che la società spesso si trova ad operare in situazioni di squilibrio finanziario di breve periodo, ciò è dovuto alle modalità con cui la Regione eroga i contributi per i corsi.

Mentre i costi sono distribuiti in maniera uniforme durante l'anno i ricavi (contributi erogati) hanno una distribuzione irregolare nel tempo, i due dati alla fine dell'anno coincidono ma le differenze di distribuzione, come sopra spiegato, creano periodi di squilibrio finanziario.

È necessario pertanto, per la società, in questi periodi poter attingere liquidità al sistema bancario per poter far fronte a spese periodiche, quali ad esempio gli stipendi. In questo frangente la voce di costo che più incide è quella degli interessi passivi bancari.

Nel 2020 si è potuto attingere grazie al DL n. 18 del 17/03/2020 ad operazioni bancarie assistite dal Fondo di Garanzia di MEDIO CREDITO CENTRALE per le piccole e medie imprese, pertanto, il tasso di interesse sul fido bancario utilizzato è stato portato al 3% in luogo del 6% (già era stato ridotto nel 2018 dall'8% al 6%).

Gli oneri per la messa a disposizione dei fondi sono passati dallo 0,30 % allo 0,20 %. (già ridotti nel 2018 dallo 0,50 % allo 0,30%.)

### Riepilogo andamento tassi interessi su fido bancario

ANNO	TASSO INTERESSI FIDO	ONERI
2016	8%	0,50%
2018	6%	0,30%
2020	3%	0,30%

**Proseguire con la pianificazione e i progetti della " Tivoli Forma Academy":** in questo senso l'emergenza sanitaria ha causato uno stop nello svolgimento dei corsi a pagamento. Questo perché l'incertezza su come svolgere le attività non hanno permesso di organizzare le attività. Da parte dei possibili fruitori dei corsi c'è stato poi un blocco causato dalle varie limitazioni agli spostamenti, inoltre c'è da contare il fattore psicologico che ha visto prevalere la paura nelle persone, paura che si è tradotta in immobilismo. Non appena sarà possibile poter ripartire le attività della Academy ripartiranno, ma ancora molte incertezze ci sono soprattutto sulle modalità di accesso delle persone; servirà dimostrare di essere vaccinati? Sarà necessario un tampone preventivo? Inoltre, sarà necessario rimodulare le strategie in funzione delle possibili mutate condizioni della domanda formativa, ci dovremmo chiedere come la pandemia ha cambiato la domanda di offerta formativa da parte delle persone, come la pandemia ha cambiato il mercato del lavoro.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.86291828  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S

Rispondendo a queste domande dovremo rimodulare le strategie aziendali, perché la Academy, essendo una struttura che si rivolge al mercato privato deve differenziarsi nella sua offerta formativa rispetto alle attività istituzionali della Tivoli Forma. La differenziazione deve caratterizzarsi in più flessibilità e in un atteggiamento proattivo rispetto al mercato di riferimento.

Con l'Alleanza europea per l'apprendistato si sono create dal 2013 mezzo milione di nuove opportunità di formazione e di lavoro per i giovani e questo significa fare della formazione professionale un punto di forza dell'economia di una nazione.

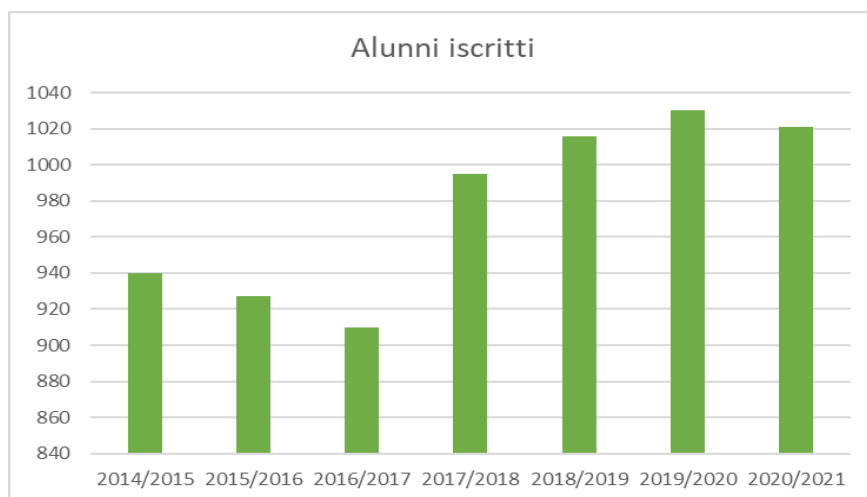
Il Comune di Tivoli ha aderito al progetto "rete europea delle città dell'apprendistato" e noi con lui.

L'apprendistato e la sua flessibilità rappresentano la migliore risposta ai cambiamenti in atto, a patto che si punti alla qualità e alla preparazione delle aziende che devono vedere in questa risorsa una grande opportunità di crescita.

Abbiamo all'interno dell'istituto le risorse umane preparate e pronte a sostenere l'Amministrazione nella costruzione di un percorso e a costruire una rete di formazione certificata per giovani, adulti e aziende.

**Proseguire con la comunicazione verso l'esterno dell'offerta formativa disponibile presso il centro di formazione con l'intento di informare e orientare i ragazzi al fine della scelta dell'istituto:** la comunicazione verso l'esterno è una parte fondamentale per far conoscere l'istituto nel territorio. In questi anni anche tra gli istituti scolastici è cresciuta una competizione per attrarre sempre maggior iscritti, tutti ormai organizzano open day nel qual invitano le persone a vedere le attività svolte, propongono inoltre corsi anche più specifici orientati sempre di più alle richieste di mercato, pertanto questo ambito è diventato molto competitivo. Dal nostro punto di vista negli ultimi anni abbiamo lavorato con successo per modificare la percezione che hanno dell'istituto mutandola da seconda o terza scelta a prima scelta. L'offerta formativa e le informazioni sull'istituto vengono fornite anche attraverso una particolare cura dei canali social dove vengono pubblicizzate, per i vari corsi, le attività svolte, relativamente ai laboratori vengono pubblicizzate le creazioni realizzate. Molto proficua è stata la partecipazione, con uno stand ben realizzato, alla fiera dell'estetica tenuta alla Fiera di Roma. Di seguito riporto i dati dimensionali sulle iscrizioni negli ultimi anni formativi:

Anno Formativo	Alumni iscritti
2014/2015	940
2015/2016	927
2016/2017	910
2017/2018	995
2018/2019	1016
2019/2020	1030
2020/2021	1021



Il grafico evidenzia una crescita costante dal punto di vista quantitativo del numero di iscritti. Inoltre, deve considerarsi un dato che non viene evidenziato dal grafico: il fatto che adesso "Rosmini" è una prima scelta, rispetto al passato quando era la seconda o terza scelta, adesso gli alunni come prima preferenza per l'istituto scelgono la formazione proposta da noi. È evidente che questo risultato è dovuto alla qualità dell'offerta formativa proposta, alle informazioni che sono state trasmesse al territorio in merito al lavoro svolto.

Proseguire con le sinergie tra i corsi proposti e le altre società partecipate, i ragazzi del settore ristorazione hanno risposto alla richiesta di collaborazione dell'ASA spa nella formazione delle nuove generazioni al riciclo e riutilizzo delle materie di scarto.

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.86291828  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S

Si è continuato a adottare forme di pubblicità e trasparenza sia nelle forniture di beni e servizi sia nella selezione del personale. Nel campo degli affidamenti tale processo si è perfezionato con l'avvio sistematico di procedure di evidenza pubblica analogamente a quanto in uso nella pubblica amministrazione, sia attraverso l'emanazione di specifici bandi di gara e sia attraverso procedure di richiesta e confronto di migliori offerte.

Per tale scopo è stata rinnovata la convenzione con la CUC IX Comunità Montana con la quale svolgere gare di appalto sopra soglia o per affidamento di servizio non presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Facendo esplicito riferimento ai parametri indicati dalla Regione Lazio e prendendo in considerazione oltre ai percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (n. 1020 ore annue), anche i corsi riservati agli studenti con disabilità (900 ore) e i percorsi di IV anno all'interno del sistema duale e i percorsi di I e III duale, fermo restando il numero minimo di allievi frequentanti i corsi di primo anno pari a n. 20 unità, i parametri standard minimi regionali per la quantificazione del personale, rapportati in volume di attività, determinano per la Tivoli Forma srl quanto segue:

<b>Parametri standard minimi regionali - Personale - Tivoli Forma srl</b>			
<b>A/F 20/21</b>	<b>PESO %</b>	<b>Corsi su n. 3 sedi</b>	<b>unità di personale</b>
Percorsi Triennali di IEFP n.31 ( N.1020 ore)		31 corsi per totale ore:	
Ore di docenza frontale:		31620	
Ore di tutoraggio ( 10%)	10%	3162	
Corsi I e III Duale N. 2 ( N. 1020 ore)		2 corsi per totale ore:	
Ore di docenza frontale:		2040	
Ore di tutoraggio ( 10%)	10%	204	
Corsi IV Duale N. 8 ( N. 990 ore)		8 corsi per totale ore:	
Ore di docenza frontale:		7920	
Ore di tutoraggio ( 10%)	10%	792	
Corsi PFI N. 5 ( N. 900 ore)		5 corsi per totale ore:	
Ore di docenza frontale:		4500	
Ore di tutoraggio ( 10%)	10%	450	
<b>TOTALE ORE</b>		<b>50688</b>	
NUMERO DEI FORMATORI (DOCENZA E TUTOR)		<b>(50688/800)</b>	63
FIGURE DI GOVERNO E DI SISTEMA RISPETTO N. FORMATORI	50%		32
<b>TOTALE FORMATORI+FIG. GOVERNO E SISTEMA</b>			<b>95</b>
<b>AMMINISTRATIVI RISPETTO AL RESTANTE PERSONALE</b>	20%		<b>19</b>
<b>TOTALE PERSONALE</b>			<b>114</b>
<b>TOTALE PERSONALE IN CARICA</b>			<b>118</b>

Ne consegue che la Tivoli Forma srl rispetto ai requisiti dimensionali relativi alle sedi formative e alle figure professionali armonizzati e resi omogenei a livello regionale, secondo parametri fissati dalla stessa Regione Lazio quali standard minimi di riferimento, è in linea con quanto previsto dalle tabelle regionali e anche sottodimensionata se si considera che tra il personale in carica ci sono n.7 prestatori di opera di cui n. 5 assunti per ore di docenza nei laboratori di pratica data l'emergenza Covid 19 in atto e la necessità di dividere la classe per evitare assembramenti nei laboratori stessi .

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
 00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133  
 00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
 Tel. 06.86291828  
 e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S

**Proseguire con le sinergie tra i corsi proposti e le altre società partecipate**, i ragazzi del settore ristorazione hanno risposto alla richiesta di collaborazione dell'ASA spa nella formazione delle nuove generazioni al riciclo e riutilizzo delle materie di scarto.

**Sia valutato e predisposto un piano industriale valutando anche la possibilità di aumento di capitale.** La stesura di un piano industriale in questo momento non è possibile, l'incertezza dovuta all'emergenza sanitaria non permette di sapere quando si potrà tornare alle condizioni pre-pandemia. Redigere adesso un piano industriale non avrebbe senso, non sappiamo se la campagna vaccinale proseguirà e con che ritmo, gli effetti di tale campagna sui contagi, non conosciamo se tali azioni bloccheranno l'eventuale sopraggiungere di nuove varianti del virus. Non è possibile, perciò, neanche azzardare un orizzonte temporale nel quale sviluppare un piano industriale. Ragionevolmente occorrerà attendere almeno il prossimo autunno per verificare se gli effetti delle vaccinazioni avranno creato un argine nei confronti dei contagi, e se le condizioni sociali permetteranno di poter tornare a una normalità allora potrà essere sviluppato un piano industriale. Riguardo all'aumento di capitale sicuramente un suo rafforzamento garantirebbe un consolidamento patrimoniale della società e allo stato attuale unica strada percorribile è quella di un aumento a titolo gratuito sfruttando il finanziamento soci.

## ANDAMENTO GENERALE E SCENARIO DI MERCATO

La forte concorrenzialità del mercato ha imposto, anche nel corso della gestione 2020 di proseguire nella politica di investimenti, già avviata negli esercizi precedenti, finalizzata all'ottimizzazione della struttura produttiva e del magazzino, con l'elevamento degli standards qualitativi dei prodotti offerti e l'abbattimento dei costi di produzione.

Sono stati effettuati investimenti in beni materiali per

- Riscatto del noleggio di n. 60 PC APPLE IMAC 21" per un totale di euro 26.840,00.
- Acquisto notebook 14" consegnati ad ogni insegnante per la didattica a distanza per un totale di euro 18.300,00.
- Acquisto n. 100 banchi singoli per un totale di euro 7.320,00
- Acquisto n. 240 sedie con ribaltina per un totale di euro 6.876,00.  
L'incremento delle immobilizzazioni immateriali è dovuto principalmente alle seguenti acquisizioni:
- Lavori di installazione video per didattica on line presso il laboratorio di officina meccanica e cucina per un totale di euro 4.900,00

### Rendicontazione attività formativa ispezioni Regione Lazio

L'attività formativa della società si attraverso le fasi di erogazioni dei contributi, sostenimento delle spese per sviluppare i corsi, rendicontazione dei corsi, delle spese sostenute per il loro svolgimento e in ultima ispezione della Regione Lazio, che verifica la congruità delle spese sostenute e rendicontate. Qualora la Regione Lazio, non ritenesse la spesa passibile di essere rendicontata, oppure ci siano errori nell'attribuzione delle spese, il processo di ispezione si concluderebbe con la restituzione delle somme contestate. La società per ovviare a questa situazione si è dotata di un ufficio preposto che presiede alla rendicontazione, inoltre usufruisce della consulenza di un certificatore esterno esperto il quale verifica le attribuzioni di spesa. Tale struttura garantisce una rendicontazione fatta senza ritardi e soprattutto efficace come dimostra la tabella riepilogativa divisa per anno formativo che di seguito espongo:

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.86291828  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S

Anno Formativo	Fatturato Convenzione	Taglio Convenzione	Fatturato ass.specialistica	Taglio ass.specialistica
2015/2016	4.464.200,00	0,00	142.489,90	1.970,90
2016/2017	4.368.400,00	0,00	238.291,20	0,00
2017/2018	4.720.427,00	12.773,00	282.892,80	230,40
2018/2019	4.863.085,00	44.067,00	312.230,48	19,12
2019/2020				

Anno Formativo	tagli % Convenzione	tagli % ass.special.
2015/2016	0,00%	1,38%
2016/2017	0,00%	0,00%
2017/2018	0,27%	0,08%
2018/2019	0,91%	0,01%
2019/2020		

Riguardo all'anno formativo 2019/2020 siamo in attesa della programmazione da parte della Regione delle attività di ispezione.

Dall'analisi dei risultati delle ispezioni si può verificare come le percentuali restituite siano assolutamente irrisorie rispetto al fatturato, ciò a dimostrare il perfetto funzionamento e coordinamento degli uffici e dei consulenti che sviluppano le attività di rendicontazione.

#### Analizzare performance in relazione agli studenti che trovano lavoro

Per analizzare le ricadute dell'offerta formativa sul territorio occorre valutare cosa succede agli alunni dopo aver completato i vari percorsi di studi proposti, verificare, perciò se dopo il terzo e il quarto anno gli alunni continuano gli studi oppure trovano lavoro e se trovano lavoro se lo trovano nello stesso settore di studi. Ciò ci permette oltre che misurare gli effetti sociali sul territorio di competenze anche i risultati del percorso di studi in relazione all'occupabilità.

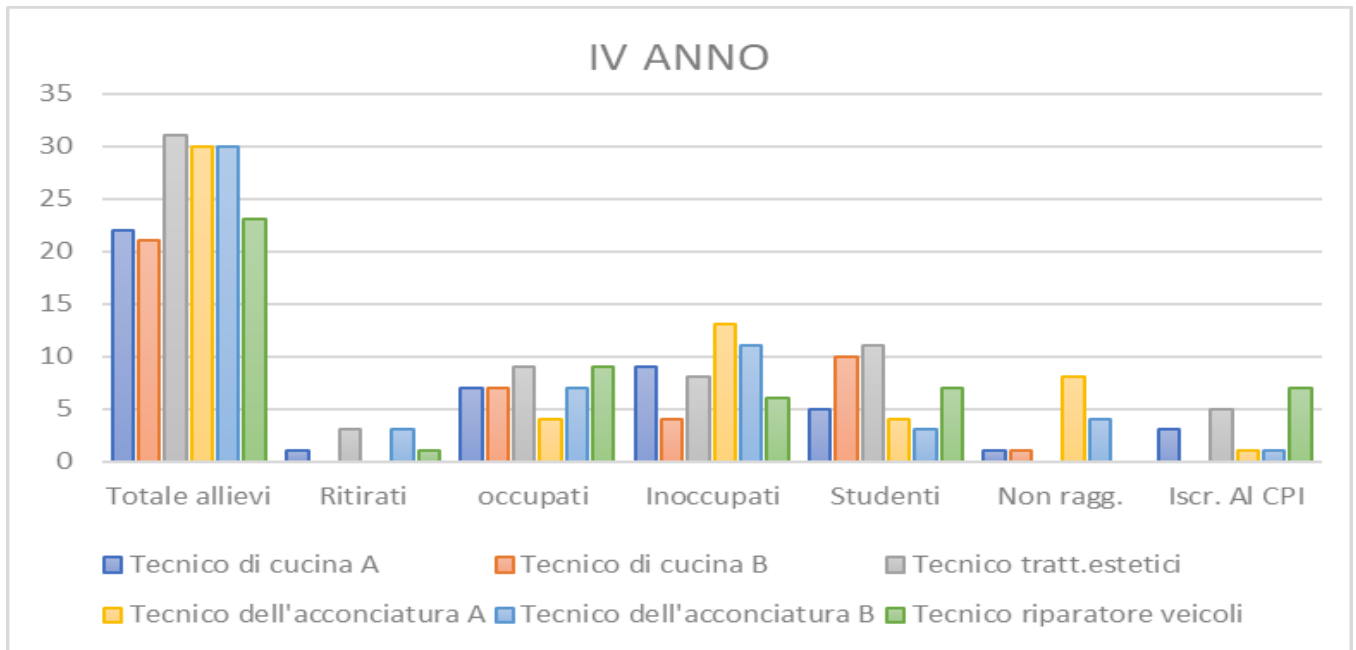
La ricaduta occupazione è relativa all'anno formativo 2019/2020, si analizza prima di tutto gli alunni IV anno che conseguono il diploma professionale:

IV ANNO (diploma professionale)							
	Totale allievi	Ritirati	occupati	Inoccupati	Studenti	Non ragg.	Iscr. Al CPI
Tecnico di cucina A	22	1	7	9	5	1	3
Tecnico di cucina B	21	0	7	4	10	1	0
Tecnico tratt. estetici	31	3	9	8	11	0	5
Tecnico dell'acconciatura A	30	0	4	13	4	8	1
Tecnico dell'acconciatura B	30	3	7	11	3	4	1
Tecnico riparatore veicoli	23	1	9	6	7	0	7
<b>Totale</b>	<b>157</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>17</b>

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
 00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
 00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
 Tel. 06.86291828  
 e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)

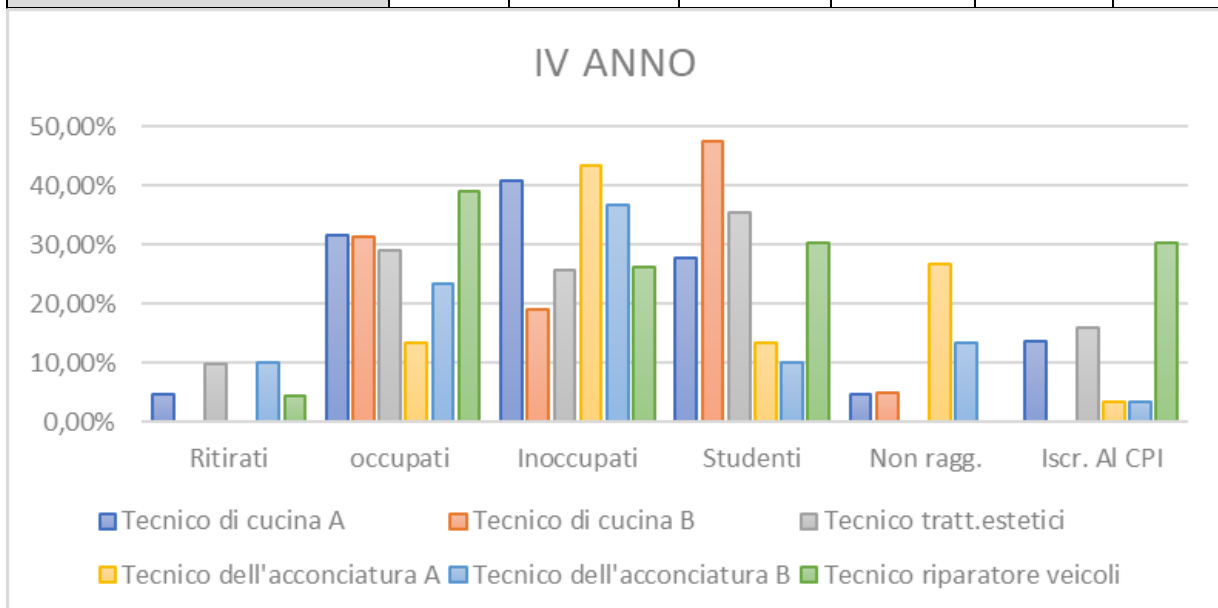


Certificato N° 14277/06/S



#### Dati in percentuale

IV ANNO (diploma professionale)	percentuali					
	Ritirati	occupati	Inoccupati	Studenti	Non ragg.	Ischr. Al CPI
Tecnico di cucina A	4,50%	31,50%	40,90%	27,70%	4,50%	13,60%
Tecnico di cucina B	0,00%	31,30%	19,00%	47,60%	4,80%	0,00%
Tecnico tratt.estetici	9,70%	29,00%	25,80%	35,50%	0,00%	16,00%
Tecnico dell'acconciatura A	0,00%	13,30%	43,30%	13,30%	26,60%	3,30%
Tecnico dell'acconciatura B	10,00%	23,30%	36,80%	10,00%	13,30%	3,30%
Tecnico riparatore veicoli	4,30%	39,10%	26,10%	30,40%	0,00%	30,40%



00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
 00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
 00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
 Tel. 06.86291828  
 e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)

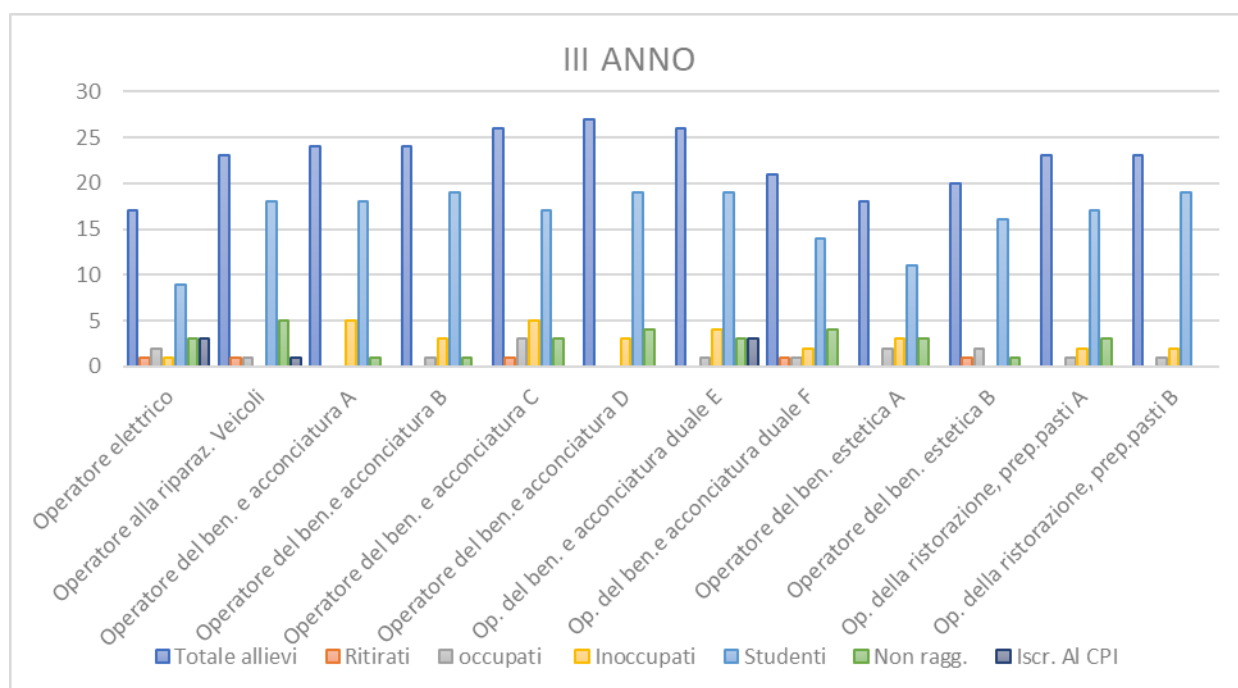


Certificato N° 14277/06/S



Ora si analizza gli allievi alla fine del terzo anno, che rilascia attestato di qualifica:

III ANNO (attestato di qualifica)							
	Totale allievi	Ritirati	occupati	Inoccupati	Studenti	Non ragg.	Iscr. Al CPI
Operatore elettrico	17	1	2	1	9	3	3
Operatore alla riparaz. Veicoli	23	1	1	0	18	5	1
Operatore del ben. e acconciatura A	24	0	0	5	18	1	0
Operatore del ben.e acconciatura B	24	0	1	3	19	1	0
Operatore del ben. e acconciatura C	26	1	3	5	17	3	0
Operatore del ben.e acconciatura D	27	0	0	3	19	4	0
Op. del ben. e acconciatura duale E	26	0	1	4	19	3	3
Op. del ben.e acconciatura duale F	21	1	1	2	14	4	0
Operatore del ben. estetica A	18	0	2	3	11	3	0
Operatore del ben. estetica B	20	1	2	0	16	1	0
Op. della ristorazione, prep.pasti A	23	0	1	2	17	3	0
Op. della ristorazione, prep.pasti B	23	0	1	2	19	0	0
<b>Totale</b>	<b>272</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>196</b>	<b>31</b>	<b>7</b>



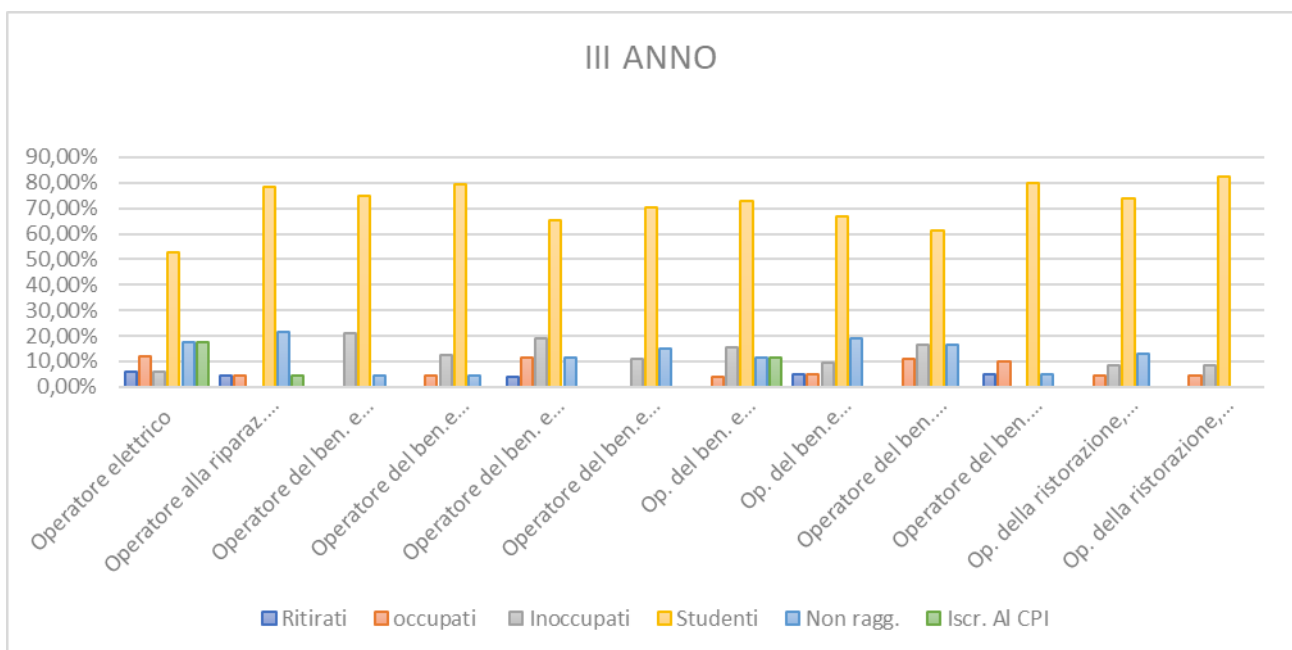
00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
 00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
 00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
 Tel. 06.86291828  
 e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S



III ANNO (attestato di qualifica)	percentuali					
	Ritirati	occupati	Inoccupati	Studenti	Non ragg.	Iscr. Al CPI
Operatore elettrico	5,90%	11,80%	5,90%	52,90%	17,60%	17,60%
Operatore alla riparaz. Veicoli	4,30%	4,30%	0,00%	78,30%	21,70%	4,30%
Operatore del ben. e acconciatura A	0,00%	0,00%	20,80%	75,00%	4,20%	0,00%
Operatore del ben.e acconciatura B	0,00%	4,20%	12,50%	79,20%	4,20%	0,00%
Operatore del ben. e acconciatura C	3,80%	11,50%	19,20%	65,40%	11,50%	0,00%
Operatore del ben.e acconciatura D	0,00%	0,00%	11,10%	70,40%	14,80%	0,00%
Op. del ben. e acconciatura duale E	0,00%	3,80%	15,40%	73,00%	11,50%	11,50%
Op. del ben.e acconciatura duale F	4,80%	4,80%	9,50%	66,70%	19,00%	0,00%
Operatore del ben. estetica A	0,00%	11,10%	16,70%	61,10%	16,70%	0,00%
Operatore del ben. estetica B	5,00%	10,00%	0,00%	80,00%	5,00%	0,00%
Op. della ristorazione, prep.pasti A	0,00%	4,30%	8,70%	73,90%	13,00%	0,00%
Op. della ristorazione, prep.pasti B	0,00%	4,30%	8,70%	82,60%	0,00%	0,00%



Aggregando i dati possiamo analizzare l'efficacia del percorso di formazione attuato, infatti se analizziamo sul totale degli allievi anno formativo 2019/2020 del III e IV anno avremo i seguenti dati

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
 00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
 00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
 Tel. 06.86291828  
 e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



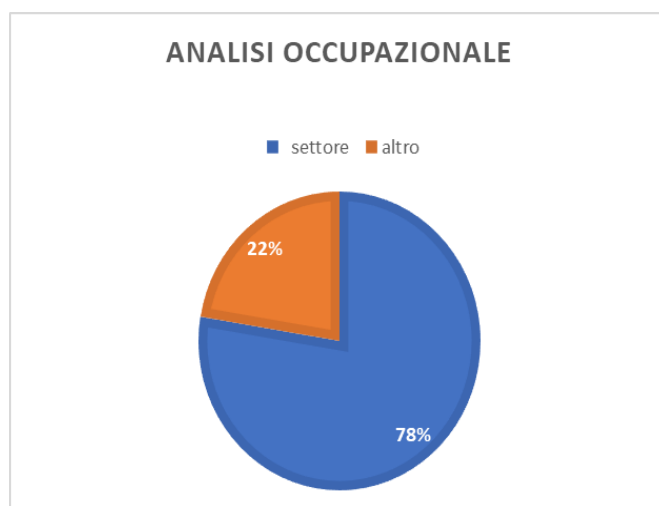
## Analisi occupazione

	Totale allievi	Inoccupati %
Tecnico di cucina A	22	40,90%
Tecnico di cucina B	21	19,00%
Tecnico tratt.estetici	31	25,80%
Tecnico dell'acconciatura A	30	43,30%
Tecnico dell'acconciatura B	30	36,80%
Tecnico riparatore veicoli	23	26,10%
Operatore elettrico	17	5,90%
Operatore alla riparaz. Veicoli	23	0,00%
Operatore del ben. e acconciatura A	24	20,80%
Operatore del ben.e acconciatura B	24	12,50%
Operatore del ben. e acconciatura C	26	19,20%
Operatore del ben.e acconciatura D	27	11,10%
Op. del ben. e acconciatura duale E	26	15,40%
Op. del ben.e acconciatura duale F	21	9,50%
Operatore del ben. estetica A	18	16,70%
Operatore del ben. estetica B	20	0,00%
Op. della ristorazione, prep.pasti A	23	8,70%
Op. della ristorazione, prep.pasti B	23	8,70%

Pertanto, su un totale di 429 allievi del terzo e quarto anno avremo un tasso di disoccupazione del 18,90% che si attesta ben al di sotto della media nazionale, che per l'anno 2020 (fonte Istat) per i ragazzi tra i 15 e 24 si attesta al 33%.

Ora si analizza dopo il percorso di formazione gli allievi occupati in quale ambito hanno trovato trovato lavoro:

Analisi occupazione allievi			
	occupati	settore	altro
Tecnico di cucina A	7	5	2
Tecnico di cucina B	7	6	1
Tecnico tratt.estetici	9	7	2
Tecnico dell'acconciatura A	4	3	1
Tecnico dell'acconciatura B	7	7	0
Tecnico riparatore veicoli	9	6	3
Operatore elettrico	2	2	0
Operatore alla riparaz. Veicoli	1	0	1
Operatore del ben. e acconciatura A	0	0	0
Operatore del ben.e acconciatura B	1	1	0
Operatore del ben. e acconciatura C	3	3	0
Operatore del ben.e acconciatura D	0	0	0
Op. del ben. e acconciatura duale	1	0	1



00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
 00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133  
 00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
 Tel. 06.86291828  
 e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S

E			
Op. del ben.e acconciatura duale F	1	0	1
Operatore del ben. estetica A	2	2	0
Operatore del ben. estetica B	2	2	0
Op. della ristorazione, prep.pasti A	1	0	1
Op. della ristorazione, prep.pasti B	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>58</b>	45	13
	100,00%	77,60%	22,40%

Si evidenzia come il 77,60% degli allievi occupati dopo il percorso di formazione, trova lavoro nello stesso settore della formazione che ha effettuato presso Tivoli Forma, tale dato ci conforta e ci dice che il percorso e la qualità della formazione erogata sono efficaci nel garantire le competenze necessarie per poter lavorare nell'ambito dei corsi frequentati. Tale indicatore è importante e deve essere sempre monitorato per verificare se la formazione mantiene tali standard.

### EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Successivamente alla chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2020 non si sono verificati eventi particolari da modificare il quadro complessivo che emerge dall' esame del bilancio relativo all'esercizio 2020.

Nel ringraziarVi per la fiducia accordataci Vi invitiamo ad approvare il bilancio di esercizio e Vi proponiamo di destinare l'utile di esercizio di euro 47 così come esposto nella sezione "Altre informazioni" della Nota Integrativa.

L'Amministratore Unico

LUISA RETTIGHIERI

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103  
Tel. 06.86291828  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)



Certificato N° 14277/06/S



**Riunione n. 5**  
**del 12 Maggio 2021**

L'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno dodici del mese di maggio alle ore 15:00, presso lo studio del Dott. Roberto Mercuri, in Tivoli Via Enrico Toti n.35, si è riunito il Sindaco Unico della società Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale, nella persona di:

Dott. Roberto Mercuri Revisore unico

Per procedere alla relazione unitaria al bilancio al 31/12/2020, sulla base del progetto di bilancio. Dopo una attenta e meditata analisi lo scrivente Sindaco Unico rilascia la seguente relazione al bilancio al 31/12/2020 che verrà esposta nella pagine seguenti :

\* \* \* \* \*





## RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE AGLI AZIONISTI [AI SOCI]

Al Socio Unico della società "Tivoli Forma s.r.l. Unipersonale";

Spett.le Socio Unico;

### Premessa

Il sindaco unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c. .

La presente relazione unitaria contiene:

- la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39"
- la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

### A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39

#### Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

#### Giudizio

A norma dello Statuto sociale vigente, è attribuita al sottoscritto Sindaco Unico sia l'attività di controllo legale dei conti che l'attività di vigilanza amministrativa.

Con la presente relazione, suddivisa in due parti e denominata "Relazione unitaria del Sindaco unico incaricato della revisione legale dei conti" e redatta secondo lo schema previsto dal documento del 12 Aprile 2021 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, vi rendo conto del mio operato.

La società "Tivoli Forma s.r.l. Unipersonale" redige il bilancio in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c., l'Amministratore Unico ha redatto la relazione sulla gestione

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Società Tivoli Forma s.r.l. Unipersonale S.r.l., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

**A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.**

#### Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.





## Responsabilità degli Amministratori e del sindaco unico per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il sindaco unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

## Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro [mio] giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza





significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il giudizio, partecipando a tutte le riunioni dell'Assemblea dei Soci ed ottenendo dall'Amministratore Unico informazioni sull'attività svolta attraverso le verifiche pianificate che mi hanno permesso di conoscere le operazioni di maggiore rilievo effettuate dalla società. Inoltre tutte le determinazioni dell'organo amministrativo, a seguito della richiesta fatta alla società in data 07/10/2016 e protocollata al n.°2906, mi vengono anticipate con tempestività attraverso la mail dalla società, in modo da fornirmi un controllo in tempo reale sugli atti dell'Amministratore Unico.

#### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10**

L'Amministratore Unico della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale è responsabile per la predisposizione della relazione sulla gestione della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale al 31 dicembre 2020, inclusa la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge. Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (ISA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Società Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale al 31 dicembre 2020 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

**A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Società al 31 dicembre 2020 ed è redatta in conformità alle norme di legge.**

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

#### **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.





## B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, mi sono incontrato con l'amministratore unico e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'amministratore unico anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, in particolare sul perdurare degli impatti prodotti dall'emergenza sanitaria Covid-19 anche nei primi mesi dell'esercizio 2021 e sui fattori di rischio e sulle incertezze significative relative alla continuità aziendale nonché ai piani aziendali predisposti per far fronte a tali rischi ed incertezze, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'amministratore unico per fronteggiare la situazione emergenziale da Covid-19, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, anche con riferimento agli impatti dell'emergenza da Covid-19 sui sistemi informatici e telematici, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Durante le verifiche periodiche, ho preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dalla società, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi come anche quelli derivanti da perdite su crediti, monitorati con periodicità costante. Si sono anche avuti confronti con lo studio professionale che assiste la società in tema di consulenza e assistenza contabile e fiscale, nella persona del Dott. D'Amario Riccardo, su temi di natura tecnica e specifica: i riscontri hanno fornito esito positivo. Ho quindi periodicamente valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale dell'impresa e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

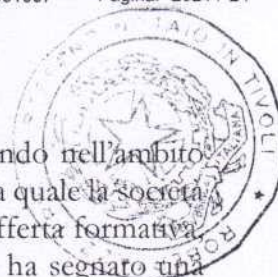
I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratori, dipendenti e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati.

Per tutta la durata dell'esercizio si è potuto riscontrare che:

- il personale amministrativo interno incaricato della rilevazione dei fatti aziendali non è sostanzialmente mutato rispetto all'esercizio precedente;
- il livello della sua preparazione tecnica resta adeguato rispetto alla tipologia dei fatti aziendali ordinari da rilevare e può vantare una sufficiente conoscenza delle problematiche aziendali;
- i consulenti ed i professionisti esterni incaricati dell'assistenza contabile, fiscale, e giuslavorista, nel corso dell'anno 2020, non sono mutati e pertanto hanno conoscenza storica dell'attività svolta e delle problematiche gestionali anche straordinarie che hanno influito sui risultati del bilancio.

Si analizza, ora, la Delibera n.17 del 15 Giugno 2020 del Consiglio Comunale di Tivoli sulle partecipate, nello specifico il riferimento alla società Tivoli Forma srl Unipersonale, gli indirizzi del Socio Unico sono stati nel corso dell'anno seguiti ed eseguiti in maniera puntuale. L'amministratore





unico ha continuato nel percorso di contenimento dei costi, in particolare operando nell'ambito degli oneri bancari, ricontrattando i tassi di fido con l'istituto Banca Carige, presso la quale la società ha i suoi conti. Ha proseguito con l'attività di comunicazione verso l'esterno dell'offerta formativa e con l'attività di trasparenza nelle forniture di beni e servizi. L'attività formativa ha segnato una continuità, nonostante l'emergenza Covid in atto sul territorio. L'amministratore unico è riuscito a far proseguire la formazione in maniera continuativa sia a distanza che in presenza grazie anche all'impegno di tutti i formatori e di tutto il personale. Purtroppo le attività della Academy hanno subito un rallentamento, come tutte le attività economiche nel territorio italiano hanno risentito delle chiusure che si sono alternate nel corso dell'anno. Pertanto non conoscendo alla data attuale come potrà evolvere l'emergenza sanitaria in atto, l'amministratore unico non ha potuto redigere un piano industriale. Tale futuro piano industriale dovrà considerare le attività cosiddette a "pagamento" le quali dovranno essere sviluppato nel senso di poter creare utile.

Inoltre dobbiamo analizzare la fattispecie nella quale la società si viene a trovare periodicamente nel corso dell'anno; situazione di deficit finanziario temporaneo dovuto alla irregolare erogazione dei finanziamenti da parte della Regione Lazio e della Città Metropolitana, che creano periodici fasi di deficit finanziario. Tale situazione genera nel medio-breve periodo per la società uno squilibrio finanziario che viene coperto ricorrendo sia allo scoperto di conto corrente che utilizzando il fondo tfr depositato sul conto corrente n.141180 Banca Carige filiale di Tivoli. Va specificato che tale fondo deriva dai trasferimenti effettuati all'atto della costituzione della società nell'anno 2009. Il tfr dei dipendenti trasferiti alla società Tivoli Forma srl Unipersonale sono stati depositati dal Comune di Tivoli sul conto della società con determinazione dirigenziale n.846 del 22/04/2010 assunta dalla dirigente del settore IV politiche sociali Dott.ssa Loretta Mezzetti e ammontavano a € 535.186,25. In tale delibera non è stato posto nessun vincolo in merito al suo utilizzo. L'Amministratore Unico della Società Tivoli Forma srl Unipersonale con delibera dell'organo amministrativo del 26/01/2017 ha formalizzato il suo utilizzo straordinario in caso vi sia la necessità di avere risorse per il pagamento degli stipendi assumendosi l'impegno di ricostituirlo non appena ve ne sia la possibilità.

In data 30 novembre la società ha richiesto un finanziamento acceso presso la BANCA CARIGE SPA pari ad euro 300.000,00 utilizzando il DL n. 18 del 17/03/2020 "Cura Italia" aderendo al Fondo di Garanzia del Medio Credito Centrale. Visti i successivi accrediti ricevuti dalla Regione Lazio e dalla Città Metropolitana di Roma Capitale, è stato restituito per euro 200.000,00 già nel mese di gennaio 2021 e la restante parte sarà rimborsata a rate con scadenza dicembre 2021.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a mia conoscenza, l'amministratore unico, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

Ho preso atto che l'organo di amministrazione ha tenuto conto dell'obbligo di redazione della nota integrativa tramite l'utilizzo della cosiddetta "tassonomia XBRL", necessaria per standardizzare tale documento e renderlo disponibile al trattamento digitale: è questo, infatti, un adempimento richiesto dal Registro delle Imprese gestito dalle Camere di Commercio in esecuzione dell'art. 5, comma 4, del D.P.C.M. n. 304 del 10 dicembre 2008.

Il bilancio della società è redatto nella forma cosiddetta "abbreviata", ai sensi dell'art.2435-bis c.c., tali previsione normativa, inoltre, esonera la società dalla redazione del rendiconto finanziario e della relazione sulla gestione.





Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato approvato dall'organo di amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.

L'Amministratore Unico ha predisposto e redatto, benché non ne fosse obbligato, la relazione sulla gestione.

**Il bilancio di esercizio per l'anno 2020** si chiude con un utile dopo le imposte pari a € 47,00.

Lo stato patrimoniale e il conto economico vengono rappresentati sinteticamente dai seguenti schemi:

#### STATO PATRIMONIALE

Totale attivo	4.381.294
Passività	4.381.247
Totale patrimonio netto	76.033
Utile dell'esercizio	47

#### CONTO ECONOMICO

Totale valore della produzione	4.812.880
Totale costi della produzione	4.769.999
Differenza	42.881
Totale proventi e oneri finanziari	-30.126
Risultato prima delle imposte	12.755
Totale delle imposte	12.708





Utile dell'esercizio

47

È stato, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- i criteri di valutazione delle poste dell'attivo e del passivo soggette a tale necessità inderogabile sono stati controllati e non sono risultati sostanzialmente diversi da quelli adottati negli esercizi precedenti, conformi al disposto dell'art. 2426 c.c.;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- l'organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c.;
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici dell'organo di revisione e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
- ai sensi dell'art. 2426, comma 5, c.c. i valori significativi iscritti ai punti B-I-1) e B-I-2) dell'attivo sono stati oggetto di nostro specifico controllo con conseguente consenso alla loro iscrizione;
- è stata verificata la correttezza delle informazioni contenute nella nota integrativa per quanto attiene l'assenza di posizioni finanziarie e monetarie attive e passive sorte originariamente in valute diverse dall'euro;
- in merito alla proposta dell'organo di amministrazione circa la destinazione del risultato netto di esercizio esposta in chiusura della nota integrativa, destinazione a riserva disponibile non ho nulla da osservare, facendo peraltro notare che la decisione in merito spetta all'assemblea dei soci.

Deve essere considerata, poi, la continuità aziendale. La "continuità aziendale" si sostanzia nella capacità dell'impresa di continuare a **costituire un complesso economico funzionante** destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad **un periodo di almeno 12 mesi** dalla data di riferimento del bilancio. A mio carico c'è quindi la valutazione dell'adeguatezza del presupposto di continuità da parte della direzione aziendale e l'esistenza di eventuali incertezze significative sulla continuità tali da richiedere adeguata informativa. Nonostante l'emergenza sanitaria dell'anno 2020, la società non ha derogato dal principio di continuità aziendale, benchè quest'anno tale valutazione poteva anche essere derogata.

### [B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito i soci ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli Amministratori.

Il sindaco unico concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dall'amministratore unico in nota integrativa.

12/05/2021  
Tivoli

Il Sindaco Unico  
Firma  
Roberto Mercuri





**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

## VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 23 GIUGNO 2021

Addì ventitre del mese di giugno dell'anno duemilaventuno (23/06/2021) alle ore 9,30 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, si è riunita l'Assemblea dei Soci di Tivoli Forma Srl Unipersonale, così come regolarmente convocata a norma di statuto.

Assume la Presidenza l'Amministratore Unico di Tivoli Forma Srl Prof.ssa Luisa Rettighieri che chiama a fungere da segretario il sig. Miranda Alessandro, il quale accetta. È presente il Revisore Unico nella persona del Dr. Roberto Mercuri ed il Socio Unico in persona del Assessore al bilancio, tributi, finanze e società partecipate nella persona dell'Arch. Maria Rosaria Cecchetti.

L'Assemblea pertanto è regolarmente costituita ed in grado di deliberare sul seguente

### O.d.g.

1. Approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/2020 e conseguenti deliberazioni.
2. Nomina Direttore generale e conseguenti deliberazioni.
3. Ristrutturazione – riorganizzazione aziendale.
4. Varie ed eventuali.

Aprè la seduta l'Amministratore Unico per relazionare l'Assemblea sulla propria gestione. Relativamente al bilancio chiuso al 31/12/2020 su proposta del Socio Unico, accolta unanimemente dall'assemblea, viene omessa la lettura del bilancio e della relazione sulla gestione, nonché della relazione del collegio sindacale, in quanto gli intervenuti ne hanno già preso cognizione nelle varie fasi procedurali (audizioni amministratore unico: commissione bilancio; Consiglio Comunale) e che comunque fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale.

L'Amministratore Unico evidenzia che l'esercizio si è chiuso con un risultato positivo pari ad € 47,00 e invita l'assemblea a destinare l'utile a Riserva disponibile.

Prende la parola il Socio Unico, il quale da lettura, chiedendone l'allegazione agli atti, della mozione approvata dal Consiglio Comunale con Delibera n. 37 del 15/06/2021. Fa presente che i punti in cui la



**TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale**  
**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

delibera è articolata dovranno essere tenuti in considerazione nella discussione ed approvazione dei prossimi bilanci.

L'assemblea preso atto delle risultanze del Bilancio dopo una breve discussione delibera di approvare il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 così come redatto e illustrato e di destinare l'utile dell'esercizio così come proposto dal Presidente.

Riguardo i successivi punti all'ordine del giorno, dopo un'attenta analisi, il Presidente ed il Socio unico, ritengono opportuno, vista la loro importanza, trattarli in una successiva assemblea da a breve.

Essendo esaurita la trattazione e nessuno dei presenti chiedendo la parola, il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara sciolta la seduta alle ore 11,30 previa redazione, lettura, accettazione e approvazione del presente verbale da parte dei presenti.

Il Segretario  
Alessandro Miranda

L'Amministratore Unico  
Prof.ssa Luisa Rettighieri