

TIVOLI FORMA S.R.L.

00019 TIVOLI VIALE MANNELLI N. 9

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 10511931007

TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE

Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379
Libro dei verbali e delle decisioni dell'organo amministrativo

Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007

VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 2 DEL 24.01.2022



Addì ventiquattro del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue (2022) alle ore 10,00 in Tivoli Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Laura Maria Giovannelli Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G.

1. Sostituzione personale dimesso settore Assistenza Specialistica A.F. 2021/2022

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la Sig.ra Simona Manetti.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno

Premesso che

Le dott.sse Calabrò Benedetta, Marinelli Paola e Vecchioni Barbara hanno provveduto a recedere volontariamente dal contratto, la Tivoli Forma ha la necessità di sostituire queste figure professionali.

La TIVOLI FORMA S.r.l, tenuto conto delle indisponibilità già registrate tra gli iscritti all'Albo istituito in esito all'avviso pubblico, di cui al provvedimento dell'Amministratore Unico del 29/07/2019, con validità prorogata come da provvedimento dell'Amministratore Unico del 13/09/2021 n. 183, provvede, mediante valutazione comparata dei titoli posseduti dai candidati che hanno inserito il proprio curriculum vitae all'interno dell'area dedicata "lavora con noi" presente nel sito della Società, a reclutare i tre professionisti per il servizio di Assistenza Specialistica. A seguito di un colloquio motivazionale, effettuato con i criteri già elencati nel verbale n. 186 del 12.10.2021, sono risultate idonee le seguenti assistenti specialistiche: PISELLI NICOLETTA – TRENZI CRISTINA E BENIGNI LEONINA.

Dispone

Di procedere pertanto alla stipula del contratto di Prestazione D'opera, per le necessità sopra indicate, con le suddette professioniste, disposte ad assumere l'incarico .

Si dà mandato all'ufficio competente per lo svolgimento di tutti gli adempimenti successivi e conseguenti

Alle ore 11.30 non essendovi altro da deliberare, il Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO

(Sig.ra Simona Manetti)

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Prof.ssa Laura Maria Giovannelli)