



Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379

Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007

VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 59 DEL 18.03.2024

Addi 18 del mese di marzo dell'anno duemilaventiquattro (2024) alle ore 10,00 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Laura Maria Giovannelli Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G.

1. Passaggi di livello e attribuzione indennità

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la Sig.ra Enrica Coccia

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito e idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Dato che la Tivoli Forma Srl con gli ordini di servizio del 2013/2014/2015, aveva proceduto all'attribuzione di indennità per funzioni superiori in favore di una pluralità di dipendenti e alla contestuale razionalizzazione dei processi in atto, funzionale ad assicurare pianificazione e programmazione delle attività, integrazione dei processi dei diversi comparti della società, certezza, completezza, correttezza, tempestività e conformità alle normative vigenti dei dati, degli atti e degli adempimenti obbligatori e comunque necessari al buon andamento della società.

Posto che il processo di razionalizzazione delle risorse umane è proseguito anche negli anni successivi e fino alla nomina dell'attuale Amministratore Unico in carica, attraverso interventi di fatto che, nell'ambito della segreteria amministrativa, hanno interessato le Signore Donati e Coccia; provvedimenti formali dell'organo amministrativo n.1 del 4/7/2016 e n. 61 del 12/12/2017 che nello specifico hanno riguardato la Signora Manetti; modifiche all'organigramma societario.

Constatato che a tutt'oggi le risorse interessate dai richiamati interventi di riorganizzazione aziendale continuano a svolgere le mansioni alle quali sono state adibite

Constatato che la Sig.ra Loretta Giammaria, attualmente collaboratrice amministrativa al III livello di inquadramento con indennità di IV livello, svolge in realtà compiti di Responsabile Amministrativo nell'ambito dell'Amministrazione delle Risorse Umane

Preso atto che ai Sig.ri Daniele Bencardino e Pierluigi Vizioli è stato richiesto di svolgere temporaneamente compiti relativi alla figura di Responsabile dei Processi nelle ore non impegnate nella formazione diretta e nella relative funzioni

L'A.U.

Determina

di dare mandato all'ufficio del personale di provvedere ai necessari adempimenti per il passaggio al III livello della Sig.ra Alessandra Cerchi, al V livello dei Sig.ri Pamela Berardi, Alessandro Miranda, Federica Donati, Paolo Margozzi, Loretta Giammaria, per il passaggio al VI livello della Sig.ra Simona Manetti e per il riconoscimento dell'indennità di VI livello fino al 14 settembre 2024 per i Sig.ri Daniele Bencardino e Pierluigi Vizioli a far data dal 1 Gennaio 2024



Altresì di riordinare nel modo seguente le attività dell'ufficio amministrativo, conformemente alla declaratoria contrattuale per il profilo professionale di Responsabile Amministrativo Organizzativo previsto dal vigente CCNL di categoria – Area Funzionale 2 Amministrazione.

Nell'ambito dell' Ufficio "Bilancio/Acquisti/Appalti/Banca/Manutenzione:

la Signora Simona Manetti è individuata quale Responsabile Amministrativo/Organizzativo dell'intera unità complessa;

il Sig. Alessandro Miranda è individuato quale Responsabile Amministrativo/Organizzativo addetto alla contabilità e alle gare.

la Sig.ra Enrica Coccia è individuata quale Responsabile Amministrativo/Organizzativo addetta alla gestione degli acquisti, del magazzino e alla predisposizione dei provvedimenti A.U.

Nell'ambito dell'Ufficio Gestione, Controllo e Rendicontazione dei costi delle attività finanziate:

la Sig.ra Pamela Berardi è individuata quale Responsabile Amministrativo/Organizzativo alla gestione, al controllo e alla rendicontazione del costo del personale.

la Sig.ra Federica Donati è individuata quale Responsabile Amministrativo/Organizzativo addetto alla gestione, al controllo e alla rendicontazione del costo dei beni e dei servizi.

Nell'ambito dell'Ufficio Amministrazione delle Risorse Umane:

la Sig.ra Loretta Giammaria è individuata quale responsabile Amministrativo/Organizzativo addetto alle Risorse Umane.

Determina altresì nell'ambito dell'area funzionale 1, di individuare:

il Sig. Paolo Margozi quale "Coordinatore delle Segreterie Didattiche" delle sedi dell'Ente;

la sig.ra Alessandra Cerchi quale "Operatore di segreteria addetto a mansioni d'ordine"

IL SEGRETARIO
(Sig.ra Enrica Coccia)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Prof.ssa Laura Maria Giovannelli)