



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Tivoli, PROT. 2023-TV-002059 del 15/12/2023

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO TERMICO CENTRALIZZATO SITO PRESSO
LA SEDE DI TIVOLI E PALESTRINA DELLA TIVOLI FORMA SRL**

A.F. 2023/2024

CIG.: Z453DC25CF

Tra

Laura Maria Giovannelli, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954, nella qualità di Amministratore Unico, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della Tivoli Forma - C.F. e P. IVA 10511931007 di seguito nel presente Atto denominato semplicemente "Società";

e

Giorgio Bonelli, nato a Tivoli il 16/03/1973 e residente a Tivoli in Strada Rivellese n. 32, Codice Fiscale BNLGRG73C16L182Y, in qualità di Responsabile Tecnico della società IDROTERM DI BONELLI GIORGIO con sede in Tivoli, Strada Rivellese n. 32 - C. A. P.00019 , Partita IVA 08452601001 Tel.392.9709114 mail: idrotermgb@hotmail.it; e-mail PEC (posta elettronica certificata) giorgio73@pec.it nel presente Atto, sarà denominato semplicemente "Manutentore";

1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Conduzione e manutenzione ordinaria del nostro impianto sito presso la sede centrale di Tivoli in Viale Mannelli n. 09 e presso la sede secondaria di Palestrina in Via Pedemontana snc.

Il Manutentore dovrà eseguire (porre in essere) tutti gli adempimenti previsti dal D.P.R. 26/08/93 N. 412, (Regolamento recante norme per la progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia) e dal successivo DPR 74/2013 (Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari); saranno oggetto di manutenzione tutti - gli elementi costitutivi l'impianto termico, con le loro specifiche caratteristiche, sono inclusi, gli interventi di manutenzione e le verifiche periodiche previste dal decreto sopra citato come modificato dal D.lgs. n. 192/2005, dovranno essere trascritti sul Libretto di centrale dal manutentore.

Il manutentore sarà tenuto ad eseguire due visite annuali per svolgere le principali operazioni di manutenzione ordinaria delle seguenti parti dell'impianto ed apparecchiature e visite periodiche mensili di manutenzione ordinaria consistenti in controlli di funzionalità e tenuta, pulizie, lubrificazioni, serraggi, spurghi, rabbocchi di liquidi, ecc. comprese riparazioni di lieve entità eseguibili sul posto con materiali in possesso della Tivoli Forma.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 6



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Le apparecchiature soggette a verifica sono:

Generatori atmosferici - condotti di fumi - vasi di espansione - organi di sicurezza - protezione ed indicatori - elettropompe - quadri ed apparecchiature elettriche - apparecchi di regolazione automatica

| N. APPARECCHI | TIPO | UNITÀ | COMBUSTIBILE |
|---|--|-------|--------------|
| CALDAIA | BLOWTHERM PACK AR / 250 | | METANO |
| BRUCIATORE N.1 CALDAIA BRUCIATORE | BLOWTHERM GUP30 BELELLI PR RIELLO GHS3 | | METANO |
| CALDAIA MURALE | BAXI PRIMER | | GPL |

In caso di sostituzione delle apparecchiature sopra indicate, il manutentore sarà tenuto a dare piena esecuzione al contratto svolgendo tutte le attività di manutenzione previste per legge con riferimento ai nuovi apparecchi.

2) OBBLIGHI DEL MANUTENTORE .

Il Manutentore dichiara, firmando il presente contratto sotto la sua responsabilità, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, lettera o) del DPR 412/93 e in particolare del riconoscimento di abilitazione alla manutenzione degli impianti termici di cui all'art. 1, comma 1, lettera C) (eventualmente anche lettera E)1 della Legge 46/90 rilasciato dalla competente Camera di Commercio.

Il manutentore si impegna ad assumere in carico l'impianto termico per lo svolgimento delle attività di manutenzione di propria competenza accertandone la conformità alle vigenti normative applicabili all'impianto sin dalla firma del contratto;

Nel caso di impianto termico non conforme, il manutentore dovrà rilevare le condizioni di non conformità, redigere un rapporto in cui vengono descritte le operazioni e gli interventi da fare per eliminare le difformità, quantificare il costo economico per le attività di cui sopra, sottoponendolo al committente.

Il manutentore, sotto la propria responsabilità, garantisce la massima professionalità, competenza tecnica e conoscenza della legislazione e delle norme relative agli impianti oggetto del presente contratto.

3). TERZO RESPONSABILE

Il terzo responsabile è delegato responsabile dell'esercizio, della conduzione, del controllo e della manutenzione degli impianti termici. Il terzo responsabile agisce per conto del proprietario dell'impianto. Ha una delega completa ed è lui che risponde davanti alla legge per ogni eventuale inadempienza come previsto dalla normativa vigente.

L'atto di assunzione di responsabilità da parte del terzo, anche come destinatario delle sanzioni amministrative, applicabili ai sensi dell'articolo 11 dpr 74/2013, redatto in forma scritta, unitamente all'atto di delega, si allega al presente contratto e ne costituisce parte integrante.

Il terzo responsabile per impianti termici oltre i 350 KW deve possedere i requisiti elencati nell'articolo 6 comma 8 del dpr 74/2013, ovvero è obbligatoria la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o, in alternativa, l'attestazione SOA nelle categorie OG11 oppure OS28;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 2 a 6

Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Il terzo responsabile dovrà essere in possesso di un Patentino per gli impianti con una potenza maggiore a 232 kW, rilasciato dall'autorità regionale competente (d.lgs numero 152 del 3/04/2006 e d.lgs numero 128 del 2010).

Il terzo responsabile dovrà comunicare tempestivamente e in forma scritta al delegante l'esigenza di effettuare gli interventi, non previsti al momento dell'atto di delega o richiesti dalle evoluzioni della normativa, indispensabili al corretto funzionamento dell'impianto termico affidatogli e alla sua rispondenza alle vigenti prescrizioni normative.

Il terzo responsabile non potrà delegare ad altri le responsabilità assunte e non potrà ricorrere al subappalto o all'affidamento esterno di alcune attività di sua competenza.

4) CONTROLLO DELLA COMBUSTIONE

All'inizio della stagione di riscaldamento sarà effettuata una verifica della combustione e della resa di fumi dei generatori di calore. Un'eventuale seconda verifica sarà ripetuta nel corso dell'esercizio stagionale secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti, (settembre/aprile).

5) INTERVENTI PERIODICI.

Controllo stagionale dell'impianto con attivazione e messa a riposo, secondo le esigenze della Tivoli Forma Srl nonché alla sistemazione degli orari di accensione o spegnimento a richiesta ed in riferimento al calendario scolastico per eventuali chiusure di festività o altro. La Ditta è tenuta ad intervenire, anche d'urgenza, entro le 24 h dalla chiamata effettuata 7 giorni su 7, senza riconoscimento di alcuna maggiorazione

6) LIBRETTO CENTRALE

La Società si impegna a consegnare al manutentore il Libretto di centrale, compilato per la parte di sua competenza conforme al modello di legge e sarà cura del manutentore la sua compilazione.

Il manutentore si impegna a compilare e firmare il libretto di centrale per la parte di propria competenza. La conservazione del libretto di impianto è affidata al proprietario o a chi avente titolo.

Il manutentore si impegna altresì, a fine manutenzione, a compilare il rapporto di controllo tecnico ai sensi del D.Lgs n° 192/05 che dovrà essere redatto in accordo con il modello F allegato.

La Società consente al manutentore il libero accesso all'edificio, particolarmente alla centrale termica, ed ai locali in cui siano presenti componenti dell'impianto termico, per lo svolgimento delle attività di sua competenza per tutta la durata del contratto, riservandosi di indicare in anticipo le specifiche modalità di accesso.

7) DURATA E CORRISPETTIVO.

Il contratto avrà durata annuale dal 15/09/2023 sino al 14/09/2024 (fine dell'anno formativo 2023/2024). La
Il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni salvo comunicazione scritta 30 gg. prima della scadenza contrattuale.
L'importo del servizio è pari ad € 1.800,00 (Milleottocento/00) Iva esclusa, come riportato da Vs offerta prot.2022-TV-001644 del 23/09/2022.

Handwritten initials in blue ink, possibly "AF" and "SP".



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

8) FATTURAZIONE – MODALITA'

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

| CARATTERISTICHE E CONTENUTI | |
|-----------------------------|--|
| FATTURA ELETTRONICA | <ul style="list-style-type: none">- Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i);- riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione;- far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine";- far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento;- riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento;- evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari); |

In caso di **MANCATA INDICAZIONE del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.**

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

9) MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà con cadenza semestrale, dietro presentazione di regolare fattura, al Sistema Integrato di Interscambio.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto. La Ditta provvederà ad emettere regolari fatture in formato elettronico intestate a: Tivoli Forma srl, Codice Univoco Ufficio: X2PH38J.

La fattura dovrà indicare il CIG associato al servizio ed esattamente: **Z453DC25CF** attribuito all'intervento dall'ANAC.

10) RECESSO.

La Tivoli Forma Srl ha la possibilità di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo previa comunicazione mezzo raccomandata A/R.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

12) PUBBLICAZIONE CONTRATTO

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente www.tivoliforma.it nella sezione "Tivoli Forma srl Trasparente"; Bandi di gara e Contratti".



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.l. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

13) FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Tivoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

Tivoli,

Impresa/Ditta

Tivoli Forma srl

IDROTERM
di BONELLI GIORGIO
Strada Fivellese snc - 00019 TIVOLI (RM)
P.I. 08452601001 - Cell. 392.9709114

Comunicazione di responsabilità per impianti termici

Il sottoscritto GIORGIO BONELLI Legale rappresentante della Ditta IDROTERM DI BONELLI GIORGIO iscritta alla CCIAA di ROMA al numero 1097743, abilitata ad operare per gli impianti di cui alle lettere: a) b) c) d) e) f) g) dell'articolo 1 del D.M. 37/08, in possesso dell'ulteriore requisito di certificazione del Sistema Qualità ai sensi della norma UNI ISO EN

COMUNICA

di aver assunto l'incarico di terzo responsabile dalla data del 27/09/2022

1. dell'Impianto CALDAIA BLOWTHERM PACK AR / 250 destinato a impianto di riscaldamento codice n.PACK 7. sito in viale Mannelli n. 8 – Tivoli (RM), di proprietà della Tivoli Forma s.r.l., di potenza termica del focolare complessiva nominale di 315 kW;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.l. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

2. dell'Impianto BLOWTHERM GUP30 BELELLI PR RIELLO GHS3 destinato a impianto di riscaldamento codice n. PR1 250. sito in via Viale Mannelli n. 8 – Tivoli (RM), di proprietà della Tivoli Forma s.r.l., di potenza termica del focolare complessiva nominale di 348 kW;
3. dell'Impianto CALDAIA MURALE BAXI PRIMER GPL destinato a impianto di riscaldamento, sito in Via Pedemontana snc - Palestrina, di proprietà della Tivoli Forma s.r.l., di potenza termica del focolare complessiva nominale di 34 kW

Consapevole che la dichiarazione mendace e la falsità in atti costituiscono reati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e comportano l'applicazione della sanzione penale, ai fini dell'assunzione dell'incarico di terzo responsabile il sottoscritto dichiara di delegare alcune attività di propria competenza come di seguito indicato:

1. attività Responsabile Tecnico - soggetto delegato Sig. GIORGIO BONELLI

Il Terzo Responsabile

IDROTERM DI BONELLI GIORGIO

Strada Rivellese n. 32 - 00019 Tivoli (RM)

Partita IVA 08452601001

Tel.392.9709114

(idrotermgb@hotmail.it - giorgio73@pec.it)

Il committente

Tivoli Forma s.r.l.

in p. del l.r. Prof.ssa Laura Maria Giovannelli

Viale Mannelli n. 8 – Tivoli (RM)

C.F. e P. IVA 10511931007

IDROTERM
di **BONELLI GIORGIO**

Strada Rivellese snc - 00019 TIVOLI (RM)
P.I. 08452601001 - Cell. 392.9709114

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 6 a 6



Certificato N° 14277/06/S

simona.manetti@tivoliforma.it

Da: tonino.alfani@tivoliforma.it
Inviato: lunedì 11 dicembre 2023 16:09
A: idrothermgb@hotmail.it
Cc: Simona Manetti
Oggetto: APERTURA E CHIUSURA TERMOSIFONI A. F. 2023 -24

Ciao Giorgio, come concordato ti invio le date di apertura e chiusura termosifoni:

CHIUSURA: SABATO 23 DICEMBRE - 5 GENNAIO
APERTURA: MERCOLEDI 13 DICEMBRE FINO ALLE 17.00
SABATO 16 DICEMBRE-SABATO 13 GENNAIO- 20 GENNAIO- 27
GENNAIO DALLE 7.00 ALLE 13.00
SABATO 3 FEBBRAIO 7.00- 13.00
LUNEDI' 5 FEBBRAIO E MERCOLEDI' 7 FEBBRAIO
ACCESI DALLE 7.00 ALLE 17.00.
SABATO 9 MARZO ACCESI DALLE 7.00 ALLE 13.00, LUNEDI' 11
MARZO E MERCOLEDI 13 ACCESI DALLE 7.00 ALLE 17.00

Direttore Sede Operativa di Tivoli
Antonio Alfani

Mail: tonino.alfani@tivoliforma.it
Telefono : 07743199213
Cell : 3346792367

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

| | |
|--|---|
| CIG | Z453DC25CF |
| Stato | CIG COMUNICATO |
| Fattispecie contrattuale | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 |
| Importo | € 1.800,00 |
| Oggetto | CONTRATTO IMPIANTO TERMICO DI RISCALDAMENTO A.F. 23/24 |
| Procedura di scelta contraente | AFFIDAMENTO DIRETTO |
| Oggetto principale del contratto | SERVIZI |
| CIG accordo quadro | - |
| CUP | - |
| Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014) | Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015 |
| Motivo richiesta CIG | - |