



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

l.l. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Tivoli, 16/10/2023
prot. n. 2023-TV-001629

Spett.le Ditta
NUOVA SIGA 2004 DI CORBO GENNARO
VICOLO MANTOVA N. 6
00012 VILLALBA DI GUIDONIA - RM

**Contratto di affidamento lavori di ripristino per rifacimento e sistemazione laboratorio acconciatura
(N.1) piano primo della sede di Villa Adriana di Via Umbria snc. A.F.2023/2024
CIG ZDC3CDA641**

Tra

Laura Maria Giovannelli, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954, nella qualità di Amministratore Unico, la quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Tivoli Forma Srl Unipersonale - C.F. e P. IVA 10511931007 di seguito nel presente Atto denominato semplicemente "Società";

e

Il Sig. CORBO GENNARO, nato a Guidonia Montecelio il 11/12/1964 e residente a Guidonia Montecelio in Vicolo Mantova, 6 int. 1 - Codice Fiscale CRBGNR64T11E263R, in qualità di Amministratore della **SOC. NUOVA SIGA 2004 DI CORBO GENNARO & C. SNC** con sede in Tivoli (Rm) Via Luigi Pirandello, 23 -00019 Tivoli (Rm) -P.IVA 08062701001, mail: nuova siga2004@libero.it nel presente Atto, sarà denominato semplicemente "esecutore";

ARTICOLO 1: OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto lavori urgenti per rifacimento laboratorio di acconciatura N.1 primo piano così suddivisi:

Rimozione ,carico e trasporto materiali di risulta del laboratorio n° 1 alla discarica autorizzata;

- 1) Rimozione di zoccolino con carico e trasporto calcinacci alla discarica autorizzata;
- 2) Rifacimento dell'impianto idraulico di carico e scarico d'acqua come da disegno che si allega al presente contratto formandone parte integrale e sostanziale;
- 3) Ripristino e stuccature delle pareti del laboratorio n°1 ;
- 4) Pittura del soffitto e delle pareti con tinta lavabile bianca fino alla ottima copertura;
- 5) Fornitura e sovrapposizione con colla apposita del nuovo pavimento con zoccolino e successiva

Pag. 1 a 5

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Tel.

Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

stuccatura;

6) Ripristino della linea delle luci n° 6 con acciaio;

Le attività citate devono essere condotte sugli impianti conformemente alle leggi vigenti ed in particolare a quelle di seguito richiamate e loro successive modificazioni:

- D.Lgs. 05/03/1990 n° 46 "Norme per la sicurezza degli impianti" e successivi provvedimenti di attuazione;
- norme tecniche UNI-CTI, UNI-CIG.CEI, UNI-EN, applicabili alle attività ed agli impianti in oggetto e relative componenti.
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 -Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (G.U. n. 245 del 20 ottobre 2001) e successive modifiche.

ARTICOLO 2: LUOGO DI ESECUZIONE DEL LAVORO

Il lavoro dovrà essere svolto presso la sede di:

- Villa Adriana in Via Umbria snc -00019 Tivoli (RM)

ARTICOLO 3: FATTURAZIONE – MODALITA'

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'intercambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

CARATTERISTICHE E CONTENUTI	
FATTURA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none">- Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i);- riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione;- far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine";- far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento;- riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento;- evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari);

In caso di MANCATA INDICAZIONE del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile,

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

ARTICOLO 4: IMPORTO STIMATO DELL'OPERA

I. L'importo approvato è di € 5.250,00 (cinquemiladuecentocinquanta/00) oltre Iva di Legge. L'importo di cui sopra sarà saldato ad inizio lavori con un acconto pari ad € 2.000,00 oltre Iva di Legge ed il saldo a fine lavori dietro presentazione di fattura elettronica con pagamento a 60 gg.f.m. .

ARTICOLO 5: ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI

L'impresa è libera di determinare, in base a criteri organizzativi di propria scelta, sia il numero di addetti alla gestione che la quantità e il tipo dei mezzi, delle attrezzature, dei ricambi, purché essi si rivelino correttamente e costantemente adeguati alle necessità del lavoro ed agli oneri imposti dal presente contratto. .

ARTICOLO 6: OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO.

La Ditta si obbliga a rispettare scrupolosamente le norme in vigore e quelle sopravvenienti nel corso dell'esecuzione del contratto. Si impegna altresì ad applicare ed a rispettare le norme di legge vigenti in materia di prevenzione di infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare di quelle sancite dai D.P.R. 27/4/1955 n 547, 7.1. 1956 n° 164, 20.1.1956 n° 320, Legge 626/94, oggi ricompresi nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81: attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, liberando l'Amministrazione da ogni addebito conseguente ad eventuali inosservanze.

ARTICOLO 7: ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA ESECUTRICE.

Saranno a carico della Ditta esecutrice gli oneri ed obblighi seguenti:

La Ditta deve provvedere a propria cura e spese, a tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del lavoro.

La Ditta è responsabile della diligenza e della capacità del personale dipendente del suo rendimento sul lavoro, della esatta osservanza dell'orario, nonché della buona esecuzione dei lavori. Deve inoltre comunicare i nominativi degli operai e tenerne conto anch'esso nei propri documenti.

L'impresa inoltre si impegna ad:

- astenersi dal depositare i materiali di scarto e di risulta del cantiere; provvedere, esclusivamente in relazione ai propri lavori o a quelli affidati ai propri subappaltatori, all'accurata pulizia delle zone d'intervento, inclusi l'asporto, il trasporto e il conferimento di ogni materiale di risulta di cantiere presso gli impianti autorizzati di trattamento o smaltimento dei rifiuti assumendosi ogni onere e obbligo di legge; sono inclusi nel corrispettivo d'appalto tutti gli oneri economici incluse le spese di trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti nonché dei materiali di risulta (di cui il Committente dichiara di cedere la proprietà all'esecutore);
- a far esporre la tessera di riconoscimento a tutto il personale impiegato in cantiere;
- a procurarsi e consegnare al Committente tutte le certificazioni tecniche e di conformità riguardanti i materiali usati e gli impianti nella costruzione;
- a provvedere alla manutenzione e conservazione delle opere fino a consegna delle medesime.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 5



Tel.

Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

L'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 e secondo le previsioni dell'art. 30, comma 13, del decreto legge n. 189 del 2016 e si obbliga a garantire il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Alla Ditta spetteranno anche:

l'adozione di tutte le misure atte ad evitare, da parte di qualsiasi mezzo meccanico, automezzo di rifornimento del, cantiere, danni a manufatti sia pubblici che privati,

l'adozione di ogni provvedimento e cautela stabiliti per legge e di quanto altro necessario per prevenire ed evitare il verificarsi degli incidenti,

la pulizia dei luoghi di lavoro e la manutenzione di ogni apprestamento provvisoriale.

ARTICOLO 8: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La cancellazione della Ditta dall'elenco di cui all'articolo 30, comma 11, del decreto legge n. 189 del 2016, determina, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, la risoluzione di diritto del presente contratto. In tal caso, il Committente comunica alla Ditta esecutrice dei lavori la propria intenzione di avvalersi della presente clausola, a mezzo di lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata, con diritto al risarcimento dei danni, in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, fatto salvo l'eventuale maggior danno.

Nel caso di grave inadempimento della Ditta incaricata dei lavori e nelle altre ipotesi espressamente previste nel presente contratto, dall'art. 1668 c.c. e da altre disposizioni legge, il Committente potrà chiedere la risoluzione in danno del contratto stesso, dandone comunicazione alla controparte con lettera raccomandata A/R con specificazione dei motivi allegando, altresì, apposita relazione tecnica nei casi di inadempimento dovuti a negligenza nell'esecuzione dei lavori.

Nelle ipotesi di cui ai commi 1 e 2, alla Ditta incaricata dei lavori spetterà, previa verifica della esecuzione a perfetta regola d'arte e secondo le indicazioni progettuali da parte del Direttore dei Lavori, il pagamento dei soli lavori eseguiti fino al momento della emissione del provvedimento di cui all'articolo 30, comma 11, del decreto legge n. 189 del 2016 ovvero fino al ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2, purché accettati e contabilizzati dal Direttore dei lavori, senza alcun onere aggiuntivo e fermo restando l'obbligo della Ditta Esecutrice di risarcire al Committente tutti i danni conseguenti alla risoluzione contrattuale.

ARTICOLO 9: RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

Il Committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. mediante comunicazione scritta inviata a mezzo raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata, corrispondendo alla Ditta incaricata dei lavori il compenso per i lavori eseguiti e le spese sostenute sino al momento del recesso.

ARTICOLO 10: RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti potranno concordare di deferire la definizione delle eventuali controversie nascenti dal presente contratto alla Camera di Commercio di Roma, che opererà secondo il Regolamento di Conciliazione dalla stessa adottato.

Qualora le Parti intendano adire l'Autorità Giudiziaria ordinaria il Foro esclusivamente competente è sin da ora identificato nel Tribunale di TIVOLI (Rm).

Pag. 4 a 5

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ARTICOLO 11: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

ARTICOLO 12: RINVIO

Per quanto non esplicitamente disposto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni previste dalle norme di legge.

Firma del Committente




Firma dell'Esecutore

NUOVA SIGA 2004
di CORBO GENNARO e C. Snc
Vicolo Mantova 6
00012 VILLALBA DI GUIDONIA (RM)
P.IVA 08062701001


Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZDC3CDA641
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 5.250,00
Oggetto	CONTRATTO PER LAVORI DI RIFACIMENTO LABORATORIO ACCONCIATORE VILLA ADRIANA
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	LAVORI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-