



Spett.le TIVOLI FORMA S.R.L. UNIPERSONALE
VIALE MANNELLI, 9
00019 Tivoli (RM)
ITALIA
Dott.ssa ALESSANDRA PRIVITERA

Roma, 01/02/2024

Ns. Rif.: 2024/CITRM/56
Vs. Rif. Richiesta di offerta del: 22/12/2023

OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

In riferimento alla Vostra gentile richiesta di Offerta, ringraziamo per l'attenzione accordataci e presentiamo la nostra migliore proposta (di seguito: l'"Offerta").

L'Offerta è stata redatta sulla base delle informazioni che ci avete fornito in sede di richiesta tramite il Questionario Informativo (di seguito: il "Questionario Informativo"), o altro documento ritenuto equivalente dalla nostra Società (di seguito: il "Documento Equivalente"), che costituisce parte integrante dell'Offerta medesima.

A – OGGETTO DELL'OFFERTA

Oggetto della presente offerta sono i seguenti servizi:

ISO 9001:2015: Ricertificazione in conformità a ISO 9001:2015. Tale certificazione verrà rinnovata in conformità all'accreditamento ACCREDIA di RINA Services.

applicato/i presso il Vostro/i sito/i produttivo/i di:

VIALE MANNELLI, 9, 00019 Tivoli (RM) - ITALIA

e presso gli altri siti da Voi specificati.

B – TEMPI DI VERIFICA

In questa sezione sono indicati i tempi, espressi in giorni/uomo, ("Tempi") per ogni tipo di verifica prevista dal Servizio.

I Tempi si riferiscono sia alla verifica che svolgeremo presso la Vostra Organizzazione ("verifica on site" svolta in presenza o in remoto), sia alle attività di gestione della pratica, quali ad esempio pianificazione delle verifiche, riesame tecnico, decisione di certificazione, emissione del certificato, che effettueremo presso i nostri uffici.

TEMPI DI AUDIT					
SERVIZIO	Ricertificazione	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	VISITA DI RICERTIFICAZIONE 36 MESI
ISO 9001:2015	5,00	2,00	2,00	9,00	5,00
TOTALE	5,00	2,00	2,00	9,00	5,00

Tab.1

Ns. Rif.: 2024/CITRM/56

1/5



I tempi indicati sono stati definiti sulla base dei tempi necessari per l'attività di certificazione, suggeriti e/o imposti da IAF (International Accreditation Forum), da EA (European Cooperation for Accreditation), dagli Organismi di accreditamento di riferimento, o stabiliti da RINA in caso di assenza di accreditamento e normativa di riferimento per il calcolo dei giorni/uomo.

Per la presente offerta sono stati utilizzati i seguenti criteri:

- maturità del Sistema di Gestione (non applicabile in prima certificazione)
- altro: multisite

Le modalità di esecuzione del Servizio, che per l'attività di verifica prevede l'affidamento a personale tecnico dipendente RINA o a professionisti esterni qualificati, si basano sul rispetto dei doveri di riservatezza e sono ulteriormente definite nel/i Regolamento/i specifici e/o altre disposizioni applicabili riportate nella sezione "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E DEL/I REGOLAMENTO/I SPECIFICI E/O ALTRE DISPOSIZIONI APPLICABILI".

C – CONDIZIONI ECONOMICHE

In questa sezione sono indicati i prezzi, espressi in Euro, delle attività previste per i servizi richiesti.

I valori indicati sono comprensivi di diritti di apertura pratica e diritti annuali fissi di mantenimento.

CONDIZIONI ECONOMICHE				
SERVIZIO	Ricertificazione	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO
ISO 9001:2015	4.500,00	1.800,00	1.800,00	8.100,00
TOTALE	4.500,00	1.800,00	1.800,00	8.100,00

Tab.2

I Tempi Totali applicabili all'attività di Ricertificazione proposta e i rispettivi prezzi, quando presenti, sono indicativi e non vincolanti in quanto, alla scadenza del contratto, sarà necessario richiedere una nuova Offerta mediante compilazione del Questionario Informativo o altro Documento Equivalente, che dovrà essere da Voi inviato almeno tre mesi prima rispetto alla scadenza del certificato.

D – SPESE

Gli importi di cui alla sezione CONDIZIONI ECONOMICHE sono comprensivi delle spese sostenute per lo svolgimento di quanto in oggetto dell'Offerta.

E - ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE PRELIMINARE O SUPPLEMENTARE O EXTRA

a) **Verifiche preliminari** richieste dall'Organizzazione per la verifica dello stato di applicazione della certificazione, oppure eventuali attività di valutazione supplementare che si rendessero necessarie a seguito dell'esito degli accertamenti prima del rilascio della Certificazione o nel corso della sua validità o nel caso di reclami da parte dei Clienti;

b) **Verifiche extra** (per verifica EXTRA si intende la verifica di sorveglianza ravvicinata, cioè prima delle Verifiche di sorveglianza previste dal contratto, effettuata nel corso della validità della certificazione);



c) **Verifiche senza preavviso** (Verifiche aggiuntive rispetto a quelle previste dal programma delle verifiche periodiche, ove applicabile, presso l'Organizzazione che possono venire richieste in caso di reclami o segnalazioni pervenute, cambiamenti nell'Organizzazione, Organizzazioni a cui è stata sospesa la certificazione)

saranno fatturate 930,00 (novecentotrenta/00) € per ogni giorno/uomo di prestazione, salvo se diversamente specificate in Offerta dedicata.

Nota 1. Nel caso di verifica senza preavviso a seguito di reclamo o segnalazione, il costo dell'effettuazione della verifica è a carico dell'Organizzazione quando il reclamo o segnalazione è ritenuto giustificato da RINA.

F - SERVIZI AGGIUNTIVI

Nel caso di richieste da parte del Cliente, che prevedano l'emissione di un nuovo certificato o di una nuova versione, nei casi di seguito elencati, saranno addebitati i rispettivi importi forfettari:

- Accreditalenti aggiuntivi al primo: 260 € per accreditamento;
 - Modifiche al contenuto del certificato (ad es. variazione della ragione sociale o della sede): 100 €.
- Se la modifica richiesta comporta la necessità di una verifica extra si applicherà anche quanto previsto al precedente paragrafo **ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE PRELIMINARE O SUPPLEMENTARE O EXTRA.**
- Emissione e mantenimento di un certificato sulla base di certificazione rilasciata e verificata periodicamente da altro Organismo di certificazione accreditato, che abbia accordi di mutuo riconoscimento con il RINA, senza verifiche dirette del Rina presso la Sede dell'Organizzazione (la c.d. co-certificazione): 800 € per la prima emissione; 800 € per ciascun anno di validità del certificato;
 - Emissione di un certificato sulla base di certificazione rilasciata da altro Organismo di certificazione accreditato da un Ente partecipante agli accordi IAF/EA (il c.d. **trasferimento**): 500 €; Nel caso di emissione di certificati con allegati (organizzazioni multisito o multigruppo) si applicheranno tariffe concordate di volta in volta con l'organizzazione richiedente sulla base della numerosità degli stessi.
 - Se il trasferimento comporta una verifica presso il Cliente si applicano le tariffe indicate al paragrafo **ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE PRELIMINARE O SUPPLEMENTARE O EXTRA.**
 - Produzione di copie cartacee: sino a 5 copie originali 30 € per ciascuna copia, oltre le 5 copie per ogni copia 15 € per ciascuna copia.

Nel caso in cui venga richiesta la certificazione che coinvolga, nell'erogazione del Servizio (verifica iniziale e verifiche successive di mantenimento), sia RINA sia un altro Organismo di certificazione, la tariffa applicabile sarà valutata di volta in volta e comunicata all'Organizzazione.

G – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

I prezzi di cui alla sezione CONDIZIONI ECONOMICHE, maggiorati delle eventuali spese specificate nella sezione SPESE, saranno fatturati come segue:

- a completamento della verifica/attività, oppure
- in accordo alla scadenza indicata sul programma delle Verifiche Periodiche, laddove previsto,

e saranno assoggettati all'IVA secondo le norme di Legge.

I servizi oggetto della presente offerta potranno essere pagati secondo la seguente modalità:

- 1) Bonifico bancario 60 gg. data fattura utilizzando le coordinate bancarie riportate in fattura e riportando nella causale il riferimento alle prestazioni di Ricertificazione, Periodica



oppure

- 2) pagamento on line disponibile nella Member Area alla pagina Pagamenti della sezione Area amministrativa mediante:
 - Carta di credito
 - Bonifico bancario on line "My Bank"
 - PayPal

La modalità 2 è applicabile anche ai pagamenti degli importi di cui sopra, effettuati in modo anticipato rispetto all'emissione della fattura.

H – VALIDITA' DELL'OFFERTA – ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA – DURATA DEL CONTRATTO – RIVALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA

La validità della presente Offerta è di 1 mese dalla data della sua emissione.

La presente Offerta si considererà accettata ad ogni effetto di legge mediante:

- la compilazione in ogni sua parte e sottoscrizione dell'allegato ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA, oppure
- l'invio alla Società di un documento di accettazione ritenuto equivalente dalla Società medesima (di seguito: "Documento di Accettazione Equivalente").

In ogni caso l'accettazione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Visura Camerale della Vostra Organizzazione, aggiornata e comunque con data non antecedente di sei mesi
- Documenti elencati nel paragrafo ALLEGATI

Il Contratto si considererà perfezionato alle condizioni riportate nella presente Offerta e nei documenti dalla stessa richiamati e allegati e dopo l'invio della Conferma scritta da parte della nostra Società (di seguito: "Conferma").

La presente Offerta prevede che il contratto rimanga valido ed efficace per una durata pari a 36 mesi; le condizioni di risoluzione e recesso sono riportate nelle Condizioni Generali di Contratto.

I – LINGUA

La lingua utilizzata per i documenti emessi durante la validità del contratto e relativi all'attività di certificazione e mantenimento è l'inglese. In alternativa alla lingua inglese, i suddetti documenti potranno essere emessi in lingua locale, ove ritenuto più opportuno da RINA.

L - MODIFICHE ALL'OFFERTA

La Società potrà ridefinire l'Offerta nei seguenti casi:

- rilevazione, durante l'audit, di difformità rispetto a quanto dichiarato dall'Organizzazione in fase di richiesta di Offerta;
- variazione degli elementi oggetto di verifica presi in considerazione ai fini della quantificazione dei giorni/uomo (quali, a titolo esemplificativo, i dati riportati nella sezione A e gli elementi specifici richiesti per il Servizio di interesse);
- conclusione dell'iter di certificazione oltre il termine di 12 (dodici) mesi dalla data di Conferma dell'accettazione da parte della Società;
- variazione intervenuta nelle normative e/o negli schemi certificativi di riferimento per il Servizio;



- variazioni intervenute negli indici ISTAT di inflazione programmata e/o nei tariffari di riferimento (ove applicabile)

Eventuali modifiche all'Offerta saranno definite e comunicate all'Organizzazione con adeguato anticipo rispetto alla scadenza pianificata per la verifica di mantenimento della certificazione cui si riferiscono. Qualora le variazioni intervenute fossero ritenute da RINA significativamente importanti potrà essere concordata con l'Organizzazione l'emissione di una nuova edizione del contratto.

M - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, REGOLAMENTO/I SPECIFICI E/O ALTRE DISPOSIZIONI APPLICABILI

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Offerta:

- Questionario Informativo o Documento Equivalente;
- Condizioni generali di contratto per la certificazione di sistemi, prodotti e personale
- Regolamenti di certificazione relativi ai servizi oggetto dell'Offerta

I documenti ii. e iii. sono disponibili sul sito web www.rina.org, nella Member Area descritta nella sezione MEMBER AREA o in copia cartacea, su richiesta.

Ove applicabili, Regolamenti Tecnici di Accredia sono disponibili sul sito www.accredia.it.

N – MEMBER AREA

La Società mette a Vostra disposizione un'area riservata (Member Area), il cui accesso è gratuito e avviene tramite credenziali personali che possono essere richieste compilando il modulo "MEMBER AREA Registrazione Utenti".

Grazie all'accesso alla Member Area sarà possibile visualizzare, scaricare e stampare documenti aggiornati in tempo reale, in ambito:

- commerciale (questionario informativo, offerte, contratti, ecc.)
- tecnico (rapporti di audit, gestione azioni correttive, certificati con firma digitale, ecc.)
- amministrativo (pagamenti, fatture, ecc.)

Saranno inoltre disponibili News e Comunicazioni, con aggiornamenti periodici su tematiche inerenti il Vostro business e sui servizi erogati da RINA.

In attesa di un gradito riscontro, porgiamo cordiali saluti.

*FIRMA PER ACCETTAZIONE
OFFERTA*



5/2/2024

**RINA Services S.p.A.
ANTONIO PAOLELLA**



Allegati.

- Modulo Registrazione Utenti MEMBER AREA
- Accettazione dell'offerta.

ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA

Per accettazione della presente Offerta 2024/CITRM/56 datata 01/02/2024 Vi invitiamo a compilare i dati richiesti nelle tabelle che seguono.

Sottoscrivendo e firmando la presente sezione si conferisce l'incarico a RINA Services S.p.A. per l'erogazione dei Servizi offerti alle condizioni specificate nella presente Offerta.

ORDINE EFFETTUATO DA					
RAGIONE SOCIALE	TIVOLI FORMA S.R.L. UNIPERSONALE				
P.IVA/C.F.	IT10511931007				
INDIRIZZO SEDE LEGALE	VIALE MANNELLI, 9 00019 Tivoli (RM) ITALIA				
TELEFONO	0774 3199216	E-Mail	sistema.qualita@tivoliforma.it	FAX	0774 3199219
SITO PRODUTTIVO (se diverso dalla Sede Legale) (nel caso di più siti produttivi, allegarne la lista con le rispettive informazioni)					
DENOMINAZIONE	TIVOLI FORMA S.R.L. UNIPERSONALE				
INDIRIZZO	VIALE MANNELLI, 9 00019 Tivoli (RM) ITALIA				
PERSONA RIFERIMENTO	Sig.ra ALESSANDRA PRIVITERA				
TELEFONO	0774 3199216	E-Mail	sistema.qualita@tivoliforma.it	FAX	0774 3199219
DATI PER LA FATTURAZIONE					
VOSTRO NUMERO ORDINE					
PERSONA DI RIFERIMENTO					
TELEFONO				Fax	
E-Mail				PEC	
CODICE DESTINATARIO					
Da compilare nel caso di Pubblica Amministrazione					
CODICE UNIVOCO PA		CIG		CUP	
Da compilare se diversi da Ragione Sociale ed Indirizzo Sede Legale indicati sopra					
INTESTATARIO FATTURA				INDIRIZZO	
DESTINATARIO FATTURA				INDIRIZZO	
DATI BANCARI:	BANCA:			IBAN	
L'Organizzazione dichiara di essere nel seguente regime IVA (barrare con una x la voce di interesse):					
☐ Ordinario	☐ Dichiarazione di intenti	☐ Split payment	☐ Esenzione (Art.)		
SERVIZI RICHIESTI	ISO 9001:2015				

PRODOTTI/SERVIZI (Lo scopo richiesto potrebbe essere riformulato a seguito della verifica)	
Testo Italiano	
Testo Inglese	

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di aver preso visione, compreso e accettato: quanto alla suddetta Offerta, le Sezioni "Validità (...)" - "Modifiche (...)" - "Rinvio (...)" e, quanto alle "Condizioni Generali di Contratto RINA per la certificazione di processi, prodotti e personale" (rev. in vigore), le clausole nn. 8 (Obbligo di mantenimento dei requisiti di Sistema ed eventuali modifiche), 11 (Modifiche del procedimento di certificazione), 13 (Pagamenti), 15 (Sospensione del certificato di sistema/prodotto), 16 (Revoca del certificato), 17 (Limiti della certificazione e responsabilità), 18 (Clausola di limitazione della responsabilità), 20 (Clausola di decadenza), 21 (Uso del Marchio), 26 (Rinuncia, sospensione, revoca dell'accreditamento), 28 (Foro competente/arbitrato), 30 (Sanzioni).

Tivoli 05/2/24

Luogo e Data

Il Cliente (timbro e firma)

Firma CA / CU	Data	Responsabile di pratica assegnato
---------------	------	-----------------------------------

LM **LAURA MARIA GIOVANNELLI** 
TIVOLI FORMA S.R.L.

MENÙ[Dashboard](#)[GESTIONE APPALTI](#) **GESTIONE DETTAGLIO APPALTO****APPALTO**

- **Codice Appalto (Univoco):** a6e44a2e-546b-4263-88eb-d26275eee755
- **Stato:** Pubblicato
- **Oggetto:** CERTIFICAZIONE QUALITA' ISO 9001:2015
- **Codice Scheda:** AD5

[Visualizza Scheda di Indizione](#)**Lotti**

Identificativo Lotto	CIG
11	B03E05144F

