



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

**Prot. 2024-TV-001503 del 18/09/2024**

## **CONTRATTO PER IL SERVIZIO NOLEGGIO E MANUTENZIONE "FULL SERVICE" DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PRESSO TIVOLI FORMA SRL**

**A.F. 2024/2025**

**CIG B30609CBFF**

La **Tivoli Forma srl Unipersonale** con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof.ssa Laura Maria Giovannelli nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 Cod.Fisc.: GVNLMR54P66A945Z (di seguito indicato come Società).

**E**

Il sig. **Gnocchi Maria Teresa** nata a Tivoli (RM) il 14/07/1959 residente in Tivoli (RM)- Via Empolitana n. 173, cod. fisc: GNCMTR59L54L182K il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante della Ditta S.T.M. di Gnocchi Maria Teresa con sede legale in Tivoli (RM), Via Empolitana n. 173 - Intestataria di partita IVA n. 00337701007, n. di iscrizione C.C.I.A.A. N. 550086, iscrizione PGS 2721.

### **PREMESSO CHE**

Ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del d.lgs n.36/2023, "codice dei contratti" è stato affidata (con provvedimento AU N. 75 del 13/09/2024) alla ditta sopra indicata il servizio di assistenza informatica sulla rete e delle attrezzature inerenti, installate presso le sedi della Tivoli Forma nel rispetto dei principi di economicità, tempestività, in ossequio alle indicazioni contenute nelle linee guida n.4 dell'ANAC.

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

I predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**

Pag. 1 a 8



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

## **ART. 1– OGGETTO DELL’APPALTO**

Il servizio consiste nel noleggio di fotocopiatrici multifunzione per le rispettive sedi formative;

Tivoli – Viale Mannelli n. 09 (n. 02 macchine)

Villa Adriana – Via Umbria n. 5 (n. 1 macchina)

Palestrina – Via Madonna delle Grazie 6/8 (n. 1 macchina)

Il noleggio full-service di macchine fotocopiatrici digitali multifunzione per lo svolgimento delle seguenti attività:

- uso delle macchine in locazione.
- fornitura dei materiali di consumo (con la sola esclusione della carta).
- assistenza tecnica e manutenzione.

È inoltre necessario che le fotocopiatrici

- che le stesse siano conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
- che le apparecchiature siano accompagnate da:
  - documentazione tecnica
  - manuale d’uso
- che l’utilizzo delle macchine fotocopiatrici possa avvenire sia con carta comune che con carta riciclata.

## **ART. 2 DURATA DELL’APPALTO**

Il servizio avrà la durata per l’anno formativo 2024/2025 e sarà possibile rinnovarlo per un ulteriore anno formativo, previa comunicazione scritta da parte della Tivoli Forma Srl almeno 30 giorni prima della scadenza.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**

Pag. 2 a 8



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Nell'eventualità si verifichino cause di interruzione del servizio dovute ad eventi non imputabili al committente, si procederà ad uno slittamento della scadenza contrattuale.

### **ART. 3 IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA**

Il valore economico complessivo del servizio oggetto di affidamento posto a base d'asta è stimato in € 11.712,00 (undicimilasettecentododici/00) IVA di Legge compresa, per l'anno formativo 2024/2025.

### **ART. 4 – ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

L'esecuzione della prestazione dovrà comprendere:

- Interventi su richiesta di *TIVOLI FORMA Srl* in caso di guasto o cattivo funzionamento delle apparecchiature;
- Sostituzione delle parti che risultassero difettose. Le parti installate in sostituzione potranno essere nuove o rigenerate, mentre quelle sostituite diverranno di proprietà del fornitore.
- La cura delle attività di manutenzione ed effettuare il controllo, la pulizia, la lubrificazione, la riparazione e messa a punto delle fotocopiatrici;
- La fornitura di materiali di consumo necessari al funzionamento delle apparecchiature e alla produzione di copie o stampe, con esclusione della carta, carta termica, punti metallici, supporti speciali. Detti materiali resteranno di proprietà del fornitore fino al loro totale consumo da parte di *TIVOLI FORMA Srl*,

Resta ovviamente inteso che gli interventi dell'assistenza tecnica, come pure la fornitura delle parti di ricambio, schede elettriche e la relativa manodopera, che si rendono necessari in conseguenza di cause di forza maggiore o di fatti o di atti comunque imputabili a colpa o a responsabilità di *TIVOLI FORMA Srl*, (compresi gli eventuali spostamenti che riguardino la dislocazione delle macchine).

Sono esclusi dal noleggio la carta, schede magnetiche e tutti i danni originati da cause per colpa, dolo e incuria del cliente o motivi oggettivi indipendenti dalla volontà della ditta (furto, incendio, calamità naturali) che verranno fatturati a parte.

### **ART. 5 - NORME TECNICHE DI SICUREZZA**

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**

Pag. 3 a 8



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Il Fornitore si impegna a fornire fotocopiatrici conformi alle norme di sicurezza vigenti, che utilizzino materiali di consumo atossici e biodegradabili e che i toner e le emissioni della macchina corrispondano alle vigenti normative europee.

Le apparecchiature devono essere:

\_ alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia

\_ munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione

Europea

\_ conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica

Il Fornitore si impegna a fornire fotocopiatrici conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/55, dal D.Lgs. n. 277/91, dal D.Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni.

Ogni fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alle:

\_ emissione di ozono

\_ emissione di polveri

\_ emissione di calore

\_ livello di rumore

Le fotocopiatrici dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia italiane che europee, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**

Pag. 4 a 8



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

## **ART.6 – FATTURAZIONE – MODALITA'**

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

CARATTERISTICHE E CONTENUTI	
FATTURA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i);</li><li>- riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione;</li><li>- far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine";</li><li>- far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento;</li><li>- riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento;</li><li>- evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari);</li></ul>

**In caso di MANCATA INDICAZIONE del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.**

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

Il pagamento sarà effettuato entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

## **ART. 7 - REVISIONE PREZZI**

I costi copia unitari ed i relativi canoni di noleggio per gli anni successivi al primo sono assoggettabili alla revisione con modalità ed in conformità ai criteri di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 6 della L. 24/12/93 n. 537 come sostituito dall'art. 44 - commi 4 e 6 - della Legge 23.12.94 n. 724.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**

Pag. 5 a 8



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

In mancanza delle rilevazioni da parte dell'I.S.T.A.T., il riferimento per la revisione sarà l'indice che misura la variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice F.O.I.). La percentuale rilevata sarà interamente applicata al 50% dei prezzi contrattuali, individuando in tale quota la parte di prezzo che potrà essere nel tempo influenzata dalle variazioni del mercato.

#### **ART. 8 – CESSIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO**

È vietato cedere anche parzialmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione dell'appalto.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DELLA TIVOLI FORMA Srl.**

La società *TIVOLI FORMA Srl* riconosce ad ogni effetto che il fornitore sarà l'unico proprietario dell'apparecchiatura noleggiata e conseguentemente si impegna a non cederla sotto qualsiasi forma a terzi, e a non costituire su di essa in favore di terzi diritti di alcun genere, nonché ad informare

Immediatamente il fornitore nel caso l'apparecchiatura fosse sottoposta a esecuzione forzata da parte di terzi.

La società *TIVOLI FORMA Srl* si impegna altresì:

- a) a custodire ed utilizzare l'apparecchiatura e gli accessori in dotazione con perizia e diligenza pena il risarcimento del danno provocato, ed in ogni caso ad uniformarsi alle prescrizioni del manuale di impiego e alle istruzioni dei tecnici del Fornitore;
- b) ad informare immediatamente il Fornitore di qualsiasi difetto riscontrato sull'apparecchio o di qualsiasi suo deterioramento quale ne sia la causa;
- c) ad avvalersi per le riparazioni esclusivamente dei servizi tecnici del Fornitore.

#### **ART. 10 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ**

Il Fornitore è tenuto, ai sensi del presente Capitolato, al solo noleggio dell'apparecchiatura con eventuali accessori ed alla mera esecuzione dell'assistenza tecnica ed operativa sopra descritta.



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Il Fornitore non garantisce peraltro che le apparecchiature possano soddisfare specifici scopi o finalità. In ogni caso il Fornitore è espressamente esonerato da ogni responsabilità ed onere per danni diretti o indiretti eventualmente subiti dalla Tivoli Forma srl o da terzi, in dipendenza e/o conseguenza dell'utilizzo dei macchinari e comunque da ogni responsabilità per il mancato o difettoso funzionamento delle apparecchiature, da qualsivoglia causa esso sia determinato, nei limiti di cui all'art. 1229 comma 1 C.C.. In particolare, resta espressamente escluso qualsiasi obbligo risarcitorio di danni patrimoniali che dovessero derivare alla Tivoli Forma srl dalla sospensione e/o interruzione dei servizi forniti in dipendenza del mancato funzionamento di componenti delle apparecchiature oggetto del presente contratto.

#### **ART. 11 - AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento è avvenuto mediante il portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) – MEPA., a mezzo della trattativa diretta n. 4633724 nei confronti del Fornitore, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023.

#### **ART. 12 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle

disposizioni di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati

al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi gli utenti dei servizi.

#### **ART. 13 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

La mancata consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici nei termini prescritti dal presente capitolato, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo per ogni macchina non consegnata e installata, La mancata sostituzione delle macchine fotocopiatrici oggetto di verifica negativa comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo per ogni macchina non sostituita, la

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfrosmini@tivoliforma.it](mailto:cfrosmini@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**

Pag. 7 a 8



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

mancata consegna del materiale di consumo nei termini di 48 comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno solare di ritardo; i mancati interventi di manutenzione, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento delle macchine e a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini di 48 ore comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno solare di ritardo.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui è disposto il pagamento del servizio.

*Letto, confermato e sottoscritto*

*Tivoli, 12/09/2024*

Impresa/Ditta

**STM** OFFICE AND RETAIL SOLUTION  
di GNOCCI MARIATERESA  
Via Empolitana, 173 - 00019 Tivoli  
Tel. Fax 0774.333998  
P.Iva 00337701007 - C.F. GNCMTR56L54L132A

Tivoli Forma Srl



## Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4633724
Descrizione Trattativa	Si richiede un offerta relativa al servizio di noleggio full-service di macchine fotocopiatrici dig... <i>vai al dettaglio della negoziazione su <a href="https://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a></i>
CIG	B30609CBFF
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

## Amministrazione Contraente

Nome Ente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL
Codice Fiscale Ente	10511931007
Nome ufficio	TIVOLI FORMA SRL
Telefono	077431991
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	LAURA MARIA GIOVANNELLI, CF:GVNLMR54P66A945Z
Firmatario del contratto di stipula	LAURA MARIA GIOVANNELLI, CF: GVNLMR54P66A945Z

## Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	STM DI GNOCCHI MARIATERESA
Codice Operatore Economico	00337701007
Codice Fiscale Operatore Economico	GNCMTR59L54L182K
Sede Legale	VIA EMPOLITANA 173
Telefono	0774333998
Posta Elettronica Certificata	MARIA.TERESAGNOCCHI@PEC.IT
Tipologia impresa	Impresa individuale

## Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1656625
Offerta presentata il	11/09/2024

## Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	9600,00

## Ulteriori elementi sull'offerta

## Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

## Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 16/09/2024

Termini di pagamento 60 GG Data Ricevimento Fattura

## Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegata alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

# Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)

Questa sezione ti consente la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione.

## Pubblicazione completata

Data richiesta CIG:  
12/09/2024 13:58

La trasmissione della procedura è andata a buon fine ed è stata correttamente pubblicata sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC.

## Riepilogo Codici CIG

**nr. lotto**

**Codice CIG**

0

B30609CBFF

## Schede ANAC utilizzate

ID	Nome	ID scheda	Stato	Cig	ID contratto	Data invio	Trasmissione
AD2_25	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, generale	10892ff1-673b-4553-a512-970d2a425459	TRASMESSA	B30609CBFF		12/09/2024 13:58	