



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*l.l. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2024-TV-002080 del 03/12/2024

## CONTRATTO DI LAVAGGIO BIANCHERIA A.F. 2024/2025

**CIG B368B17672**

**TRA**

La società **LAV.MORELLI GROUP SRL** con sede legale in Roma via Giovanni Battista Falda 5, cap 00152 Roma e con sede operativa Via Venezia Tridentina n. 20, Tivoli (RM), cap 00019 , Part. IVA n12773931006. in persona del Legale Rappresentante Signora MORELLI DANIELE - CF MRLDNL86E03L182I residente a Tivoli in via abruzzo n. 21 (di seguito denominata Ditta).

**E**

La Società **Tivoli Forma srl unipersonale** C.F.P. " A. Rosmini" con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof.ssa **Laura Maria Giovannelli** nata Bolognano (PE) il 26/09/1954 Cod.Fisc.: GVNLMR54P66A945Z (di seguito indicato come Centro).

### PREMESSO CHE

A seguito di negoziazione è stata avviata una trattativa ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia tesa a regolare e disporre del servizio di servizio di lavaggio della biancheria alle condizioni reciprocamente condivise di seguito riportate

Frequenza dei cambi: 2CAMBIO SETTIMANALE \_ martedì-venerdì\_

Ritiro e consegna presso le vostre sedi: Villa Adriana e Tivoli

Condizioni di pagamento: 30/60 GG DATA FATTURA con bonifico bancario

| Descrizione dei capi di biancheria | PREZZO DEL SERVIZIO IN EURO* PER SINGOLO CAPO |
|------------------------------------|---|
| Asciugamano viso BIANCO            | 0,65 +iva esclusa al 22%                      |

Tutto ciò premesso che costituisce parte integrante ed essenziale

**Si conviene e stipula quanto segue**

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

#### **ART. 1- OGGETTO E MODALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio che la ditta è tenuta a prestare consiste nel lavaggio di capi di biancheria secondo le modalità e i termini stabiliti in premessa e s'impegna a fornire in servizio in quantità proporzionata alla frequenza dei cambi periodici previsti ed al lavaggio e cura della stessa.

Salvo patto contrario, la consegna ed il ritiro dei capi sono effettuati al domicilio del Cliente al piano terra ed ogni caso nel luogo indicato esplicitamente in facciata al presente contratto.

#### **ART.2. ORARI E COMUNICAZIONI**

In linea generale gli orari di carico e scarico dovranno essere concordati tra le parti. Gli orari di carico e scarico della biancheria, per i clienti ubicati nei centri storici, necessariamente dovranno avvenire entro le fasce orarie stabilite dalle Autorità Comunali. La Ditta s'impegna ad aumentare la frequenza delle consegne nel caso occorranza eventi che comportino un consumo straordinario di capi. Il Cliente da parte sua, farà presente almeno 7gg. In anticipo ogni eventuale straordinaria necessità.

#### **ART 3. FATTURAZIONE – MODALITA'**

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

| CARATTERISTICHE E CONTENUTI |   |
|-----------------------------|---|
| FATTURA ELETTRONICA         | Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i);<br>riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione;<br>far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine";<br>far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento;<br>riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento;<br>evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari); |

In caso di **MANCATA INDICAZIONE del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE** nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche. Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

#### **ART 4. PAGAMENTO**

Le modalità di pagamento sono tramite bonifico bancario a 60 gg. dopo presentazione di regolare fattura elettronica.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

**ART 5. DURATA**

Il presente contratto avrà durata dal 15/09/2024 sino al 14/09/2025 (fine dell'anno formativo in corso 2024/2025).

**ART. 6 - RECESSO.**

La Tivoli Forma Srl ha la possibilità di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo previa comunicazione mezzo raccomandata A/R.

**ART. 7 - PUBBLICAZIONE CONTRATTO**

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it) nella sezione ""Tivoli Forma srl Trasparente"; Bandi di gara e Contratti".

**ART. 8 – FORO COMPETENTE**

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Tivoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA 14/09/2024

**LAV.MORELLI GROUP SRL**

**MORELLI GROUP s.r.l.**

Sede Legale: Via Giovanni Battista Falda, 5  
00152 ROMA

Sede Operativa: Via Venezia Tidentina, 20  
00010 VILLA ADRIANA (RM) Tel. 0774.381212  
C.F. e Part.IVA 12773931006

**Tivoli Forma srl Unipersonale**

**Amministratore Unico**

**(Prof.ssa Laura Maria Giovannelli)**





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.I. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI**

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In base al Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", si informa che il trattamento dei dati personali che riguardano i fornitori, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

### **1. CHI È IL FORNITORE?**

Con il termine "fornitore" definiamo chiunque offra un servizio al Titolare del Trattamento. Si può trattare di un servizio che comporti trattamento di dati come di un servizio che non preveda tale operazione. Nel primo caso, qualora il fornitore non agisca in qualità di autonomo titolare del trattamento, avremo cura di allegare altresì un atto di nomina a responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR per disciplinare il trattamento di dati scambiati con il fornitore, diversamente ciò non avverrà. In ogni caso, nel contrattualizzare il rapporto con il fornitore, anche solo per comprare beni strumentali (quindi senza richiedere ad egli di trattare dati dei nostri interessati), è possibile che il presente istituto venga in contatto con informazioni del fornitore o di suoi collaboratori; da qui l'esigenza di fornire la presente informativa.

### **2. TRATTIAMO DATI PERSONALI, SOLO PER GESTIRE I RAPPORTI CON IL FORNITORE.**

Nel corso del rapporto con Tivoli Forma, i dati personali che riguardano il fornitore e suoi eventuali collaboratori verranno trattati dal personale **per la gestione del rapporto contrattuale e per adempiere ad obblighi di legge**, ad esempio, derivanti dalla normativa fiscale. Nessun trattamento di dati sensibili è previsto in questo frangente.

### **3. CONDIVIDIAMO I DATI, SOLO SE NEL PUBBLICO INTERESSE.**

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e soggetti collegati (quali, ad esempio, ASL, comune, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) **solo** nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché, ai sensi dell'art. 2 ter del Codice Privacy, nei limiti di quanto previsto da atti amministrativi generali. In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, così come previsto dall'art. 2 ter, comma 2 del Codice Privacy.

### **4. PER GESTIRE IL CONTRATTO CI SERVONO I DATI.**

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono facoltativi ma, come immaginabile, in assenza di dati per redigere contratti o per emettere fattura è molto probabile che non sia possibile perfezionare l'accordo tra il Titolare ed il fornitore esterno.

### **5. CONSERVIAMO CON CURA I DATI, PER IL SOLO TEMPO NECESSARIO.**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati contabili verranno conservati per un massimo di anni 10 salvo presenza di normative differenti in materia di istruzione. In quest'ultimo caso, i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle "Linee Guida di gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici" attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmini@tivoliforma.it](mailto:cfprosmini@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*l.l. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

**6. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?**

Il Titolare del trattamento è Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale con sede Legale: Viale Mannelli, 9 00019 Tivoli (Roma), ente accreditato alla Regione Lazio in Formazione continua e superiore - P.IVA: 10511931007 - REA: RM 1238379 - Cap. Soc.: € 25.000 i. v.

Tel.+39 0774 31991 | Mail [info@tivoliforma.it](mailto:info@tivoliforma.it) | PEC [protocollo@pec.tivoliforma.it](mailto:protocollo@pec.tivoliforma.it)

**7. CHI È IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI?**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero DPO) è **EUservice S.r.l.** e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it)

PEC [rpd@pec.euservice.it](mailto:rpd@pec.euservice.it)

**8. I DATI SONO A DISPOSIZIONE OGNI MOMENTO.**

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, l'interessato potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

- **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
  - a) finalità del trattamento
  - b) categorie di dati personali trattati
  - c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
  - d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
  - e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
  - f) diritto di proporre un reclamo
  - g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
  - h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
- **Diritto di rettifica** – articolo 16 del Regolamento – diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
- **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento – diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
  - a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento
  - c) Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali
  - d) i dati sono stati trattati illecitamente
  - e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfrosmini@tivoliforma.it](mailto:cfrosmini@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*I.L. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

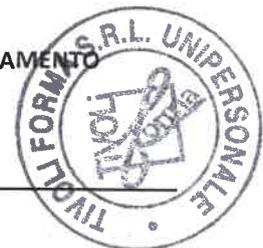
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento
- g) Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento – diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
  - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
  - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
  - c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
  - d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato
- **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento – diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
- **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento – diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o il DPO agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta. Informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

  
\_\_\_\_\_  
(firma)



**Codice Appalto (Univoco)** 2024-2025- C18 **Stato Procedura** Pubblicato **Data Creazione** 11/10/2024, 11:51:31

**N. Lotti** 1 **Importo Procedura** 131147

**Oggetto** SERVIZIO LAVANDERIA PER LABORATORI ACCONCIATORI ED ESTETISTE

*Flouidi*

Prosegui Procedura

**Lotti associati**

| CIG        | Stato       | Fase        | Oggetto  | Operazioni |
|------------|-------------|-------------|--|------------|
| B368B17672 | Aggiudicato | Affidamento | SERVIZIO LAVANDERIA PER LABORATORI ACCONCIATORI ED ESTETISTE |            |