



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**  
**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2024-TV-001928 del 09/11/24

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA DELLA  
PERSONA PER SOGGETTI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO PER L’A.F. 2024/2025**  
**CIG: B2FF26F082**

Tra

La **TIVOLI FORMA Srl** unipersonale C.F.P. "A. Rosmini" con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof.ssa GIOVANNELLI LAURA MARIA, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e residente a Tivoli in Via A. Treves Segre' n. 4/A 00019 Tivoli (Rm)–

E

Le **GINESTRE Società Cooperativa Sociale a r.l.** con sede in Genazzano (RM) Via Acqua Santa n. 29 codice fiscale/P.I. 08115241005 in persona del Legale Rappresentante Angela Pochesci nata a Colferro il 20/09/1976 e residente nel Comune di Genazzano (RM) Piazza Beato S. Bellesini n. 16/A, iscr. Albo Reg. Lazio D 3286.

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO - Tipologia e descrizione dell'appalto**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio Assistenza all'autonomia della persona per soggetti in situazione di svantaggio frequentanti i corsi attivati dalla Tivoli Forma srl - IfeFP Antonio Rosmini.

Il servizio dovrà svolgersi con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza del personale impiegato.

**Organizzazione del servizio:**

Il servizio è da effettuarsi tutti i giorni dal Lunedì al venerdì con n. 5 figure professionali per n. 4 ore ciascuno giornalieri presso le sedi di Tivoli e Villa Adriana. Gli orari sono quelli stabiliti in avvio di servizio con i vari direttori di sede e potranno subire variazioni durante la settimana mantenendo comunque il tetto ore settimanali.

Le prestazioni dell'operatore dovranno essere le seguenti:

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991  
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486  
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*l.l. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- sostenere e promuovere l'autonomia dell'alunno
- facilitarne il processo di integrazione e comunicazione in classe
- assistenza negli spostamenti dell'alunno
- rendergli accessibili le attività scolastiche (didattiche o ricreative che siano).
- supporto durante lo svolgimento di gite scolastiche o visite culturali
- promozione di iniziative di integrazione con la scuola e i servizi territoriali.

L'ente si riserva la facoltà di modificare, in corso dell'anno formativo, la consistenza delle prestazioni in relazione alle seguenti variazioni: trasferimenti di residenza, ritiri dalla scuola, etc.

#### **ART. 2. - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole nelle sedi della Tivoli Forma srl:

L'ente si riserva la facoltà, in base alle proprie necessità organizzative, di modificare la sede formativa dove effettuare il servizio.

#### **ART. 3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO.**

La durata dell'affidamento del servizio è prevista dal **16 settembre 2024 e fino al 20 giugno 2025** (e comunque fino al termine dell'A.F. 2024/2025) per un totale di 180 giorni considerando le varie chiusure scolastiche come da calendario regionale.

Qualora fosse necessario sarà prorogato il servizio fino al termine delle attività formative.

L'importo offerto del servizio ed accettato con stipula Mepa n. 4624770 dell'11/09/2024 è pari ad **€. 72.800,00 (settantaduemilaottocento/00)** oltre IVA 5%.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi al servizio, anche retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale impiegato ed ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del servizio.

Data la stretta correlazione tra il servizio richiesto ed i bisogni dell'utenza, l'ente si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione nella misura del 20%, il monte ore predetto qualora aumentassero o diminuissero le richieste e le esigenze di intervento.

Il Contratto può essere prorogato per un periodo di sei mesi o comunque fino al termine di aggiudicazione del nuovo appalto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, sulla base di un provvedimento espresso della Tivoli

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)

Pag. 2 a 6



Certificato N° 14277/06/S





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*l.l. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Forma srl in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo affidatario e del conseguente passaggio gestionale. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

#### **ART. 4. AGGIUDICAZIONE.**

L'affidamento è stato effettuato mediante negoziazione della piattaforma MEPA, ai sensi del D.lgs. 36/2023 art. 50. Si ricorrerà all'aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023,

Che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

Che in ogni caso che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché regolarmente abilitato presso il MePA e affidatario di precedenti forniture risultate idonee;

- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;

- che ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n.36/2023, l'affidatario è tenuto a presentare cauzione definitiva così come riportato nel capitolato speciale di appalto che si allega alla presente e che se ne approva il contenuto;

- che la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", dalle Condizioni generali di contratto relative all' oggetto, e che pertanto il contratto sarà concluso, nel rispetto dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del fornitore;

#### **ART.5 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice è tenuta a adempiere ai seguenti obblighi:

1) Eseguire il servizio in oggetto con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare o di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente delegata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente contratto, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)

Pag. 3 a 6



Certificato N° 14277/06/S





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

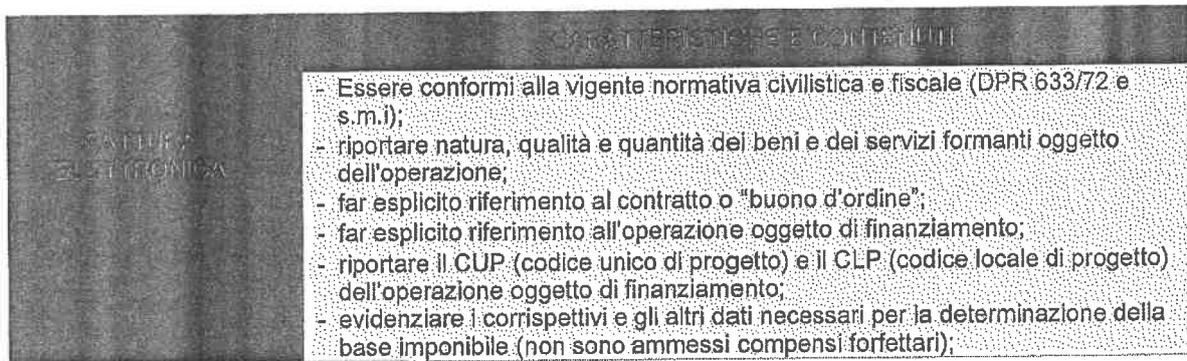
**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

2) Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito con altri operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

#### **ART.6 – FATTURAZIONE – MODALITA'**

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)



**In caso di MANCATA INDICAZIONE del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.**

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

#### **ART.7 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro 60/90 giorni dal ricevimento della stessa al Sistema Integrato di Interscambio, con riguardo alle ore di servizio effettivamente prestate. L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991  
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486  
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 4 a 6



Certificato N° 14277/06/IS





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

*l.l. e F.P. "A. Rosmini"*

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto. La Ditta provvederà ad emettere regolari fatture in formato elettronico intestate a: Tivoli Forma srl, Codice Univoco Ufficio: **X2PH38J**.

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente le prestazioni effettuate, il periodo di riferimento, nonché il CIG attribuito all'intervento dall'ANAC. In allegato alla fattura dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate da ciascun operatore nonché, con cadenza bimestrale, il resoconto sull'andamento generale del servizio.

#### **ART. 8 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice, riguardo agli obblighi contrattuali, inadempienze o abusi, sarà applicata dalla Tivoli Forma srl una penale fino al massimo di € 1.000,00 oltre, naturalmente, la detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. L'importo delle penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. Nel caso dovessero verificarsi: 1) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali della Tivoli Forma srl; 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato; 3)impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio di assistenza specialistica alunni disabili; 4) violazione degli orari di effettuazione del servizio precedentemente comunicati, la Tivoli Forma srl avrà la facoltà di risolvere il contratto – a solo giudizio insindacabile dell'Ente - con tutte le conseguenze di legge – con semplice comunicazione scritta ai sensi dell'art.1456 del C.C.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto la Tivoli Forma srl avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti all'aggiudicatario. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze. Alla Ditta dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Tivoli Forma srl potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

#### **ART. 9 - RECESSO.**

La Tivoli Forma Srl ha la possibilità di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo previa comunicazione mezzo raccomandata A/R.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991  
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486  
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)

Pag. 5 a 6



Certificato N° 14277/06/S





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

#### ART. 11 - PUBBLICAZIONE CONTRATTO

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it) nella sezione "Tivoli Forma srl Trasparente"; **Bandi di gara e Contratti**".

#### ART 12 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Tivoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

14/09/2024

Impresa/Ditta

  
**LE GINESTE SOCIETA' COOPERATIVA**  
Via Ortì Giuglioli, 3 - 00033 Cave (RM)  
P.Iva 08115241005

Tivoli Forma srl



00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991  
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486  
e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)

Pag. 6 a 6



Certificato N° 14277/06/S



## Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4624770
Descrizione Trattativa	Si richiede un preventivo per il servizio di Assistenza all'autonomia della persona per soggetti in ... <i>vai al dettaglio della negoziazione su <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a></i>
CIG	B2FF26F082
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

## Amministrazione Contraente

Nome Ente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL
Codice Fiscale Ente	10511931007
Nome ufficio	TIVOLI FORMA SRL
Telefono	077431991
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	LAURA MARIA GIOVANNELLI, CF:GVNLMR54P66A945Z
Firmatario del contratto di stipula	LAURA MARIA GIOVANNELLI, CF: GVNLMR54P66A945Z

## Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	SOC. COOPERATIVA SOCIALE LE GINESTRE A.R.L.
Codice Operatore Economico	08115241005
Codice Fiscale Operatore Economico	08115241005
Sede Legale	VIA ACQUA SANTA 29
Telefono	069584296
Posta Elettronica Certificata	LEGINESTRE@PEC.CONFCOOPERATIVE.IT
Tipologia impresa	Società cooperativa

## Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1647464
Offerta presentata il	09/09/2024

## Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	72800,00

## Ulteriori elementi sull'offerta

## Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

## Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 20/06/2025

Termini di pagamento 60 GG Data Ricevimento Fattura

## Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si applica a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SENZA IL RITO E IL RITO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



# Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)

Questa sezione ti consente la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione.

## Pubblicazione completata

Data richiesta CIG:  
11/09/2024 09:29

La trasmissione della procedura è andata a buon fine ed è stata correttamente pubblicata sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC.

## Riepilogo Codici CIG

nr. lotto	Codice CIG
0	B2FF26F082

## Schede ANAC utilizzate

ID	Nome	ID scheda	Stato	Cig	ID contratto	Data invio	Trasmissione
AD2_25	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, generale	b97bd7bd-9f7d-48a6-9554-7daea5bde01c	TRASMESSA	B2FF26F082		11/09/2024 09:29	

