

I.I. e F.P. "A. Rosmini" Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9 Capitale Sociale € 25.000,00 R.E.A. n. 1238379 Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2025-TV-000170 del 29/01/2025

LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE

La Tivoli Forma srl unipersonale, con sede in, Viale Mannelli n. 9 – 00019 Tivoli-RM C.F/P.IVA 10511931007 nella persona dell'Amministratore Unico Prof.ssa Laura Maria Giovannelli, di seguito indicata come la Committente

CONFERISCE

Alla Sig.ra CRISTINA ROSARIA VITULLI, nata a Cerignola (FG) il 05/10/1966, residente a Roma in Via Goffredo Mameli n. 20 - 00153 Roma C.F. VTLCST66R45C514H - P.IVA 14958341001 pec: cristinarosariavitulli@pec.it indicata come **Professionista**.

Il seguente incarico professionale, è disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico:

Il seguente incarico viene conferito al professionista per espletare attività di: dimostrazione culinaria all'interno del laboratorio del settore ristorazione della Tivoli Forma Srl nell'ambito della dimostrazione culinaria che svolgerà all'interno del laboratorio di cucina per i nostri corsi autorizzati dalla Città Metropolitana Roma Capitale per l'A.F.24/25 con la determinazione dirigenziale R.U 3344 del 12/09/2024 che si svolgeranno presso la sede del Committente.

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso dell'incontro preliminare con il Cliente.

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 4 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nello specifico articolo.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile.

In caso di mancata preventiva comunicazione che permetta l'adeguata sostituzione del professionista, verrà applicata una penale economica. Il tempo minimo di comunicazione per la sostituzione è di 5 (cinque) giorni lavorativi e determinerà la sostituzione definitiva del docente.

In caso di mancata comunicazione nei tempi indicati, sarà applicata una penale di € 200,00 (duecento/00) per l'interruzione del servizio formativo.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico fino al termine dei lavori. Pag. 1 a 3

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991 00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133 00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486 e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

4 Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

■ € 1.000,00 (mille/00) per la giornata del 29/01/2025 a fronte di regolare fattura/ricevuta al netto degli oneri previdenziali se dovuti, per la prestazione ricevuta presso la Tivoli Forma Srl. Il pagamento avverrà dietro presentazione della fattura da parte del Professionista - ovvero mediante bonifico bancario a 60 gg. d.f. f.m.

4. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).

Patto di non-concorrenza: Premesso che, ai sensi dell'art. 2105 del Codice Civile il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con la Committente, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

Segreto professionale: Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti o qualsiasi altro soggetto a lui riferibile, mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza: Il Professionista si impegna a comunicare alla Committente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, preventivamente e per iscritto nominativi, ruoli, funzioni e compiti del personale di cui intende avvalersi per l'espletamento dell'incarico.

Tivoli, 29/01/2025

Tivoli Forma srl

Prof.sa Laura Maria Giovann

Per Accettazione

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 2 a 3





I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Cristina Rosaria vituli

Il Professionista

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs n. 101/2018, La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Amministrazione di Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale è finalizzato unicamente all'espletamento di attività inerenti il procedimento di assunzione e successivamente di gestione del personale a contratto, nel rispetto della normativa specifica citata e delle disposizioni del Contratti Collettivi di lavoro.

I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

Pubbliche Amministrazioni;

Istituti di credito per il pagamento;

Società di servizi informatici o di archiviazione;

Servizi pubblici, Società, Professionisti di supporto ad attività di gestione;

Se riterrà che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo a Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere presentata utilizzando i riferimenti di seguito riportati

Il titolare del trattamento:

Tivoli Forma s.r.l. - Unipersonale

Viale Mannelli, 9 - 00019 Tivoli (Roma)

recapito telefonico: 0774 31991

Dynn

www.tivoliforma -: postmaster@pec.tivoliforma.it

Il responsabile della Protezione dati (RPD): EU Service Srl - recapito telefonico: 0774 903270 e-mail rpd@euroservice.it

Per accettazione







I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO

II/La sottoscritto/a CRISTINA RO	OSARIA VITULLI		
Cognome VITULLI		Nome	ne CRISTINA ROSARIA
Nato/a a CERIGNOLA	Prov	FG	II 05/10/1966
Residente a ROMA	Prov. RM_Via GO	FFRE	EDO MAMELI
	n° 20		
C.F. VTLCST66R45C514H			
			ese dalla TIVOLI FORMA SRL in occasione dell settore Ristorazione (rif. lettera di incarico
	AUTORIZZ	ZA	
22.4.1941, n. 633, Legge sul dir proprie immagini sul sito intern altro mezzo di diffusione, nonc informatici della Società/Ente carattere informativo ed eventu	ritto d'autore, alla pubb et della Società TIVOLI hé autorizza la conserva e prende atto che la fi almente promozionale.	licazio FORN azione nalità	rtt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge zione e/o diffusione in qualsiasi forma delle RMA SRL su carta stampata e/o su qualsias ne delle foto e dei video stessi negli archiv tà di tali pubblicazioni sono meramente d
inviare via posta comune o e-ma		catan	ani ogni tempo con comonicazione senera de
Luogo e Data:ROMA 27/01	/2025	-	_
	II	n fede	deCristina Rosarb Utimui

Informativa per la pubblicazione dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Si informa che il trattamento dei dati personali, informa che i dati personali conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie suindicate, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella

Pag. 1 a 2

RIPROMETER TO STEEL THE SECOND STATE OF STEEL ST



I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

su estesa liberatoria. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare

la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta.

comonicazione scritta.		
\square	presto il consenso 🗆 nego il consenso	
uogo e Data: ROMA 27/01/2025		
	Firma (leggibile) (xistima Rosaria Vitalli)	's a

Stato Procedura Data Creazione Pubblicato 20/02/2025, 13:07:10	Importo Procedura Affidamento			Prosegui Pro	Oggetto	
,515A9		Ay	al a		Fase	
		IRIA			Stato	
Codice Appalto (Univoco) PCP-20250220-10696	N. Lotti	Oggetto DIMOSTRAZIONE CULINARIA		Lotti associati	CIG	

Trasparenza ~

ADS - Afridamento diretto di appaiti di Importo interiore a 5.000 euro

CRISTINA VITULLI AKA CRISTINA BOWERMAN

PROFILO PROFESSIONALE

Chef stellata e imprenditrice di fama internazionale, con una solida formazione giuridica e artistica, unita a una straordinaria esperienza nel mondo della ristorazione. Innovatrice in cucina, unisce tecnica, creatività e sostenibilità, con una forte attenzione alla qualità e all'eccellenza gastronomica.

FORMAZIONE

- **Cordon Bleu (USA)** Laurea in Arti Culinarie (gennaio 2004)
- 🎓 **Università di Bari** Laurea in Giurisprudenza (dicembre 1990)
- **Liceo Linguistico** Preziosissimo Sangue, Bari 1985

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ** Studio Siciliani & Buccero, procuratrice praticante 1990/1992
- **Spectrum Foods** Graphic Design (1994-1996)
- **Harcourt** Graphic Design (1996-1999)
- **Glass Hostaria** Chef Patron (da gennaio 2006 attuale)
- ** Lecturer presso numerose universitá tra cui BBS, Luiss, Tor Vergata, University of Arkansas e EIIS
- ♦ Guida il ristorante stellato Michelin, portando innovazione e ricerca nella cucina contemporanea dal gennaio 2006

COMPETENZE

- ✓ Cucina creativa e innovativa
- Gestione di ristoranti fine dining
- ✓ Sviluppo di menù e food design
- ✓ Leadership e gestione del team
- ✓ Branding e comunicazione visiva

LINGUE

- Italiano Madrelingua
- 👪 Inglese Fluente
- Francese Buono
- Spagnolo Buono

RICONOSCIMENTI E PREMI

- 🏆 Stella Michelin per Glass Hostaria
- Y Numerosi premi e riconoscimenti per l'innovazione gastronomica