TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot.2025-TV-000456 del 06/03/25

Contratto di affidamento per lavori di adeguamento al nuovo progetto presentato ai Vigili del Fuoco per la sede di Tivoli Forma Srl sita in Viale Mannelli n. 09

A.F. 2024/25

CIG B660C200FF

CONTRATTO DI APPALTO

La **TIVOLI FORMA SRL** unipersonale con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale **Laura Maria Giovannelli,** nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e residente a Tivoli in Via A.Treves Segrè n. 4/a

E

La Ditta **EDIL.EFFE DI FRITTELLA FRANCESCO** di seguito denominata "manutentore", con sede legale in Via Dei faggi, 17/A – 00019 Tivoli (Rm) IVA 17455301006 iscritta alla C.C.I.A.A. di Roma al numero REA 1719225 C.F. FRTFNC89R01L182B, il quale dichiara di essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività che si impegna a svolgere nonché di avvalersi di personale abilitato ai sensi delle vigenti disposizioni di seguito definito Appaltatore

Premesso che

L'Appaltatore dichiara:

- di possedere le capacità tecniche, economiche, finanziarie ed organizzative per eseguire i lavori di cui al progetto, allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale, a perfetta regola d'arte;
- di essere in possesso di certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi e previdenziali (DURC) rilasciato a norma dell'art. 8 del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015;
- di essere iscritto nell'apposito elenco denominato Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30 comma 6 della Legge 15 dicembre 2016 n. 229;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Certificato N° 14277/06/S

• di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 1341 secondo comma del codice civile, la clausola di tracciabilità finanziaria secondo la quale l'appaltatore si assume gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. nonché quello di dare immediata comunicazione alla Struttura di cui all'articolo 30 del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla Legge 15 dicembre 2016 n. 229 dell'eventuale inottemperanza dei propri subappaltatori o subaffidatari agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

si conviene quanto segue

ART. 1 – OGGETTO E GARANZIE

2. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

3. Il Committente affida all'Appaltatore che accetta l'esecuzione dei lavori descritti nel progetto allegato al presente contratto e di cui costituisce parte integrante e sostanziale, composto dei seguenti elaborati:

• Ripristino laboratori estetici n. 12 e n. 13 di Tivoli siti in Viale Mannelli n. 09 così come riportato in descrizione particolareggiata all'articolo 3)

• Ripristino della parete divisoria tra l'ex ufficio parrocchiale e l'istituto Rosmini con prodotti premiscelati a base di gesso con finitura finale liscia per una superficie totale di circa 5mq

• Carteggiatura e tinteggiatura della parete precedentemente ripristinata co tinta traspirante lavabile bianca

• Chiusura della porta REI del magazzino 1 con blocchi alfa per una superficie totale di circa 1.50mq

• Rasatura dei blocchi alfa precedentemente posizionati con rasanti a base di gesso

• Carteggiatura e tinteggiatura a sfumare della parete precedentemente rasata con tinta lavabile traspirante bianca

• Realizzazione e montaggio di un sistema di bloccaggio meccanico per la grata antiintrusione della reception

• Fornitura e montaggio di una catena con 4 anelli che serviranno a bloccare in apertura la porta in legno dell'ex entrata

• Fornitura e montaggio di una soglia a rivestire la parte esterna del muro di entrata principale

• Chiusura di 2 tracce con prodotti premiscelati a base di cemento per una superficie totale di circa 2mq

• Rasatura con prodotti premiscelati a base di gesso delle tracce precedentemente chiuse

• Carteggiatura e stesura di fissativo acrilico sulle parti precedentemente rasate

• Tinteggiatura a coprire delle parti precedentemente carteggiate

• Chiusura della porta della cantina con un pannello in cartongesso previa realizzazione della struttura in alluminio irrigidito per una superficie totale di 1.5mq

• Rasatura della parete in cartongesso precedentemente realizzata con prodotti a base di gesso

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Member of CIBQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001
Certificato N° 14277/06/S

• Tinteggiatura a coprire con tinta lavabile bianca della parete in cartongesso precedentemente realizzata

4. Il Committente dichiara e garantisce di avere la piena disponibilità sia in linea di diritto che di fatto degli impianti oggetto dell'intervento e pertanto di metterli a disposizione dell'Appaltatore nei termini e modalità qui di seguito indicati.

5. L'Appaltatore dichiara e garantisce di essere a conoscenza dello stato attuale dell'impianto, di aver esaminato la documentazione tecnico, amministrativa ed economica allegata al presente contratto, di avere tutte le capacità tecnico–organizzative ed economico–finanziarie necessarie per eseguire i lavori nel rispetto della vigente legislazione e della regolamentazione anche di natura tecnica riguardanti il settore.

ART. 2 - FORMA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto è stato affidato tramite affidamento diretto per un importo pari ad € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) oltre Iva di legge, come da Vostro preventivo di spesa prot. 2025-TV-000452 del 06/03/25)

ART. 3 DESCRIZIONE DEI LAVORI

• Ripristino laboratori estetici n. 12 e n. 13 di Tivoli siti in Viale Mannelli n. 09 così come riportato in descrizione particolareggiata all'articolo 3)

• Ripristino della parete divisoria tra l'ex ufficio parrocchiale e l'istituto Rosmini con prodotti premiscelati a base di gesso con finitura finale liscia per una superficie totale di circa 5mq

• Carteggiatura e tinteggiatura della parete precedentemente ripristinata co tinta traspirante lavabile bianca

• Chiusura della porta REI del magazzino 1 con blocchi alfa per una superficie totale di circa 1.50mq

• Rasatura dei blocchi alfa precedentemente posizionati con rasanti a base di gesso

• Carteggiatura e tinteggiatura a sfumare della parete precedentemente rasata con tinta lavabile traspirante bianca

• Realizzazione e montaggio di un sistema di bloccaggio meccanico per la grata antiintrusione della reception

• Fornitura e montaggio di una catena con 4 anelli che serviranno a bloccare in apertura la porta in legno dell'ex entrata

ART. 4 – FATTURAZIONE – MODALITA' E PAGAMENTO

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001
Certificato N° 14277/06/S

	CARATTERISTICHE E CONTENUTI
FATTURA ELETTRONICA	- Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i); - riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione; - far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine"; - far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento; - riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento; - evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari);

In caso di MANCATA INDICAZIONE del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.
Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.
Il pagamento avverrà dietro presentazione della fattura elettronica a 60/90 gg. df f.m.

ART. 5 - CESSIONE

1. E' fatto divieto di cedere a qualsiasi titolo il presente contratto di appalto.

ART. 6 SUBAPPALTO

1. Ai sensi del comma 6 dell'articolo 31 del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla Legge 15 dicembre 2016 n. 229, è possibile subappaltare lavorazioni, previa autorizzazione del committente, fino al 30% dell'importo dei lavori ammessi a contributo, ad imprese in possesso di idoneità tecnico professionale ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. (Allegato XVII) iscritte all' Anagrafe di cui all'art. 30 comma 6 del medesimo decreto legge n. 189 del 2016.

2. L'appaltatore, nei contratti con fornitori, subfornitori e subappaltatori, ivi inclusi i soggetti incaricati di trasporti, noleggi, smaltimento di materiale da costruzione e di opere di demolizione, si impegna a verificare che la parte contrattuale:

- sia iscritta nell'Anagrafe di cui all'articolo 30, comma 6, del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Member of CISQ Federation RINA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001
Certificato N° 14277/06/S

• possieda la certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi e previdenziali (DURC) rilasciata a norma dell'art. 8 del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

3. L'affidamento di lavori al subappaltatore senza previa autorizzazione scritta del committente costituisce inadempimento grave e determina la risoluzione di diritto del contratto e la richiesta di risarcimento danni, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo il maggior danno. È fatto assoluto divieto al subappaltatore di subappaltare a sua volta le lavorazioni.

4. L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti del Committente per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, manlevando il Committente stesso da ogni responsabilità attinente l'operato dei subappaltatori. In nessun caso il subappalto potrà essere opposto al Committente come motivo di giustificazione, causa e/o esimente di responsabilità per inadempienze, ritardi o non perfette realizzazioni delle opere appaltate.

5. In ogni caso l'autorizzazione al subappalto è condizionata all'inserimento nel contratto di subappalto delle disposizioni di cui al comma 9 del presente articolo e ai commi 3 e 4 dell'art. 5 del presente contratto.

6. L'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dal decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 convertito dalla Legge 15 dicembre 2016 n. 229 e s.m.i, e dalle ordinanze del Commissario straordinario emesse ai sensi dell'art. 2 della stessa legge.

7. L'inosservanza delle disposizioni previste dal suddetto decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 e s.m.i., nonché dalle suindicate ordinanze commissariali determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

8. L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subappaltatori, fornitori e subfornitori, ivi inclusi i soggetti incaricati di trasporti, noleggi, smaltimento di materiale da costruzione e di opere di demolizione, una clausola risolutiva espressa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., che sarà attivata nei confronti della parte contrattuale, con lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, qualora la Struttura di Missione di cui all'articolo 30, comma 1, del decreto legge n. 189 del 2016 abbia emesso nei confronti di quest'ultima:

• un provvedimento di diniego di iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30 del decreto legge n. 189 del 2016;

• ovvero un provvedimento di cancellazione dalla predetta Anagrafe;

• ovvero una informazione interdittiva antimafia ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i..

9. È fatto obbligo dell'impresa appaltatrice procedere alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese subappaltatrici con le modalità di cui all'All. XVII al decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.

10. Qualora emerga che l'Appaltatore non abbia pagato i fornitori e le imprese esecutrici dei lavori in subappalto, non si darà luogo all'erogazione del pagamento ad eccezione del caso in cui il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice dimostri la pendenza di una causa civile dalla stessa instaurata nei confronti del subappaltatore per fatti attinenti a realizzazione delle opere previste dal presente contratto di appalto.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Member of OIBQ Federation
RINA IQNet
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

11. Nel caso di mendacità delle dichiarazioni di cui al precedente comma 14, il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice ne risponderà ai sensi e per gli effetti dell'art. 483 c.p..

ART. 7 - OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE

1. Sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore, con espressa manleva per il Committente da ogni eventuale pretesa, domanda e/o responsabilità anche rispetto a fornitori o terzi, gli adempimenti e gli oneri connessi alla realizzazione dei lavori contrattualmente stabiliti.

2. L'Appaltatore si impegna ad:

- astenersi dal depositare i materiali di scarto e di risulta del cantiere; provvedere, esclusivamente in relazione ai propri lavori o a quelli affidati ai propri subappaltatori, all'accurata pulizia delle zone d'intervento, inclusi l'asporto, il trasporto e il conferimento di ogni materiale di risulta di cantiere presso gli impianti autorizzati di trattamento o smaltimento dei rifiuti assumendosi ogni onere e obbligo di legge; sono inclusi nel corrispettivo d'appalto tutti gli oneri economici incluse le spese di trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti nonché dei materiali di risulta (di cui il Committente dichiara di cedere la proprietà all'Appaltatore);
- provvedere agli allacciamenti per il cantiere alla rete idrica e alla rete di energia elettrica sopportando i relativi costi;

3. L'Appaltatore si impegna altresì:

- a rispettare gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro derivanti dall'applicazione del d.lgs. n. 81/08 e smi;
- a far esporre la tessera di riconoscimento a tutto il personale impiegato in cantiere;
- a fornire adeguata assistenza tecnica al Committente e/o al Direttore dei Lavori per ogni chiarimento che si rendesse necessario per il controllo dei lavori e per la gestione del contratto;
- a provvedere ad ogni onere per collaudi e prove sia in corso d'opera che conclusivi (certificazioni, prove, ecc.);
- a procurarsi e consegnare al Committente tutte le certificazioni tecniche e di conformità riguardanti i materiali usati e gli impianti nella costruzione;
- a provvedere alla manutenzione e conservazione delle opere fino a consegna delle medesime.

4. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 e secondo le previsioni dell'art. 30, comma 13, del decreto legge n. 189 del 2016, si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla Struttura Commissariale e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari del/i proprio/i subappaltatore/i e/o subcontraente/i.

5. L'Appaltatore si obbliga a garantire il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

6. L'Appaltatore si impegna:

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Member of CISQ Federation RINA IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001
Certificato N° 14277/06/S

• a sospendere immediatamente i lavori, nell'ipotesi in cui riceva, da parte della Struttura di missione di cui all'articolo 30 del decreto legge n. 189 del 2016, la comunicazione di cancellazione dall'Anagrafe antimafia di cui al medesimo articolo 30 della legge 229/2016, ovvero di informazione interdittiva antimafia ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;

• ad informare immediatamente il Committente e il Direttore dei Lavori, di avere ricevuto, da parte della Prefettura, comunicazione di cancellazione dal predetto elenco, o di informazione interdittiva antimafia ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i..

ART. 8 - PERSONALE E ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

1. L'Appaltatore dichiara di avere analizzato e valutato i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le maestranze saranno chiamate a prestare la loro attività, garantisce che impiegherà per la realizzazione dei lavori appaltati personale specializzato e si impegna a tenere indenne il Committente, salva la responsabilità di quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, per qualsiasi infortunio sul lavoro che dovessero subire i propri dipendenti o quelli di eventuali subappaltatori; l'Appaltatore garantisce inoltre di manlevare e tenere indenne il Committente da eventuali richieste di risarcimento del danno che lo stesso Appaltatore dovesse procurare a persone e/o cose.

2. L'Appaltatore dichiara e si impegna a osservare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa e sanitaria contenute in disposizioni di legge e contrattuali a favore dei propri dipendenti impegnandosi a fornire tutte le certificazioni concernenti obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti delle maestranze al Committente al momento della consegna dei lavori, Si impegna, inoltre, a manlevare e tenere indenne il Committente, salva la responsabilità di quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, da qualsiasi responsabilità in relazione all'esecuzione dei lavori, ivi compresa quella derivante da sanzioni amministrative che dovessero essere irrogate per l'esecuzione dei lavori. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente per la corretta esecuzione dell'appalto.

3. L'Appaltatore consegna al Committente i seguenti documenti che sono allegati al presente contratto:

• tutti i documenti prescritti dalla normativa vigente in tema di sicurezza, di cui all'allegato XVII " Idoneità tecnico professionale" del D.lgs. 81/08;

• il DURC, attestante l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia;

• la dichiarazione sostitutiva dei subappaltatori, che attesta l'iscrizione all'Anagrafe antimafia;

• la dichiarazione, rilasciata dall'imprenditore, "di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato";

4. L'Appaltatore è tenuto all'integrale adempimento degli obblighi contributivi e assicurativi nei confronti di INPS ed INAIL, nonché ad iscrivere gli operai impegnati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto alla Cassa Edile del territorio dove si svolgono i lavori stessi. L'appaltatore si obbliga inoltre ad applicare ai propri dipendenti il trattamento economico e normativo previsto nei contratti collettivi nazionale e territoriale dell'edilizia stipulati dalle associazioni sindacali di categoria aderenti alle confederazioni dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. L'appaltatore è altresì obbligato ad inserire analoghe previsioni nei contratti coi propri subappaltatori, in relazione ai lavoratori da questi occupati.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

ART. 9 – SAL E PAGAMENTI

1. All'Appaltatore verranno corrisposti pagamenti comprensivi di Iva in acconto, ed il saldo finale a fine lavori.

ART. 10 - TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E PENALI

1. Eventuali ritardi daranno luogo alla risoluzione del contratto e alla contestuale richiesta di risarcimento del danno ad eccezione del caso in cui detti ritardi siano scaturiti da impedimenti dovuti a cause non imputabili alla volontà dell'Appaltatore; in questo ultimo caso i lavori dovranno essere comunque conclusi entro il termine necessario previsto dalle ordinanze commissariali, pena la revoca del contributo.

2. Il Committente si impegna a consegnare il cantiere all'Appaltatore, disponibile e libero da ogni impedimento, ostacolo, onere e quant'altro possa impedire o pregiudicare la normale esecuzione dei lavori, garantendo il libero e adeguato accesso.

3. La consegna dovrà essere fatta con un anticipo di almeno 2 giorni rispetto al termine di inizio lavori di cui al primo comma.

4. La consegna, l'inizio e l'ultimazione dei lavori saranno documentati con specifici verbali controfirmati dall'Appaltatore e dal Direttore dei Lavori.

5. Per ogni giorno di ritardo sul termine, che si considera essenziale, di ultimazione dei lavori di cui al primo comma, l'Appaltatore, sempreché il ritardo sia a lui imputabile, è tenuto a corrispondere una penale giornaliera pari allo 0,2 % dell'importo contrattuale. In ogni caso la penale non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale. Il ritardo non sarà da considerarsi imputabile all'Appaltatore, e pertanto nessuna penale sarà da questi dovuta, nel caso in cui sia stato determinato da circostanze imprevedibili o da forza maggiore. L'Appaltatore, qualora si trovi nell'impossibilità di eseguire le proprie prestazioni in ragione di cause di forza maggiore, si impegna a comunicare al Direttore dei Lavori, entro due giorni dal verificarsi di dette cause, la data in cui queste si sono manifestate e la data in cui prevedibilmente queste cesseranno di avere effetto, pena la facoltà del Committente di non prendere in considerazione tali circostanze quale giustificazione del ritardo dell'appaltatore. Nel caso in cui i lavori debbano essere sospesi per cause dipendenti dal Committente, l'Appaltatore ha il diritto di ottenere un termine suppletivo per l'ultimazione dei lavori, salvo il riconoscimento di maggiori danni derivanti dall'eccessiva durata della sospensione.

6. Qualora le suindicate cause di sospensione si riferiscano ad una tipologia di lavorazione di cui al progetto approvato e/o ad una area del cantiere, il Direttore dei Lavori, previo accordo con l'Appaltatore, fisserà un termine suppletivo per l'ultimazione dei lavori che comunque non dovrà superare i termini previsti per l'ultimazione dei lavori stabiliti dalle ordinanze commissariali.

7. Resta ferma la facoltà per il Committente, nel caso di ritardi superiori a 50 giorni, imputabili all'Appaltatore, e comunque qualora l'applicazione delle penali abbia raggiunto il 10% dell'importo contrattuale ai sensi del precedente comma 6, di procedere con la immediata risoluzione del contratto a mezzo lettera raccomandata A/R ed il risarcimento dei danni effettivamente subiti a causa dell'inadempimento.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
***e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web*: www.tivoliforma.it**

Member of CISQ Federation RINA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

8. Qualora il termine di inizio dei lavori di cui al primo comma non venga rispettato per fatto riconducibile al Committente, l'Appaltatore ha diritto ad un termine suppletivo pari ai giorni di ritardo, ovvero pari al diverso termine concordato tra le parti laddove sussistano ragioni eccezionali e documentate.

ART. 11 - POTERI E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE DEI LAVORI

1. Il Direttore dei Lavori è nominato ed incaricato dal Committente.

2. Il Direttore dei Lavori ha poteri di direzione e controllo tecnico - contabile dei lavori ai quali è preposto. Egli è interlocutore in via esclusiva dell'Appaltatore per gli aspetti tecnici del contratto e in particolare ha il compito:

- di verificare la conformità dei lavori al progetto e alle autorizzazioni, nonché al contratto;
- di verificare che l'Appaltatore utilizzi materiali idonei e accorgimenti tecnici e costruttivi tali da garantire un'esecuzione a regola d'arte;
- di provvedere ad ogni adempimento necessario per consentire la regolare esecuzione di eventuali variazioni e/o aggiunte in corso d'opera contenute comunque nell'ambito dell'importo ammesso a finanziamento.

3. L'Appaltatore sin da ora si impegna ad accettare ed osservare gli ordini e le decisioni del Direttore dei Lavori, nell'ambito del progetto e degli obblighi derivanti dal presente contratto.

4. È fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di avanzare per iscritto le proprie osservazioni e richieste rispetto agli ordini del Direttore dei Lavori.

5. L'incarico di Direttore dei Lavori è incompatibile con quella dell'Appaltatore e con altre figure collegate professionalmente a quest'ultimo.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL CANTIERE

1. L'Appaltatore affida la responsabilità del cantiere al titolare dell'Azienda nonché il legale rappresentante Sig.ra Maria Teresa Gnocchi, domiciliata in Via Empolitana,173.

2. L'Appaltatore è responsabile nei confronti del Committente dell'operato del Responsabile del Cantiere.

3. Al Responsabile del Cantiere competono:

- l'organizzazione e la disciplina del cantiere;
- la cura dell'osservanza delle disposizioni atte a evitare infortuni sul lavoro e danni a terzi.

ART. 13 - RIMOZIONE E PROTEZIONE DI COSE DEL COMMITTENTE O DI TERZI

1. Il Committente deve provvedere, a propria cura e spese ed in tempo utile rispetto alla data di inizio dei lavori, a far rimuovere, ovvero a dotare di adeguata protezione, le cose, proprie o di terzi, poste nei luoghi

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Member of CISQ Federation RINA IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001
Certificato N° 14277/06/S

interessati dai lavori, che possano intralciare l'esecuzione dei lavori stessi o che possano esserne danneggiate, sempre che le cause dell'intralcio non siano dovute agli effetti del sisma.

2. I ritardi provocati dall'esecuzione dei suddetti incombenti preliminari conferiscono all'Appaltatore il diritto a ottenere un termine suppletivo per l'ultimazione dei lavori.

3. In ogni caso l'Appaltatore non risponde dei danni causati a cose del Committente o di terzi che questo ultimo non abbia rimosso ai sensi del comma 1 che precede.

ART. 14 - VARIANTI

1. Sono ammesse le varianti autorizzate ed approvate dalla committenza.

ART. 15 - ACCERTAMENTI IN CORSO D'OPERA

1. L'Appaltatore è sin da ora consapevole che in corso d'opera potranno essere effettuati sopralluoghi ed eseguiti collaudi parziali, su giustificata richiesta di una delle parti che se ne accollerà le spese, per accertare la natura e la qualità delle opere eseguite.

2. Al termine del sopralluogo sarà redatto un verbale di constatazione dello stato riscontrato, sottoscritto dall'Appaltatore o da un suo rappresentante e dal Direttore dei Lavori.

3. Qualora nel corso dei lavori si accerti che la loro esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite nel contratto per negligenza dell'Appaltatore, il Direttore dei Lavori può fissare un congruo termine entro il quale l'Appaltatore si conformi alle prescrizioni previste dal Direttore dei Lavori; trascorso inutilmente detto termine il Committente avrà facoltà di dichiarare per iscritto che il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

4. E' in ogni caso fatta salva la facoltà del Committente di procedere anche in caso di continuazione del rapporto contrattuale per il risarcimento del danno dovuto alla negligenza dell'Appaltatore nell'esecuzione dei lavori

ART. 16 - VERIFICA FINALE

1. La verifica finale dell'opera deve essere effettuata ai sensi dell'art. 1665 del Codice Civile e nel rispetto delle prescrizioni contrattuali.

2. Le operazioni di verifica dovranno essere completate entro 15 giorni dalla data del verbale di ultimazione dei lavori.

3. L'inizio delle operazioni di verifica deve essere comunicato dal Direttore dei Lavori e/o dal Committente all'Appaltatore a mezzo di lettera raccomandata A.R. che dovrà pervenire allo stesso con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio delle operazioni. Osservate le formalità del preavviso, le operazioni di verifica finale potranno svolgersi anche in assenza dell'Appaltatore qualora sia garantita la presenza di almeno due testimoni.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

4. Entro 5 giorni dal termine delle operazioni di verifica verrà sottoscritto tra le parti il relativo verbale. Qualora l'esito della verifica finale risulti positivo, il verbale conterrà anche l'accettazione dei lavori senza riserve con contestuale consegna dell'opera.

5. Qualora dall'esito della verifica risulti necessario porre in essere ulteriori interventi per l'ultimazione dei lavori secondo le prescrizioni contrattuali, il verbale di cui al precedente comma 4 indicherà la natura di tali interventi e stabilirà il termine entro il quale gli stessi dovranno essere ultimati, nonché le modalità per la loro verifica.

6. Nell'ipotesi di accettazione dei lavori eseguiti con riserve per eventuali vizi o difetti riscontrati oppure di dichiarazione scritta di non accettazione, corredata dai motivi, il verbale di cui al comma 4 dovrà indicare gli interventi necessari per porre rimedio agli eventuali vizi e/o difetti riscontrati, entro un congruo termine.

7. Qualora il Direttore dei Lavori e/o il Committente, senza giustificati motivi, tralasci di procedere alle predette verifiche, ovvero non le porti a termine entro i termini ivi stabiliti, l'opera si considererà accettata.

8. Ove l'Appaltatore non provveda agli interventi convenuti ai precedenti commi 5 e 6 entro i termini concordati, è facoltà del Direttore dei Lavori e/o del Committente assegnare un ulteriore termine a mezzo di raccomandata A.R., decorso il quale potrà sostituirsi nell'esecuzione dei lavori facendo eseguire detti interventi ad altro operatore ed addebitandone i relativi costi all'Appaltatore.

9. L'appaltatore si impegna a consegnare entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori oggetto del presente contratto tutta la documentazione di propria competenza necessaria ai fini del rilascio del certificato di agibilità ivi comprese le dichiarazioni di conformità di cui all'art. 25, comma 1, lett. c del D.P.R. n. 380/2001.

ART. 17 - GARANZIE DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore garantisce che tutte le opere descritte nei documenti allegati al presente contratto saranno compiutamente eseguite a regola d'arte, con l'impiego di materiali di qualità, di personale di adeguata specializzazione.

2. L'Appaltatore garantisce quanto eseguito nei limiti e entro i termini previsti dagli articoli 1667, 1668 e 1669 del Codice Civile.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La cancellazione dell'Appaltatore dall'elenco di cui all'articolo 30, comma 11, del decreto legge n. 189 del 2016, determina, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, la risoluzione di diritto del presente contratto. In tal caso, il Committente comunica all'Appaltatore la propria intenzione di avvalersi della presente clausola, a mezzo di lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata, con diritto al risarcimento dei danni, in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, fatto salvo l'eventuale maggior danno.

2. Nel caso di grave inadempimento dell'Appaltatore e nelle altre ipotesi espressamente previste nel presente contratto, dall'art. 1668 c.c. e da altre disposizioni legge, il Committente potrà chiedere la risoluzione in danno del contratto stesso, dandone comunicazione all'Appaltatore con lettera raccomandata A/R con specificazione dei motivi allegando, altresì, apposita relazione tecnica nei casi di inadempimento dovuti a negligenza nell'esecuzione dei lavori.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

3. Nelle ipotesi di cui ai commi 1 e 2, all'Appaltatore spetterà, previa verifica della esecuzione a perfetta regola d'arte e secondo le indicazioni progettuali da parte del Direttore dei Lavori, il pagamento dei soli lavori eseguiti fino al momento della emissione del provvedimento di cui all'articolo 30, comma 11, del decreto legge n. 189 del 2016 ovvero fino al ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2, purché accettati e contabilizzati dal Direttore dei lavori, senza alcun onere aggiuntivo e fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di risarcire al Committente tutti i danni conseguenti alla risoluzione contrattuale.

ART. 19 - RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

1. Il Committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. mediante comunicazione scritta inviata a mezzo raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata, corrispondendo all'Appaltatore, anche il compenso per i lavori eseguiti e le spese sostenute sino al momento del recesso.

ART. 20 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Qualora le Parti intendano adire l'Autorità Giudiziaria ordinaria il Foro esclusivamente competente è sin da ora identificato nel Tribunale di TIVOLI.

ART. 21 - RINVIO

1. Per quanto non esplicitamente disposto nel presente contratto si rinvia alle norme del codice civile

Letto, confermato e sottoscritto

Tivoli, 06/03/2025

Firma del Committente

Firma dell'Appaltatore

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
***e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web*: www.tivoliforma.it**

Certificato N° 14277/06/S

Prev.16 TV25-1

TIVOLI FORMA s.r.l.
ARR. CORRETTO 2
Segreteria Amm.va
Prot. N. 2025-TV-000452

EDIL EFFE
DI FRANCESCO FRITTELLA

Capitolato dei lavori e descrizione dettagliata delle opere Edili da realizzare nella vostra struttura scolastica I.I e F.P. "A.Rosmini" sita in viale Mannelli civ. 9 - 00019 Tivoli(RM)

Siamo ben lieti di porre al VS servizio tutta L'esperienza e l'impegno professionale per la migliore realizzazione delle opere commissionate. In riferimento ai dati ricevuti in data 05 Marzo 2025, con la presente pregiamo sottoporvi la ns. migliore offerta per le opere in oggetto, confermando la ns. completa disposizione per ogni opportuno chiarimento, suggerimento o eventuale studio alternativo e/o suppletivo dei lavori convenuti, per ogni reciproca ottimale soddisfazione

Si fa presente che la presente offerta di lavoro ha validità di giorni 30 (trenta) dalla data stessa. Vi preghiamo di comunicarci entro tale data la Vs. accettazione, in modo di poter organizzare da parte Vs. il lavoro stesso e di bloccare eventualmente i costi dei materiali da utilizzare per la realizzazione.

Opere da realizzare

- Ripristino della parete divisoria tra l'ex ufficio parrocchiale e l'istituto Rosmini con prodotti premiscelati a base di gesso con finitura finale liscia per una superficie totale di circa 5mq
- Carteggiatura e tinteggiatura della parete precedentemente ripristinata co tinta traspirante lavabile bianca

Prev.16 TV25-1

- Chiusura della porta REI del magazzino 1 con blocchi alfa per una superficie totale di circa 1.50mq
- Rasatura dei blocchi alfa precedentemente posizionati con rasanti a base di gesso
- Carteggiatura e tinteggiatura a sfumare della parete precedentemente rasata con tinta lavabile traspirante bianca
- Realizzazione e montaggio di un sistema di bloccaggio meccanico per la grata antiintrusione della reception
- Fornitura e montaggio di una catena con 4 anelli che serviranno a bloccare in apertura la porta in legno dell'ex entrata
- Fornitura e montaggio di una soglia a rivestire la parte esterna del muro dell'entrata principale
- Chiusura di 2 tracce con prodotti premiscelati a base di cemento per una superficie totale di circa 2mq
- Rasatura con prodotti premiscelati a base di gesso delle tracce precedentemente chiuse
- Carteggiatura e stesura di fissativo acrilico sulle parti precedentemente rasate
- Tinteggiatura a coprire delle parti precedentemente carteggiate
- Chiusura della porta della cantina con un pannello in cartongesso previa realizzazione della struttura in alluminio irrigidito per una superficie totale di 1.5mq
- Rasatura della parete in cartongesso precedentemente realizzata con prodotti a base di gesso
- Tinteggiatura a coprire con tinta lavabile bianca della parete in cartongesso precedentemente realizzata

Costo complessivo dei lavori

Il costo complessivo delle lavorazioni sopra descritte, compreso dei materiali di consumo necessari per l'ottima esecuzione dei lavori è di € 2.250,00

E' compreso nel suddetto costo:

- Pulizia generale delle zone oggetto di lavoro per la consegna;
- Tutti i trasporti per approvvigionamento materiali;
- Tutti i trasporti per porto a discarica dei materiali di risulta;

Non è compreso nel suddetto costo:

- Fornitura di energia elettrica;
- Fornitura di acqua;
- Materiali Primari.

Tivoli, 05/03/2025

Edil.Effe di Frittella Francesco

Via dei Faggi, 17 A – 0019 Tivoli (RM)

P.Iva 17455301006

Cell. 3280676913

E-Mail: edil.effe97@gmail.com

DETTAGLIO PROCEDURA

Descrizione

AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco)	Stato Procedura	Data Creazione
PCP-20250407-03713	Pubblicato	07/04/2025, 10:49:00

N. Lotti	Importo Procedura	Fase
1	2250	Affidamento

Oggetto

LAVORI EDILI

Lotti associati

CIG	Stato	Fase	Oggetto
B660C200FF	Aggiudicato	Affidamento	LAVORI EDILI