

**TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE****Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379****Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007****DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO****Nr. 72    Data 18/07/2024**

OGGETTO: *Determinazione a contrarre per l'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 del Codice del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO FORMATIVO, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108 (prezzo più basso)*

L'Amministratore Unico,

**dato preliminarmente atto che** la Centrale Unica di Committenza (CUC) - IX Comunità Montana del Lazio, con sede in Tivoli Via Tiburtina n° 2, è regolarmente iscritta presso l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti con il codice AUSA 0000540721.

**che** alla suddetta CUC ha formalmente aderito, tra gli altri, il Comune di Tivoli, azionista unico della Società Tivoli Forma SRL,

**che** detta adesione ha comportato l'obbligo per la Società TIVOLI Forma SRL di avvalersi, per l'affidamento di forniture e servizi di cui all'art. 108, del D. Lgs. 36/2023, non acquisibili tramite CONSIP o altri Enti aggregatoli di riferimento, della CUC come sopra individuata.

**vista** la convenzione disciplinante l'adesione della TIVOLI Forma SRL alla Centrale Unica di Committenza CUC - IX Comunità Montana del Lazio, sottoscritta in data 31.01.2017, attiva per procedure di gara per l'aggiudicazione di contratti pubblici per la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture di cui al succitato art. 60 del D. Lgs. 50/2016;

**visto** il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale.

**considerato che** nell'art. 3 della Convenzione succitata è stabilito che "Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto degli enti convenzionati, dalla Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, indicata quale capo convenzione".

**che** al successivo art. 5, comma 1, della Convenzione succitata è stabilito, che "Il responsabile della Centrale di Committenza è il Segretario Dirigente della Comunità Montana".

**vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario Liquidatore n° 1 del 5.3.2020 con la quale il sottoscritto Arch. Petrucci Stefano è stato nominato Direttore Responsabile e RASA della C.U.C.- IX Comunità Montana del Lazio.

**richiamate** le Linee guida per uniformare le procedure che i Responsabili dei procedimenti comunali e della C.U.C. debbono seguire nell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40 mila euro e per l'affidamento di lavori d'urgenza e in casi di somma urgenza, approvate con deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 2 del 12.01.2016.

**dato atto** che la Centrale Unica di Committenza (CUC) - IX Comunità Montana del Lazio è regolarmente iscritta presso l'Anagrafe unica di cui sopra con il codice AUSA 0000540721.

**ravvisata** la necessità di provvedere all'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto dal momento che il precedente è in fase di scadenza.

**considerato** che l'importo per l'affidamento del servizio di che trattasi, viene determinato (sulla base dei costi medi sostenuti per il conferimento dei periodi precedenti e sulla base di

TIVOLI FORMA S.R.L. UNIPERSONALE (costi effettuata su internet.), in € 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00) oltre Iva di legge e contributi vari.

Indirizzo: VIALE MANFREDI 9, 00195 ROMA con opzione di un terzo anno per un totale complessivo di € 660.000,00 (seicentosessantamila/00) oltre Iva di legge e contributi vari.

**dato atto** che questa Società intende procedere con rapidità allo svolgimento degli adempimenti relativi all'espletamento della gara di appalto di che trattasi, al fine di scongiurare eventuali interruzioni del servizio attraverso il ricorso alla C.U.C, come sopra individuata.

**rilevato** che per raggiungere tale scopo si rende necessario individuare il sistema di affidamento del servizio.

**visto** l'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, concernente la determinazione a contrattare e relative procedure.

**riscontrata** la necessità di adottare, in conformità alla norma richiamata, la prescritta determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 17, del D.lgs. n. 36/2023, nei limiti degli obiettivi previsti nel bilancio e nel rispetto dei criteri fissati con il piano dettagliato degli obiettivi, definire esattamente le indicazioni richieste dall'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**visto** l'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, concernente la determinazione a contrattare e relative procedure.

**considerato** che il servizio di che trattasi non è ricompreso in convenzioni CONSIP attive o nei capitolati tecnici pubblicati sul MEPA e trattasi di servizio oltre la soglia minima concessa

### DETERMINA

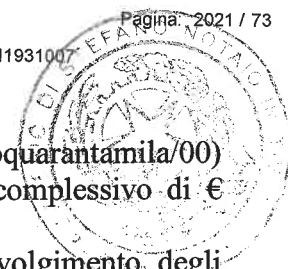
1. Di avviare la fase di procedura aperta ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108 (prezzo più basso) per l'affidamento del **"SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO FORMATIVO.**
2. Di approvare gli atti della procedura in questione che si allegano alla presente come parte integrante e sostanziale composti da:
  - a) Bando di gara
  - b) Capitolato speciale di Appalto
  - c) Disciplinare di gara
  - d) Modello 1 – istanza di partecipazione
  - e) Modello 2 – dichiarazione sostitutiva
  - f) Modello 3 – offerta economica
  - g) Modello 4 – dichiarazione integrativa DGUE
  - h) Modello 5 – dichiarazione di avvalimento
  - i) Patto di integrità
  - j) Schema di contratto
3. Di approvare l'importo a base d'asta di complessivi € in € **660.000,00** (seicentosessantamila/00) oltre Iva come per legge e contributi vari per l'affidamento del servizio di cui al punto 1).
4. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento in questione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N° 36/2023, la Sig.ra Simona Manetti che opererà anche come RUP della CUC e come collaboratore al RUP il Sig. Alessandro Miranda.
5. Di **trasmettere** il presente provvedimento e gli atti ad esso collegati alla C.U.C. - IX Comunità Montana del Lazio, per l'espletamento delle procedure di propria competenza in ottemperanza alla Convenzione richiamata in premessa

Il Segretario

Alessandro Miranda

L'Amministratore Unico

Prof.ssa Laura Maria Giovannelli



un'analisi dei costi effettuata su internet.), in € 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00) oltre Iva relativi a due anni con opzione di un terzo anno per un totale complessivo di € 660.000,00 (seicentosessantamila/00) oltre Iva di legge e contributi vari.

**dato atto** che questa Società intende procedere con rapidità allo svolgimento degli adempimenti relativi all'espletamento della gara di appalto di che trattasi, al fine di scongiurare eventuali interruzioni del servizio attraverso il ricorso alla C.U.C, come sopra individuata.

**rilevato** che per raggiungere tale scopo si rende necessario individuare il sistema di affidamento del servizio.

**visto** l'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, concernente la determinazione a contrattare e relative procedure.

**riscontrata** la necessità di adottare, in conformità alla norma richiamata, la prescritta determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 17, del D.lgs. n. 36/2023, nei limiti degli obiettivi previsti nel bilancio e nel rispetto dei criteri fissati con il piano dettagliato degli obiettivi, definire esattamente le indicazioni richieste dall'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**visto** l'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, concernente la determinazione a contrattare e relative procedure.

**considerato** che il servizio di che trattasi non è ricompreso in convenzioni CONSIP attive o nei capitolati tecnici pubblicati sul MEPA e trattasi di servizio oltre la soglia minima concessa

## DETERMINA

1. Di avviare la fase di procedura aperta ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108 (prezzo più basso) per l'affidamento del **"SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO FORMATIVO.**
2. Di approvare gli atti della procedura in questione che si allegano alla presente come parte integrante e sostanziale composti da:
  - a) Bando di gara
  - b) Capitolato speciale di Appalto
  - c) Disciplinare di gara
  - d) Modello 1 – istanza di partecipazione
  - e) Modello 2 – dichiarazione sostitutiva
  - f) Modello 3 – offerta economica
  - g) Modello 4 – dichiarazione integrativa DGUE
  - h) Modello 5 – dichiarazione di avvalimento
  - i) Patto di integrità
  - j) Schema di contratto
3. Di approvare l'importo a base d'asta di complessivi € in € **660.000,00** (seicentosessantamila/00) oltre Iva come per legge e contributi vari per l'affidamento del servizio di cui al punto 1).
4. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento in questione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N° 36/2023, la Sig.ra Simona Manetti che opererà anche come RUP della CUC e come collaboratore al RUP il Sig. Alessandro Miranda.
5. Di **trasmettere** il presente provvedimento e gli atti ad esso collegati alla C.U.C. - IX Comunità Montana del Lazio, per l'espletamento delle procedure di propria competenza in ottemperanza alla Convenzione richiamata in premessa

Il Segretario

Alessandro Miranda

L'Amministratore Unico

Prof.ssa Laura Maria Giovannelli



# DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Atto n° 30/Cuc

Data 19/07/2024

Oggetto:

Comune di Tivoli

GARA TELEMATICA PER LA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D. LGS. 36/2023, DELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER TRE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO".

CIG: B286E116C3

## Indizione della procedura e approvazione atti di gara

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciannove del mese di luglio in Tivoli e nella sede della Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, in Tivoli, Via Tiburtina, n. 2, nell'Ufficio destinato alla CUC,

## IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA C.U.C.

**Visto** l'art. 62, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita: "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

**Visto** l'art. 62, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss. mm. e ii, il quale testualmente dispone: " Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate";

**Visto** l'art. 62, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss. mm. e ii., in base al quale "L'allegato di cui al comma 2 indica i requisiti necessari per ottenere la qualificazione e disciplina i requisiti premianti. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.4 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC, previa intesa in sede di e la Conferenza unificata, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice";

**Visto** l'art. 62, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss. mm. e ii., il quale dispone che "L'allegato di cui al comma 2 può essere integrato con la disciplina di ulteriori misure organizzative per la efficace attuazione del presente articolo, dell'articolo 63 e del relativo regime sanzionatorio, nonché per il coordinamento, in capo all'ANAC, dei soggetti aggregatori";

**Vista** la convenzione istituita della Centrale Unica di Committenza (CUC) IX Comunità Montana del Lazio tra i Comuni di Marcellina, San Vito Romano, Poli, Casape e Castel San Pietro Romano e la Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, sottoscritta in data 12 febbraio 2015;

**Considerato** che alla Convenzione predetta hanno formalmente aderito la Società ASA TIVOLI SPA, ASA SERSVIZI srl e TIVOLI FORMA Uni personale srl in quanto partecipate al 100% dal Comune di Tivoli;

**Visto** il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che nell'art. 3 della Convenzione succitata è stabilito che "Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto degli enti convenzionati, dalla Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, indicata quale capo convenzione";

**Richiamate** le Linee guida per uniformare le procedure che i RUP comunali e della C.U.C. debbono seguire nell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie consentite ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e per l'affidamento di lavori d'urgenza e in casi di somma urgenza;

**Richiamati** integralmente l'art. 224 (Disposizioni Ulteriori) e l'art. 225 (Disposizioni transitorie e di coordinamento), D. Lgs n. 36/2023;

**Dato atto che** la Centrale Unica di Committenza (CUC) - IX Comunità Montana del Lazio è regolarmente iscritta presso l'Anagrafe unica di cui sopra con il codice AUSA 0000540721;

**Vista** la Determina a contrarre n. 72 del 18.07.2023, redatta dall'Amministratore Unico di Tivoli Forma Prof.ssa Laura Maria Giovannelli, con la quale è stato disposto:

1. *Di avviare la fase di procedura aperta ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108 (prezzo più basso) per l'affidamento del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO FORMATIVO.*
2. *Di approvare gli atti della procedura in questione che si allegano alla presente come parte integrante e sostanziale composti da:*
  - a) *Bando di gara*
  - b) *Capitolato speciale di Appalto*
  - c) *Disciplinare di gara*
  - d) *Modello 1 -istanza di partecipazione*
  - e) *Modello 2 -dichiarazione sostitutiva*
  - f) *Modello 3-offerta economica*
  - g) *Modello 4-dichiarazione integrativa DGUE-*
  - h) *Modello 5-dichiarazione di avvalimento*
  - i) *Patto di integrità*
  - j) *Schema di contratto*
3. *Di approvare l'importo a base d'asta di complessivi € in € 660.000,00 (seicentosessantamila/00) oltre Iva come per legge e contributi vari per l'affidamento del servizio di cui al punto 1).*
4. *Di nominare Responsabile Unico del Procedimento in questione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N° 36/2023, la Sig.ra Simona Manetti che opererà anche come RUP della CUC e come collaboratore al RUP il Sig. Alessandro Miranda.*
5. *Di trasmettere il presente provvedimento e gli atti ad esso collegati alla C.U.C. - IX Comunità Montana del Lazio, per l'espletamento delle procedure di propria competenza in ottemperanza alla Convenzione richiamata in premessa*

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** Regolamento di attuazione del D. Lgs. N° 163/2006, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 nelle parti non abrogate da D.Lgs n. 36/2023;

**Visto** l'art. 108 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture";

**Visto**

- l'art. 15, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale stabilisce che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";

- l'art. 15, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che "Il RUP assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.2 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice";

- l'allegato I.2 dello stesso D. Lgs. n. 36/2023, ove si evince che "le funzioni di RUP non possono essere assunte dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Accertata** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento in virtù della Deliberazione del Commissario Straordinario Liquidatore n. 39 del 27.12.2023, alla quale integralmente si rimanda, con cui il sottoscritto, Arch. Stefano Petrucci, è stato confermato Direttore Responsabile e RASA della CUC;

#### **DETERMINA**

1. DI INDIRE di conseguenza una procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3, del medesimo D. Lgs, per l'appalto di affidamento del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER TRE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO".;
2. DI APPROVARE gli atti della gara in questione, già approvati con Determina a contrarre n. 72 del 18.07.2023, redatta dall'Amministratore Unico di Tivoli Forma Prof.ssa Laura Maria Giovannelli :
  - Bando di gara
  - Capitolato speciale di Appalto
  - Disciplinare di gara
  - Modello 1 -istanza di partecipazione
  - Modello 2 - dichiarazione sostitutiva
  - Modello 3 - offerta economica
  - Modello 4 - dichiarazione integrativa DGUE -
  - Modello 5 - dichiarazione di avalimento
  - Patto di integrità
  - Schema di contratto
3. DI PUBBLICARE il bando in questione sui portali della CUC: <https://www.comunitamontanativoli.org/> <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e del comune di Tivoli, nonché sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sulla piattaforma del M.I.T., sull'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici SIRTALazio dandosi atto che la piattaforma delle pubblicazioni dell'ANAC non è attualmente funzionante;
4. DARE ATTO che il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato per le ore **12:00** del giorno **09/09/2024**

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015

**Il Direttore della C.U.C**  
**Arch. Stefano Petrucci**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata affissa sull'Albo Pretorio online della Comunità Montana in data \_\_\_\_\_, per restarvi 15 giorni, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015.

Tivoli, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore della C.U.C**  
**Arch. Stefano Petrucci**





**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro  
Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San  
Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri,  
San Vito Romano, Tivoli



## **TIVOLI FORMA UNIPERSONALE A R.L.**

PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER DUE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, CON IL CRITERIO AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO

CIG .....

CODICE CPV: 60130000

## **BANDO DI GARA**

### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

#### **I.1) Denominazione e indirizzi**

Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio - per conto della Società Tivoli Forma Unipersonale a r.l., con sede in Tivoli (RM), Viale Mannelli, n. 9 –

Via Tiburtina, 2 - 00019 Tivoli

email: [ufficio.tecnico@comunitamontanativoli.org](mailto:ufficio.tecnico@comunitamontanativoli.org)

pec: [cuc-comunitamontanativoli@pec.it](mailto:cuc-comunitamontanativoli@pec.it)

Tel. 0774.314712-3

Persona di contatto:

- Direttore della C.U.C. è l'Arch. Stefano Petrucci, Tivoli - 00019, Via Tiburtina n. 2 (Roma)  
PEC [cuc-comunitamontanativoli@pec.it](mailto:cuc-comunitamontanativoli@pec.it);
- Rup è la Dott.ssa Simona Manetti:  
Posta Elettronica: [simona.manetti@tivoliforma.it](mailto:simona.manetti@tivoliforma.it)  
Posta Elettronica Certificata [fatturazione-gare@pec.tivoliforma.it](mailto:fatturazione-gare@pec.tivoliforma.it)

#### **I.3) Comunicazione**

Accesso elettronico alle informazioni e documentazione di gara: sul sito internet [www.tivoliforma.it/trasparenza](http://www.tivoliforma.it/trasparenza) nonché sulla Piattaforma <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Su quest'ultima Piattaforma devono essere caricate le offerte di gara.

#### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

#### **I.5) Principali settori di attività**

Istruzione

### **Sezione II: Oggetto**

#### **II.1) Entità dell'appalto**

##### **II.1.1) Denominazione:**

Servizio di trasporto scolastico

##### **II.1.2) Codice CPV principale**

60130000 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

##### **II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

##### **II.1.4) Breve descrizione:**

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di trasporto scolastico. Il tutto come meglio declinato nel capitolato prestazionale al quale si rinvia.

##### **II.1.5) Valore totale stimato**

Valore IVA esclusa: **660.000,00 EUR**

Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no



|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II.2)                                                                                            | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| II.2.3)                                                                                          | <b>Luogo di esecuzione</b><br>Codice NUTS: ITI43<br>Luogo principale di esecuzione: Comune di Tivoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| II.2.4)                                                                                          | <b>Descrizione dell'appalto:</b><br>Costituisce oggetto dell'appalto la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le sedi della Tivoli Forma srl.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| II.2.5)                                                                                          | <b>Criteri di aggiudicazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| III                                                                                              | La presente offerta sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| III.2.3)                                                                                         | <b>Valore stimato</b><br>Valore, IVA esclusa: 660.000,00 EUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| III.2.4)                                                                                         | <b>Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione</b><br>Durata in mesi: 24 + eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi.<br>Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì<br>Descrizione dei rinnovi:<br>Il contratto avrà la durata di 2 anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 orari e modalità determinati dalla Tivoli Forma srl destinatario del servizio e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.<br>La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di proseguire il servizio anche per l'anno scolastico 2026/2027, alle medesime condizioni contrattuali.<br>Oltre quanto sopra descritto, resta intesa la possibilità di proroga tecnica di 6 mesi tale da addivenire alla definizione di una nuova procedura di individuazione e stipula di contratto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| II.2.10)                                                                                         | <b>Informazioni sulle varianti</b><br>Sono autorizzate varianti: no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| II.2.11)                                                                                         | <b>Informazioni relative alle opzioni</b><br>Opzioni: sì<br>Descrizione delle opzioni:<br>Proroga tecnica e opzioni di cui all'art. 106 del Codice, meglio descritte nel disciplinare di gara<br>Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea<br>L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b><u>Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| III.1)                                                                                           | <b>Condizioni di partecipazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| III.1.1)                                                                                         | <b>Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale</b><br>Elenco e breve descrizione delle condizioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per tutti gli operatori economici partecipanti a qualsiasi titolo; l'operatore economico deve risultare attivo per un'attività compatibile con l'oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.</li> <li>- Autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone, come risultante dall'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009 e al decreto dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 291 del 25 novembre 2011 e successivi atti attuativi.</li> <li>- Titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della Legge n. 218/2003 o titolo equiparato.</li> </ul> |
| III.1.2)                                                                                         | <b>Capacità economica e finanziaria</b><br>Criteri di selezione indicati nei documenti di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| III.1.3)                                                                                         | <b>Capacità professionale e tecnica</b><br>Criteri di selezione indicati nei documenti di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| III.2)                                                                                           | <b>Condizioni relative al contratto d'appalto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| III.2.1)                                                                                         | <b>Informazioni relative ad una particolare professione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione di trasportatore su strada

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

Messa a disposizione degli autobus per l'esecuzione del servizio, e di un'autorimessa per il ricovero degli stessi

**Sezione IV: Procedura**

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

**Data: 09/09/2024**

**Ora locale: 12:00**

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

**Data: 17/09/2024**

**Ora locale: 10:00**

Luogo: Sede della IX Comunità Montana del Lazio

**Sezione V: Altre informazioni**

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) **Informazioni complementari:**

Si rinvia alla documentazione integrale di gara approvata con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Lazio.

Procedure di ricorso:

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

1. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio come segue:
  - a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
  - b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
    - dalla data di pubblicazione del bando di gara, per cause che ostano alla partecipazione;
    - dalla conoscenza del provvedimento di esclusione, se presentato contro l'esclusione;
    - dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione, resa nota con le modalità previste dall'ordinamento, se presentato contro l'aggiudicazione.

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso: \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott.ssa Simona Manetti**

*Firmato Manetti*

**Il Direttore Responsabile della CUC**

**Arch. Stefano Petrucci**

*firmato Petrucci*



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Direttore Responsabile: Dott. Arch. Stefano Petrucci

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro  
Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San  
Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri,  
San Vito Romano, Tivoli



## **TIVOLI FORMA UNIPERSONALE A R.L.**

**PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER DUE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

**CODICE CPV: 60130000**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PREMESSA**

Con determina a contrarre n. 72 del 18/07/2024 dell'Amministratore Unico di Tivoli Forma Unipersonale a r.l., ns Prot. N.553/2024 del 18/007/2024, e successiva Determinazione del Direttore Responsabile della CUC n. 29 del 18.07.2024, è stata avviata la procedura aperta ai sensi dell' art. 71 comma 1 e comma 2 del D.lgs. 36/2023 da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108 (prezzo più basso) del Codice per l'affidamento del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO FORMATIVO, CON IL CRITERIO AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO " nel territorio del Comune di Tivoli.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione Ufficiale:** Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio - per conto della Società Tivoli Forma Unipersonale a r.l.,

**Indirizzo:** Tivoli (Rm), Via Tiburtina n°2

link <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**Direttore della C.U.C.:** Arch. Stefano Petrucci, telefono 0774.314712-3

**Indirizzo di posta elettronica:** [cuc-comunitamontanativoli@pec.it](mailto:cuc-comunitamontanativoli@pec.it)

### **STAZIONE APPALTANTE**

**Denominazione Ufficiale:** Tivoli Forma Unipersonale a r.l.

**Indirizzo:** Tivoli (Rm), Viale Mannelli, n. 9

**Luogo di esecuzione dei lavori:** Tivoli;

**Responsabile Unico del Progetto:** Dott.ssa Simona Manetti

Posta Elettronica: [simona.manetti@tivoliforma.it](mailto:simona.manetti@tivoliforma.it)

Posta Elettronica Certificata [fatturazione-gare@pec.tivoliforma.it](mailto:fatturazione-gare@pec.tivoliforma.it)

**Sito internet Tivoli Forma Unipersonale:** [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)

**Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:** Il disciplinare di gara ed i relativi allegati, il Capitolato Speciale d'Appalto e, in genere, tutta la documentazione posta a base di gara sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati e sono scaricabili collegandosi al seguente link <https://cuc->

[comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp](https://comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp).

A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

La documentazione di gara comprende:

- ❖ Bando di Gara
- ❖ Disciplinare di gara
- ❖ Capitolato Speciale d'Appalto
- ❖ Schema di contratto
- ❖ Patto integrità
- ❖ eDGUE-IT
  - Modello 1: domanda di partecipazione;
  - Modello 2: dichiarazione sostitutiva (Artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023);
  - Modello 3: offerta economica;
  - Modello 4: dichiarazioni integrative al DGUE;
  - Modello 5: dichiarazione avalimento;

Con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti accettano senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto, tutti gli elaborati posti a base di gara, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione dell'accordo quadro anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

La documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> da cui è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure. In particolare, cliccando su "visualizza scheda" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile la "documentazione di gara" elencata nel presente disciplinare e ogni altra comunicazione e/o informazione relativa alla procedura medesima.

## **PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura si svolge, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

La Centrale di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio si avvale della Piattaforma Maggioli.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- ✓ parità di trattamento tra gli operatori economici;
- ✓ trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- ✓ standardizzazione dei documenti;
- ✓ comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- ✓ comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- ✓ segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della

domanda di partecipazione;

- ✓ gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ✓ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso alla Piattaforma potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sulla Piattaforma o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

#### DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui

all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione alla Piattaforma;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, alla Piattaforma.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzianche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dalle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito

un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'utilizzo delle funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "Manuale per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile direttamente nella *home page* (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere trasmesse entro e non oltre 10 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

**Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica**, nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", accessibile come innanzi indicato in ordine alla disponibilità ed all'accesso della documentazione di gara.

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento "Guida per la presentazione di un'offerta telematica") e sul sito istituzionale dell'Ente. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici dovranno avvenire mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica sul sito <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e con l'Ausilio di notifiche mail/PEC. Pertanto, è onere del concorrente verificare il sito fino al termine della presentazione delle offerte e durante tutti il corso della gara.

L'indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti" disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica.

Salvo quanto diversamente disposto dal presente disciplinare.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico.

Per maggiori dettagli si rimanda a quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto non è suddiviso in lotti (art. 58 del Codice), poiché un affidamento delle attività a più appaltatori risulterebbe anti-economico e non funzionale.

## ART. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

| Voci componenti il servizio - per 2 anni scolastici | Importo      |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| A) Importo appalto                                  | € 660.000,00 |
| costi per la manodopera                             | € 381.000,00 |



|                                                               |                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | € 6.600,00          |
| B) Totale dell' APPALTO per 2 anni scolastici                 | € 440.000,00        |
| C) Importo per l'opzione di RINNOVO per ulteriori 12 mesi     | € 220.000,00        |
| <b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>                     | <b>€ 660.000,00</b> |

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La mancata indicazione di tali costi costituisce causa di esclusione dell'offerta.

Il CCNL applicabile al personale dipendente, che sarà impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, è individuato come segue: CCNL personale dipendente operanti nel settore della mobilità area contrattuale attività ferroviarie (autisti) e CCNL per lavoratori e lavoratrici del settore socio sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (assistenti).

### ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di 2 anni scolastici - 2024/2025 e 2025/2026 ed eventuale rinnovo per un ulteriore anno formativo.

Oltre quanto sopra descritto, resta intesa la possibilità di proroga tecnica di 6 mesi tale da addivenire alla definizione di una nuova procedura di individuazione e stipula di contratto.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo appalto.

Il servizio dovrà iniziare, anche nelle more della firma del contratto, entro il 15° Settembre 2024

L'Appaltatore non potrà in alcun caso ritardare l'inizio della gestione dei servizi in oggetto, a pena di decadenza.

### ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, mediante il criterio del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, sul valore economico netto del servizio è pari ad **€ 660.000,00**.

La stazione appaltante valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa. Il bando o l'avviso indicano gli elementi specifici ai fini della valutazione

**L'importo offerto dovrà essere remunerativo per l'aggiudicatario, considerati tutti i costi per i servizi oggetto della gara e riportati nel Capitolato Speciale di Appalto.**

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché accettabile giudicata congrua.

Tivoli Forma Unipersonale a r.l. si riserva inoltre la facoltà a **proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno l'appalto ovvero di convalidare o meno l'aggiudicazione provvisoria senza che gli offerenti e/o l'aggiudicatario provvisorio abbiano niente a pretendere ad alcun titolo.**

### ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione

appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ✓ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i

requisiti.

#### 6.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### 6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### ART. 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei punti seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### 7.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 36/2023;  
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.1.1 del Codice;
- b. possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti per svolgere l'attività di trasportatore e adeguata patente di guida per svolgere il servizio;
- c. Possesso certificazione del sistema di qualità aziendale a norma UNI EN ISO 9001:2015

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il

reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**7.2.1 Fatturato globale** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, di importo complessivo non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, quindi € 440.000,00 (importi iva esclusa) ai sensi dell'art. 100, comma 11) del D. leg.vo n. 36/2023.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## **7.3 Requisiti Di Capacità Tecnica E Professionale** - art. 100 comma 1 lett. c) del d.lgs 36/2023

Aver svolto nell'ultimo triennio a quello di pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio di trasporto scolastico della durata di un anno scolastico intero (settembre - maggio) con buon esito e per un importo annuale almeno pari ad € 220.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito dovrà essere comprovato, in caso di aggiudicazione ed ai fini del controllo dei requisiti, mediante certificati, rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni pubbliche, riportanti i servizi svolti nell'ultimo triennio.

## **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

## **7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, I CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, di cui al punto 6.1 lett. a), se del caso deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **ART. 8 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1 lett. a) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **ART. 9 VINCOLO GIURIDICO**

Si conviene che l'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 17 comma 4 del D.LGS 36/2023.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato mediante pec al Tivoli Forma Unipersonale a r.l., sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

## **ART. 9 SUBAPPALTO**

La ditta aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto o concedere in cottimo ad altra impresa alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione comunale non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.

In ogni caso la ditta subappaltatrice dovrà:

- possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati;
- osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto art.119 del D.Lgs.36/2023.

È vietata la cessione del contratto e di eventuali crediti da esso derivanti.

## **ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai fini di facilitare la partecipazione al presente appalto delle piccole e medie imprese e di non gravare economicamente sui partecipanti in termini di tempo oltre che economici, non viene richiesto l'onere della presentazione della Cauzione Provvisoria.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal Codice Appalti
- le polizze assicurative richiamate in Capitolato.

## **ART. 11 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo assistito non è obbligatorio ma potrà eventualmente essere effettuato in autonomia dai concorrenti per visionare i percorsi elencati negli allegati che descrivono i percorsi e gli orari dei trasporti.

## **ART. 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 250,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.it>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **ART. 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica della Cuc della IX Comunità Montana del Lazio, meglio indicata di seguito. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte ai sensi degli art. 19,46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica.**

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del giorno 09/09/2024**

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto

alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

“Busta A - Contenente Documentazione amministrativa”

“Busta B – Contenente Offerta economica”

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla S.A. (fac-simile 1, 2,3 e DGUE) e messi a disposizione nel portale telematico, nella sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.**

**Si precisa, inoltre, che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 15MB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 50 MB.**

**Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico e sezione dedicata alla gara.**

#### **ART. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica (laddove presente) e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica (laddove presente) e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se indicati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore



intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione ed esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica (laddove presente) e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **ART. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta virtuale "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- eDGUE-IT\_response.p7m
  - Modello 1: domanda di partecipazione;
  - Modello 2: dichiarazione sostitutiva (Artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023);
  - Modello 3: offerta economica;
  - Modello 4: dichiarazioni integrative al DGUE;
  - Modello 5: dichiarazione avalimento;

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" va redatta in conformità alle indicazioni contenute nel presente Disciplinare di procedura, e va prodotta (mediante caricamento nella piattaforma telematica) entro i termini indicati nella presente disciplina.

##### **15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La dichiarazione sulle modalità di partecipazione alla procedura, in bollo del valore corrente, è redatta preferibilmente secondo il Modello (1) predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare.

Nella dichiarazione sulle modalità di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65 - comma 2, lettera b) e d) - del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 - comma 2, lettera b) - del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella dichiarazione sulle modalità di partecipazione, da redigere secondo i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati al presente disciplinare, il concorrente deve rendere, pena l'esclusione e fatto salvo quanto previsto dall'art. 101 – comma 1 – del Codice, tutte le dichiarazioni indicate nel Modello (1) che siano pertinenti al concorrente stesso ai fini della partecipazione alla procedura di procedura.

La dichiarazione sulle modalità di partecipazione e le relative dichiarazioni sono prodotte e sottoscritte digitalmente:

dal concorrente che partecipa in forma singola;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria /capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

nel caso di aggregazioni di retisti:

c.1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sulle modalità di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

c.2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sulle modalità di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura;

c.3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dichiarazione sulle modalità di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura.

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 - comma 2 lettera b) e d) - del Codice, la dichiarazione sulle modalità di partecipazione è sottoscritta dal consorzio medesimo;

La dichiarazione in ordine alle modalità di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La dichiarazione in ordine alle modalità di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato \*.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b. le Dichiarazioni integrative al DGUE a firma dell'ausiliaria,
- c. la dichiarazione di avvalimento;
- d. il contratto di avvalimento

## **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scritturaprivata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite da singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 15.5 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, secondo quanto indicato nella nota del 30 giugno 2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto “Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”.

Il DGUE al quale si riferisce il Comunicato del Ministero fa riferimento alla versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle “Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano “eDGUE-IT”, pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 e corredate da Tassonomia di riferimento dei criteri.

### 15.6 LA GARANZIA PROVVISORIA, NON richiesta ai sensi dell’Art. 53. (Garanzie a corredo dell’offerta e garanzie definitive) comma 1

### 15.7 VERSAMENTO IN FAVORE DELL’ANAC, ai sensi dell’art. 65 del decreto legge 34/2020 e Delibera Anac 289 del 01.04.2020.

## ART. 16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico dovrà compilare l’offerta in modalità interattiva, inserendo nel sistema telematico il prezzo offerto seguendo le istruzioni di cui al punto 4.4. della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni manuali”.

La busta “B– Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**:

- a) importo “di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti all’attività di impresa.
- b) importo “di cui costi del personale” .
- c) importo negoziabile dei servizi (sul quale applicare la variazione dell'offerta).
- d) Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo a+b+c.

L’indicazione, così in cifre come in lettere, del prezzo offerto rispetto a quello posto a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino **a due cifre decimali**. Nel caso di discordanza tra l’indicazione del ribasso offerto in numero e quello indicato in lettere, vale l’offerta più conveniente per la Stazione Appaltante. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 0.

**AVVISO** : Il valore manodopera va inserito nel Modello compilato per l’ Offerta Economica e **NON** deve essere ribassato.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima.

## ART. 17 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento dei lavori è regolato dalla presente Disciplina di Gara che costituisce anche disciplinare di procedura e Capitolato Speciale d’Appalto, per quanto non previsto si farà riferimento al Codice dei contratti pubblici.

L’appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo, offerto sull’importo lavori posto a base di procedura al netto degli oneri di sicurezza e dei costi della manodopera non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione Appaltante, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente documento, e negli altri documenti posti a base di procedura.

Le offerte dovranno essere segrete e incondizionate. Saranno, inoltre, ferme e vincolanti per gli operatori economici concorrenti per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle offerte e, comunque, per tutta la durata della procedura, fino alla dichiarazione di aggiudicazione definitivamente efficace.

### **17.1 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI PROCEDURA**

L'apertura delle offerte sarà eseguita in modalità telematica e, salva diversa comunicazione, avverrà il

**giorno 17/09/2024 alle ore 10:00**

presso gli uffici della Centrale Unica Di Committenza della IX Comunità Montana di Tivoli sita in via Tiburtina, 2 - 00019 Tivoli (RM).

#### Verifica e apertura documentazione amministrativa

In tale data la Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste virtuali "BUSTA A – Documenti Amministrativi" inviate dai concorrenti provvedendo a:

1. verificare la regolarità formale della documentazione amministrativa presente nella busta A, rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito;
2. ammettere alla prosecuzione della procedura i concorrenti che abbiano prodotto tutta la documentazione amministrativa richiesta.

Soccorso istruttorio In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio.

#### Verifica e apertura offerta economica

Nella stessa seduta, o successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti con congruo anticipo, si procederà all'apertura delle buste virtuali "BUSTA B - Offerta economica", a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni elettroniche e, in caso di violazione delle disposizioni di procedura, a disporre l'esclusione del concorrente.

Tutte le operazioni di valutazione svolte (giudizio di conformità dei documenti, esclusione dei concorrenti, inizio e fine valutazione di ogni busta, note a corredo della valutazione) sono riportate dalla Piattaforma Telematica della CUC in formato pdf .

NB: Sono ammessi a partecipare alle operazioni di procedura in seduta pubblica, i Legali rappresentanti delle imprese partecipanti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

NB: Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno, pertanto, escluse dalla procedura le offerte:

- redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente documento di procedura;
- non sottoscritte;
- pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo del ritardo.

Proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di procedura, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace e si potrà procedere con la stipulazione del contratto d'Appalto solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario attraverso la banca istituita presso l'ANAC

La stazione appaltante si riserva di:

1. procedere all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente;
2. non procedere all'aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs 36/2023, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della procedura.

#### Verifica di anomalia delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato nel quadro economico, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute a normalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **17.2 VERIFICA DEI REQUISITI E DEL COSTO DELLA MANODOPERA - AGGIUDICAZIONE - SVINCOLO DELL'OFFERTA – STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione appaltante come già accennato, preso atto della proposta di aggiudicazione formulata, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte del concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 c. 9 del D.Lgs. n. 36/2023, procederà, innanzitutto, relativamente ai costi della manodopera indicati dal concorrente nella propria offerta economica, a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, c. 5, lett. d) del suddetto Decreto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla suddetta verifica qualora il costo della manodopera sia pari o superiore al costo della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 41 c. 13 del D.Lgs. n. 36/2023

#### Indicazioni in merito alla dimostrazione del costo della manodopera

Nell'ipotesi in cui il costo della manodopera indicato dal concorrente, in sede di partecipazione alla gara, sia inferiore al costo della manodopera stimato dal progettista, il concorrente medesimo è invitato a presentare, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta stessa, il dettaglio analitico delle voci considerate ai fini della determinazione del costo della manodopera indicato nell'offerta economica.

A tale riguardo il concorrente dovrà fornire tutte le spiegazioni ritenute utili ai fini della verifica delle componenti considerate per la determinazione del costo in parola e, in particolare, dovrà evidenziarsi se nella determinazione dello stesso si sia tenuto conto del solo costo del personale o, diversamente, sia stata considerata, come previsto dai prezziari, una quota corrispondente alle spese generali e una quota corrispondente all'utile, indicando, in tale ipotesi, l'incidenza percentuale delle stesse. Inoltre, per giustificare, specificatamente il costo del personale, il concorrente dovrà indicare il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari del personale che si intende impiegare nell'appalto ed i relativi tempi di utilizzo, nonché, per l'eventuale personale impiegato con contratti diversi, la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali inferiori ai minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare il rispetto del disposto

normativo, il concorrente potrà produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

NB) Si precisa che nelle ipotesi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, la verifica del costo della manodopera verrà condotta nell'ambito della procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta.

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che Tivoli Forma Unipersonale a r.l. si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 c. 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e del rispetto dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. Ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, il Seggio di gara preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

E' comunque sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

In tal caso l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Ogni concorrente può presentare una sola offerta, che è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante, con atto motivato, può chiedere agli offerenti il differimento del termine ai sensi dell'art. 17, c. 4 del D.Lgs. n.36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata alle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori.

La stipula del contratto deve aver luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.

Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile. Ai sensi dell'art. 18 c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi di cui ai citati commi 5 e 6 dell'art. 18 c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, con scrittura privata con firma autenticata a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità

dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Sono parte integrante del contratto e devono essere ad esso materialmente allegati: il Capitolato Speciale d'Appalto "Parte amministrativa", il Capitolato Speciale d'Appalto "Parte Tecnica" e il Computo Metrico Estimativo. Sono altresì parte integrante del contratto e verranno richiamati nello stesso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti: a) l'offerta economica presentata in sede di gara; b) gli elaborati grafici progettuali e le relazioni; c) i piani di sicurezza; d) il cronoprogramma; e) le polizze di garanzia; f) il Patto di Integrità tali documenti dovranno essere controfirmati dall'aggiudicatario e verranno conservati dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 18 c. 10 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore assolve una tantum all'imposta di bollo pari ad € 120,00, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice, al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, secondo le modalità di calcolo e versamento di cui alla tabella A contenuta nell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023

## **Art. 18 ALTRE INFORMAZIONI**

### **18.1 - Informazioni complementari:**

**18.2 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Contro il presente bando ed i documenti di procedura ad esso allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio (Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315).

### **18.3 - Presentazione del ricorso:**

- secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo);
- servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Responsabile Unico del Progetto;
- organismo responsabile delle procedure di ricorso: Responsabile Unico del Progetto

**7.4 - Definizione delle controversie:** Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Tivoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**7.5 - Trattamento dei dati personali:** I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE 2016\_679 e del D. Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare di gara.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Simona Manetti**  


**Il Direttore Responsabile della CUC**

**Arch. Stefano Petrucci**



## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO TRASPORTO ALLIEVI

CIG: \_\_\_\_\_

### **ART. 1 OGGETTO**

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni diversamente abili iscritti e frequentanti i corsi di formazione erogati da Tivoli Forma Srl Unipersonale presso le sedi di: Tivoli, Villa Adriana. Nello specifico il servizio dovrà includere:

- 1) Il trasporto degli alunni diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio indicati dal committente, alla sede scolastica presso cui risultano iscritti e viceversa, nel rispetto dell'orario delle lezioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00/9,00 alle ore 13,00/14.00, secondo gli itinerari individuati a mero titolo indicativo nel Piano organizzativo del trasporto indicato all'art. 14 del presente Capitolato. (e comunque in modi e tempi funzionali alle attività formative).
- 2) Il trasporto degli allievi diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio alla struttura destinata allo svolgimento delle attività sportive e viceversa secondo la calendarizzazione che verrà successivamente e tempestivamente comunicata, comunque nella giornata del sabato e nella misura di n.8/10 giornate circa secondo l'orario delle attività medesime cioè dalle ore 08,00/9,00 alle ore 13,00/14,00.
- 3) Il trasporto degli alunni diversamente abili dalle loro abitazioni/domicilio e/o dalla sede sociale cui risultano iscritti all'azienda cui verranno assegnati per lo svolgimento dello stage secondo il piano organizzativo che verrà successivamente comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni.
- 4) Ausilio/accompagnamento in favore degli utenti diversamente abili nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine
- 5) **In via meramente indicativa il servizio di trasporto di cui al presente capitolato avrà ad oggetto una percorrenza complessiva annua di circa 110.000 chilometri ed un'utenza di circa 60 unità.**
- 6) La società appaltante, in costanza del rapporto, si riserva la facoltà di aggiungere e/o eliminare linee del servizio in ragione delle esigenze dell'utenza, salva la rideterminazione del corrispettivo in rapporto ai chilometri effettivi.

### **ART. 2 DURATA del CONTRATTO**

Il servizio avrà la durata per gli anni formativi 2024/2025 e 2025/2026 rinnovabile per un ulteriore anno formativo.

Nell'eventualità si verificassero cause di interruzione del servizio dovute ad eventi non imputabili al committente, si procederà ad uno slittamento della scadenza contrattuale.

---

Qualora, per mancanza di iscrizioni o per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche, le linee di cui al Piano Organizzativo non vengano attivate, le parti concorderanno la rimodulazione delle linee e l'eventuale riduzione degli importi. La Stazione appaltante potrà comunque chiudere anticipatamente l'appalto, senza che l'appaltatore possa nulla pretendere a titolo di risarcimento, indennità o rimborsi.

### ***ART. 3 IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA***

Il valore economico complessivo del servizio oggetto di affidamento posto a base d'asta è stimato in € 660.000,00 (seicentossessantamila/00) per gli anni formativi 2024/2025 e 2025/2026 con eventuale rinnovo per ulteriore anno formativo oltre IVA di Legge.

### ***ART. 4 MODALITA' DEL SERVIZIO***

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovrà avvenire in ossequio a tutte le disposizioni normative vigenti in materia e attraverso l'impiego di mezzi di trasporto e di personale idonei al servizio cui sono destinati, nonché al numero ed alla lunghezza delle linee di trasporto che verranno attivate, alle prerogative dell'utenza e all'orario delle lezioni che dovrà essere scrupolosamente rispettato sia in entrata dalle ore 08,00 alle ore 9,00 sia in uscita dalle ore 13,00 alle ore 14,00. Inoltre, dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 1 accompagnatore su ogni mezzo che verrà messo a disposizione per il servizio in favore degli allievi diversamente abili. La società appaltatrice si riserva la facoltà di valutare la qualità del servizio reso in ragione della sua funzionalità rispetto alle esigenze richiamate e di richiedere un adeguamento ad esso nel termine di dieci giorni. In mancanza la società appaltatrice potrà risolvere il contratto e richiedere il risarcimento del danno.

Sarà cura del soggetto affidatario predisporre, una volta avuto conoscenza e conferma del predetto piano, **un programma di percorrenza** con i relativi orari da trasmettere alla segreteria amministrativa di Tivoli Forma srl. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto degli orari indicati nel programma di percorrenza di cui sopra, resta comunque l'impegno della ditta a garantire il servizio anche in presenza di possibili variazioni di orario e sempre nel rispetto dell'orario di ingresso/uscita delle scuole.

Dovrà essere altresì fornito l'elenco dei mezzi e del personale utilizzato nei servizi oggetto di gara. Eventuali inserimenti degli allievi o variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati, saranno preventivamente comunicati alla ditta aggiudicataria. Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per tali variazioni.

Ogni eventuale trasporto aggiuntivo dovrà essere comunque preventivamente autorizzato da parte di Tivoli Forma srl con comunicazione scritta alla ditta aggiudicatrice che si impegna ad attivare i servizi richiesti entro 24 ore dalla comunicazione.

---

## ***ART. 5 FATTURAZIONE – MODALITA'***

L'emissione della fattura elettronica deve essere conforme alla normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i.) oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il riferimento del contratto, con relativo numero di protocollo ed il CIG afferente. Saranno poi comunicati dalla Stazione Appaltante i vari riferimenti dei codici relativi ai corsi interessati da citare sulla stessa fattura elettronica.

In caso di MANCATA INDICAZIONE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

## ***ART. 6 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI***

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovrà avvenire attraverso un numero minimo di mezzi che è stabilito nella misura di cinque.

Almeno uno dei mezzi messi a disposizione del presente servizio deve essere dotato di pedana per carrozzati.

Le dimensioni degli automezzi devono essere idonee al trasporto di tutti gli allievi ammessi al servizio e comunque adeguate alle strade servite.

Gli automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del presente appalto dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal D.M. 31/1/1997 (G.U. n.48 del 27/2/1997) recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, e successive modificazioni ed integrazioni e comunque conformi alle vigenti prescrizioni normative in materia di sicurezza. Per ogni automezzo impiegato nell'esecuzione del servizio la ditta appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente alla ditta appaltante il titolo di disponibilità, il modello, il numero dei posti, l'anno di prima immatricolazione. La sostituzione dei mezzi destinati all'esecuzione del servizio ed individuati con la comunicazione anzidetta, è possibile soltanto per i casi di guasti improvvisi e/o di necessari interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che determinino l'impossibilità d'uso degli stessi. Nei casi diversi da quello appena descritto la sostituzione dei mezzi destinati al servizio dovrà essere preventivamente autorizzata dalla stazione appaltante. In ogni caso il mezzo sostitutivo deve avere caratteristiche tecnico funzionali non inferiori a quelle del mezzo sostituito. La stazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione di automezzi da parte dell'impresa appaltatrice.

L'impresa dovrà tenere a disposizione della ditta appaltatrice almeno un mezzo di riserva per eventuali emergenze ed è tenuta a garantire in ogni caso lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto di appalto, nel rispetto delle condizioni di aggiudicazione e comunque con ogni onere e spesa a proprio carico.

Nei casi di ritardo e/o interruzione della prestazione, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, la segreteria amministrativa di Tivoli Forma Srl e ad assicurare la tempestiva sostituzione del mezzo. Ove l'appaltatore non provvedesse in tal senso, l'Ufficio si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal presente capitolato.

## ***ART. 7 PERSONALE***

Gli autisti destinati all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità e professionalità prescritti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto scolastico, oltre quelli necessari in relazione alle caratteristiche dei mezzi destinati al servizio medesimo. Patenti ed ulteriori abilitazioni dovranno

essere in corso di validità.

Il personale impiegato con funzione di ausilio/accompagnamento in favore degli utenti diversamente abili deve essere idoneo a favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. In particolare, indicativamente il personale preposto dovrà accertarsi che durante il tragitto tutti gli allievi siano regolarmente seduti, assistere gli allievi nelle fasi di salita e discesa dal mezzo, controllare che gli alunni trasportati non arrechino danni a se stessi, agli altri e al mezzo con comportamenti eccessivi e scorretti. La Tivoli Forma srl potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per la Tivoli Forma srl. Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà essere legato alla ditta appaltatrice da regolare rapporto di lavoro. Gli operatori della ditta aggiudicataria dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terze notizie riservate inerenti agli utenti e le loro famiglie, utenti dei servizi, con i quali gli operatori siano venuti in contatto in occasione del proprio servizio. La ditta aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, norme sindacali e assicurative (infortunio, previdenziali e assistenziali). I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta stessa. L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni/organizzazioni firmatarie si obbliga, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative nonché a rispettarne le norme e le procedure, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La Tivoli Forma srl potrà in qualsiasi momento richiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

#### **ART. 8 - AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante RDO su piattaforma CUC, ai sensi del D.lgs. 36/2023 art. 71. Si ricorrerà all'aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023.

#### **ART. 9 – PENALITA' PER INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'amministrazione appaltante.

La ditta aggiudicataria sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo:

- non ottemperare alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali;
-

- non adempia agli ordini impartiti dalla stazione Appaltante o ne ritardi l'esecuzione;
- non effettui il servizio secondo quanto stabilito nel piano annuale del servizio;
- non vigili adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale.
- vengano meno i requisiti di aggiudicazione.

La misura della penalità sarà stabilita dalla Tivoli Forma srl da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 3.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata. La ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'amministrazione appaltante nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 15 giorni, ovvero dopo aver sentito la ditta, l'amministrazione appaltante, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, né darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo alla ditta aggiudicataria sulla fattura del mese successivo.

Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'amministrazione appaltante può diffidare, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 1454 del Codice civile, la ditta aggiudicataria ad adempiere e/o porre fine all'inadempimento al massimo entro 15 giorni nei tempi da essa stabiliti.

Nei casi di mancato adeguamento, di reiterazione dell'inadempimento o quando venga meno una qualsiasi delle condizioni di aggiudicazioni tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta aggiudicataria, la stazione appaltante valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi a cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo la cauzione.

Anche in questo caso la ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'amministrazione appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto della amministrazione appaltante al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.

#### ***ART. 10 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE***

A garanzia del corretto svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto, idonea garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023. Tale garanzia deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; deve inoltre prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice civile. Valgono le riduzioni previste dall'art. 117, del D.lgs. 36/2023.

#### ***ART. 11 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY***

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle

disposizioni di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati

al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi agli utenti dei servizi.

#### ***ART. 12 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SULL'ASSUNZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI.***

L'impresa si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento, previste dal D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi in questione. L'impresa si impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni di cui alla L. 68/99 sul collocamento dei disabili.

#### ***ART.13 - RESPONSABILITA'***

La Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare Tivoli Forma srl da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che Tivoli Forma srl dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dal deposito cauzionale della ditta aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate. La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso Tivoli Forma srl sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare. L'Aggiudicataria si impegna a disporre adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del servizio. A tal proposito, la ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire, a copertura dei rischi del servizio, idonee polizze assicurative R.C.T.R.C.O. per attività svolta per un massimale unico non inferiore a € 8.000.000,00 R.C. Auto per un massimale di € 10.000.000,00; Tali polizze dovranno essere prodotte in copia prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie o per qualsiasi causa uno o più automezzi non possano venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, la segreteria amministrativa di Tivoli Forma srl oltre ad assicurare la tempestiva sostituzione del mezzo, per garantire il più sollecito trasporto degli utenti. Ove l'appaltatore non provvedesse in tal senso, l'Ufficio si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal presente capitolato.

---

#### ***ART.14 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI***

Entro 90/120 giorni dal ricevimento della fattura e comunque compatibilmente con l'erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio. Le modalità saranno concordate nel contratto di affidamento.

#### ***ART.15 – DESTINAZIONI***

Il numero dei bus messi a disposizione deve essere tale da consentire a tutti gli alunni di essere presenti all'inizio delle lezioni e di essere riaccompagnati a casa entro limiti tollerabili e ragionevoli dal termine delle lezioni.

##### **PFI SEDE FORMATIVA DI VILLA ADRIANA**

##### **N. MINIMO 2 BUS**

LABICO  
GENAZZANO  
CAVE  
GALLICANO  
ZAGAROLO  
SAN CESAREO  
CARCHITTI  
PALESTRINA

##### **PFI SEDE FORMATIVA DI TIVOLI:**

##### **N. MINIMO 2 BUS**

TIVOLI TERME  
VICOVARO  
TIVOLI  
VILLA ADRIANA  
GUIDONIA MONTECELIO  
VILLANOVA DI GUIDONIA  
SETTEVILLE NORD – MARCO SIMONE  
CASE ROSSE  
FONTE NUOVA  
PALOMBARA  
MARCELLINA  
VILLALBA DI GUIDONIA  
SETTEVILLE DI GUIDONIA

Gli itinerari potrebbero subire variazioni in aumento o in diminuzione a seguito della definizione delle iscrizioni.

---



## MODELLO (1) ISTANZA PARTECIPAZIONE

### Nota generale:

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici o consorzio formalmente costituito il modello dovrà essere presentato e sottoscritto dal solo operatore economico Capogruppo o dal Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici o consorzio non ancora formalmente costituito il modello dovrà essere presentato da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio e sottoscritto dal legale rappresentante.

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;
- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.

### TIVOLI FORMA UNIPERSONALE A R.L.

PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER DUE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, CON IL CRITERIO AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO

CIG .....

CODICE CPV: 60130000

Il sottoscritto/La sottoscritta \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In (via, numero e C.A.P.) \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- ☐ Legale rappresentante
- ☐ Procuratore(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'operatore economico)
- ☐ Altro(specificare) \_\_\_\_\_



dell'operatore economico concorrente \_\_\_\_\_  
 con sede a \_\_\_\_\_  
 in Via In (via, numero e C.A.P.) \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_  
 Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
 Indirizzo Pec \_\_\_\_\_  
 con espresso riferimento all'operatore economico che rappresenta,

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui in oggetto (*specificare, nel seguito, la forma di partecipazione all'appalto*):

come:

- ☐ **impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa** di cui all'art. 65, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. n. 36/2023;
- ☐ **consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** di cui all'art. 65, comma 2 – lett. b) e c), del D. Lgs. n. 36/2023, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in appalto:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(2) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(3) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

- ☐ **consorzio stabile** di cui all'art. 65, comma 2 – lett. d), del D. Lgs. n. 36/2023, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in appalto:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(2) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(3) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

☐ **consorzata indicata quale esecutrice dell'appalto**, facente parte del Consorzio di cui all'art. 65, comma 2 – lettera d), del D. Lgs. n. 36/2023;

Denominazione \_\_\_\_\_

☐ **mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE come disciplinato dall'art 65, comma 2 - lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023, di tipo:

☐ orizzontale

☐ verticale

☐ misto

☐ già costituito

☐ da costituire

fra le seguenti imprese:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(2) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(3) Denominazione</b>   |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

☐ mandante di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE come disciplinato dall'art 65, comma 2 - lettera f) e h) del D. Lgs. n. 36/2023, di tipo:

☐ orizzontale

☐ verticale

☐ misto

☐ già costituito

☐ da costituire

fra le seguenti imprese:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(2) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(3) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

☐ **Rete di impresa** di cui all'art. 65, comma 2 – lettera g), del D. Lgs. n. 36/2023, avente le seguenti caratteristiche e composta dalle seguenti imprese:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(2) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            |  |
| <b>(3) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

#### A TAL FINE

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

#### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per partecipare alla procedura in oggetto, come previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 e dai documenti di gara, e più precisamente:

*(nel seguito barrare le caselle di interesse ed inserire i dati richiesti secondo le fattispecie di interesse e che ricorrono per lo specifico concorrente. Se necessario il concorrente può integrare il presente modello con degli allegati)*

#### **Requisiti di ordine professionale (art. 100, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023)**

1) che l'operatore economico su indicato è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ n. d'iscrizione: \_\_\_\_\_

data d'iscrizione: \_\_\_\_\_

codice attività: \_\_\_\_\_

durata dell'Impresa/data termine: \_\_\_\_\_

oggetto sociale: \_\_\_\_\_

sede operativa: \_\_\_\_\_

2) che gli amministratori sono: (nota: vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale ed il codice fiscale)

**impresa individuale:** titolare,

**società in nome collettivo:** soci,

**società in accomandita semplice:** soci accomandatari,

**altro tipo di società o consorzio:** membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; membri degli organi con poteri

di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; socio unico persona fisica; socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai punti precedenti**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2.1) che il/i direttore/i tecnico/i è/sono: *(nota: vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale ed il codice fiscale)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2.2) che gli ulteriori soggetti tenuti alla presente dichiarazione di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023 sono: *(nota: vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale ed il codice fiscale)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3) (in caso di cooperative) di essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio (*inserire estremi iscrizione*)

---

4) (se cooperative sociali) di essere iscritto all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. n. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto (*inserire estremi iscrizione*) \_\_\_\_\_

5) Iscrizione all'Albo professionale di pertinenza (*inserire estremi iscrizione*):

---

#### **Requisiti di ordine generale**

[Con riferimento alle disposizioni dell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023](#)

6) in merito ai "Motivi di Esclusione" di cui all'Art. 94 del D. Lgs n. 36/2023:

☐ per sé

e/o

☐ per i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023 (qualora le suddette dichiarazioni non vengano rese autonomamente)

I. l'operatore economico NON si trova in situazione di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope, prevenzione cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al D.P.R. n. 309/1990, dall'art. 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale di cui al D.P.R. 43/1973 e dall'art.452-quaterdecies

- del. C.p., in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea del 24 ottobre 2008 (art. 94, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 36/2023);
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023);
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 36/2023);
- d) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee del 26 luglio 1995 (art. 94, comma 1, lett. d) D. Lgs. n. 36/2023);
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art. 94, comma 1, lett. e) D. Lgs. n. 36/2023);
- f) delitti, di cui agli articoli 648-bis, 648-ter, 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 109/2007 e successive modificazioni (art. 94, comma 1, lett. f) D. Lgs. n. 36/2023);
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 24/2014 (art. 94, comma 1, lett. g) D. Lgs. n. 36/2023);
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 94, comma 1, lett. h) D. Lgs. n. 36/2023);

II. NON sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67, D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, D. Lgs. 159/2011 (art. 94, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023);

III. di NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (art. 94, comma 6, D. Lgs. n. 36/2023);

IV. di NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio

2014 (art. 95, comma 1, lett a) D. Lgs. n. 36/2023);

V. di NON essere stato sottoposto in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del dec. lgs. N.14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5, del R.D. n. 267/1942 e dall'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023 (art. 94, comma 5, lett. d) D. Lgs. n. 36/2023) ovvero di trovarsi in stato di:

---

---

---

VI. di NON essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da renderne dubbia l'integrità o l'affidabilità (art. 96, comma 1, lett. e) D. Lgs. n. 36/2023);

VII. di NON aver posto in essere atti distorsivi della concorrenza mediante coinvolgimento nella preparazione della presente procedura l'appalto ( art. 95, comma 1, lett c D. Lgs. n. 36/2023);

VIII. che NON sussistono gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 (art. 95, comma 1, lett a) D. Lgs. n. 36/2023);

IX. che la partecipazione alla presente procedura NON determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del D. Lgs. n. 36/2023 non diversamente risolvibile (art. 95, comma 1, lett b D. Lgs. n. 36/2023);

X . che NON sono intercorsi accordi con altri operatori economici tanto da far sì che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 95, comma 1, lett d D. Lgs. n. 36/2023);

XI. di NON aver commesso nessun un illecito professionale grave, di cui all' articolo 98 del D. Lgs. n. 36/2023, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, di non essere incorso e di non versare in nessuna delle ipotesi di grave illecito professionale di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 36/2023:



oppure

di essere incorso nella seguente circostanza di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 36/2023

---

XII. di NON essere stato soggetto alla sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 (art. 94, comma 5, lett. a) D. Lgs. n. 36/2023);

XIV – di NON essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (art. 94, comma 5, lett. e D. Lgs. n. 36/2023);

XV. di NON essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. art. 94, comma 5, lett. f D. Lgs. n. 36/2023);

XVI. Ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. a) D. Lgs. n. 36/2023:

- ☐ di essere in regola con le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", di cui all'art. 17, L. 68/1999 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure occupano da 15 a 35 dipendenti e hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000);
- ☐ di non essere assoggettabile alle norme di cui alla L. 68/1999 (per le imprese con non più di 15 dipendenti, oppure, da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000) in quanto \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere consapevole che **la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica dalla procedura;**
- ☐ di essere consapevole che **la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice sarà accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;**
- ☐ di non trovarsi in alcuna altra situazione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in particolare insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno

esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

**Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 – lett. b) c) e d), del D. Lgs. n. 36/2023**

7) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati, che non partecipano alla gara in nessun'altra forma e per i quali si dichiara il possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 *(In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti debbono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.*

*In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti debbono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti)*

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(2) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(3) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

**Criteri di selezione (art. 100, comma 1 lett. B) e c) e comma 6 D. Lgs. n. 36/2023)**

- 8)
- Aver svolto nell'ultimo triennio a quello di pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio di trasporto scolastico della durata di un anno scolastico intero (settembre - maggio) con buon esito e per un importo annuale almeno pari ad € 220.000,00 IVA esclusa.,ossia:

| Destinatario | Importo | Oggetto | Durata: da ____ a ____ |
|--------------|---------|---------|------------------------|
|              |         |         |                        |
|              |         |         |                        |
|              |         |         |                        |
|              |         |         |                        |
|              |         |         |                        |

- di essere in possesso del seguente fatturato globale riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, di importo complessivo non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, quindi € 440.000,00 (importi iva esclusa) ai sensi dell'art. 100, comma 11) del D. leg.vo n. 36/2023:

| Anno   | Importo fatturato (€) |            |
|--------|-----------------------|------------|
|        | in cifre              | in lettere |
| 2021   |                       |            |
| 2022   |                       |            |
| 2023   |                       |            |
| Totale |                       |            |

in relazione al quale è in grado di produrre i documenti a comprova.

#### **Avvalimento (art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023)**

9) di volere ricorrere all'istituto dell'avvalimento in relazione al/ai seguente/i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1) lett. b) e c) del D. Lgs. 36/2023 e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del medesimo D. Lgs. n. 36/2023, di cui il sottoscritto concorrente è carente:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10.1) di volersi avvalere, pertanto, dei requisiti dei seguenti soggetti ausiliari, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi: *(i soggetti ausiliari possono anche essere partecipanti al raggruppamento)*

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(2) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
|                            |  |
| <b>(3) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

10.2) di allegare, per ognuno dei suddetti soggetti ausiliari, tutta la documentazione prevista dall'art. 104, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e precisamente *(elencare la documentazione allegata)*:

---

---

---

10.2.1) Dichiarazione, sottoscritta dall'operatore economico ausiliario, attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023;

10.2.2) Dichiarazione, sottoscritta dall'operatore economico ausiliario, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

10.2.3) Dichiarazione, sottoscritta dall'operatore economico ausiliario, con cui quest'ultimo si obbliga verso il sottoscritto concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il sottoscritto concorrente;

10.2.4) Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, che a pena di nullità contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario, in virtù del quale il suddetto soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del sottoscritto concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

10.2.5) Altro (*specificare*):

---

---

**RTI, Consorzi, G.E.I.E., Reti di Imprese**

*(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, costituiti prima della gara, G.E.I.E e R.T.I.)*

☐ 11.1) di allegare, per il Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituito, **atto costitutivo o statuto del consorzio o contratto di GEIE**, conforme alle disposizioni degli art. 65 e 68 D. Lgs. n. 36/2023, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;

☐ 11.2) di allegare, per il Raggruppamento Temporaneo già costituito, **atto rogato od autenticato dal notaio**, conforme alle disposizioni dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso, di costituzione del raggruppamento con indicazione di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

☐ 11.3) di allegare, per la Rete di Imprese già costituita, **contratto di rete**, conforme alle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023 in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;

☐ 11.4) ai fini della partecipazione alla presente gara:

☐ 11.4.1) che nessun soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il G.E.I.E. o la Rete di Imprese partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;

☐ 11.4.2) di impegnarsi a non modificare, successivamente all'eventuale aggiudicazione dell'appalto, la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del G.E.I.E. o della Rete di Imprese, salvo i casi consentiti dalla legge;

☐ 11.4.3) di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti;

*(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari non ancora costituiti prima della gara)*

- ☐ 12) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto:
- ☐ 12.1) a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- ☐ 12.2) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi degli artt. 65 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ☐ 12.3) a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ☐ 12.4) ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 65 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ☐ 13) ai sensi dell'art. 68 - comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 che le parti dei servizi eseguite dagli operatori economici riuniti o consorziati, come in precedenza individuati, sono le seguenti:

|                     |  |       |
|---------------------|--|-------|
| (1) Denominazione   |  |       |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |       |
| Sede legale         |  |       |
| Parte dei servizi   |  |       |
| Descrizione         |  | Quota |
|                     |  |       |

|                     |  |       |
|---------------------|--|-------|
| (2) Denominazione   |  |       |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |       |
| Sede legale         |  |       |
| Parte dei servizi   |  |       |
| Descrizione         |  | Quota |
|                     |  |       |
| (3) Denominazione   |  |       |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |       |

|                                                                                                   |  |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| Sede legale                                                                                       |  |       |
| Parte dei servizi                                                                                 |  |       |
| Descrizione                                                                                       |  | Quota |
|                                                                                                   |  |       |
| Altre dichiarazioni e/o documentazioni da allegare necessarie per partecipare alla gara d'appalto |  |       |

14) ai fini delle verifiche dei requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto, l'impresa è:

14.1) una **micro impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003:

14.2) una **piccola impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003:

14.3) una **media impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003: -

15) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

16) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

17) si impegna, qualora ricorrano i presupposti dell'art. 17- comma 8 e 50 comma 6, comma del D. Lgs. n. 36/2023 ad iniziare l'esecuzione del contratto, nelle more del perfezionamento dello stesso;

8) indica le seguenti posizioni:

INPS \_\_\_\_\_

INAIL \_\_\_\_\_

Agenzia delle entrate competente per territorio \_\_\_\_\_

19) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

20) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 – la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

***Oppure***

20.1) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati)

22) di allegare alla presente il PassOE relativo alla partecipazione alla presente gara e il contributo Anac;

23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della relativa normativa interna, di cui al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

24) di ottemperare al patto di integrità ai sensi dell'art. 83 bis, comma 3, D. Lgs. n. 159/11, come inserito dall'art. 3, comma 7, L. 120/20;

25) di ottemperare al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tivoli - adeguato alle linee guida ANAC Delibera n.177 del 19/02/2020 - approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 23/06/2021;

26) di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni inerenti il presente appalto (*nota: nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'operatore economico mandatario*)

Domicilio eletto per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail : \_\_\_\_\_

indirizzo PEC : \_\_\_\_\_

27) di allegare alla presente copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.



Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**MODELLO (2)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023)**

**TIVOLI FORMA UNIPERSONALE A R.L.**

PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER DUE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, CON IL CRITERIO AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO

CIG .....

CODICE CPV: 60130000

Il sottoscritto/La sottoscritta .....

Nato/a a ..... il .....

Codice Fiscale .....

Residente a .....

In (via, numero e C.A.P.) .....

in qualità di:

- ☐ legale rappresentante/titolare
- ☐ vicepresidente
- ☐ socio di S.n.c.
- ☐ Accomandatario di S.a.s.
- ☐ Amministratore munito di poteri di rappresentanza
- ☐ Membro del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
- ☐ soggetto munito di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo
- ☐ socio unico persona fisica
- ☐ istitutore munito di poteri di rappresentanza
- ☐ socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro
- ☐ procuratore munito di poteri di rappresentanza
- ☐ direttore tecnico
- ☐ altro .....

**DICHIARA**

- ☐ che nei propri confronti non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno dei reati previsti all'art. 94, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h) del D. Lgs. n. 36/2023;

oppure

- ☐ che nei propri confronti sono stati pronunciati i seguenti: sentenza/e definitiva di condanna, decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i, ai sensi del codice di procedura penale, per uno dei reati previsti all'art. all'art. 94, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h) del D. Lgs. n. 36/2023 (indicare numero – data – norma violata – pena applicata):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- ☐ che nei propri confronti non sussistono (ai sensi del comma 2, art. 94, D. Lgs. n. 36/2023) cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della relativa normativa interna, di cui al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITTENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Direttore Responsabile: Dott. Arch. Stefano Petrucci

Cesape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli



Marca da bollo del valore corrente

**MODELLO (3)  
OFFERTA ECONOMICA**

**TIVOLI FORMA UNIPERSONALE A R.L.**

**PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER DUE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, CON IL CRITERIO AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

**CIG .....**

**CODICE CPV: 60130000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**Presa visione** degli elementi costituenti il prezzo a base d'asta;

**Considerato** che l'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 e comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e delle indicazioni contenute nei documenti di gara è vincolante e impegnativa per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione e che la stessa è irrevocabile fino alla scadenza indicata nel comma 8 del medesimo art. 32, restando invariata per la durata complessiva dell'appalto;

**Presa cognizione** di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'effettuazione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'importo offerto ritenuto remunerativo;

## OFFRE

il seguente importo riferito all'intera durata del contratto, al netto dei costi per l'attuazione delle misure di sicurezza da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, pari ad € 0,00 (euro zero/00) ad ora, come predeterminati dalla Stazione Appaltante;

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| <b>Importo a base di gara (in cifre)</b> |  |
| <b>Importo offerto (in cifre)</b>        |  |
| <b>Importo offerto (in lettere)</b>      |  |

consapevole che, ai sensi dell'art. 72 del regolamento di contabilità di cui al R.D. n. 827 del 1924, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere prevale quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante

## DICHIARA

che, a norma dell'art. 95 - comma 10 - del D. Lgs. n. 50/2016 ed in relazione ai servizi in oggetto:

a) i propri **costi della manodopera** ammontano ad:

Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );

b) gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavori ammontano ad:

Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );

## IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, INOLTRE

la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:

- 1) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
- 2) di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;
- 3) di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i servizi in appalto, come dimostrato dalla

allegata dichiarazione di presa visione dei luoghi prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti di gara o, comunque, di esserne a perfetta conoscenza;

- 4) di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Guidonia Montecelio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, o che possono influire sull'esecuzione dei servizi da affidare;
- 5) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- 6) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante con le Prefetture territorialmente competenti relativi all'esecuzione del contratto;
- 7) che nella preparazione e formulazione della propria offerta:
  - 7.1) ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito l'appalto e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - 7.2) ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione ai luoghi di lavoro ed al fine della esecuzione dei servizi da svolgere;
  - 7.3) ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - 7.4) ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi e delle modalità previste per lo svolgimento degli stessi;
  - 7.5) ha letto, verificato ed effettuato uno studio approfondito di documenti posti a base di gara ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base d'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alle tipologie dei servizi da svolgere, anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;
  - 7.6) ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di lavoro e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza

che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;

- 8) di ritenere, alla luce delle valutazioni di cui ai punti precedenti, il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i servizi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 9) di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi appaltati ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto 7.6);
- 10) che l'Impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant' altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale d' Appalto e nei relativi allegati;
- 11) che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna a stipulare la polizza di assicurazione prevista nei documenti posti a base di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;
- 12) di autorizzare, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 – la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);
- 13) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 14) di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio del servizio, nel caso di richiesta della Stazione Appaltante ed ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 15) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- 16) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**La presente offerta è stata sottoscritta in data .....**

*firma leggibile dell'offerente*

.....

...

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 i sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, richiamata la dichiarazione irrevocabile di impegno di cui al medesimo comma 8

Il sottoscritto .....  
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) .....  
dell'Impresa .....  
con sede a .....  
in Via ..... n° ..... c.a.p. ....  
quale impresa designata **capogruppo mandataria**

Sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra \_\_\_\_\_  
 quale/i impresa/e **mandante/i** :

Il sottoscritto .....  
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) .....  
dell'Impresa .....  
con sede a .....  
  
in Via ..... n° ..... c.a.p. ....  
quale impresa **mandante**

Sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra .....

Il sottoscritto .....  
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) .....



dell'Impresa .....

con sede a .....

in Via ..... n° ..... c.a.p. ....

quale impresa **mandante**

Sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra .....



**MODELLO (4)**

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

**TIVOLI FORMA UNIPERSONALE A R.L.**

**PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025,  
2025/2026, PER DUE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, CON IL CRITERIO  
AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

**CIG .....**

**CODICE CPV: 60130000**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

codice fiscale .....

residente a .....

in Via ..... n. .... c.a.p. ....

in qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale  
sievincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

☐ Altro *(specificare)* .....

dell'Impresa concorrente .....

con sede a .....

in Via ..... n. .... c.a.p. ....

codice fiscale ..... P.IVA .....

Telefono ..... Telefax .....

Indirizzo e.mail .....

Indirizzo Pec .....

in qualità di:

☐ Impresa individuale (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. a);

☐ Società *(specificare il tipo)*: .....

☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. b);

☐ Consorzio tra imprese artigiane (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. b);



autorizzazione a partecipare alle gare d'appalto: \_\_\_\_\_

rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_;

1.2.2 - dichiara, inoltre, di non partecipare alla competizione quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, della legge fallimentare;

1.2.3 - presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

1.2.4 - dichiara di **avvalersi di un altro operatore economico, individuato nel DGUE**, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del sottoscritto operatore economico e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa nel corso della competizione ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

2 - con riferimento all'art. 95 comma 2, del Codice di essere consapevole che il sottoscritto operatore economico **può essere** escluso dalla partecipazione alla presente procedura di gara qualora la Stazione Appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che il sottoscritto ha commesso gravi violazioni **non definitivamente accertate** agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali precisando che:

2.1 - per gravi violazioni non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale s'intendono quelle di cui al quarto periodo del medesimo comma 2 dell'art. 95 del Codice;

2.2 - per gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale si intendono quelle stabilite da un apposito decreto del MEF, di concerto con il MIMS e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

2.3 - l'esclusione non si applica qualora il sottoscritto abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto: ciò purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e/o della domanda di partecipazione alla presente procedura di gara;

3 - con riferimento all'**art. 95, comma 1 – lett. e**, del Codice di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

4 - con riferimento all'**art. 98, comma 3 – lett. b**, del Codice di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del

corretto svolgimento della procedura di selezione;

5 - con riferimento all'**art. 98, comma 3 – lett. c**, del Codice di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

6 - con riferimento all'**art. 98, comma 3 – lett. d**, del Codice di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

7 - con riferimento all'**art. 94, comma 5 lett. e**, del Codice e di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

**9 - che i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono i seguenti o, in alternativa, indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: [per inserire dati ulteriori, riprodurre la presente tabella in un eventuale allegato]**

| Nome           | Cognome   | Data di nascita | Luogo di nascita          |
|----------------|-----------|-----------------|---------------------------|
|                |           |                 |                           |
| Codice fiscale | Residenza | Carica/poteri   | Eventuale data cessazione |
|                |           |                 |                           |
| Nome           | Cognome   | Data di nascita | Luogo di nascita          |
|                |           |                 |                           |
| Codice fiscale | Residenza | Carica/poteri   | Eventuale data cessazione |
|                |           |                 |                           |
| Nome           | Cognome   | Data di nascita | Luogo di nascita          |
|                |           |                 |                           |
| Codice fiscale | Residenza | Carica/poteri   | Eventuale data cessazione |
|                |           |                 |                           |

**Banca dati Ufficiale o pubblico registro da cui possono essere ricavati i dati relativi ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Nota (vedi Comunicati Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016 e dell'8 novembre 2017):**

*I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice nei cui confronti operano le clausole di esclusione di cui all'art. 94, comma 1 e comma 2, del medesimo Codice sono: titolare o direttore tecnico, se si tratta di **impresa individuale**; socio o direttore tecnico, se si tratta di **società in nome collettivo**; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di **società in accomandita semplice**; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico; membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di **società con un numero di soci pari o inferiore a quattro**, se si tratta di **altro tipo di società o consorzio**; membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale; membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.*

*In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di richiesta a formulare offerta e, comunque, sino alla presentazione dell'offerta qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.*

10 - di essere consapevole che, relativamente alla presente procedura di gara, trovano applicazione le disposizioni dell'art. 96 – comma 8 – del Codice nonché, ai sensi dell'art. 94 – comma 2 – del medesimo Codice,

quanto previsto dall'art. 34-bis – commi 6 e 7 – del D. Lgs. n. 159/2011.

11 - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

11.1 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori e le prestazioni in appalto;

11.2 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni da affidare che sulla determinazione della propria offerta;

12 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione posta a base di gara inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto ministeriale del 23 giugno 2022 ed agli ulteriori decreti in esso richiamati e comunque applicabili ai lavori da affidare, nonché la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:

12.1 - di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione posta a base di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, ivi compreso il progetto posto a base di gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;

12.2 - di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nella documentazione posta a base di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoesaminato detta documentazione in ogni suo dettaglio, giudicandoli adeguati all'appalto da affidare;

12.3 - di accettare il progetto definitivo posto a base di gara e di accettare, altresì, il Piano di Sicurezza e Coordinamento nonché la stima dei costi della sicurezza predeterminati dalla Stazione Appaltante e legati ai rischi previsti, i quali costi rimarranno comunque fissi ed invariabili;

12.4 - di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;

12.5 - di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di eventuali Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante con le prefetture territorialmente competenti relativi all'esecuzione del contratto;

12.6 - che nella preparazione e formulazione della propria offerta:

12.6.1 - ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nei luoghi in cui deve essere

eseguito l'appalto e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008, nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

12.6.2 - ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione allo specifico appalto ed al fine della esecuzione dei lavori e delle prestazioni da espletare;

12.6.3 - ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori e delle prestazioni in appalto, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

12.6.4 - ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei lavori e delle prestazioni in appalto, in relazione ai tempi ed alle modalità previste per l'esecuzione degli stessi;

12.6.5 - ha letto, verificato ed effettuato uno studio approfondito dei documenti posti a base di gara, ivi compresi il progetto ed il Capitolato Speciale d'Appalto, ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base d'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alla tipologia dei lavori e delle prestazioni da eseguire anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;

12.6.6 - ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;

12.7 - che nel formulare la propria offerta, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, ha tenuto conto, trattandosi di contratto "a corpo" di cui all'allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023, delle eventuali discordanze qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo posto a base di gara ed ha preso atto ed è consapevole che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel suddetto computo metrico estimativo non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso lo stesso, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile;

12.8 - di ritenere, alla luce delle valutazioni di cui ai punti precedenti, il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i lavori e le prestazioni in appalto realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

12.9 - di assumere, pertanto, la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei lavori e delle prestazioni appaltate ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto 12.7.6);

12.10 - che l'Impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel progetto posto a base di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati;

12.11 - che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e prestazionale e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT) per gli importi dei massimali ivi previsti;

12.12 - di non partecipare alla gara d'appalto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

12.13 - di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riservadi legge, l'avvio dell'esecuzione del contratto, nel caso di richiesta della Stazione Appaltante ed ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023;

12.14 - di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

12.15 - di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 – la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara con eccezione dei documenti che fanno parte dell'offerta tecnica e che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali come indicato compiutamente nella dichiarazione prodotta a corredo della stessa offerta tecnica in conformità alle disposizioni del disciplinare di gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);

12.16 - di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13 – con riferimento alle disposizioni dell'ex art. 47 della legge n. 108/2021:

13.1 – di avere, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di gara, un numero di dipendenti pari a: *[indicare il numero in cifre ed in lettere]*

..... (.....);

13.2 – di avere assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

13.3 – di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegna alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;

14 – con riferimento alle disposizioni dell'ex art. 47 della legge n. 108/2021:

14.1 – **ex art. 47 – comma 2, comma 6 e comma 9 della legge n. 108/2021**: di avere più di cinquanta dipendenti e di essere tenuto a redigere il **rapporto di cui all'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

14.1.1 – di allegare, pertanto, alla documentazione prodotta per partecipare alla procedura di gara in oggetto, **pena l'esclusione dalla stessa procedura**, copia dell'ultimo **rapporto** redatto, con attestazione



della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

14.1.2 – di essere consapevole che il **rapporto** di cui punto precedente sarà pubblicato dalla Stazione Appaltante sul profilo del committente, nella sezione «Amministrazione trasparente», ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, e sarà comunicato, dalla stessa Stazione Appaltante, alla Presidenza del Consiglio dei ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale. Al riguardo, autorizza la Stazione Appaltante a procedere ai suddetti adempimenti di legge;

14.2 – **ex art. 47 – comma 3, comma 6 e comma 9 della legge n. 108/2021**: di avere **un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta** e di non essere tenuto, pertanto, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006;

14.2.1 – di impegnarsi a consegnare alla Stazione Appaltante, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, una **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, con allegata la documentazione atta a dimostrare che la suddetta relazione di genere è stata trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

14.2.2 – di essere consapevole che la **relazione di genere** di cui al punto 14.2.1 sarà pubblicata dalla Stazione Appaltante sul profilo del committente, nella sezione «Amministrazione trasparente», ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, e sarà comunicata, dalla stessa Stazione Appaltante, alla Presidenza del Consiglio dei ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale;

14.2.3 – di essere consapevole che la mancata produzione della **relazione di genere** di cui al punto 14.2.1 comporterà l'applicazione delle penali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto posto a base della procedura di gara nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, **per un periodo di dodici mesi**, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC;

14.3 – **ex art. 47 – comma 3bis, comma 6 e comma 9 della legge n. 108/2021**: di avere **un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**;

14.3.1 – di impegnarsi a consegnare alla Stazione Appaltante, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, la **certificazione** di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999;

14.3.2 – di impegnarsi a consegnare alla Stazione Appaltante, **entro sei mesi dalla conclusione del**

**contratto**, una **relazione** relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, con allegata la documentazione atta a dimostrare che la suddetta relazione è stata trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;

14.3.3 – di essere consapevole che la **relazione** di cui al punto 14.3.2 sarà pubblicata dalla Stazione Appaltante sul profilo del committente, nella sezione «Amministrazione trasparente», ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, e sarà comunicata, dalla stessa Stazione Appaltante, alla Presidenza del Consiglio dei ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale;

14.3.4 – di essere consapevole che la mancata produzione della certificazione di cui al punto 14.3.1 e/o della relazione di cui al punto 14.3.2 comporterà l'applicazione delle penali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto posto a base della procedura di gara;

14.4 – **ex art. 47 - comma 4 e comma 6 – della legge n. 108/2021**: di essere consapevole che **costituisce requisito necessario dell'offerta, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara**, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

14.5 – **ex art. 47 - comma 4 e comma 6 – della legge n. 108/2021 e Linee Guida di cui al D.P.C.M.– Dipartimento per le Pari Opportunità – del 07.12.2021**: di obbligarsi - in caso di aggiudicazione del contratto – ad assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

14.5.1 – di essere consapevole che il mancato rispetto dell'impegno di cui al punto 14.5), accertato dal R.U.P., comporta l'applicazione delle penali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto posto a base della presente procedura di gara, fino alla risoluzione del contratto;

15 - di impegnarsi al rispetto della clausola sociale, ove prevista;

16 – di accettare il Patto di Integrità che, debitamente sottoscritto, viene allegato alla documentazione presentata in sede di gara (art. 1, comma 17, della legge 190/2012);

17 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Tivoli e successivi aggiornamenti, reperibile sul sito internet del Comune, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

18 - di accettare, ai sensi dell'art. 100 – comma 2 – del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

19.1 - di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;

*[oppure, in alternativa al punto precedente]*

19.2 - di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; *[ove richiesto]*

20.1 - di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 122/2010); *(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")*

*[oppure, in alternativa al punto precedente]*

20.2 - di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010 e allega copia scannerizzata *[la copia scannerizzata nel caso di procedure espletate mediante piattaforma telematica]* autentica o conforme, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero; *(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")*

21 - di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; *[solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*

22 - di essere in possesso del requisito previsto dall'articolo 106, comma 8, del Codice ed allega copia della relativa documentazione come richiesto nei documenti posti a base di gara;

23 - di impegnarsi alla verifica dell'assenza nei confronti del personale che sarà impiegato nei lavori in appalto dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 *(Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI)* impegnandosi, altresì, a sostituire immediatamente il proprio personale che, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, risulti condannato per uno dei predetti reati, dando comunicazione alla stazione appaltante del sostituto;

24 - che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

25.1- che, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, non ha conferito incarichi professionali, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Stazione Appaltante e/o con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato nei poteri autoritativi o negoziali per conto delle suddette pubbliche amministrazioni.

25.2 – di essere consapevole che, ai sensi del predetto art.53 - comma16ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione

dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

26 - che il sottoscritto operatore economico non è comunque incorso nella sanzione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

27 - che nei propri confronti non sussiste alcuna delle seguenti clausole di esclusione:

27.1 - esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgs n. 286/1998 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

27.2 - esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

27.3 - esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

27.4 - esclusione dalle procedure di affidamento per il periodo di un anno disposta ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (c.d. Statuto delle imprese) per non essere stato in grado di dimostrare il possesso dei requisiti;

27.5 - esclusione di cui all'art. 9, comma 2 – lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300");

28 - che il sottoscritto concorrente:

28.1 - non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.

*[oppure, in alternativa al punto precedente]*

28.2 - che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ma il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;

28.3 - non è stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;

29 - che nei confronti del sottoscritto, negli ultimi cinque anni antecedenti la data richiesta a formulare offerta, non vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

30 - che nei confronti del sottoscritto non vi è stata irrogazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

31 - che per il sottoscritto concorrente:

31.1 - non sussistono rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa di Tivoli Forma srl;

[oppure, in alternativa]

31.2 - sussistono rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa di Tivoli Forma srl e/o della C.U.C.;

32 - nei confronti del sottoscritto concorrente non esistono altre cause di esclusione che, in base alla vigente legislazione, siano ostative o determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

33 - di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (indicare numero e sede):

|                     |          |               |
|---------------------|----------|---------------|
| INPS                | N. _____ | Sede di _____ |
| INAIL               | N. _____ | Sede di _____ |
| CASSA EDILE         | N. _____ | Sede di _____ |
| ALTRO (specificare) | _____    | _____         |
|                     | N. _____ | Sede di _____ |

34 - di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell’art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 – la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);

35 - Di essere in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara d’appalto come dettagliatamente indicato nel DGUE e, in particolare:

35.1 - di possedere il requisito di qualificazione di cui all’Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, attestazione SOA rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e con validità sino al \_\_\_\_\_, per categorie e classifiche idonee per l’esecuzione dell’appalto in oggetto, come previste nel bando e nel disciplinare di gara;

[oppure, in alternativa al punto precedente, in quanto trattasi di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 per la cui realizzazione non è richiesto il possesso dell’attestazione SOA]

35.2 - di possedere, ai sensi dell’art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in conformità con le indicazioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara i requisiti necessari per partecipare alla procedura di gara;

36 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo n. 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del concorrente

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata, con le modalità indicate nei documenti posti a base di gara, copia di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i. ***Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società, dovrà essere allegata copia autentica, ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.***



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITTENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Direttore Responsabile: Dott. Arch. Stefano Petrucci

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli



## **MODELLO (5) DICHIARAZIONI PER AVVALIMENTO**

### **Nota generale:**

*In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici o consorzio formalmente costituito il modello dovrà essere presentato e sottoscritto dal solo operatore economico Capogruppo o dal Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici o consorzio non ancora formalmente costituito il modello dovrà essere presentato da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio e sottoscritto dal legale rappresentante.*

*Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:*

- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

### **TIVOLI FORMA UNIPERSONALE A R.L.**

**PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER DUE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, CON IL CRITERIO AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

CIG .....

CODICE CPV: 60130000

## **DICHIARAZIONE AUSILIATA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede \_\_\_\_\_ --in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresenta,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora

emerge la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

A. - che il concorrente \_\_\_\_\_, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nel disciplinare di gara e nella documentazione della procedura si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art.104 del D.LGS N. 36/2023 del soggetto di seguito specificato;

B. – che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

C. – che le generalità dell'impresa ausiliaria, della quale si avvale per i suddetti requisiti, da questa posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura \_\_\_\_\_

sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

(firmato digitalmente dal concorrente)



## DICHIARAZIONE AUSILIARIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede \_\_\_\_\_ --in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresenta,  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che l'Impresa è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
2. che l'impresa possiede altresì i seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico/professionale, così come prescritti dal disciplinare di gara e dalla documentazione della procedura, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara indicata in oggetto:

---

---

---

3. che l'Impresa si obbliga, nei confronti dell'offerente e del Consiglio Nazionale delle Ricerche a fornire i già menzionati requisiti dei quali questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante e del Consiglio Nazionale delle Ricerche in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
4. che l'Impresa non partecipa a sua volta alla stessa gara d'appalto, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente;

5. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla presente procedura di gara e la stazione appaltante escuterà la garanzia provvisoria, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante escuterà la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente dal rappresentante  
legale dell'Impresa ausiliaria)



## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**Atto n° 64/CUC**

**Data 18/11/2024**

**Oggetto:**

Comune di Tivoli

GARA TELEMATICA PER LA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D. LGS. 36/2023, DELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER TRE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO".

CIG: B286E116C3

**Approvazione verbali di gara e proposta di aggiudicazione**

L'anno duemilaventitquattro, il giorno diciotto del mese di novembre in Tivoli e nella sede della Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, in Tivoli, Via Tiburtina, n° 2, nell'Ufficio destinato alla CUC,

### **IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA CUC**

**Visto** l'art. 62, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita: "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

**Visto** l'art. 62, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita: "Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate.";

**Richiamato** integralmente l'art. 225 D. Lgs n. 36/2023, recante Disposizioni transitorie e di coordinamento;

**Vista** la convenzione istituita della Centrale Unica di Committenza-C.U.C tra i Comuni di Marcellina, San Vito Romano, Poli, Casape e Castel San Pietro Romano e la Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, sottoscritta in data 12 febbraio 2015 in ottemperanza al succitato art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 ed alla quale integralmente si rimanda;

**Considerato** che alla Convenzione predetta hanno formalmente aderito la Società ASA TIVOLI SPA, ASA SERSVIZI srl e TIVOLI FORMA Uni personale srl in quanto partecipate al 100% dal Comune di Tivoli;

**Visto** il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** la Centrale Unica di Committenza (CUC) - IX Comunità Montana del Lazio, con sede in Tivoli Via Tiburtina n. 2, è regolarmente iscritta presso l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti con il codice AUSA 0000540721;

**Visto** che detta adesione ha comportato l'obbligo per il comune di Tivoli di avvalersi, per l'affidamento di

forniture servizi di importo superiore ai 40 mila euro e inferiori alla soglia comunitaria non acquisibili tramite Consip o altri Enti aggregatori di riferimento, e per l'affidamento di forniture e servizi sopra soglia, della CUC come sopra individuata;

**Considerato che** nell'art. 3 della Convenzione succitata è stabilito che "Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto degli enti convenzionati, dalla Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, indicata quale capoconvenzione";

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario Liquidatore n. 39 del 27.12.2023 con la quale il sottoscritto Arch. Petrucci Stefano è stato nominato Direttore Responsabile e RASA della C.U.C.- IX Comunità Montana del Lazio;

**Richiamate** le Linee guida per uniformare le procedure che i RUP comunali e della C.U.C. debbono seguire nell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie consentite ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e per l'affidamento di lavori d'urgenza e in casi di somma urgenza;

**Vista** la Determinazione propria precedente n. 30 del 19.07.2024 cui integralmente si rimanda con la quale è stato disposto:

1. DI **INDIRE** di conseguenza una procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3, del medesimo D. Lgs, per l'appalto di affidamento del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER TRE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO".;
2. DI **APPROVARE** gli atti della gara in questione, già approvati con Determina a contrarre n. 72 del 18.07.2023, redatta dall'Amministratore Unico di Tivoli Forma Prof.ssa Laura Maria Giovannelli :
  - Bando di gara
  - Capitolato speciale di Appalto
  - Disciplinare di gara
  - Modello 1 -istanza di partecipazione
  - Modello 2 - dichiarazione sostitutiva
  - Modello 3 - offerta economica
  - Modello 4 - dichiarazione integrativa DGUE -
  - Modello 5 - dichiarazione di avalimento
  - Patto di integrità
  - Schema di contratto
3. DI **PUBBLICARE** il bando in questione sui portali della CUC: <https://www.comunitamontanativoli.org/> <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e del comune di Tivoli, nonché sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sulla piattaforma del M.I.T., sull'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici SIRT Lazio dandosi atto che la piattaforma delle pubblicazioni dell'ANAC non è attualmente funzionante;
4. **DARE ATTO** che il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato per le ore 12:00 del giorno 09/09/2024

**Considerato** che il RUP, ha portato a termine i lavori di propria competenza rimettendo a questo Ufficio tutti i verbali della procedura di cui trattasi, ossia i seguenti:

- VERBALE DI GARA (SEDUTA PUBBLICA) N. 1 del 24.09.2024;
- VERBALE DI GARA (SEDUTA PUBBLICA) N. 2 del 14.10.2024;

**Visto** in particolare il verbale di gara del RUP del 14.10.2024, protocollo n. 808/2024 del 28.10.2024, contenente la proposta di aggiudicazione della procedura in oggetto a favore dell'operatore economico COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI, Partita I.V.A.01195911001, con sede in Via della Missione 48, 00019 Tivoli (Rm), a seguito di verifica sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dovuta ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo di € 645.000,00, di cui € 385.000,00 quali costi della manodopera e € 6.600,00 quali oneri aziendali in materia di sicurezza;

**Visto** il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'art. 17, commi 5-6-7, e l'art. 33 del D.Lgs n. 36/2023 e ss. mm. e ii;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss. mm. e ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. e ii.;

**Visto** il Regolamento di attuazione del D. Lgs. n. 163/2006 approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non ancora abrogate dal succitato D Lgs n. 36/2023;

**Visto** l'art. 108 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture";

**Visto**

- l'art. 15, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale stabilisce che "le stazioni appaltanti e gli enti

concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";

- l'art. 15, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che "Il RUP assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.2 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice";

- l'allegato I.2 dello stesso D. Lgs. n. 36/2023, ove si evince che "le funzioni di RUP non possono essere assunte dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Accertata** la propria competenza in virtù della Deliberazione del Commissario straordinario liquidatore n. 39 del 27.12.2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dei servizi dell'Area Tecnica della Comunità Montana e Direttore della CUC-IX Comunità Montana del Lazio;

### **DETERMINA**

1. DI RICHIAMARE quanto in premessa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. DI PRENDERE ATTO ed approvare il verbale di gara del Rup del 14.10.2024, protocollo n. 808/2024 del 28.10.2024, contenente la proposta di aggiudicazione della procedura in oggetto a favore dell'operatore economico COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI, Partita I.V.A.01195911001, con sede in Via della missione 48, 00019 Tivoli (Rm), a seguito di verifica sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dovuta ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo di € 645.000,00, di cui € 385.000,00 quali costi della manodopera e € 6.600,00 quali oneri aziendali in materia di sicurezza;
3. DI APPROVARE pertanto la proposta di aggiudicazione del RUP, a favore dell'operatore economico **COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI**, Partita I.V.A.01195911001, con sede in Via della Missione 48, 00019 Tivoli (Rm), per un importo complessivo di € 645.000,00, di cui € 385.000,00 quali costi della manodopera e € 6.600,00 quali oneri aziendali in materia di sicurezza;
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, corredato dell'offerta di cui al punto 1, al Settore aggiudicatore, ai fini della valutazione sia dei costi della manodopera, così come previsto dall'articolo 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, sia dell'eventuale congruità dell'offerta, ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'assunzione degli atti conseguenti, ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del citato decreto;
5. DI RIMETTERE copia della presente determinazione al RUP designato Dott.ssa Simona Manetti ai fini dell'assunzione degli atti di competenza ivi comprensivi degli aspetti finanziari.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015

**Il Direttore della C.U.C**  
**Arch. Stefano Petrucci**

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata affissa sull'Albo Pretorio online della Comunità Montana in data 18.11.2024, per restarvi 15 giorni, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015.

Tivoli, lì 18.11.2024

**Il Direttore della C.U.C**  
**Arch. Stefano Petrucci**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale</b><br/> <i>I.L. e F.P. "A. Rosmini"</i><br/> Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9<br/> Capitale Sociale € 25.000,00<br/> R.E.A. n. 1238379<br/> Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007</p> | <p><b>Verbale RUP n° <u>1</u></b></p> <p><b>Del <u>24/09/2024</u></b></p> | <p>Pagina 1 di 3</p> <p>Data 25/02/2020</p> <p>Mod.01.16 Rev. 0</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): B286E116C3**

## VERBALE RUP

Il giorno 17 settembre 2024 si è presentato presso la sede della IX° Comunità Montana di Tivoli il Rup Simona Manetti ed il Direttore della CUC Arch. Stefano Petrucci, si insedia in seduta pubblica telematica, il Seggio di gara composto dal Rup Simona Manetti ed il Direttore della Cuc Arch. Stefano Petrucci, in qualità di operatore telematico e testimone.

Il Direttore della CUC informa di aver dato notizia della data e dell'orario di svolgimento della presente seduta ai concorrenti in data 17 settembre 2024 h. 09:30 al momento della pubblicazione della gara sul portale telematico.

Il Direttore della CUC procede quindi a condividere l'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta nel termine indicato dal bando.

Si prende quindi atto dell'elenco, constatando la presenza dell'offerta dell'unico operatore partecipante Cooperativa Autoservizi Tiburtini srl, nonché del fatto che il Portale appalti ha attestato di aver adempiuto alla verifica della tempestività della produzione e della veridicità e funzionalità della firma digitale apposta sulla documentazione, per come presente in piattaforma.

Espletate le dette attività preliminari, il Rup dà quindi disposizione al Direttore della CUC di procedere all'apertura delle cartelle contenenti la documentazione amministrativa nello stesso ordine di arrivo. Come di seguito riportato:

### Documenti e comunicazioni della ditta Cooperativa Autoservizi Tiburtini

| Descrizione                            | Nome documento                                               | Obbl.? | Data presentazione | Ora      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------|
| Documento di gara unico europeo (DGUE) | <a href="#">DGUE CAT.pdf.p7m</a>                             | Si     | 07/09/2024         | 11:00:17 |
| ISTANZA DI PARTECIPAZIONE              | <a href="#">Istanza partecipazione completa.pdf.p7m</a>      | Si     | 07/09/2024         | 11:00:17 |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA              | <a href="#">Dichiarazione sostitutiva art 94 CAT.pdf.p7m</a> | Si     | 07/09/2024         | 11:00:17 |
| DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE         | <a href="#">Dichiarazione integrativa DGUE.pdf.p7m</a>       | Si     | 07/09/2024         | 11:00:17 |
| DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO           | <a href="#">Dichiarazione Avvalimento CAT.pdf.p7m</a>        | No     | 07/09/2024         | 11:00:17 |
| Contributo ANAC                        | <a href="#">Contributo ANAC.pdf.p7m</a>                      | Si     | 07/09/2024         | 11:00:17 |

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.69344483  
Fax. 06.69344476

**e-mail: [cfprosmini@tivoliforma.it](mailto:cfprosmini@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Certificato N° 14277/06/S





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

**Verbale RUP n° \_\_1\_\_**

**Del \_\_24/09/2024\_\_**

Pagina 2 di 3

Data 25/02/2020

Mod.01.16 Rev. 0

|                                                            |                                                             |    |            |          |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|------------|----------|
| PATTO DI INTEGRITA                                         | <u>Patto integrita.pdf.p7m</u>                              | Si | 07/09/2024 | 11:00:17 |
| Comprova dei Requisiti di capacità economica e finanziaria | <u>Dichiarazione requisiti economici finanziari.pdf.p7m</u> | Si | 07/09/2024 | 11:00:17 |
| Comprova dei Requisiti di capacità Tecnica E Professionale | <u>Requisiti Tecnico professionali CAT.pdf.p7m</u>          | Si | 07/09/2024 | 11:00:17 |
| Certificazioni ISO                                         | <u>Certificazioni Qualita-Ambiente-Sicurezza.pdf.p7m</u>    | No | 07/09/2024 | 11:00:17 |
| EVENTUALE PROCURA                                          |                                                             | No |            |          |
| Attestati Idoneità professionale                           | <u>Attestato idoneita professionale.pdf.p7m</u>             |    | 07/09/2024 | 11:00:17 |

Il Seggio di gara rileva che il concorrente Cooperativa Autoservizi Tiburtini, in violazione dell'art. 15 del disciplinare di gara, dovrà integrare i seguenti documenti:

- MODELLO DGUE va inviato il modello *dgue-it\_response* e devono essere presentati due DGUE separati (uno per l'operatore AUTOSERVIZI TIBURTINI e l'altro per l'ausiliato)
- MODELLO 5 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO - nel modello ricevuto mancano le pagine n. 3 e n. 4
- Articolo 7.3 – requisiti di capacità Tecnica e professionale – mancano i certificati che comprovanti i servizi svolti

La Commissione, ritenendo che sussistano i presupposti di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dispone di assegnare al concorrente Cooperativa Autoservizi Tiburtini 7 giorni dalla trasmissione della richiesta per caricare sulla piattaforma raggiungibile al link:

<https://cuccomunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, la copia conforme, sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso, dei documenti richiesti.

A questo punto il Seggio di gara, rilevato che non vi sono ulteriori operazioni da compiere, delibera di fissare la seconda seduta pubblica per l'esame degli esiti del soccorso istruttorio, con le conseguenti determinazioni, nonché per l'apertura, senza soluzione di continuità, delle buste digitali "B", al prossimo **4 ottobre 2024, h.12.00**, con le medesime modalità telematiche oggi adottate.

La Commissione dà quindi mandato all'Arch. Stefano Petrucci, Direttore della CUC – IX Comunità Montana del Lazio di provvedere:

- ✓ al caricamento del presente verbale sulla piattaforma telematica della procedura;
- ✓ all'invio al concorrente sopra indicati di apposite comunicazioni a mezzo PEC contenenti l'invito a fornire la documentazione richiesta, ivi specificando che il mancato caricamento dei detti documenti nel termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.69344483  
Fax. 06.69344476

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**  
*L.L. e F.P. "A. Rosmini"*  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Verbale RUP n° 1

Del 24/09/2024

Pagina 3 di 3

Data 25/02/2020

Mod.01.16 Rev. 0

✓ di comunicare ai concorrenti data, ora e modalità della prossima seduta pubblica, come sopra indicate.

Il Sedgio di gara dichiara conclusa la presente seduta alle ore 11.30 dello stesso 17 settembre 2024, con chiusura della sala virtuale e del Portale della procedura.

RUP

(Simona Manetti)



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**  
I.I. e F.P. "A. Rosmini"  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Verbale RUP n° 2

Del 14/10/2024

Pagina 1 di 2

Data 25/02/2020

Mod.01.16 Rev. 0

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): B286E116C3**

**VERBALE RUP**  
**Seduta pubblica del 04 ottobre 2024**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER DUE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO.**

Il giorno 04 ottobre 2024 si è presentato presso la sede della IX° Comunità Montana di Tivoli il Rup Simona Manetti ed il Direttore della CUC Arch. Stefano Petrucci, si insedia in seduta pubblica telematica, il Seggio di gara composto dal Rup Simona Manetti ed il Direttore della Cuc Arch. Stefano Petrucci, in qualità di operatore telematico e testimone.

*Premesso che*

in esecuzione della determinazione a contrarre n.72 del 18/07/2024, è stata indetta la gara in oggetto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le sedi della Tivoli Forma per gli anni 2024/2025, 2025/2026 ed eventuale rinnovo per un ulteriore anno mediante il criterio del minor prezzo cui all' art. 108 del D. Lgs 36/2023, per un importo a base di gara € 660.000,00 (euro seicentosestantamila/00), oltre oneri di Legge, così composti:

- € 660.000,00 (euro seicentosestantamila/00), oltre IVA di Legge, soggetti a ribasso;
- € 381.000,00 (euro trecentottantunomila/00), oltre IVA di Legge, per costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta;
- € 6.600,00 (euro seimilaseicento/00), oltre IVA, per costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Ciò premesso e considerato, il sottoscritto RUP ed il Direttore della Cuc Arch. Stefano Petrucci, alle ore 12.00 si collegano al portale telematico e dichiarano aperta la seduta pubblica.

Visto il soccorso istruttorio richiesto dal Rup in data 24 settembre 2024 con il verbale n. 1;

Trascorsi i 7 giorni per la ricezione degli stessi;

Valutata la documentazione fornita di conseguenza, la ditta COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI PARTITA IVA 03427000587 è ammessa alla valutazione dell'offerta economica.

Si procede all'apertura della Busta telematica relativa all'offerta economica al fine di verificare la loro regolarità e correttezza, l'importo offerto ed il ribasso offerto nell'offerta economica.

Quindi si dà atto che:

| Denominazione Impresa                    | Regolarità Offerta | Importo offerto   |
|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI</b> | <b>Regolare</b>    | <b>645.000,00</b> |

In conclusione, ai sensi degli artt. 17 e 18, del D.Lgs. n. 36/2023, si propone aggiudicataria dell'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le sedi della Tivoli Forma Srl per gli anni 2024/2025, 2025/2026, per due anni ed eventuale rinnovo per un ulteriore anno, con le risultanze economiche sopra riportate la COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI Partita I.V.A. 01195911001

|                                                             |   |            |
|-------------------------------------------------------------|---|------------|
| A) Importo offerto                                          | € | 645.000,00 |
| B) di cui per costi della manodopera non soggetti a ribasso | € | 385.000,00 |
| C) di cui, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso    | € | 6.600,00   |

Considerato il c.14 dell'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023, la ditta COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI ha dichiarato che i propri costi della manodopera sono superiori ai costi della manodopera stabiliti nel Disciplinare di gara di € 381.000,00, prefigurando l'offerta anomala.

Pertanto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, la ditta COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI su richiesta del Rup dovrà inviare dimostrazione che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Alle ore 13:30 si concludono tutte le fasi della presente procedura e si dispone la trasmissione del presente verbale alla CUC della IX Comunità Montana del Lazio per l'emissione del provvedimento relativo all'approvazione del verbale e della proposta di aggiudicazione.

Luogo e data Tivoli, 14/10/2024

Il Responsabile Unico del procedimento

Simona Manetti



## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**Atto n° 76/CUC  
Data 20/12/2024**

**Oggetto:**

Comune di Tivoli

GARA TELEMATICA PER LA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D. LGS. 36/2023, DELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER TRE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO".

CIG: B286E116C3

**Approvazione verbali di gara e proposta di aggiudicazione**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di dicembre in Tivoli e nella sede della Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, in Tivoli, Via Tiburtina, n° 2, nell'Ufficio destinato alla CUC,

### **IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA CUC**

**Visto** l'art. 62, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita: "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

**Visto** l'art. 62, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita: "Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate.";

**Richiamato** integralmente l'art. 225 D. Lgs n. 36/2023, recante Disposizioni transitorie e di coordinamento;

**Vista** la convenzione istituita della Centrale Unica di Committenza-C.U.C tra i Comuni di Marcellina, San Vito Romano, Poli, Casape e Castel San Pietro Romano e la Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, sottoscritta in data 12 febbraio 2015 in ottemperanza al succitato art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 ed alla quale integralmente si rimanda;

**Considerato** che alla Convenzione predetta hanno formalmente aderito la Società ASA TIVOLI SPA, ASA SERSVIZI srl e TIVOLI FORMA Uni personale srl in quanto partecipate al 100% dal Comune di Tivoli;

**Visto** il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** la Centrale Unica di Committenza (CUC) - IX Comunità Montana del Lazio, con sede in Tivoli Via Tiburtina n. 2, è regolarmente iscritta presso l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti con il codice AUSA 0000540721;

**Visto** che detta adesione ha comportato l'obbligo per il comune di Tivoli di avvalersi, per l'affidamento di



forniture servizi di importo superiore ai 40 mila euro e inferiori alla soglia comunitaria non acquisibili tramite Consip o altri Enti aggregatori di riferimento, e per l'affidamento di forniture e servizi sopra soglia, della CUC come sopra individuata;

**Considerato che** nell'art. 3 della Convenzione succitata è stabilito che "Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto degli enti convenzionati, dalla Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, indicata quale capoconvenzione";

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario Liquidatore n. 39 del 27.12.2023 con la quale il sottoscritto Arch. Petrucci Stefano è stato nominato Direttore Responsabile e RASA della C.U.C.- IX Comunità Montana del Lazio;

**Richiamate** le Linee guida per uniformare le procedure che i RUP comunali e della C.U.C. debbono seguire nell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie consentite ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e per l'affidamento di lavori d'urgenza e in casi di somma urgenza;

**Vista** la Determinazione propria precedente n. 30 del 19.07.2024 cui integralmente si rimanda con la quale è stato disposto:

1. DI **INDIRE** di conseguenza una procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3, del medesimo D. Lgs, per l'appalto di affidamento del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER TRE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO".;
2. DI **APPROVARE** gli atti della gara in questione, già approvati con Determina a contrarre n. 72 del 18.07.2023, redatta dall'Amministratore Unico di Tivoli Forma Prof.ssa Laura Maria Giovannelli :
  - Bando di gara
  - Capitolato speciale di Appalto
  - Disciplinare di gara
  - Modello 1 -istanza di partecipazione
  - Modello 2 - dichiarazione sostitutiva
  - Modello 3 - offerta economica
  - Modello 4 - dichiarazione integrativa DGUE -
  - Modello 5 - dichiarazione di avalimento
  - Patto di integrità
  - Schema di contratto
3. DI **PUBBLICARE** il bando in questione sui portali della CUC: <https://www.comunitamontanativoli.org/> <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e del comune di Tivoli, nonché sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sulla piattaforma del M.I.T., sull'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici SIRT Lazio dandosi atto che la piattaforma delle pubblicazioni dell'ANAC non è attualmente funzionante;
4. **DARE ATTO** che il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato per le ore 12:00 del giorno 09/09/2024

**Considerato** che il RUP, ha portato a termine i lavori di propria competenza rimettendo a questo Ufficio tutti i verbali della procedura di cui trattasi, ossia i seguenti:

- VERBALE DI GARA (SEDUTA PUBBLICA) N. 1 del 24.09.2024;
- VERBALE DI GARA (SEDUTA PUBBLICA) N. 2 del 14.10.2024;

**Visto** in particolare il verbale di gara del RUP del 14.10.2024, protocollo n. 808/2024 del 28.10.2024, contenente la proposta di aggiudicazione della procedura in oggetto a favore dell'operatore economico COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI, Partita I.V.A.01195911001, con sede in Via della Missione 48, 00019 Tivoli (Rm), a seguito di verifica sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dovuta ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo di € 645.000,00, di cui € 385.000,00 quali costi della manodopera e € 6.600,00 quali oneri aziendali in materia di sicurezza;

**Visto** il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'art. 17, commi 5-6-7, e l'art. 33 del D.Lgs n. 36/2023 e ss. mm. e ii;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss. mm. e ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. e ii.;

**Visto** il Regolamento di attuazione del D. Lgs. n. 163/2006 approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non ancora abrogate dal succitato D Lgs n. 36/2023;

**Visto** l'art. 108 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture";

**Visto**

- l'art. 15, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale stabilisce che "le stazioni appaltanti e gli enti

concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";

- l'art. 15, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che "Il RUP assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.2 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice";

- l'allegato I.2 dello stesso D. Lgs. n. 36/2023, ove si evince che "le funzioni di RUP non possono essere assunte dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Accertata** la propria competenza in virtù della Deliberazione del Commissario straordinario liquidatore n. 39 del 27.12.2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dei servizi dell'Area Tecnica della Comunità Montana e Direttore della CUC-IX Comunità Montana del Lazio;

### **DETERMINA**

1. DI RICHIAMARE quanto in premessa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. DI PRENDERE ATTO ed approvare il verbale di gara del Rup del 14.10.2024, protocollo n. 808/2024 del 28.10.2024, contenente la proposta di aggiudicazione della procedura in oggetto a favore dell'operatore economico COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI, Partita I.V.A.01195911001, con sede in Via della missione 48, 00019 Tivoli (Rm), a seguito di verifica sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dovuta ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo di € 645.000,00, di cui € 385.000,00 quali costi della manodopera e € 6.600,00 quali oneri aziendali in materia di sicurezza;
3. DI APPROVARE pertanto la proposta di aggiudicazione del RUP, a favore dell'operatore economico **COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI**, Partita I.V.A.01195911001, con sede in Via della Missione 48, 00019 Tivoli (Rm), per un importo complessivo di € 645.000,00, di cui € 385.000,00 quali costi della manodopera e € 6.600,00 quali oneri aziendali in materia di sicurezza;
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, corredato dell'offerta di cui al punto 1, al Settore aggiudicatore, ai fini della valutazione sia dei costi della manodopera, così come previsto dall'articolo 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, sia dell'eventuale congruità dell'offerta, ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'assunzione degli atti conseguenti, ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del citato decreto;
5. DI RIMETTERE copia della presente determinazione al RUP designato Dott.ssa Simona Manetti ai fini dell'assunzione degli atti di competenza ivi comprensivi degli aspetti finanziari.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015

**Il Direttore della C.U.C**  
**Arch. Stefano Petrucci**

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata affissa sull'Albo Pretorio online della Comunità Montana in data 20.12.2024, per restarvi 15 giorni, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015.

Tivoli, lì 20.12.2024

**Il Direttore della C.U.C**  
**Arch. Stefano Petrucci**





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale</b><br/> <i>I.L. e F.P. "A. Rosmini"</i><br/> Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9<br/> Capitale Sociale € 25.000,00<br/> R.E.A. n. 1238379<br/> Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007</p> | <p><b>Verbale RUP n° <u>1</u></b></p> <p><b>Del <u>24/09/2024</u></b></p> | <p>Pagina 1 di 3</p> <p>Data 25/02/2020</p> <p>Mod.01.16 Rev. 0</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): B286E116C3**

## VERBALE RUP

Il giorno 17 settembre 2024 si è presentato presso la sede della IX° Comunità Montana di Tivoli il Rup Simona Manetti ed il Direttore della CUC Arch. Stefano Petrucci, si insedia in seduta pubblica telematica, il Seggio di gara composto dal Rup Simona Manetti ed il Direttore della Cuc Arch. Stefano Petrucci, in qualità di operatore telematico e testimone.

Il Direttore della CUC informa di aver dato notizia della data e dell'orario di svolgimento della presente seduta ai concorrenti in data 17 settembre 2024 h. 09:30 al momento della pubblicazione della gara sul portale telematico.

Il Direttore della CUC procede quindi a condividere l'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta nel termine indicato dal bando.

Si prende quindi atto dell'elenco, constatando la presenza dell'offerta dell'unico operatore partecipante Cooperativa Autoservizi Tiburtini srl, nonché del fatto che il Portale appalti ha attestato di aver adempiuto alla verifica della tempestività della produzione e della veridicità e funzionalità della firma digitale apposta sulla documentazione, per come presente in piattaforma.

Espletate le dette attività preliminari, il Rup dà quindi disposizione al Direttore della CUC di procedere all'apertura delle cartelle contenenti la documentazione amministrativa nello stesso ordine di arrivo. Come di seguito riportato:

### Documenti e comunicazioni della ditta Cooperativa Autoservizi Tiburtini

| Descrizione                            | Nome documento                                               | Obbl.? | Data presentazione | Ora      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------|
| Documento di gara unico europeo (DGUE) | <a href="#">DGUE CAT.pdf.p7m</a>                             | Si     | 07/09/2024         | 11:00:17 |
| ISTANZA DI PARTECIPAZIONE              | <a href="#">Istanza partecipazione completa.pdf.p7m</a>      | Si     | 07/09/2024         | 11:00:17 |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA              | <a href="#">Dichiarazione sostitutiva art 94 CAT.pdf.p7m</a> | Si     | 07/09/2024         | 11:00:17 |
| DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE         | <a href="#">Dichiarazione integrativa DGUE.pdf.p7m</a>       | Si     | 07/09/2024         | 11:00:17 |
| DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO           | <a href="#">Dichiarazione Avvalimento CAT.pdf.p7m</a>        | No     | 07/09/2024         | 11:00:17 |
| Contributo ANAC                        | <a href="#">Contributo ANAC.pdf.p7m</a>                      | Si     | 07/09/2024         | 11:00:17 |

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.69344483  
Fax. 06.69344476

**e-mail: [cfprosmini@tivoliforma.it](mailto:cfprosmini@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

**Verbale RUP n° \_\_1\_\_**

**Del \_\_24/09/2024\_\_**

Pagina 2 di 3

Data 25/02/2020

Mod.01.16 Rev. 0

|                                                            |                                                             |    |            |          |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|------------|----------|
| PATTO DI INTEGRITA                                         | <u>Patto integrita.pdf.p7m</u>                              | Si | 07/09/2024 | 11:00:17 |
| Comprova dei Requisiti di capacità economica e finanziaria | <u>Dichiarazione requisiti economici finanziari.pdf.p7m</u> | Si | 07/09/2024 | 11:00:17 |
| Comprova dei Requisiti di capacità Tecnica E Professionale | <u>Requisiti Tecnico professionali CAT.pdf.p7m</u>          | Si | 07/09/2024 | 11:00:17 |
| Certificazioni ISO                                         | <u>Certificazioni Qualita-Ambiente-Sicurezza.pdf.p7m</u>    | No | 07/09/2024 | 11:00:17 |
| EVENTUALE PROCURA                                          |                                                             | No |            |          |
| Attestati Idoneità professionale                           | <u>Attestato idoneita professionale.pdf.p7m</u>             |    | 07/09/2024 | 11:00:17 |

Il Seggio di gara rileva che il concorrente Cooperativa Autoservizi Tiburtini, in violazione dell'art. 15 del disciplinare di gara, dovrà integrare i seguenti documenti:

- MODELLO DGUE va inviato il modello *dgue-it\_response* e devono essere presentati due DGUE separati (uno per l'operatore AUTOSERVIZI TIBURTINI e l'altro per l'ausiliato)
- MODELLO 5 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO - nel modello ricevuto mancano le pagine n. 3 e n. 4
- Articolo 7.3 – requisiti di capacità Tecnica e professionale – mancano i certificati che comprovanti i servizi svolti

La Commissione, ritenendo che sussistano i presupposti di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dispone di assegnare al concorrente Cooperativa Autoservizi Tiburtini 7 giorni dalla trasmissione della richiesta per caricare sulla piattaforma raggiungibile al link:

<https://cuccomunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, la copia conforme, sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso, dei documenti richiesti.

A questo punto il Seggio di gara, rilevato che non vi sono ulteriori operazioni da compiere, delibera di fissare la seconda seduta pubblica per l'esame degli esiti del soccorso istruttorio, con le conseguenti determinazioni, nonché per l'apertura, senza soluzione di continuità, delle buste digitali "B", al prossimo **4 ottobre 2024, h.12.00**, con le medesime modalità telematiche oggi adottate.

La Commissione dà quindi mandato all'Arch. Stefano Petrucci, Direttore della CUC – IX Comunità Montana del Lazio di provvedere:

- ✓ al caricamento del presente verbale sulla piattaforma telematica della procedura;
- ✓ all'invio al concorrente sopra indicati di apposite comunicazioni a mezzo PEC contenenti l'invito a fornire la documentazione richiesta, ivi specificando che il mancato caricamento dei detti documenti nel termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219  
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133  
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.69344483  
Fax. 06.69344476

**e-mail: [cfprosmi@tivoliforma.it](mailto:cfprosmi@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**  
*L.L. e F.P. "A. Rosmini"*  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Verbale RUP n° 1

Del 24/09/2024

Pagina 3 di 3

Data 25/02/2020

Mod.01.16 Rev. 0

✓ di comunicare ai concorrenti data, ora e modalità della prossima seduta pubblica, come sopra indicate.

Il Sedgio di gara dichiara conclusa la presente seduta alle ore 11.30 dello stesso 17 settembre 2024, con chiusura della sala virtuale e del Portale della procedura.

RUP

(Simona Manetti)



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**  
I.I. e F.P. "A. Rosmini"  
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9  
Capitale Sociale € 25.000,00  
R.E.A. n. 1238379  
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Verbale RUP n° 2

Del 14/10/2024

Pagina 1 di 2

Data 25/02/2020

Mod.01.16 Rev. 0

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): B286E116C3**

**VERBALE RUP**  
**Seduta pubblica del 04 ottobre 2024**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER DUE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO.**

Il giorno 04 ottobre 2024 si è presentato presso la sede della IX° Comunità Montana di Tivoli il Rup Simona Manetti ed il Direttore della CUC Arch. Stefano Petrucci, si insedia in seduta pubblica telematica, il Seggio di gara composto dal Rup Simona Manetti ed il Direttore della Cuc Arch. Stefano Petrucci, in qualità di operatore telematico e testimone.

*Premesso che*

in esecuzione della determinazione a contrarre n.72 del 18/07/2024, è stata indetta la gara in oggetto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le sedi della Tivoli Forma per gli anni 2024/2025, 2025/2026 ed eventuale rinnovo per un ulteriore anno mediante il criterio del minor prezzo cui all' art. 108 del D. Lgs 36/2023, per un importo a base di gara € 660.000,00 (euro seicentosestantamila/00), oltre oneri di Legge, così composti:

- € 660.000,00 (euro seicentosestantamila/00), oltre IVA di Legge, soggetti a ribasso;
- € 381.000,00 (euro trecentottantunomila/00), oltre IVA di Legge, per costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta;
- € 6.600,00 (euro seimilaseicento/00), oltre IVA, per costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Ciò premesso e considerato, il sottoscritto RUP ed il Direttore della Cuc Arch. Stefano Petrucci, alle ore 12.00 si collegano al portale telematico e dichiarano aperta la seduta pubblica.

Visto il soccorso istruttorio richiesto dal Rup in data 24 settembre 2024 con il verbale n. 1;

Trascorsi i 7 giorni per la ricezione degli stessi;

Valutata la documentazione fornita di conseguenza, la ditta COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI PARTITA IVA 03427000587 è ammessa alla valutazione dell'offerta economica.

Si procede all'apertura della Busta telematica relativa all'offerta economica al fine di verificare la loro regolarità e correttezza, l'importo offerto ed il ribasso offerto nell'offerta economica.

Quindi si dà atto che:

| Denominazione Impresa                    | Regolarità Offerta | Importo offerto   |
|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI</b> | <b>Regolare</b>    | <b>645.000,00</b> |

In conclusione, ai sensi degli artt. 17 e 18, del D.Lgs. n. 36/2023, si propone aggiudicataria dell'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le sedi della Tivoli Forma Srl per gli anni 2024/2025, 2025/2026, per due anni ed eventuale rinnovo per un ulteriore anno, con le risultanze economiche sopra riportate la COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI Partita I.V.A. 01195911001

|                                                             |   |            |
|-------------------------------------------------------------|---|------------|
| A) Importo offerto                                          | € | 645.000,00 |
| B) di cui per costi della manodopera non soggetti a ribasso | € | 385.000,00 |
| C) di cui, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso    | € | 6.600,00   |

Considerato il c.14 dell'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023, la ditta COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI ha dichiarato che i propri costi della manodopera sono superiori ai costi della manodopera stabiliti nel Disciplinare di gara di € 381.000,00, prefigurando l'offerta anomala.

Pertanto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, la ditta COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI su richiesta del Rup dovrà inviare dimostrazione che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Alle ore 13:30 si concludono tutte le fasi della presente procedura e si dispone la trasmissione del presente verbale alla CUC della IX Comunità Montana del Lazio per l'emissione del provvedimento relativo all'approvazione del verbale e della proposta di aggiudicazione.

Luogo e data Tivoli, 14/10/2024

Il Responsabile Unico del procedimento

Simona Manetti





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

**Verbale RUP n° 4**

**Del 29/01/2025**

Pagina 1 di 1

Data 25/02/2020

Mod.01.16 Rev. 0

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): B286E116C3**

### **VERBALE RUP**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SEDI DELLA TIVOLI FORMA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, PER DUE ANNI ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO.**

L'anno 2025, il giorno 29 del mese di Gennaio in Tivoli, la Sig.ra Simona Manetti nella qualità di Responsabile Unico del procedimento preso preliminarmente atto dei seguenti atti:

Visto il verbale n. 3 del 13/11/2024 emesso dal Rup Simona Manetti con il quale in conclusione, ai sensi degli artt. 17 e 18, del D.Lgs. n. 36/2023, proponeva aggiudicataria dell'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le sedi della Tivoli Forma Srl per gli anni 2024/2025, 2025/2026, ed eventuale rinnovo per un ulteriore anno, con le risultanze economiche sotto riportate, la COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI Partita I.V.A. 01195911001

Vista la determinazione del Direttore della IX° Comunità Montana del Lazio n. 64 del 18/11/2024, con la quale è stato preso atto ed approvato il verbale di gara del Rup contenente la proposta di aggiudicazione della procedura in oggetto a favore dell'operatore economico, COOPERATIVA AUTOSERVIZI TIBURTINI, Partita Iva 01195911001 con sede in Via della Missione n. 48 – 00019 Tivoli (Rm), a seguito di verifica sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dovuta ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo di € 645.000,00, di cui € 385.000,00 quali costi della manodopera e € 6.600,00 quali oneri aziendali in materia di sicurezza;

Vista la documentazione ricevuta di seguito elencata:

- Polizza fidejussoria definitiva n. 202786982
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti
- Certificato dei carichi pendenti
- Durc
- Ricevuta avvenuto pagamento contributo gara
- CCIAA

E constatata la regolarità

### **CONFERMA**

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 36/2023 a favore della COOP. AUTOSERVIZI TIBURTINI S.C. del servizio di cui in oggetto.

Invia il presente verbale al Direttore della CUC – IX° Comunità Montana del Lazio e all'AU di Tivoli Forma srl per l'adozione dello stesso.

*Letto firmato e sottoscritto.*

Il Responsabile del Procedimento  
Simona Manetti



00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.69344483

Fax. 06.69344476

**e-mail: [cfprosmini@tivoliforma.it](mailto:cfprosmini@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

Prot.2025-TV-000244 del 05/02/2025

**Contratto di Servizio per lo svolgimento del Servizio di trasporto alunni diversamente abili iscritti e frequentanti i corsi di formazione erogati dalla Tivoli Forma srl per la durata di tre anni.**

**CIG N. B286E116C3**

Tra la **Tivoli Forma srl** unipersonale con sede in Tivoli Viale Mannelli n. 9 Codice fiscale e Part. IVA 10511931007 in persona del legale rappresentante Prof.ssa Laura Maria Giovannelli nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 codice fiscale GVNLMR54P66A945Z denominato Società;

E

**Proietti Danilo** nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della C.A.T. Cooperativa autoservizi tiburtini con sede legale in Tivoli Via della Missione n. 48 Partita IVA: 01195911001 e codice fiscale: 03427000587 di seguito nel presente Atto denominato semplicemente "CAT" denominato Contraente;

**PREMESSO CHE:**

#### **Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il Contraente e l'Istituto provvedono rispettivamente a fornire ed acquistare il servizio di trasporto di alunni e di docenti per visite guidate, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasporti pubblici, per le destinazioni dettagliatamente descritte;

Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipulazione fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione delle Istituzioni scolastiche, dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

## **Art. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il Contraente garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. Il contraente con la stipulazione del presente contratto attesta di essere in possesso della prescritta autorizzazione a svolgere tale servizio, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto all'elaborazione del documento di valutazione dei rischi, di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP) e iscritto al Registro Nazionale (REN) del MITB, di avvalersi di conducenti in possesso di titoli abilitativi e mezzi idonei, che il mezzo abbia in dotazione il cronotachigrafo o il tachigrafo digitale per la rilevazione dei tempi di guida e di riposo del conducente, che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero titolare, socio o collaboratore dell'impresa e in regola con il versamento della contribuzione obbligatoria Inps e Inail.

Il contraente dichiara che gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto sono in perfetta efficienza e sono stati sottoposti a regolare revisione annuale da parte degli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile.

Per quanto attiene alla verifica dell'idoneità alla guida e alla condotta del conducente, la prima sarà provata dal possesso della patente di guida Categoria D e dalla Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità. Inoltre il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione del titolare legale rappresentante dell'impresa che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Il Contraente con la stipulazione del presente contratto, è nella condizione di aver già perfettamente conformato, sia i propri mezzi, sia il personale conducente, alle norme

Altresì, per permettere alla società di effettuare una ulteriore verifica di conformità, fornisce copia dei seguenti atti ovvero autocertificazione attestanti:

- Il possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- Di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.U.V.R.I.- Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza) (D. Lgs. 9.4.2008, n. 81);



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

- Di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) Lgs. 9.4.2008, n. 81);
- Di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- Che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- Che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa;
- Di aver sottoposto il veicolo alla prescritta revisione annuale e di consegnare, in occasione di ciascun viaggio, copia della carta di circolazione, in cui ne risultino trascritti gli esiti;
- Di aver adeguatamente informato il personale addetto alla guida:
- Circa il divieto di assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), bevande alcoliche, neppure in modica quantità per tutta la durata del viaggio;
- Che durante la guida è fatto divieto di far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare;
- 

### **ART. 3 DURATA del CONTRATTO**

- Il servizio avrà la durata di tre anni a partire dal 10/02/2025, nell'eventualità si verifichino cause di interruzione del servizio dovute ad eventi non imputabili al committente, si procederà ad uno slittamento della scadenza contrattuale.

### **ART. 4 IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA**

- Il valore economico complessivo del servizio oggetto di affidamento è pari ad € 645.000,00 oltre IVA di Legge come da determina n. 76 del 20/12/2024 della CUC – IX° Comunità Montana del Lazio e verbale del Rup n. 4 del 29/01/2025.

### **Art. 5 - FATTURAZIONE – MODALITA'**

L'emissione della fattura elettronica deve essere conforme alla normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i.) oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il riferimento del contratto, con relativo numero di protocollo ed il CIG afferente. Saranno poi comunicati dalla Stazione Appaltante i vari riferimenti dei codici relativi ai corsi interessati da citare sulla stessa fattura elettronica.

In caso di MANCATA INDICAZIONE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

**Art. 6 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO** La società erogherà il corrispettivo pattuito dietro presentazione di idonea fattura mensile.  
Il corrispettivo verrà saldato a 90/120 gg dalla data di emissione della fattura.

**Art. 7 – Subappalto**

Data la particolarità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, non è ammesso il subappalto, anche parziale. Il Contraente è il solo diretto responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale e parziale a pena di risoluzione dello stesso.

**Art. 8 – Inadempimenti contrattuali, recesso e risoluzione del contratto** Il Contraente dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguenti all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con tale carico si intende sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità inerente e conseguente le prestazioni retributive erogate ai dipendenti.  
Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al Contraente dall'Amministrazione Scolastica a mezzo di comunicazione scritta, in cui farà fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dell'Amministrazione Scolastica, inoltrata al domicilio digitale eletto dal Contraente; nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore di 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni.

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre che nei seguenti casi:

- Gravi o reiterate inadempienze da parte del Contraente tali da compromettere la funzionalità dell'intervento;
- Non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti;
- Verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
- Inosservanza delle indicazioni operative date dell'Istituto.
- Frode nella esecuzione del servizio;
- Stato di inosservanza del Contraente riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza

Pag. 4 a 6

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

**e-mail: [cfprosmini@tivoliforma.it](mailto:cfprosmini@tivoliforma.it) - sito web: [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it)**



Certificato N° 14277/06/S



**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro; interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;

- Reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- Accertata sostituzione del Contraente da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale, del servizio, ai sensi del precedente art. 8.
- Cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Contraente.

Tutte le clausole del presente contratto hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto, in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, oltre ai motivi già espressamente citati, il contratto si intenderà risolto di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola espressa ex art. 1456 c.c.

#### **Art. 9 – Spese**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico del Contraente.

#### **Art. 10 – Foro competente**

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Tivoli.

#### **Art. 11 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

#### **Art. 12 – Trattamento dati personali**

Come precisato nell'informativa sottoscritta all'atto della candidatura dal Contraente, i dati personali relativi alla persona giuridica o alle persone fisiche, acquisiti nell'ambito del presente procedimento vengono raccolti da questa Amministrazione e, in parte, i dati registrati in appositi verbali, trattati anche con strumenti informatici e conservati negli archivi degli uffici competenti. Tali dati sono destinati ad identificare gli interessati alla procedura ed a verificare taluni dei requisiti di partecipazione alla procedura medesima, hanno natura obbligatoria e il rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla procedura.





**TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale**

**I.I. e F.P. "A. Rosmini"**

**Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9**

**Capitale Sociale € 25.000,00**

**R.E.A. n. 1238379**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007**

Il Contraente è responsabile del trattamento dei dati personali della Scuola dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

### **ART. 13 - PUBBLICAZIONE CONTRATTO**

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente [www.tivoliforma.it](http://www.tivoliforma.it) nella sezione "Tivoli Forma srl Trasparente"; Bandi di gara e Contratti".

*Letto, confermato e sottoscritto.*

05/02/2025

Impresa/Ditta  
**Coop. Autoservizi Tiburtini s.c.**  
Via della Missione, 48  
00019 TIVOLI (Roma)  
P. IVA 01195911001

Tivoli Forma srl  
L'Amministratore Unico

