

CURRICULUM VITAE

Federica Pucci

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tivoli Forma S.r.l. – CFP A. Rosmini, Tivoli

- **Dal 6 Luglio 2021 – oggi**
Direttore Generale (IX livello – Area Funzionale 4 Direzione)
- **Dal 1 Agosto 2017 al 5 Luglio 2021**
Direttore di Sede Operativa – Sede di Villa Adriana (VII livello)
- **Dal 1 Aprile 2017 al 31 Luglio 2017**
Responsabile dei processi (VI livello – Area Funzionale 3)
- **Dal 16 Settembre 2009 al 31 Marzo 2017**
Formatore di Tecnologia e Tutor
 - Tutoraggio formativo
 - Affiancamento al Direttore di sede
 - Organizzazione stage aziendali
 - Gestione delle problematiche didattiche

CFP A. Rosmini, Tivoli

- **1 Febbraio 2006 – 15 Settembre 2009**
Formatore di Tecnologia e Disegno tecnico
- **12 Ottobre 2005 – 31 Gennaio 2006**
Formatore a tempo determinato (Tecnologia e Disegno tecnico)

Presit S.r.l., Roma

- **19 Gennaio 2004 – 15 Febbraio 2005**
Responsabile Ufficio Acquisti
 - Gestione approvvigionamenti e subappalti
 - Controllo costi commesse

Teknema S.p.A., Roma

- **Agosto 2002 – Novembre 2002**
Collaboratore tecnico
 - Gestione documentazione tecnica
 - Coordinamento attività

Fonti Sonore S.r.l., Tivoli

- **2002 – 2003**
Collaboratore organizzativo
 - Gestione libreria e manifestazioni artistiche
 - Pianificazione e gestione finanziamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
Laurea in Ingegneria Meccanica – 21 maggio 2002
Votazione: 102/110
Tesi: Dimensionamento e simulazione del sistema di supercondensatori
 - **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**
Abilitazione alla professione di Ingegnere – Febbraio 2003
 - **Liceo Ginnasio "A. Di Savoia", Tivoli**
Diploma di Maturità Classica – 1987
Votazione: 50/60
-

CORSI DI AGGIORNAMENTO

2006

- **La gestione autorevole dell'aula – I° Modulo**
Prof. Mario Becciu – Tivoli Forma, luglio 2006
Durata: non specificata
 - Sviluppo di competenze per la gestione efficace dell'aula

2006–2007

- **La gestione autorevole dell'aula – II° Modulo**
Prof. Mario Becciu, R. Salomone, T. Romagnolo – Tivoli Forma
Durata: non specificata
 - Approfondimento sulla metodologia e strategia didattica attiva

2007

- **Gulliver: la formazione ha un progetto**
CNOS-FAP, Sesto San Giovanni (MI), 18–22 giugno 2007
Durata: non specificata
 - Progetto sulla formazione attiva e sostenibile

2010–2011

- **Educazione Ambientale – Progetto FORM.I.C.A.**
Tivoli Forma
Durata: non specificata
 - Effetti del sovrasfruttamento ambientale e metodologie educative

2014

- **Alunni con difficoltà nell'autocontrollo e comportamenti oppositivi**
Prof. Gianluca Daffi – Tivoli Forma, 7–10 luglio 2014
Durata: 4 giorni
 - Gestione degli allievi difficili in ambito scolastico

2015

- **Promuovere le abilità di studio e formazione negli alunni della FP**
FOR.TE, 6–10 luglio 2015

Durata: 40 ore

- Sviluppo funzioni esecutive, pianificazione e competenze professionali

2016

- **Sviluppo delle abilità personali**
FOR.TE, 6 febbraio – 18 giugno 2016
Durata: 48 ore
- **Convegno: Sono adulto! Disabilità, diritto alla scelta e progetto di vita**
Rimini, 4–5 marzo 2016
Durata: non specificata
- **Sviluppo delle abilità personali – seconda edizione**
FOR.TE, 24 settembre – 30 novembre 2016
Durata: 32 ore

2017

- **Aggiornamento sicurezza lavoratori – Legge 81/2008**
Q.M.S., 6–8 novembre 2017
Durata: 6 ore

2018

- **Progetto Scuole Sicure**
05/02/2018
Durata: 3 ore
- **Aggiornamento Sistema Qualità ISO 9001:2015**
07/02/2018
Durata: 3 ore
- **Simulazione d'impresa – Formazione formatori**
Istituto Don Calabria di Ferrara, 5–6 settembre 2018
Durata: 20 ore
- **GDPR – Nuovo Regolamento Europeo Dati Personali**
Logos P.A., 03/12/2018
Durata: 5 ore

2019

- **Corso antincendio**
Q.M.S., 2–23 marzo 2019
Durata: 8 ore
- **Corso primo soccorso**
Q.M.S., 9–16 marzo 2019
Durata: 12 ore
- **Gli affidamenti diretti e procedure sotto soglia (L. 55/2019)**
1–2 ottobre 2019
Durata: 14 ore
- **La gestione delle società partecipate**
26–27 settembre 2019
Durata: 6 ore

2020

- **Formazione in modalità e-learning COVID-19 (D.Lgs. 81/2008)**
04/09/2020
Durata: 4 ore

2023

- **Aggiornamento sicurezza lavoratori – 6 ore**
EUSERVICE SRL, 25–30 aprile 2023
Durata: 6 ore
- **Gestione del team working e gestione dei conflitti**
Studio Di Paolo & Internicola – Gaeta, 5–7 settembre 2023
Durata: 15 ore

2023

- **Gestione e sviluppo delle risorse umane**
UNID SRL, 22/11/2023
Durata: 1 giorno

2024

- **Organizzazione del lavoro e gestione del tempo**
SKEP Academy – Gaeta, 9–11 settembre 2024
Durata: non specificata
- **Corso online asincrono sulla gestione del tempo**
SKEP Academy, 15/09–15/10/2024
Durata: 15 ore
- **Aggiornamento emergenze e piano di emergenza**
EU Service, 12/10/2024
Durata: 2 ore
- **Webinar "La governance delle società partecipate: assetti societari, assunzioni, organi di governo, controlli"**

promo PA Fondazione 21 novembre 2024
Durata 5 ore

2025

- **Corso "Stress da lavoro correlato"**
De Paolo & Internicola, 15–22 febbraio 2025
Durata: 12 ore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Lingua straniera: Inglese

- Comprensione: Buona
- Produzione scritta: Buona
- Produzione orale: Buona

COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi Operativi: Windows (tutte le versioni) – **ottima conoscenza**
 - Pacchetto Office (Word, Excel, Access) – **ottima conoscenza**
 - Internet e Posta elettronica – **ottima conoscenza**
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (UE 2016/679).

Tivoli 27/05/2025

Firma:



Autorizzo la pubblicazione su Tivoliforma.it