Accesso Civico “semplice”

Questa sezione è dedicata alle informazioni relative alla disciplina ed alle modalità di esercizio dell’istituto dell’accesso civico cd. “semplice”, di cui all’art. 5, comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L’accesso può essere esercitato da chiunque e non deve essere motivato, corrisponde al diritto di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni e dati soggetti ad obbligo di pubblicazione, qualora i medesimi non siano rinvenibili nella sezione “Società Trasparente” del sito web della Società.

È opportuno evidenziare che l’accesso civico non sostituisce l'accesso documentale disciplinato dalla legge n.241/1990 e ss.mm.ii. la quale risponde ad altre finalità, richiedendo la motivazione della relativa istanza e la qualificazione dell’istante quale titolare di un «interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso».

Modalità di esercizio del diritto di accesso

L’istanza può essere redatta utilizzando l’apposito modulo da compilare in tutte le sue parti e da inviare:

- a mezzo servizio postale all’indirizzo: “Tivoli Forma srl Viale Mannelli n.9, 00019 Tivoli (RM)
- all’indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.tivoliforma.it**
- all’indirizzo di posta elettronica: **cfprosmini@tivoliforma.it**

In caso di verifica di omessa pubblicazione obbligatoria di un documento/dato/informazione, la Società Tivoli Forma provvede alla pubblicazione di quanto richiesto sul portale istituzionale, informandone l’istante e fornendo a quest’ultimo il relativo indirizzo del collegamento ipertestuale. La Società fornirà, in ogni caso, l’indirizzo del collegamento ipertestuale sul portale istituzionale, all’istante che lo abbia richiesto, qualora il documento risulti già pubblicato.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è la Dott.ssa Barbara Proietti Onorati

Indirizzo posta certificata: anticorruzione@pec.tivoliforma.it

Indirizzo posta ordinaria: barbara.proiettionorati@tivoliforma.it

MODULO ACCESSO CIVICO

Al Responsabile della Trasparenza di Tivoli Forma Srl

Viale Mannelli,9

00019 Tivoli (RM)

Oggetto: Istanza di accesso civico - ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

La/il sottoscritta/o

COGNOME _____ NOME _____

NATA/O a _____il_____

RESIDENTE IN _____ PROV (_____)

VIA _____

IN QUALITA'DI _____ [1]

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/di

_____
_____[2] e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____
_____[3]
_____

Luogo e data_____

Firma_____

Si allega: copia del documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza