

**TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE****Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379****Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007****VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 100 DEL 01.09.2025**

Addì primo del mese di settembre dell'anno duemilaventicinque (2025) alle ore 9 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Laura Maria Giovannelli Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G

OGGETTO: Avvio del procedimento per l'affidamento dei servizi di pulizia e portierato ad ASA TIVOLI S.p.A., società in house del Comune di Tivoli. Indirizzi.

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la Dott.ssa Coccia Enrica.

La Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'AU

PREMESSO che:

- TIVOLIFORMA S.r.l. unipersonale è una società a totale partecipazione pubblica del Comune di Tivoli.
- ASA TIVOLI S.p.A. è anch'essa una società in house del Comune di Tivoli.
- già in passato le Linee Guida ANAC n. 7/2017 (seppur oggi non più in vigore) avevamo fornito specifiche indicazioni sui vari tipi di in house e sulle relative verifiche che l'Autorità deve effettuare per garantire la corretta applicazione di tale istituto.
- Tra i modelli di in house ammissibile era stato inserito anche quello del c.d. **in house orizzontale** che si verifica quando vi è la sussistenza del controllo analogo tra l'amministrazione (Comune di Tivoli) e i soggetti controllati (TIVOLIFORMA S.r.l.) e (ASA TIVOLI S.p.A.) In questo caso, infatti, l'amministrazione comunale esercita il controllo su entrambi, e per l'effetto TIVOLIFORMA S.r.l. può affidare direttamente il servizio a ASA TIVOLI S.p.A.
- I suindicati principi sono stati condivisi anche dalla magistratura contabile, la quale ha chiarito che il trasferimento diretto di servizi tra due società in house dello stesso ente pubblico è possibile grazie all'esistenza del controllo analogo da parte dell'amministrazione, riconoscendo la legittimità dell'in house orizzontale (**Corte dei Conti, sez. consult. Veneto, Parere n. 182 del novembre 2021**);

CONSIDERATO CHE:

- Sono in scadenza gli attuali affidamenti dei servizi di pulizia e portierato, ad oggi affidati ad un operatore esterno;



- È intenzione della TIVOLIFORMA S.r.l. passare dall'affidamento esterno dei servizi di pulizia e portierato ad un affidamento in house a favore di ASA TIVOLI S.p.A., società in house del Comune di Tivoli, in un'ottica di perseguire obiettivi strategici di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi (cui la scrivente società è tenuta a perseguire quale soggetto in house) ed al fine di valorizzare le partecipate dell'Amministrazione comunale;
- In particolare, è interesse della società perseguire i seguenti obiettivi di:
 - a) **Efficienza nella gestione dei servizi:** L'affidamento in house consente di mantenere un controllo diretto sulla gestione dei servizi, ottimizzando le risorse e riducendo la necessità di intermediazioni e costi legati a contratti esterni.

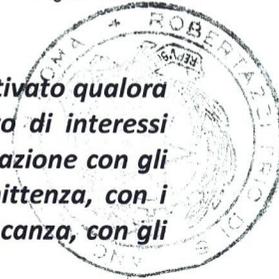
Il controllo analogo esercitato dal Comune di Tivoli su ASA TIVOLI S.p.A. garantisce che le decisioni siano allineate agli obiettivi pubblici, favorendo una gestione snella e agile, in grado di adattarsi rapidamente alle necessità dell'ente. Questo approccio contribuisce a migliorare la qualità del servizio, riducendo al contempo i rischi di inefficienza dovute alla gestione esterna.
 - b) **Efficacia nell'implementazione degli obiettivi pubblici:** L'affidamento in house permette di allineare gli obiettivi della società affidataria con quelli strategici dell'amministrazione pubblica, creando sinergie che migliorano l'efficacia delle politiche pubbliche. ASA TIVOLI S.p.A., essendo una società a totale partecipazione pubblica, ha come missione principale quella di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo che i servizi siano erogati nel rispetto degli standard di qualità previsti e degli obiettivi sociali ed economici dell'ente pubblico.
 - c) **Economicità e contenimento della spesa:** Il ricorso all'in house in alternativa all'affidamento esterno permette di ridurre significativamente i costi legati a intermediari e a procedure di gara, che spesso comportano oneri amministrativi e costi aggiuntivi. Inoltre, le società in house, come ASA TIVOLI S.p.A., sono in grado di operare in modo più competitivo grazie alla gestione integrata e al controllo diretto da parte dell'ente pubblico, che consente di contenere i costi operativi. L'affidamento diretto in house permette, quindi, di garantire un miglior rapporto qualità-prezzo, con una gestione più attenta delle risorse pubbliche.
 - d) **Valorizzazione delle partecipate dell'ente:** Il passaggio all'affidamento in house favorisce la valorizzazione delle società partecipate dal Comune di Tivoli, come ASA TIVOLI S.p.A., promuovendo la loro crescita e la loro efficienza. In tal modo, l'ente pubblico non solo migliora la qualità dei servizi, ma rafforza anche le proprie partecipate, dando loro una maggiore centralità nel perseguimento degli obiettivi pubblici. Questo processo favorisce l'autosostenibilità delle società partecipate e una gestione più efficiente delle risorse, contribuendo al miglioramento complessivo della performance dell'ente.
 - e) **Completamento delle politiche di razionalizzazione e miglioramento continuo:** L'affidamento in house si inserisce in un contesto di razionalizzazione delle risorse pubbliche, che mira a ottenere il massimo valore dai servizi erogati senza compromettere la qualità. Inoltre, il passaggio all'in house consente di ottimizzare il coordinamento tra l'ente pubblico e le sue società partecipate, favorendo la condivisione di buone pratiche, il miglioramento continuo dei processi e l'integrazione tra i vari servizi.
- In definitiva, l'affidamento in house dei servizi di pulizia e portierato rappresenta una scelta strategica che risponde a esigenze di efficienza gestionale, economicità nella spesa pubblica e valorizzazione delle partecipate, in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

RITENUTO CHE:

- Prima di procedere all'affidamento dei servizi in esame, data la loro natura strumentale, è necessario procedere secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 con particolare riferimento all'art. 7 comma 2 il quale prevede che *"2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche.*

Indirizzo: VIALE MANNELLI N.9 00019 TIVOLI RM

- ***In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”;***
- è indispensabile, quindi, avviare il procedimento di cui al suindicato Decreto Legislativo, mediante la richiesta di apposita offerta alla ASA TIVOLI S.p.A., che sarà poi oggetto di valutazione, nei termini sopra indicati, da parte di TIVOLIFORMA S.r.l.;
- al contempo, nelle more della conclusione del procedimento di che trattasi, è necessario procedere ad una proroga tecnica all'attuale gestore, vista la prossima scadenza degli affidamenti, al fine di garantire la continuità dei servizi prestati in favore della società;

**VISTI:**

Lo Statuto di TIVOLIFORMA S.r.l.;

Lo Statuto ASA TIVOLI S.p.A.;

Il Regolamento del controllo Analogo del Comune di Tivoli, approvato con delibera di c.c. 46/2024;

Il D.lgs. n. 36/2023;

DETERMINA:

1. di recepire le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, da intendersi qui totalmente trascritti;
2. di dare mandato agli uffici di avviare il procedimento per l'affidamento dei servizi di pulizia e portierato ad ASA TIVOLI S.p.A., in qualità di società in house del Comune di Tivoli, attraverso il modello in house orizzontale, come definito dalla Corte dei conti e dalle Linee Guida ANAC, che consente l'affidamento diretto tra due società controllate dallo stesso ente pubblico;
3. al contempo, nelle more di conclusione dello stesso, di procedere con la proroga tecnica del servizio trattativa MEPA n. 4299017, all'attuale appaltatore Euro Global Service sino al 31/12/2025, agli stessi patti e condizioni e comunque con possibilità di prorogare fino al completamento dell'iter procedurale della nuova gara, per garantire la continuità del servizio, in attesa della definizione del nuovo affidamento.
4. di trasmettere la presente determinazione agli uffici competenti per la sua esecuzione;
5. di trasmettere la presente determinazione al Comitato di controllo Analogo del Comune di Tivoli;

Alle ore 10,30 non essendovi altro da deliberare, il Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Enrica Cocchia)

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Prof.ssa Laura Maria Giovannelli)