

TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE**Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379****Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007****VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 106 del 16/09/2025**

Addi sedici (16) del mese di Settembre dell'anno duemilaventicinque (2025) alle ore 13 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, la sottoscritta Prof.ssa Laura Maria Giovannelli Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G

- 1. Pubblicazione Avviso Pubblico per istituzione albo assistenti specialistici A.F. 2025-26.**
- 2. Nomina commissione per valutazione domande dell'avviso pubblico per assistenti specialistici A.F. 2025-26**

La sottoscritta, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario verbalizzante la Dott.ssa Coccia Enrica.

La Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito e idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'A.U.

- **Vista** la Determina della Regione Lazio n. **G08900 del 10/07/2025** di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "*Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2025-26.*"
- **Vista** la Determina della Regione Lazio n. **G11518 del 10/09/2025**, con la quale è stato approvato il progetto per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica per l'anno scolastico 2025/2026 a favore degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio frequentanti l'istituto a valere del PR FSE+ Lazio 2021-2027;

Ritenuto che

- è opportuno procedere con urgenza all'istituzione dell'albo degli assistenti specialistici A.F. 2025-26 attraverso una selezione ad evidenza pubblica

Dispone

- la pubblicazione dell'**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI DA INSERIRE NELL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SPECIALISTICI DA IMPIEGARE PRESSO LA SOCIETA' "TIVOLI FORMA S.R.L. UNIPERSONALE" A.F. 2025-26**
- **LA NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE** per valutazione domande dell'avviso pubblico per assistenti specialistici A.F. 2025-26 nelle persone di:
 - Pucci Federica, membro effettivo
 - Diego Ielo, membro effettivo
 - Tani Federica membro effettivo

Alfani Antonio, membro supplente

Capparella Simona, membro supplente

- che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 15 di venerdì del 26 settembre 2025



Si dà mandato agli uffici competenti per lo svolgimento degli atti successivi e conseguenti

Alle ore 14 non essendovi altro da discutere, la Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta

Il segretario

(Dott.ssa Enrica Coccia)

L'Amministratore unico

(Prof.ssa Laura Maria Giovannelli)

Regione Lazio - Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027 Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057
Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio
Assistenza Specialistica anno scolastico ____

Albo

OGGETTO: Determina di indizione procedura di selezione pubblica ex art. 7, comma 6 del d. lgs. 165/2001 per il reclutamento di n.25 figure professionali di Operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica in favore degli alunni diversamente abili iscritti per - a.f. 2025/2026 Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio Assistenza Specialistica anno formativo 2025/2026 PR FSE+ Lazio 2021-2027, Priorità 3 "Inclusione sociale", Obiettivo specifico k) CUP 25018DP000000007

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente "Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Considerato che l'incarico non è compatibile con gli impegni fissati dai contratti collettivi per il personale scolastico;

Visto il D.I. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in merito alle modalità di stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Vista la Determina della Regione Lazio n. **G08900 del 10/07/2025** di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "**Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2025-26.**"

Visto il progetto di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni frequentanti l'Istituto TIVOLI FORMA S.r.l , elaborato da questo Istituto per l'a.f. 2025/2026 dal titolo "**La bottega delle competenze e delle abilità invisibili**";

Vista la Determina della Regione Lazio n. **G11518 del 10/09/2025**, con la quale è stato approvato il progetto presentato da questo Istituto ed è stato approvato un finanziamento di **€ 357.730,80** per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica per l'anno scolastico 2025/2026 a favore degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio frequentanti l'istituto a valere del PR FSE+ Lazio 2021-2027;



Ravvisato che il diritto al servizio di assistenza specialistica da parte degli studenti con disabilità - è da considerarsi di prioritario interesse pubblico, in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e dell'inclusione scolastica da parte degli alunni interessati;

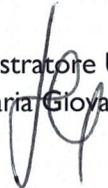
Considerato di dover procedere all'individuazione di operatori specialistici per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni della Tivoli Forma S.r.l

DETERMINA

- di indire un Avviso ad evidenza pubblica per la procedura di selezione e reclutamento di **n. 25** figure professionali di Operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica in favore degli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio iscritti per l' a.f. 2025/2026 presso questo Istituto, per lo svolgimento di **16.114** ore, allegato al presente provvedimento (allegato I);
- di allocare risorse pari ad euro **€ 357.730,80** per l'attivazione del servizio del servizio di assistenza specialistica per l'anno formativo 2025/2026 a favore degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio frequentanti l'istituto, vista la Determina della Regione Lazio **n. G11518 del 10/09/2025** a valere del PR FSE+ Lazio 2021-2027;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è l'Amministratore Unico Laura Maria Giovannelli.
- il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.tivoliforma.it> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'amministratore Unico
Laura Maria Giovannelli



Allegato I

**OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il reclutamento di n.25 figure professionali di Operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica in favore degli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio iscritti per - a.f. 2025/2026. Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio Assistenza Specialistica anno formativo 2025/2026 PR FSE+ Lazio 2021-2027, Priorità 3 "Inclusione sociale", Obiettivo specifico k)
CUP 25018DP000000007**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la Determina della Regione Lazio n. G08900 del 10/07/2025 di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "**Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2025-26.**"

Visto il progetto di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni frequentanti l'Istituto TIVOLI FORMA elaborato da questo Istituto per l'a.f. 2025/2026 dal titolo "**La bottega delle competenze e delle abilità invisibili**";

Vista la Determina della Regione Lazio n. **G11518 del 10/09/2025**, con la quale è stato approvato il progetto presentato da questo Istituto ed è stato stanziato un finanziamento di **€ 357.730,80** per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica nell'anno formativo 2025/2026 a favore degli allievi diversamente abili frequentanti l'istituto;

Ravvisato che il servizio di assistenza specialistica da parte degli studenti con disabilità o in situazione di svantaggio è da considerarsi di prioritario interesse pubblico, in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e dell'inclusione scolastica da parte degli alunni interessati;

Considerato di dover procedere all'individuazione di operatori specializzati per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Considerato che l'incarico non è compatibile con gli impegni fissati dai contratti collettivi per il personale scolastico;

Visto il D.l. 129/2018, in merito alle modalità di stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni della Tivoli Forma S.r.l.

Vista la propria determina n. _106 del 16/09/2025;

(aggiungere riferimenti ove ritenuto opportuno dall'istituto scolastico)

EMANA

Il presente avviso pubblico per il reclutamento di n. 25 figure professionali di Operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica in favore degli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio iscritti per a.f. 2025/2026.



Art. 1 - Oggetto del servizio

Trattasi di assistenza specialistica a favore degli alunni frequentanti l'Istituto "TIVOLI FORMA S.r.l".

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare presumibilmente a n. 25 operatori, prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto agli allievi con disabilità (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e di sostegno per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli allievi con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- supportare l'alunno con disabilità nell'attività didattico/educativa interna ed all'interno dell'orario scolastico (attività laboratoriali, ludico/motoria, visite guidate);
- supportare l'alunno con disabilità nell'attività didattico/educativa, previa autorizzazione dei genitori, durante le uscite anche di più giorni.

L'Operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno privilegiando gli aspetti strettamente necessari a realizzare gli obiettivi previsti nel PEI, lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere i processi di integrazione.

Per l'esecuzione del servizio si richiede all'operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica:

- per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità del servizio;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari del progetto di integrazione gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104 art. 3 comma 1 e 3 o in situazione di svantaggio che frequentano l'Istituto "Tivoli Forma S.r.l".

Art. 3 – Durata e corrispettivo

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico **2025/2026** a decorrere dalla data di affidamento e fino al termine dell'anno scolastico, salvo proroghe ma comunque non oltre il termine del 31 agosto **2026**

Le ore complessive di assistenza specialistica da svolgere sono pari orientativamente a **644** per ciascuna figura professionale da reclutare.

Il compenso orario è pari ad Euro 22,20 al lordo di IVA e onnicomprensivo di tutti gli altri oneri fiscali e contributivi.



Il contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la REGIONE LAZIO sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

L'operatore è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente avviso ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'istituzione Scolastica. In particolare l'operatore dovrà:

- svolgere il proprio servizio specializzato garantendo soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe;
- seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- sostenere gli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- collaborare con i docenti alla pianificazione delle attività mediante strategie favorevoli all'inclusione.

La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da seguire e le rispettive ore di assistenza necessarie per ciascuno alunno verranno comunicati all'operatore entro l'inizio del servizio; la distribuzione delle ore e degli incarichi potranno subire modifiche in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti. Potranno essere richieste prestazioni in favore di nuovi alunni.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE;
2. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza o di provenienza;
3. di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

4. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

5. Laurea magistrale o laurea quadriennale vecchio ordinamento in **psicologia e/o pedagogia/scienze pedagogiche e/o scienze dell'educazione**. Per i cittadini di altri Paesi Ue indicare titoli equipollenti.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La candidatura, con la documentazione allegata, dovrà pervenire all'Istituto "Tivoli Forma S.r.l.", a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15 del 26/09/2025 con invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.tivoliforma.it ad oggetto "**Avviso conferimento incarichi Operatore Assistenza Specialistica a.f. 2025/2026**".

Non saranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- cognome e nome, residenza, domicilio o recapito, numero telefonico;



- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- di essere cittadino italiano o di altro Paese membro dell'UE;
- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei titoli richiesti per la selezione;
- di non aver subito condanne penali, ovvero di aver subito condanne penali (indicare eventuali riferimenti);
- di non avere precedenti penali pendenti, ovvero di avere precedenti penali pendenti (indicare eventuali riferimenti);
- di non avere avuto, o avere in corso, contenziosi con la Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale;
- disponibilità, in termini di orario (concertato con la dirigenza secondo le effettive necessità degli allievi) per l'espletamento dell'incarico;

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando i modelli allegati al presente Avviso (Modelli A,B,C), deve essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal candidato e deve essere corredata di;

1. Copia del documento d'identità;
2. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e con dichiarazione in merito alla privacy;
3. Autocertificazione dei titoli posseduti e delle esperienze riportate ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000.

Art. 7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti agli artt. 5 e 6;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

Art. 8 - Procedura comparativa: Criteri di selezione

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione, all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che vaglierà le domande pervenute sulla base della seguente tabella di valutazione:

TABELLA n. 1: VALUTAZIONE DEI TITOLI CHE COSTITUISCONO I REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI.



a) TIPOLOGIA DI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Laurea Magistrale o Specialistica in: Psicologia e/o Pedagogia/Scienze Pedagogiche e/o Scienze dell'Educazione	15

TABELLA n. 2: **VALUTAZIONE** DI ULTERIORI TITOLI, OLTRE AI **TITOLI DICHIARATI** **COME** REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE.

PUNTEGGIO MASSIMO 17 PUNTI

INDICATORE	Tipologia titolo	Punteggio	Punteggio massimo
Titoli culturali	Ulteriore laurea magistrale e/o laurea quadriennale vecchio ordinamento tra quelle richieste come requisito di accesso (max 1 titolo)	5	5
	Ulteriore Laurea magistrale o Laurea quadriennale vecchio ordinamento tra quelle non richieste nei requisiti di ammissione (max 1 titolo)	2	2
	Master universitario specifico post laurea in Counseling, e/o DSA, e/o ADHD e/o BES (max 2 titoli)	2 punti per ogni titolo	4
Esperienze professionali	Precedenti esperienze per lo stesso incarico nella formazione professionale (leFP) nelle scuole pubbliche e/o parificate negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni anno formativo/scolastico (Si considera anno formativo/scolastico un periodo lavorativo non inferiore ai sei mesi continuativi)	5

La Commissione procederà alla stesura di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web dell'istituto. **A parità di punteggio i candidati verranno graduati in base all'ordine di presentazione della domanda.** Gli operatori individuati saranno invitati a presentarsi presso la sede dell'istituto per la stipula del contratto. L'istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se ritenuta idonea o di non procedere all'attribuzione dello stesso se non ritenuta idonea. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata in base al punteggio mediante scorrimento della graduatoria. La successiva attribuzione dei casi terrà conto delle specifiche competenze dichiarate.



Art. 9 - Modalità di pagamento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

Per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica viene corrisposto all'OPERATORE un compenso orario di € 22,20 e onnicomprensivo di tutti gli altri oneri fiscali e contributivi, come stabilito dalla Regione Lazio nelle Linee Guida per l'integrazione scolastica in favore degli alunni disabili per l'a.f 2025/2026.

L'operatore emetterà regolare fattura, corredata dai fogli firma secondo la modulistica prevista dalla Regione Lazio.

Art. 10 - Danni e rischi

L'operatore è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza.

L'operatore è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

A tal fine l'operatore dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di servizio.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. all'Operatore.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso di selezione sono raccolti, trattati e custoditi dall'Istituto "Tivoli Forma S.r.l." nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, così come espressamente disposto dall'art. 13 del Reg. UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto "Tivoli Forma S.r.l.";

L'Istituto ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: rpd@euservice.it

Art. 13 - Controversie e norme di rinvio

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale



previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Tivoli.

Per tutto quanto non stabilito nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.tivoliforma.it> all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è L'Amministratore Unico dell'Istituto Tivoli Forma S.r.l.

L'Amministratore Unico

Laura Maria Giovannelli



MODELLO A - DOMANDA DI ISCRIZIONE

TIVOLI FORMA S.R.L.

VIALE MANNELLI N. 9 00019 TIVOLI (RM)

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a a _____

il _____ residente a _____ Prov _____

via _____ recapito telefonico _____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____

(Scrivere in stampatello con la massima attenzione in particolare sui caratteri speciali come punto,

trattino) In possesso del titolo di studio _____

Chiede di essere inserito/a nella graduatoria degli assistenti specialistici per l'anno formativo 2025-26

Prende atto che in caso di chiamata sottoscriverà un contratto con partita iva, con esclusione di rinnovo automatico.

Distinti saluti

Data _____

Firma _____

Si allega:

- 1) *Curriculum vitae firmato*
- 2) *Modello B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione*
- 3) *Copia del documento di riconoscimento in corso di validità*
- 4) *Copia del titolo di studio (o autocertificazione)*
- 5) *Modello C – Autocertificazione ulteriori titoli e/o precedenti esperienze per lo stesso incarico*



MODELLO. B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ed esente dall'imposta di bollo (art. 37 D.P.R. 445/2000).

Il/la sottoscritto/a _____
consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le
dichiarazioni false in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere nato a _____ prov _____ il ____/____/____
- di essere residente a _____ prov _____

- indirizzo _____
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non essere stato condannato e/o di non avere procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (decreto legislativo 39/2014 di attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la Decisione quadro 2004/68/GAI);
- non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere dipendente di Amministrazione Pubblica;
- di non avere avuto, o avere in corso, contenziosi con la Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale;
- di non essere socio o titolare di strutture o enti privati che svolgono attività di formazione analoghe e/o concorrenziali a quelle di Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all' impiego;
- il richiedente è consapevole altresì che la rinuncia all'incarico determina la cancellazione dall'albo degli assistenti specialistici;
- il richiedente si impegna ad accettare le condizioni relative all'orario di lavoro.



Data _____

Firma _____

MODELLO C - ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli **ulteriori** a quelli dichiarati nell' modello A (barrare con una x la casella di interesse) e di allegarli alla domanda:

- Ulteriore laurea magistrale e/o laurea quadriennale vecchio ordinamento tra quelle richieste come requisito di accesso
- Ulteriore laurea magistrale o laurea quadriennale vecchio ordinamento tra quelle non richieste nei requisiti di ammissione
- Master universitario post-laurea in Counseling, e/o DSA, e/o ADHD e/o BES

di avere la seguente esperienza professionale (barrare con una x la casella di interesse) e di fornire la relativa documentazione a conferma di quanto dichiarato oppure relativa autocertificazione (coloro che hanno già collaborato con la Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale sono dispensati dal presentare la documentazione relativa al periodo svolto con la società sopra indicata):

- Precedenti esperienze per lo stesso incarico nella formazione professionale (IeFP) nelle scuole pubbliche e/o parificate negli ultimi 5 anni

- Anno .Formativo./Scolastico: _____

Data _____

Firma _____

