



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Ripartizione fondo incentivo A.F. 2025/2026

In data 08/10/2025 si è svolto l'incontro della Tivoli Forma srl e le RSU. L'Ente propone le sottoindicate modifiche.

INCENTIVO ECONOMICO PER TUTTO IL PERSONALE

Il 20% dell'incentivo verrà attribuito sulla base dei seguenti obiettivi di Ente:

- Mantenimento numero degli allievi iscritti e presenti al controllo del 40%
- Assicurare il successo scolastico e formativo degli allievi
- Consolidamento e mantenimento attività istituzionali
- Consolidare la visibilità all'esterno dei servizi erogati

Tale quota verrà distribuita tra il personale **esclusivamente** se tali obiettivi saranno raggiunti.

Il restante 80% sarà distribuito tra gli aventi diritto.

Il 70% dell'incentivo verrà attribuito sulla base della presenza nell'A.F. 2025-26 secondo i seguenti parametri:

- Da 0 a 49 ore e 30 minuti di assenza si attribuisce il 100% (del70%)
- da 49 ore e 31 minuti a 81 ore e 30 minuti di assenza si attribuisce l'80% (del70%)
- da 81 ore e 31 minuti a 108 ore e 30 minuti di assenza si attribuisce il 60% (del70%)



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- da 109 ore e 31 minuti a 138 ore di assenza si attribuisce il 40% (del 70%)

nelle ore di assenza non verranno conteggiati i permessi 104 nella misura di tre giorni al mese, i permessi per donazione di sangue e midollo osseo, tutti i permessi sindacali e le ore per assemblee sindacali svolte all'interno dell'Istituto Rosmini.

INCENTIVO ECONOMICO PER I FORMATORI

Il 10% verrà attribuito secondo i seguenti parametri:

- 40% (del 10%) compilazione del registro e documentazione riguardante gli allievi certificati;
- 40% (del 10%) partecipazione attiva ad eventi che abbiano visto il coinvolgimento degli allievi e che abbiano favorito l'immagine dell'istituto attraverso iniziative organizzate dall'ente o proposte dal singolo formatore;
- 20% (del 10%) partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ente. (nell'eventualità in cui l'Ente non organizzasse i corsi di formazione, tale 20% dell'incentivo verrà ripartito in egual misura tra gli altri due criteri).

Si sottolinea che tutti coloro che avranno superato le 138 ore di assenza potranno comunque concorrere al suddetto 10%. Tale percentuale sarà soggetta alla valutazione dei direttori incaricati.

Per quanto concerne la tempistica riguardante la compilazione del registro elettronico si farà riferimento alla programmazione presentata da ogni formatore. Le date delle verifiche UDA/UFC dovranno corrispondere alle tempistiche riportate nella programmazione. La valutazione che faranno i direttori di sede riguarderà anche la coerenza delle votazioni relative alle verifiche effettuate, sulla base della propria



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

programmazione, con la valutazione finale. Le scadenze da rispettare, che saranno oggetto di valutazione, verranno comunicate dai direttori di sede di volta in volta.

INCENTIVO ORARIO PER FORMATORI (cumulabile con l'incentivo economico)

Sulla base della tabella sottostante ai formatori verrà conferito un ulteriore incentivo orario, accantonabile in banca ore, che dovrà essere goduto al termine delle attività formative ed entro il 31 Luglio 2026.

ORE FIRMATE SUL REGISTRO BIANCO	ORE DI PREMIO
Tra 609 e 650	6
Tra 651 e 675	9
Tra 676 e 700	12
Tra 701 e 725	18
Tra 726 e 750	20
Tra 751 e 775	24
Tra 776 a 800	30

SITUAZIONI DI ESCLUSIONE DA INCENTIVAZIONE ORARIA

Si stabilisce che sono esclusi da incentivazione ORARIA i lavoratori che nell'A.F. 2025-26:

- **abbiano superato le 159 ore di assenza**

INCENTIVO ECONOMICO PER AMMINISTRATIVI

Il 10% rimanente verrà attribuito secondo i seguenti parametri:

- 40% (del 10%) rispetto delle scadenze relativamente alle attività assegnate;



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- 40% (del 10%) capacità organizzative relative alla propria mansione, competenze relazionali, capacità di lavorare in team e capacità di problem solving;
- 20% (del 10%) partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ente. (nell'eventualità in cui l'Ente non organizzasse i corsi di formazione, tale 20% dell'incentivo verrà ripartito in egual misura tra gli altri due criteri).

Si sottolinea che tutti coloro che avranno superato le 138 ore di assenza potranno comunque concorrere al suddetto 10%. Tale percentuale sarà soggetta alla valutazione dei direttori incaricati.

INCENTIVO ORARIO PER AMMINISTRATIVI (cumulabile con l'incentivo economico)

Sulla base della tabella sottostante agli amministrativi verrà conferito un ulteriore incentivo orario, accantonabile in banca ore, che dovrà essere goduto compatibilmente con la garanzia della continuità del servizio di apertura della scuola entro e non oltre il 31 Dicembre 2026. Tale termine potrà essere prorogato solo in casi eccezionali stabiliti di volta in volta dal DG.

PARAMETRI ATTRIBUZIONE	ORE DI PREMIO
Rispetto delle scadenze	6
Capacità organizzative relative alla propria mansione	6
Competenze relazionali con l'utenza esterna e con i colleghi	6
Capacità di lavorare in team	6
Capacità di problem solving	6

SITUAZIONI DI ESCLUSIONE DA INCENTIVAZIONE ORARIA

Si stabilisce che sono esclusi da incentivazione ORARIA i lavoratori che nell'A.F. 2025-26:

- abbiano superato le 159 ore di assenza



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

INCENTIVO ORARIO PER I FORMATORI IN CASO DI ASSENZA DELL'INCENTIVO ECONOMICO

Nel caso in cui non fossero disponibili le risorse economiche per procedere all'assegnazione del relativo incentivo, si procederà all'assegnazione dell'esclusivo incentivo orario secondo la seguente tabella:

RANGE	PREMIO	ORE FIRMATE SUL REGISTRO BIANCO	PREMIO
Da 0 a 49 ore e 30 minuti di assenza	30 ore	Tra 609 e 650	6
Da 49 ore e 31 minuti a 81 ore e 30 minuti di assenza	24 ore	Tra 651 e 675	9
Da 81 ore e 31 minuti a 108 ore e 30 minuti di assenza	18 ore	Tra 676 e 700	12
Da 108 ore e 31 minuti a 138 ore di assenza	12 ore	Tra 701 e 725	18
		Tra 726 e 750	20
		Tra 751 e 775	24
		Tra 776 a 800	30

Le ore relative alla sezione evidenziata in giallo potranno essere godute nell'anno successivo a quello di effettuazione. Il massimo ottenibile sono 60 ore

Handwritten signatures and initials on the left margin, including a large 'S' and 'NO AR'.



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

INCENTIVO ORARIO PER AMMINISTRATIVI IN CASO DI ASSENZA DELL'INCENTIVO ECONOMICO

Nel caso in cui non fossero disponibili le risorse economiche per procedere all'assegnazione del relativo incentivo, si procederà all'assegnazione dell'esclusivo incentivo orario secondo la seguente tabella:

RANGE	PREMIO	PARAMETRI ATTRIBUZIONE	PREMIO
Da 0 a 49 ore e 30 minuti di assenza	30 ore	Rispetto delle scadenze	6
Da 49 ore e 31 minuti a 81 ore e 30 minuti di assenza	24 ore	Capacità organizzative relative alla propria mansione	6
Da 81 ore e 31 minuti a 108 ore e 30 minuti di assenza	18 ore	Competenze relazionali con l'utenza esterna e con i colleghi	6
Da 108 ore e 31 minuti a 138 ore di assenza	12 ore	Capacità di lavorare in team	6
		Capacità di problem solving	6

Le ore relative alla sezione evidenziata in giallo potranno essere godute nell'anno successivo a quello di effettuazione.

Il massimo ottenibile sono 60 ore

SITUAZIONI DI ESCLUSIONE DI QUALSIASI FORMA DI INCENTIVAZIONE (sia economica che oraria)

Si stabilisce che sono esclusi da qualsiasi forma di incentivazione i lavoratori che nell'A.F. 2025-26:

- abbiano ricevuto dal datore di lavoro un richiamo formale (verbale o scritto)

I tutor e gli orientatori con incarico esclusivo verranno valutati in base alle tabelle degli amministrativi.



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

I lavoratori con doppio incarico (formatori/tutor e amministrativi/formatori) verranno valutati in base all'incarico per il quale svolgono più ore.

TUTTO IL PERSONALE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2026 RICEVERA' IL CONTEGGIO DELLE ORE DI ASSENZA FINO AD ALLORA MATURATE.

SOGGETTI VALUTATORI

I formatori, i tutor, gli orientatori e il personale delle segreterie didattiche saranno valutati dai rispettivi DDS.

Il personale amministrativo sarà valutato dal DA.

Il DA, i DDS, l'RSI, l'RSQ e l'Ufficio del Personale saranno valutati dal DG.

Il DG sarà valutato da AU.

L'A.U.

Il Direttore Generale

La R.S.U.







