

TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

**Servizio di presidio e assistenza allievi, pulizia e servizi accessori delle sedi di Tivoli Forma S.r.l. - Periodo a.f. 2025/2026 - a.f. 2030/2031.
CIG: BA29928C08**

CONTRATTO

Importo contrattuale annuo: euro 430.251,16

CONTRAENTE: ASA Servizi S.r.l.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila ventisei, il giorno 02 (due), del mese di febbraio, in Tivoli, sono presenti:

- la Dott.ssa Laura Maria Giovannelli (Cod. Fisc.GVNLMR54P66A945Z), la quale dichiara di intervenire in questo atto nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della Tivoli Forma S.r.l. con sede legale in Tivoli Viale Mannelli n. 9 (in prosieguo la "**Committente**");

- il Dott. Emilio Engst C.F. NGSMLE71E18H501V rappresentante legale della Società ASA Servizi S.r.l., Cod. Fisc/P. Iva 09854681005, con sede in Piazza Massimo, n. 2, 00019, Tivoli (RM) (in prosieguo "**ASA**");

Detti comparenti, della cui identità personale io, ufficiale rogante, sono certo, rinunziano di comune accordo e con il mio consenso alla assistenza dei testimoni;

PREMESSO CHE

- Tivoli Forma S.r.l., partecipata direttamente dal Comune di Tivoli, è una società che organizza e gestisce percorsi di studio per l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché per la formazione e/o l'abilitazione all'esercizio d'impresa, presso le sedi di Tivoli, Viale Mannelli, 9, Villa Adriana, Via Umbria, 5 e Palestrina, Via Madonna delle Grazie, 6/8 ("**Sedi**");

- presso le proprie Sedi, munite di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività scolastiche e professionali, nonché, dei dispositivi e delle misure atte a garantire la sicurezza sul posto di lavoro, la normativa antincendio e di primo soccorso, Tivoli Forma S.r.l. ha necessità di ricevere servizi di presidio e assistenza per gli allievi, nonché, quelli di pulizia e servizi collegati;

- in data 31.10.2025 è stata trasmessa ad ASA Servizi S.r.l., società partecipata indirettamente al 100% dal Comune di Tivoli, tramite la controllante ASA Tivoli S.p.A., la Richiesta di Offerta, Prot. n. 2025-TV002222, relativa al servizio di presidio e assistenza allievi, pulizia e servizi accessori delle sedi di Tivoli Forma S.r.l. - Periodo a.f. 2025/2026 - a.f. 2030/2031;

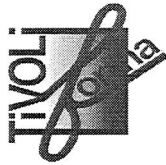
- con PEC del 13.11.2025, prot. 2025-tv-002298, ASA Tivoli S.p.A. ha accettato l'offerta economica e tecnico-organizzativa relativa all'affidamento del servizio in oggetto, predisposta nel rispetto delle specifiche tecniche, qualitative e organizzative indicate da Tivoli Forma S.r.l.;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 9



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- vista la relazione ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, il servizio è stato affidato con determinazione n. 123 del 21.01.2026;
- visto il verbale assemblea soci di Tivoli Forma s.r.l. del 20.01.2026 – Determinazione del Socio Unico in merito all'affidamento in house orizzontale del servizio di pulizia, presidio e assistenza allievi ad ASA Servizi srl,
- visto il verbale di assemblea dei soci di Asa Servizi s.r.l. del 20.01.2026 - Determinazioni del socio unico in merito all'affidamento in house orizzontale del servizio di pulizia e bidellaggio da Tivoliforma S.r.l. e conferimento di mandato all'Amministratore Unico
- il presente contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023;

TUTTO CIÒ PREMESSO

I comparenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa in premessa, nonché, la Richiesta di Offerta, Prot. n. 2025-TV-002222 ("Offerta") che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Con il presente contratto la Committente affida ad ASA, che accetta, lo svolgimento, del servizio di presidio e assistenza allievi, pulizia e servizi accessori delle sedi di Tivoli Forma S.r.l.
2. Il servizio è finanziato con fondi della Regione Lazio.
3. L'affidamento viene concesso ed accettato da ASA, sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile di norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti, dal presente contratto, dal Capitolato Speciale, dal Disciplinare tecnico, e dall'Offerta economica e tecnico-organizzativa presentata dalla Contraente, anche se non materialmente allegati.

ART. 2) DURATA

1. Il contratto avrà durata per 5 (cinque) anni formativi (dall'a.f. 2025/2026 all'a.f. 2030/2031), decorrenti dalla data di consegna del servizio successiva alla stipula del contratto, tenendo conto delle chiusure dei plessi scolastici secondo calendario scolastico e della riduzione delle prestazioni per il mese di luglio ed agosto (in tale periodo rimane aperta solamente la sede di Tivoli, con chiusura 10/08-24/08).
2. Non sarà richiesta alcuna prestazione nei periodi di inattività previsti dal calendario scolastico (festività pasquali e altre festività-vacanze estive ed invernali) o per altre cause di forza maggiore non imputabili a Tivoli Forma S.r.l.

ART. 3) IMPORTO DEL CONTRATTO

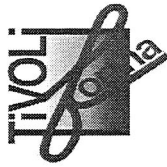
1. L'ammontare annuale del contratto è di euro 430.251,16, per un importo complessivo, per la durata quinquennale dell'affidamento, pari a € 2.151.255,80.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 2 a 9



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

2. Nel prezzo offerto si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito risultante dai documenti richiamati al precedente art. 1, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

ART. 4) VARIAZIONI E MODIFICHE AL CONTRATTO

1. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 120 del D.lgs. n. 31 marzo 2023 n. 36.
2. ASA dovrà, qualora richiesto, eseguire le variazioni richieste nei termini stabiliti.
3. La Committente si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere ad ASA. una proroga del contratto in corso, ai sensi dell'art. 120, del D. Lgs. 36/2023, limitata al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. ASA è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

ART. 5) FATTURAZIONE, PAGAMENTI, REVISIONE PREZZI E CLAUSOLA DI EQUILIBRIO

1. Il corrispettivo annuale, come convenuto al precedente art.3.1, sarà corrisposto in n. 12 rate mensili posticipate.
2. L'importo dovuto dalla Committente ad ASA, per ogni mese di servizio effettuato sarà calcolato sulla base di:
 - prestazioni effettivamente rese;
 - giorni in cui le prestazioni sono state rese.
3. ASA, entro il 10 (dieci) di ogni mese, redigerà un prospetto di rendicontazione mensile con indicazione dettagliata delle prestazioni effettivamente rese che invierà alla Committente.
4. Verificata la regolarità di quanto ivi riportato, il Responsabile del servizio della Committente autorizzerà l'emissione della fattura controfirmando la rendicontazione prodotta. Sulla base del prospetto di rendicontazione ASA dovrà emettere le relative fatture (le quali dovranno essere emesse tra il 10 e il 15 di ogni mese).
5. L'importo finale della fattura dovrà corrispondere al prezzo offerto in sede di offerta decurtato proporzionalmente delle prestazioni non rese nel periodo di riferimento.
6. La Committente provvederà a emettere regolare determina di liquidazione entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e.
7. Il pagamento verrà effettuato entro 90 giorni dal ricevimento della fattura.
8. La fatturazione di eventuali servizi aggiuntivi sarà effettuata previa emissione di apposita fattura indicante gli estremi del relativo ordine di servizio.
9. Sono previste anticipazioni ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 36/2023.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

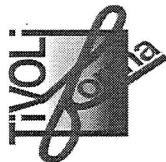
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 9



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

10. Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, ASA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c. Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

Banca: INTESA SANPAOLO

IBAN: IT83 V030 6939 4501 0000 0006 130

Intestatario: ASA SERVIZI S .R .L.

ASA dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sui conti correnti dedicati:

11. In conformità a quanto previsto dagli artt. 9, 60 e 120 del D.lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, **al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva**, si dovesse determinare una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, lo stesso sarà aggiornato nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

12. Ai sensi dell'art. 11 dell'All. II-bis al Codice e tenuto conto del CPV associato alla prestazione principale oggetto di affidamento ("90910000-9 Servizi di pulizia"), ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi alla produzione dei servizi pubblicato sul portale istituzionale dell'ISTAT.

13. Al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi la Committente, anche su richiesta di ASA, eseguirà monitoraggi con frequenza trimestrale sul portale istituzionale dell'ISTAT; al verificarsi delle condizioni di cui al comma 5, i nuovi prezzi saranno applicati dal mese successivo a quello in cui sarà rilevata la variazione dei prezzi.

ART. 6) GARANZIA E COPERTURA ASSICURATIVA

1. Considerata la tipologia di affidamento e la natura giuridica di ASA, società partecipata indirettamente al 100% dal Comune di Tivoli, tramite la controllante ASA Tivoli S.p.A., e valutata la comprovata solidità patrimoniale della stessa, non è prevista la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice. Tale esonero è altresì giustificato dal corrispondente risparmio sui costi indiretti della commessa, a beneficio dell'economicità del servizio.

2. ASA, sulla scorta delle premesse e dell'Offerta, si assume ogni responsabilità, sia civile sia penale, derivante ai sensi di legge dall'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto.

3. ASA ha prodotto polizza assicurativa, nella forma "Contractors All Risks (C.A.R.)" per danni di esecuzione di importo almeno pari all'importo di affidamento e per la responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (articolo 117, comma 10, D.lgs. 36/2023), rilasciata da Agenzia Generali n. 440675846.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

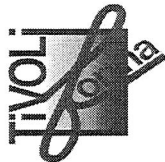
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

4. ASA si impegna ad informare tempestivamente la Committente in caso di disdetta della polizza assicurativa eventualmente intervenuta nel corso della durata del contratto e consegnare immediatamente nuova polizza con relative quietanze di pagamento.
5. ASA è tenuta a presentare annualmente alla Committente quietanza di avvenuto rinnovo della stessa polizza assicurativa.
6. La Committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere a personale di ASA, agli utenti ed a terzi durante l'esecuzione del servizio, salvo gli obblighi di custodia e di manutenzione delle Sedi.

ART. 7) PENALI

1. La Committente, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle disposizioni di legge e contrattuali, si riserva di applicare, sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali disposizioni.
2. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale ASA avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni o giustificazioni scritte e documentate, entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della contestazione.
3. Qualora ASA non presenti le controdeduzioni o le stesse non siano ritenute esaurienti dalla Committente, si procede alla comminazione della penalità e al conseguente recupero dell'importo mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento, con salvezza dei diritti di difesa di ASA.
4. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti alla Committente per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
5. La contestazione può avvenire direttamente in contraddittorio fra le parti, risultando da apposito verbale congiuntamente sottoscritto, oppure a mezzo di posta elettronica certificata.
6. Asa Servizi Srl è soggetta a penalità da € 200,00 a € 1.000, da parte dell'Ente affidante e in funzione della gravità dell'infrazione, per inadempienze nell'esecuzione della prestazione o per altre violazioni di quanto stabilito nel presente contratto, nel capitolato speciale, nel disciplinare tecnico e nell'offerta economica e tecnico-organizzativa, e in tutti i documenti di affidamento.
7. Qualora l'ammontare complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% del valore dell'importo contrattuale, la Committente, su proposta del responsabile del contratto, si riserva di disporre la risoluzione del contratto per grave inadempimento.
8. In caso di gravi inadempienze di ASA, la Committente potrà avvalersi della facoltà di far eseguire da altri il servizio mancato, incompleto o trascurato, al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento dei servizi. In tale caso ASA dovrà provvedere sia al risarcimento degli eventuali danni subiti dalla Committente e sia alla rifusione delle spese sostenute dalla stessa per l'eliminazione delle sopra citate carenze del servizio (comprese quelle per l'acquisto dei materiali e di quant'altro occorrente).
9. Ferma restando l'applicazione delle penali previste nel presente articolo, la Committente si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento agli obblighi contrattuali.

Pag. 5 a 9

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

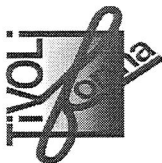
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.L. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

10. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso ASA dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

ART. 8) RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO

1. Trova applicazione quanto previsto dagli artt. 122 e 123 nonché l'Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023.
2. In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, la Committente ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti a ASA in relazione al presente contratto.
3. A seguito della risoluzione del contratto, la Committente potrà porre a carico di ASA i maggior costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.
4. Costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. del Codice civile, le seguenti fattispecie:
 - apertura di una procedura di fallimento a carico dell'impresa affidataria;
 - impiego di personale non dipendente da ASA, oltre i limiti previsti dal D.lgs. 36/2023;
 - inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà della Committente; - interruzione non motivata della prestazione del servizio.
5. La Committente si riserva il diritto di recedere dal contratto secondo quanto previsto all'art 123 del D.lgs. n. 36/2023.
6. In caso di recesso unilaterale, ASA avrà diritto solo al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, senza che, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., possa vantare diritti a compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo.
7. In caso di recesso ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, la Committente sarà tenuta a fornire motivato preavviso ad ASA Servizi S.r.l. almeno 30 giorni ~~180~~ giorni prima, a mezzo comunicazione PEC. È da norma
8. In caso di recesso unilaterale da parte di ASA, la stessa sarà obbligata a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

ART. 9) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

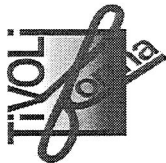
1. In considerazione di quanto previsto dal Disciplinare Tecnico e di quanto dichiarato in sede di offerta, il subappalto non è ammesso. La Società affidataria esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D. Lgs. 36/2023 la cessione del contratto è nulla.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 6 a 9

Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

6. Per tutto quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 36/2023, alla stipula del presente contratto si applicano le disposizioni del codice civile;

ART. 13) SPESE CONTRATTUALI

1. Ferme le eccezioni previste dalla normativa vigente, sono a carico della Contraente le spese contrattuali e consequenziali, che dovranno essere versate dalla stessa nella misura e secondo le modalità stabilite dalla Committente e preventivamente comunicate alla medesima e consistenti in:

- a) Spese per bolli relativi al contratto, alle copie e agli atti allegati;
- b) Spese per diritti di segreteria;
- c) Spese per l'imposta di registro in caso d'uso.

ART. 14) FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente atto sarà competente il Foro di Tivoli.

ART. 15) DOMICILIO LEGALE

1. ASA dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la sua sede legale, già dichiarata nel presente contratto.

ART. 16) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le Parti dichiarano che i trattamenti di dati personali connessi all'esecuzione del presente affidamento avverranno nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003.

2. Tivoli Forma S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, nomina ASA Servizi S.r.l., che accetta, Responsabile del Trattamento ai sensi dell'Art. 28 del GDPR.

3. Il Responsabile si impegna a:

- a) trattare i dati esclusivamente per le finalità legate all'esecuzione del servizio e secondo le istruzioni scritte del Titolare;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati abbiano sottoscritto un obbligo di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'Art. 32 del GDPR;
- d) non ricorrere a sub-responsabili senza previa autorizzazione scritta del Titolare. In caso di sub-affidamento autorizzato, il Responsabile imporrà al sub-responsabile gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati previsti dal presente atto;

- assistere il Titolare nel dare riscontro alle richieste degli interessati (esercizio dei diritti) e nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza e alla notifica di eventuali violazioni (Data Breach).

Pag. 8 a 9

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

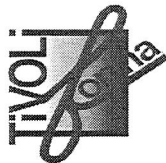
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ART. 10) RESPONSABILE DEL SERVIZIO. RAPPORTI CON IL COMUNE

1. ASA indica quale Responsabile del servizio e referente il sig. Samuele De Santis, nato a Tivoli (RM) il 24/06/1982 C.F.: DSNSML82H24L182J.

ART. 11) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- 1 I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio sono svolti ordinariamente, per conto della Committente, dal Responsabile Unico del Progetto, anche avvalendosi di figure professionali da Lui incaricate, e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
- 2 Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto esercita la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dalla Contraente con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi e relativamente alla qualità, quantità, durata delle prestazioni così come definite nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare Tecnico e nell'Offerta.
- 3 È prevista una verifica di conformità in corso di esecuzione in cui si deve dar conto dell'andamento dell'esecuzione. Della verifica di conformità è redatto apposito processo verbale a cura del soggetto incaricato della verifica stessa.

ART. 12) OBBLIGHI DASA E DELLA COMMITTENTE

1. ASA è responsabile dell'opera del personale da essa dipendente e dovrà ottemperare, a cura e spese proprie, a tutta le disposizioni o soggezioni previste dai locali regolamenti. La Committente si impegna a coordinare e garantire che il personale di ASA, ovvero, di quello dalla stessa incaricata sarà integrato nei Piani di Emergenza adottati dalla Committente nelle Sedi. Anche a tal fine, la Committente, entro 30 (trenta) giorni dall'inizio di efficacia del presente contratto, si impegna a trasmettere ad ASA il DUVRI e i relativi allegati (Piano delle Emergenze, Certificati di conformità degli impianti esistenti, Organigramma degli istituti per l'individuazione delle figure preposte alla sicurezza).
2. Per eventuali danni che ASA o suoi dipendenti potranno arrecare alla Committente e/o a terzi, la stessa dovrà a propria cura e spese provvedere a stipulare la polizza di assicurazione (anche per il personale) per il risarcimento come previsto al precedente art.6.3, diversamente ne risponderà direttamente ASA senza potersi rivalere sul personale dipendente.
3. ASA, come costituita e rappresentata, dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso, specificati, oltre che nel presente contratto, nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare tecnico che disciplinano il servizio in affidamento, confermandone la validità e l'accettazione in ogni parte con la sottoscrizione del presente contratto.
4. ASA è obbligata a rispettare e a dare esecuzione a quanto offerto in sede di offerta economica e tecnico organizzativa.
5. Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto e dalla richiamata documentazione si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti approvato con D.lgs. n. 36/2023 e nei suoi Allegati.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 7 a 9

Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

4. Al termine del rapporto, il Responsabile dovrà, a scelta del Titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali, salvo che la legge ne imponga la conservazione.

Per Tivoli Forma S.r.l.

Dott.ssa Laura Maria Giovannelli



Per ASA Servizi S.r.l.

Dott. Emilio Engst

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 9 a 9



Certificato N° 14277/06/S

1
2
3
4
5

6
7
8
9
10

11
12
13
14
15

16
17
18
19
20

ANAC

LAURA MARIA...

LM

Contratti Pubblici

Anticorruzione

Trasparenza

LAURA MARIA...

TRIVOLI FORM S.R.L.

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Verifiche Preliminari
- Servizi

DETTAGLIO PROCEDURA

Descrizione			
P5 - Contratti esclusi o estranei, soggetti a sola tracciabilità			
Codice Appalto (Univoco)	Stato Procedura	Data Creazione	
PCP-20260128-07804	Pubblicato	28/01/2026, 12:51:30	
N. Lotti	Importo Procedura	Fase	
1	21512558	Pubblicazione	
Oggetto			
AFFIDAMENTO IN HOUSE ORIZZONTALE PER IL SERVIZIO DI PRESIDIO E ASSISTENZA ALLIEVI, PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI			

Lotti associati

CIG	Stato	Fase	Oggetto	Operazioni
BA29928C08	Pubblicato	Pubblicazione	AFFIDAMENTO IN HOUSE ORIZZONTALE PER IL SERVIZIO DI PRESIDIO E ASSISTENZA ALLIEVI, PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI	

