

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

SERVIZIO DI INCARICO DI CERTIFICATORE EX ART. 16 L.R. 6 DEL 07/06/1999 E SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, come da descrizione dei servizi richiesti che si allega alla presente formandone parte integrale e sostanziale.

Dati Principali

Numero RDO

6201161

Nome RDO

SERVIZIO DI INCARICO DI CERTIFICATORE EX ART. 16 L.R. 6 DEL 07/06/1999 E SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

ANTONIO MANNA

MNNNTN55B26B905F

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

ANTONIO MANNA MNNNTN55B26B905F

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > AZIENDE ED ENTI TERRITORIALI DI SERVIZI PUBBLICI > CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > AZIENDE ED ENTI TERRITORIALI DI SERVIZI PUBBLICI > CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL

Date

Pubblicazione

31/03/2026 11:29

Inizio presentazione offerte

31/03/2026 11:29

Termine ultimo presentazione offerte

07/04/2026 21:52

Data limite stipula contratto

20/04/2026 12:52

Data limite di consegna beni/decorrenza

28/04/2028 15:52

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

05857621006

STUDIO ASSOCIATO MUZI FALCONI



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

CAPITOLATO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI INCARICO DI CERTIFICATORE EX ART. 16 L.R. 6 DEL 07/06/1999 E SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

La Tivoli Forma srl ha la necessità di affidare ad un qualificato operatore economico l'incarico di certificatore ex art. 16 L.R. 6 del 07/06/1999 e supporto amministrativo contabile per la durata di 2 anni oltre 1 anno di eventuale di proroga.

1 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattativa diretta tramite il portale Mepa (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ai sensi dell'**art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023** e s.m.i.

In ragione della natura dei servizi richiesti, non sarà ammesso il subappalto né la cessione delle prestazioni oggetto del contratto a pena di risoluzione del medesimo.

2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, di tipo individuale ed avente natura di prestazione d'opera intellettuale, ha per oggetto l'affidamento di servizi professionali specialistici che, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito:

- Assistenza nella predisposizione dei bilanci della Tivoli Forma srl, preventivi e consuntivi.
- Servizio di invio telematico degli adempimenti fiscali, predisposizione ed invio dichiarazione dei redditi società di capitali, ed ulteriori adempimenti previsti dalla normativa in evoluzione.
- Consulenza Contabile/fiscale/tributaria.
- Controllo contabilità e Bilancio.
- Assistenza a quesiti ordinari di ordine pratico contabile/fiscale/amministrativo a mezzo telefono o mail.
- Controlli contabili/amministrativi finalizzati al rilascio della certificazione ex art. 16 della Legge Regionale n. 6/99 corsi finanziati da Fondi Pubblici.

Le attività richieste verranno meglio specificate nella lettera d'invito che verrà inviata agli operatori in possesso dei requisiti di cui all'Art.4 del presente avviso.

Oltre a quanto evidenziato, il professionista è tenuto ad aggiornare ed informare costantemente gli organi aziendali in merito agli esiti dell'attività condotta mediante la presenza presso la Sede di Tivoli Forma srl almeno 2 volte al mese.

- coadiuvare la struttura aziendale nella predisposizione delle scritture contabili finalizzate alla chiusura del Budget annuale e triennale e del Bilancio d'esercizio annuale;
- supporto e assistenza professionale in materia di contabilità economica dell'Azienda, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc.), nonché tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- supporto e assistenza alla formazione del Bilancio d'esercizio annuale e dei relativi documenti allegati, compreso il relativo deposito presso il Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio competente territorialmente;

Pag. 1 a 4

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- iscrizione all'albo dei dottori Commercialisti e revisori contabili.
 - Aver svolto nell'ultimo quinquennio (2020/2021/2022/2023/2024) almeno due anni di incarico di consulente contabile amministrativo e fiscale in favore di organismi pubblici e/o società partecipate.
 - Aver svolto nell'ultimo quinquennio (2020/2021/2022/2023/2024) almeno due anni di incarico come certificatore ex art. 16 della Legge Regionale n. 6/99 corsi finanziati da Fondi Regionali, FSE, Fondi di Rotazione e Fondi del MPLS.
 - Non versare in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 come cause di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico;
 - Non versare in alcuna delle condizioni previste dagli articoli 94, 95, 96 e 98, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. come cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste e causa di esclusione dell'offerta;
 - essere iscritti al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione).
- Tutti i requisiti indicati sono obbligatori per la partecipazione all'indagine di mercato e, pertanto, la mancanza anche di un solo requisito comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

In riferimento al D.Lgs. 39/2013 (in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico) e, per certi aspetti, il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali - TUEL), NON possono essere nominati consulenti:

1. **Soggetti che ricoprono o hanno ricoperto cariche politiche o dirigenziali nella stessa amministrazione comunale o in enti controllati dalla stessa.**
2. **Soggetti con rapporti di dipendenza o di consulenza continuativa con la società partecipata o il Comune.**
3. **Soggetti che abbiano interessi personali o familiari.**
4. **Incompatibilità specifiche previste da normative di settore.**
5. **-Coloro che siano stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;**

5 - CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni di cui all'art. 31 del citato decreto. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana. Titolare del trattamento è Tivoli Forma srl.

Il Professionista si impegna a comunicare alla Committente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, preventivamente e per iscritto nominativi, ruoli, funzioni e compiti del personale di cui intende avvalersi per l'espletamento dell'incarico.

"Il professionista dichiara di conoscere le prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, messi a Disposizione presso ogni Sede e dichiara, inoltre, di accettarlo integralmente, astenendosi da comportamenti ad esse contrari. L'inosservanza da parte del collaboratore dell'impegno assunto nei precedenti paragrafi determina un inadempimento grave del presente contratto e costituisce motivo o di

Pag. 3 a 4

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S

MODULO PER ATTESTAZIONE
ASSENZA INCOMPATIBILITA'-INCONFERIBILITA'

Alla Società s.rl. Unipersonale

Sede

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in

codice fiscale _____, p.iva _____

in ordine all'incarico di _____

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000

- di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità prevista dalle disposizioni di leggi vigenti in materia
- di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

In fede

Offerta Economica relativa a**Descrizione** SERVIZIO DI INCARICO DI CERTIFICATORE EX ART. 16 L.R. 6 DEL 07/06/1999 E SUPPORTO**RdO nr.** 6201161 AMMINISTRATIVO/CONTABILE**Numero lotto** 0**Amministrazione titolare del procedimento**

Ente acquirente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL		
Ufficio	TIVOLI FORMA SRL		
Codice fiscale	10511931007	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Viale mannelli 9		
Città	Tivoli		
Recapito telefonico	077431991		
Email	CFPROSMINI@TIVOLIFORMA.IT		
Punto ordinante	ANTONIO MANNA		

Concorrente**Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

STUDIO ASSOCIATO MUZI FALCONI

Partita IVA

05857621006

Tipologia societaria

Professione organizzata (Art. 2229 cc)

Oggetto dell'Offerta**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome**Valore****Valore offerto****51000,00****Ulteriori elementi della procedura di affidamento****Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.**

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	6201161
Descrizione Trattativa	SERVIZIO DI INCARICO DI CERTIFICATORE EX ART. 16 L.R. 6 DEL 07/06/1999 E SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CON... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	BB8BAAE288
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL
Codice Fiscale Ente	10511931007
Nome ufficio	TIVOLI FORMA SRL
Telefono	077431991
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	ANTONIO MANNA, CF:MNNNTN55B26B905F
Firmatario del contratto di stipula	ANTONIO MANNA, CF: MNNNTN55B26B905F

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	STUDIO ASSOCIATO MUZI FALCONI
Codice Operatore Economico	05857621006
Codice Fiscale Operatore Economico	05857621005
Sede Legale	VIA EMPOLITANA 36
Telefono	3382348833
Posta Elettronica Certificata	MUZI@PEC.IT
Tipologia impresa	Professione organizzata (Art. 2229 cc)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	3186032
Offerta presentata il	31/03/2026

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente specificato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI CERTIFICATORE

**EX ART. 16 Legge Regionale n. 6 del 07.06.99 pubblicata sul s.s.n. 6 al B.U.R.L. n.16
del 10.06.99**

e consulenza fiscale e supporto amministrativo - contabile

CIG: BB8BAAE288

TRA

Prof. Antonio Manna, nato Caselnuovo di Napoli (Na) il 26/02/1955, - C.F. MNNNTN55B26B905F nella qualità di Amministratore Unico della Soc. TIVOLI FORMA SRL Unipersonale con sede in Tivoli in Viale Mannelli n. 09, C.F. e P. IVA 10511931007 il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Tivoli Forma;

E

Il Dott. ANTONELLO MUZI, [REDACTED] - C.F. MZUNNL68T22L182P, in qualità di Dottore Commercialista e Revisore Contabile, con Studio Associato Muzi Falconi con sede in Tivoli (Rm) Via Empolitana n. 36 cap 00019 Tivoli (Rm) - P.IVA e C.F. 05857621006, iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 119115 e di essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Tivoli al n. AA253;

PREMESSO CHE

La Soc. Tivoli Forma Unipersonale necessita di un certificatore addetto a tale funzione ex art. 16 della L. R. n. 6/99 per i propri corsi di formazione e di una consulenza fiscale per redazione del Bilancio di esercizio e supporto amministrativo contabile.

Visto il provvedimento dell'AU n. 02 del 04/03/2026 con il quale si è proceduto all'affidamento del servizio di incarico certificatore ex art. 16 L.R. n. 6/1999 e supporto amministrativo-contabile-fiscale.

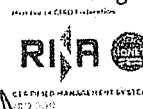
TUTTO CIO' PREMESSO DI COMUNE ACCORDO TRA LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE, VIENE CONVENUTO E STIPULATO QUANTO SEGUE:

Art. 1) Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

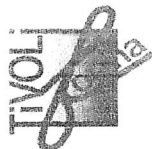
Ai sensi dell'art. 3 co. 5 L. 136/2010 si comunica che il numero di Codice Identificativo gara (CIG) a cui si riferisce il presente contratto è **CIG: BB8BAAE288**

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774.31.991-Fax. 0774.31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel-Fax 0774.531134 - 0774.382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 5



Certificato N° 14277.06.S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Art. 2) Oggetto dell'incarico

L'incarico, di tipo individuale ed avente natura di prestazione d'opera intellettuale, ha per oggetto l'affidamento di servizi professionali specialistici che, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito:

- Assistenza nella predisposizione dei bilanci della Tivoli Forma srl, preventivi e consuntivi.
- Servizio di invio telematico degli adempimenti fiscali, predisposizione ed invio dichiarazione dei redditi società di capitali, ed ulteriori adempimenti previsti dalla normativa in evoluzione.
- Consulenza Contabile/fiscale/tributaria.
- Controllo contabilità e Bilancio.
- Assistenza a quesiti ordinari di ordine pratico contabile/fiscale/amministrativo a mezzo telefono o mail.
- Controlli contabili/amministrativi finalizzati al rilascio della certificazione ex art. 16 della Legge Regionale n. 6/99 corsi finanziati da Fondi Pubblici.

Le attività richieste verranno meglio specificate nella lettera d'invito che verrà inviata agli operatori in possesso dei requisiti di cui all'Art.4 del presente avviso.

Oltre a quanto evidenziato, il professionista è tenuto ad aggiornare ed informare costantemente gli organi aziendali in merito agli esiti dell'attività condotta mediante la presenza presso la Sede di Tivoli Forma srl almeno 2 volte al mese.

- coadiuvare la struttura aziendale nella predisposizione delle scritture contabili finalizzate alla chiusura del Budget annuale e triennale e del Bilancio d'esercizio annuale;
- supporto e assistenza professionale in materia di contabilità economica dell'Azienda, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc.), nonché tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- supporto e assistenza alla formazione del Bilancio d'esercizio annuale e dei relativi documenti allegati, compreso il relativo deposito presso il Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio competente territorialmente;
- predisposizione delle dichiarazioni e delle comunicazioni fiscali previste per legge nonché espletamento connessi adempimenti periodici di carattere tributario;
- consulenza in materia fiscale e amministrativa attinente alla gestione contabile dell'azienda di carattere ricorrente e straordinaria, con particolare riferimento alle società partecipate.
- Gestione della contabilità IVA;
- attività di assistenza agli uffici amministrativi nella risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e fiscale attinenti all'azienda partecipata;
- attività di formazione periodica, con carattere di aggiornamento, del personale sulle novità di carattere fiscale-tributario di interesse del committente, che potrà richiedere un intervento formativo di massimo 4 ore mensili presso la sede aziendale;
- informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale, assistenza telefonica, nonché incontri periodici con gli uffici dell'Amministrazione;

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774 31.991-Fax. 0774 31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel Fax 0774 531134 - 0774 382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6 8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 2 a 5



Certificato N° 14277 06 S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

l.l. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- partecipazione, ove richiesto, alle sedute del CdA e dell'Assemblea dei Soci per tutti gli argomenti in relazione ai quali l'organo amministrativo lo dovesse ritenere necessario;
- redazione dei documenti economico-finanziari previsti dall'attività aziendale;
- elaborazione di pareri, sia in forma orale che scritta, entro tre giorni lavorativi dal momento della formulazione del relativo quesito, salvo che la complessità degli stessi richieda particolari approfondimenti;
- attività di consulenza presso l'Azienda su argomenti attinenti al presente incarico professionale con incontri mensili di massimo 2 ore.
- Assistenza negli accessi/accertamenti da parte della Amministrazione Finanziaria in genere;
- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
- Consulenza fiscale nel caso di future attivazioni di nuovi servizi;
- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette.

Art. 3) Componente economica e modalità di pagamento

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è pari ad € 51.000,00 (Cinquantunomila/00) oltre oneri, contributo previdenziale (cassa dell'ordine dei commercialisti) ed iva se dovuti.

I Pagamenti avverranno entro 90/120 giorni dalla ricezione della relativa parcella trimestrale a mezzo bonifico bancario da effettuarsi alle coordinate bancarie indicate nelle parcelle stesse.

Art. 4) Obblighi del professionista

Gli obblighi del presente incarico sono i seguenti: Adempimenti fiscali e contabili periodici e annuali; partecipazione a riunioni di lavoro con cadenza mensile; consulenza per migliorare la gestione, programmazione e rendicontazione e certificazione spese dei corsi di formazione.

Prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle Leggi e dalle norme deontologiche della professione e, ai sensi dell'art. 2235 c.c., a trattenere la documentazione fornita per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi; a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista dichiara di essere regolarmente iscritto all'Albo competente e di essere titolare di idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile professionale relativa all'attività di revisione e certificazione contabile, conforme alla normativa vigente, stipulata con primaria compagnia assicurativa e avente massimali adeguati all'incarico conferito.

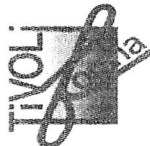
Il Professionista si impegna a mantenere valida ed efficace la predetta copertura assicurativa per tutta la durata del presente incarico, provvedendo al relativo rinnovo annuale senza soluzione di continuità e

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774 31.991-Fax. 0774 31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel Fax 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 5



Certificato N° 14277.06 S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

l.l. e f.p. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

garantendo che la stessa copra eventuali danni derivanti da errori, omissioni o negligenze nello svolgimento dell'attività professionale.

Il Professionista si impegna a fornire copia della polizza assicurativa e delle relative attestazioni di pagamento/rinnovo alla sottoscrizione del presente contratto. Dichiara altresì di essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi dovuti alla Cassa di appartenenza.

Art. 5) Obblighi della Società Tivoli Forma Srl – Unipersonale

La Soc. Tivoli Forma Unipersonale si obbliga a mettere a disposizione del Dott. Antonello Muzi tutta la documentazione necessaria per consentire allo stesso le necessarie verifiche ed ispezioni per la certificazione dei rendiconti spese nonché quanto altro necessario, che lo stesso riterrà opportuno e/o chiederà ai fini della certificazione eventuali dichiarazioni e/o certificazioni da parte della Soc. Tivoli Forma. La Soc. Tivoli Forma Unipersonale autorizza il Dott. Antonello Muzi al trattamento dei dati personali necessari ai fini del presente incarico.

Art. 6) Durata

L'incarico avrà la durata di 3 anni.

Art. 7) Rinvii

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle vigenti norme di legge in materia.

Art. 8) Foro Competente

In caso di controversia si elegge a Foro competente il Tribunale di Tivoli.

Art. 9) Separabilità

L'eventuale inefficacia totale o parziale di uno o più clausole del presente accordo non comporta l'inefficacia delle altre e non fa venir meno il vincolo contrattuale in conformità alle norme relative all'interpretazione dei contratti.

Art. 10) – Trattamento dati personali

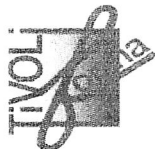
L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774 31.991 - Fax. 0774 31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel Fax 0774 531134 - 0774 382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 4 a 5



Certificato N° 14277/06 S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

l.l. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi agli utenti dei servizi.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

L'Azienda dichiara di conoscere le prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, messi a Disposizione presso ogni Sede e dichiara, inoltre, di accettarlo integralmente, astenendosi da comportamenti ad esse contrari. L'inosservanza da parte dell'azienda dell'impegno assunto nei precedenti paragrafi determina un inadempimento grave del presente contratto e costituisce motivo o di risoluzione di diritto dello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ."

Art. 11) – Pubblicazione contratto

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente www.tivoliforma.it nella sezione "Tivoli Forma srl Trasparente"; Bandi di gara e Contratti".

Tivoli 08/05/2026

Letto confermato e sottoscritto

Tivoli Forma Srl
L'Amministratore Unico
(Prof. Antonio Mangano)



Il Professionista
Dr. Antonello Muzi



PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con oltre venticinque anni di esperienza integrata nei domini della consulenza fiscale, della revisione legale dei conti, del diritto societario e della contabilità strategica, con un costante coinvolgimento in ambiti ad elevata complessità metodologica e istituzionale. Ho maturato competenze trasversali in contesti multidimensionali, con incarichi di elevato profilo presso enti pubblici, soggetti privati e istituzioni accademiche, sviluppando una capacità avanzata di governance economico-finanziaria, gestione progettuale e analisi sistemica. Particolarmente esperto nella conduzione di valutazioni d'impresa, nella redazione di perizie tecniche in ambito giudiziario, nonché nella pianificazione di interventi di compliance e risk assessment. Abituato a interfacciarmi con stakeholder istituzionali, rappresento un punto di riferimento nella gestione consulenziale avanzata, integrando rigore scientifico, etica professionale e leadership tecnica.

COMPETENZE SPECIALISTICHE

- Revisione legale e contabile presso società di capitali, enti territoriali e fondazioni, con oltre 20 incarichi sindacali documentati
- Consulenza tributaria e societaria ad orientamento strategico per PMI, enti ecclesiastici, università e soggetti istituzionali
- Redazione di perizie tecniche per incarichi di Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) in ambito civile, commerciale e del lavoro
- Esperto nella gestione integrata della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), con nomina a RSPP per realtà industriali e terziarie
- Coordinamento tecnico e rendicontazione di progetti finanziati da fondi strutturali europei, interuniversitari e intergovernativi
- Attività di mediazione civile e commerciale, con abilitazione regolata dal D.Lgs. 28/2010 e formazione specifica su ADR
- Conduzione e direzione di unità operative multidisciplinari in contesti giudiziari, aziendali e accademici

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Studio Associato Muzi & Falconi – Tivoli (RM) | Dal 1999

Fondatore e senior partner. Specializzazione in consulenza integrata (fiscale, societaria, contabile e strategica) rivolta a soggetti pubblici e privati, enti ecclesiastici, fondazioni e università. Lo studio

fornisce assistenza nella predisposizione di bilanci d'esercizio e consolidati, due diligence, valutazioni aziendali e perizie estimative. Ho curato personalmente numerose operazioni di ristrutturazione societaria e compliance normativa, coordinando team altamente qualificati.

Tribunale Ordinario di Tivoli | Dal 2004

CTU, custode giudiziario e delegato alle vendite. Ho ricevuto incarichi giudiziari nei settori societario, contabile, fiscale e lavoristico, redigendo elaborati tecnici di alto valore probatorio. L'attività si è estesa anche alla gestione e alienazione di patrimoni mobiliari e immobiliari sottoposti a procedura esecutiva. Interagisco costantemente con magistrati, curatori fallimentari e parti processuali, fornendo supporto tecnico-giuridico alle decisioni giudiziarie.

Università Telematica Guglielmo Marconi | Dal 2001

Consulente per la gestione tecnico-contabile dell'ateneo, con incarichi finalizzati al presidio dei processi amministrativi e alla rendicontazione di progetti cofinanziati. Ho partecipato all'implementazione di sistemi di controllo interno e alla pianificazione delle attività economico-finanziarie legate a progetti di cooperazione accademica europea.

Ministero delle Attività Produttive | Dal 2003

Ispettore incaricato per la verifica tecnico-amministrativa delle cooperative sociali e di produzione, con attività di audit in loco, revisione documentale e valutazione della compliance statutaria e gestionale. Le relazioni ispettive, redatte su incarico ministeriale, sono state utilizzate per provvedimenti di vigilanza e monitoraggio istituzionale.

Ministero dell'Interno – MEF | Dal 2012

Iscritto nell'elenco nazionale dei revisori degli enti locali. Ho ricoperto il ruolo di revisore presso il Comune di Tivoli e altre Unioni di Comuni. L'attività ha incluso analisi di bilancio, espressione di pareri su atti contabili e monitoraggio degli equilibri finanziari. Approccio fondato su principi di accountability, sostenibilità fiscale e verifica dell'impatto normativo delle decisioni politiche locali.

Fondazione Marsilio Ficino | Dal 2018

Revisore unico. Competenze applicate in ambito di controllo contabile, supervisione dell'allocazione delle risorse e validazione dei documenti programmatici annuali. Particolare attenzione alla coerenza tra missione statutaria, operatività gestionale e vincoli di trasparenza amministrativa.

Consorzio interuniversitario FORCOM | Dal 2024

Nominato liquidatore per la fase di chiusura dell'ente. Attività comprendente la redazione della situazione patrimoniale finale, la definizione delle posizioni creditorie e debitorie, il coordinamento degli adempimenti fiscali e il completamento delle attività contrattuali residue. Redazione della relazione di liquidazione e interlocuzione con i rappresentanti degli atenei consorziati.

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE AVANZATA

Laurea in Economia e Commercio – Università di Roma “Tor Vergata” | 1995

Tesi in Economia Aziendale con focus metodologico sulla governance delle società a partecipazione pubblica e sulle interazioni pubblico-privato nella gestione delle risorse economiche.

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – Università “La Sapienza” | 1999

Iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli al n. AA253.

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali – G.U. IV Serie Speciale | 2000

Numero iscrizione: 119115. Abilitazione all’esercizio della revisione legale dei conti, ai sensi della normativa nazionale ed europea.

LUISS Business School – Management per l’Edilizia | 1998

Corso executive in project management, controllo qualità, gestione commesse e certificazione ISO nei settori edilizio e infrastrutturale.

Corso per Curatori Fallimentari – ODCEC Roma | 2000-2001

Formazione giuridico-contabile sulle procedure concorsuali, sul ruolo del curatore e sull’amministrazione degli asset fallimentari.

Mediatore Civile e Commerciale | Dal 2010

Abilitazione alla gestione di controversie civili e commerciali mediante strumenti di Alternative Dispute Resolution, secondo i principi normativi nazionali ed europei.

COMPETENZE COMPLEMENTARI

Lingue

- Italiano: madrelingua
- Inglese: ottima competenza scritta e parlata, con esperienze di lavoro e formazione in contesti tecnico-legali internazionali

Strumenti Digitali e Tecnologie

- Utilizzo professionale di software gestionali (Zucchetti, Excel avanzato, Entratel, ChatGPT, sistemi telematici MEF e Agenzia Entrate)
- Esperienza nell'integrazione tra digitalizzazione dei processi e reporting normativo-contabile

Competenze Comunicative e Formative

- Relatore in seminari e formatore in corsi accreditati (revisione, sicurezza sul lavoro, bilancio, fiscalità degli enti)
- Abilità avanzata nella comunicazione istituzionale e nella divulgazione di contenuti tecnici a pubblici specialistici e generalisti

Leadership e Capacità Gestionali

- Coordinamento di team interprofessionali in ambito giudiziario, universitario e consulenziale
- Pianificazione, controllo e revisione di processi ad elevato contenuto tecnico e normativo

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Ex arbitro nazionale FIGC – CAN Calcio a 5 (Serie A e B) | 1990-1999

La formazione arbitrale ha contribuito a sviluppare capacità decisionali rapide, gestione dello stress in ambienti competitivi e rispetto rigoroso delle norme.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, autorizzo il trattamento dei dati personali ivi contenuti per finalità correlate a processi di valutazione, selezione e conferimento di incarichi professionali.

CONTATTI

Studio Associato Muzi & Falconi

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Posta elettronica: antomuzi@gmail.com

Posta elettronica certificata (PEC): muzi@pec.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 05857621006

Tivoli, 06/08/2025

Dott. Comm. Antonello Muzi

ODCEC Tivoli n. AA253

