Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Con la presente, si richiede un preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di redazione aggiornata del Regolamento sugli acquisti, in conformità con la normativa vigente (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), comprensivo dell'istituzione e regolamentazione dell'incentivo tecnico per il RUP, ai sensi dell'art. 45 del suddetto Decreto.

Il servizio dovrà prevedere, in particolare:

- l'analisi della normativa attuale in materia di contratti pubblici;

Dati Principali

Numero RDO
5675872

Nome RDO
Richiesta di preventivo per redazione aggiornata del Regolamento sugli acquisti e istituzione dell'incentivo tecnico per il RUP

Tipologia di contratto	Tipologia di procedura
Appalto di servizi	Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

LAURA MARIA GIOVANNELLI
GVNLMR54P66A945Z

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

LAURA MARIA GIOVANNELLI GVNLMR54P66A945Z

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > AZIENDE ED ENTI TERRITORIALI DI SERVIZI PUBBLICI > CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > AZIENDE ED ENTI TERRITORIALI DI SERVIZI PUBBLICI > CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL

Date

Pubblicazione
02/10/2025 12:15

Inizio presentazione offerte
02/10/2025 12:15

Termine ultimo presentazione offerte
07/10/2025 12:03

Data limite stipula contratto
17/10/2025 13:03

Data limite di consegna beni/decorrenza
28/11/2025 13:03

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione
Minor Prezzo

CIG
-

CUP
-

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
79111000-5	Servizi di consulenza giuridica	Servizi legali e normativi	100

Formulazione offerta economica
VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta
2

Termini di pagamento
60 GG DATA ACCERTAMENTO

Importo presunto fornitura

€ 10.000,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: VIALE MANNELLI N. 09 TIVOLI (ROMA);Consegna: VIALE MANNELLI N. 09 TIVOLI (ROMA); Aliquote: secondo la normativa vigente

Inviti

Partita IVA	Ragione sociale
13721301003	AOR AVVOCATI

con la presente, si richiede un preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di **redazione aggiornata del Regolamento sugli acquisti**, in conformità con la normativa vigente (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), comprensivo dell'**istituzione e regolamentazione dell'incentivo tecnico per il RUP**, ai sensi dell'art. 45 del suddetto Decreto.

Il servizio dovrà prevedere, in particolare:

- l'analisi della normativa attuale in materia di contratti pubblici;
- l'adeguamento del Regolamento interno dell'Ente alle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti;
- la predisposizione di uno schema di Regolamento comprensivo delle modalità di riconoscimento dell'incentivo tecnico per il RUP;
- eventuale supporto tecnico e normativo nella fase di approvazione del Regolamento.

Si richiede cortesemente di indicare nel preventivo:

- il dettaglio delle attività comprese nel servizio;
- i tempi stimati per la consegna dell'elaborato finale;
- il costo complessivo, comprensivo di eventuali oneri e spese accessorie;
- eventuali condizioni contrattuali e modalità di pagamento.

acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 5675872

Offerta Economica relativa a

Descrizione Richiesta di preventivo per redazione aggiornata del Regolamento sugli acquisti e istituzione dell'incentivo tecnico per il RUP

RdO nr. 5675872

Numero lotto 0

Firmato digitalmente da:
Angelo Annibali
Data: 06/10/2025 16:15:12

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL		
Ufficio	TIVOLI FORMA SRL		
Codice fiscale	10511931007	**Codice univoco ufficio**	Non presente
Indirizzo sede	Viale mannelli n. 09		
Città	Tivoli		
Recapito telefonico	077431991		
Email	CFPROSMINI@TIVOLIFORMA.IT		
Punto ordinante	LAURA MARIA GIOVANNELLI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

AOR AVVOCATI

Partita IVA

13721301003

Tipologia societaria

Professione organizzata (Art. 2229 cc)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

DATA DI GENERAZIONE DOCUMENTO: 06/10/2025

Nome	Valore
Valore offerto	8050

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.	L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DATA DI GENERAZIONE DOCUMENTO: 06/10/2025

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	5675872
Descrizione Trattativa	Con la presente, si richiede un preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di redazione aggi...*vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it*
CIG	B88D568FD8
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL
Codice Fiscale Ente	10511931007
Nome ufficio	TIVOLI FORMA SRL
Telefono	077431991
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	LAURA MARIA GIOVANNELLI, CF:GVNLMR54P66A945Z
Firmatario del contratto di stipula	LAURA MARIA GIOVANNELLI, CF: GVNLMR54P66A945Z

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	AOR AVVOCATI
Codice Operatore Economico	13721301003
Codice Fiscale Operatore Economico	13721301003
Sede Legale	VIA SISTINA 48
Telefono	0669921687
Posta Elettronica Certificata	ANGELO.ANNIBALI@PECAVVOCATICIVITAVECCHIA.IT
Tipologia impresa	Professione organizzata (Art. 2229 cc)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	2703094
Offerta presentata il	06/10/2025

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	8050

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 28/11/2025

Termini di pagamento 60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2025-TV-002059 del 10/10/2025

CONTRATTO PER LA REDAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUGLI ACQUISTI AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 COMPRENSIVO DELL'ISTITUZIONE E REGOLAMENTO DELL'INCENTIVO TECNICO PER IL RUP.

A.F.2025/2026

CIG: B88D568FD8

La **TIVOLI FORMA Srl** unipersonale C.F.P. "A. Rosmini" con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof.ssa GIOVANNELLI LAURA MARIA, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e residente a Tivoli in Via A. Treves Segre' n. 4/A 00019 Tivoli (Rm).

E

Lo **studio di Avvocati AOR** Associazione Professionale con sede in Roma Via Sistina,48 – 00187 Roma C.F. e P.I. 13721301003 -tel. 06.69921687 – mail: segreteria@aoerre.com; pec: studiolegale@pec.aoerre.com

PREMESSO CHE:

Il Committente ha la necessità di aggiornare il proprio Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in conformità al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
Il nuovo assetto normativo prevede, tra l'altro, l'introduzione e la regolamentazione dell'incentivo tecnico per il RUP, ai sensi dell'art. 45 del suddetto decreto;
L'Esecutore ha manifestato la propria disponibilità e competenza nello svolgimento dell'attività richiesta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di analisi normativa, redazione e aggiornamento del Regolamento per gli Acquisti del Committente, conforme al D.Lgs. 36/2023,

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
***e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web*: www.tivoliforma.it**

Member of CISQ Federation
RINA IQNet
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

comprensivo della predisposizione della disciplina per l'attribuzione dell'incentivo tecnico al RUP, ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto.

Art. 2 – Attività previste

L'esecuzione dell'incarico comprende le seguenti attività:

1. Analisi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023 e ai relativi allegati;
2. Esame del regolamento attualmente in vigore presso il Committente e identificazione delle parti da modificare/abrogare/integrare;
3. Redazione del nuovo Regolamento per gli Acquisti, strutturato secondo le indicazioni del nuovo Codice e tarato sulle esigenze del Committente;
4. Predisposizione di apposita sezione regolamentare relativa all'incentivo tecnico per il RUP, ai sensi dell'art. 45, commi 1-5 del D.Lgs. 36/2023;
5. Supporto tecnico e normativo alla struttura del Committente nella fase di approvazione dell'elaborato, anche mediante la partecipazione (su richiesta) a eventuali incontri, riunioni o sedute degli organi competenti;
6. Consegna dell'elaborato finale in formato digitale editabile (Word o equivalente) e in formato PDF firmato digitalmente.

Art. 3 – Durata e importo stimato dell'appalto

La durata dell'affidamento del servizio è prevista dalla sottoscrizione del presente atto, fino alla fine dei lavori e comunque non oltre la fine dell'anno 2025.

L'importo dell'affidamento del servizio, come da documento di stipula MEPA n. **5675872** è pari ad **€. 8.050,00** (Ottomilacinquanta/00) oltre oneri di Legge, (spese generali al 15%, cpa al 4% ed Iva al 22%).

Si intendono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi al servizio, anche retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale impiegato ed ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del servizio.

In particolare il servizio dovrà essere espletato nel seguente modo:

- Entro **10 giorni**: consegna di una bozza preliminare e schema di confronto tra normativa e regolamento vigente;
- Entro **20 giorni**: invio del testo completo aggiornato del Regolamento;
- Entro **30 giorni**: eventuale revisione finale e supporto alla fase di approvazione.

Art .4 – Fatturazione – Modalità

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
***e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web*: www.tivoliforma.it**

Member of CISQ Federation
RINA IQNET
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

	CARATTERISTICHE E CONTENUTI
FATTURA ELETTRONICA	- Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i); - riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione; - far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine"; - far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento; - riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento; - evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari);

In caso di MANCATA INDICAZIONE del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

Art. 5 – Modalità di pagamento.

La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro 60/90 giorni dal ricevimento della stessa al Sistema Integrato di Interscambio, con riguardo alle ore di servizio effettivamente prestate. L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto. La Ditta provvederà ad emettere regolari fatture in formato elettronico intestate a: Tivoli Forma srl, Codice Univoco Ufficio: **X2PH38J**.

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente le prestazioni effettuate, il periodo di riferimento, nonché il CIG: **B88D568FD8** attribuito dall'ANAC.

Art. 6 – Obblighi dell'esecutore

L'Esecutore si impegna a:

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Member of CISQ Federation RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

- Rispettare i tempi concordati;
- Garantire la qualità tecnico-giuridica del lavoro;
- Mantenere la riservatezza su dati, atti e informazioni trattate;
- Adempiere agli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010).

Art. 7 – Clausole contrattuali e disposizioni finali

1. Il rapporto è regolato, in quanto compatibile, dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), dal Codice Civile e dalle normative vigenti in materia di affidamenti pubblici di servizi.
2. In caso di inadempimento o ritardo ingiustificato, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
3. Eventuali controversie saranno di competenza esclusiva del Foro di [sede del Committente], salva la possibilità di ricorso ad arbitrato secondo accordi tra le parti.
4. Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della Tariffa, Parte II, D.P.R. 642/1972, se stipulato in ambito di attività istituzionali.

Art. 8 – Recesso.

La Tivoli Forma Srl ha la possibilità di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo previa comunicazione mezzo raccomandata A/R.

Art. 9 – Trattamento dati personali

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi gli utenti dei servizi.
Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.
L'Azienda dichiara di conoscere le prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, messi a Disposizione presso ogni Sede e dichiara, inoltre, di accettarlo integralmente, astenendosi da comportamenti ad esse contrari. L'inosservanza da parte dell'azienda dell'impegno assunto nei precedenti paragrafi determina un inadempimento grave del presente contratto e costituisce motivo o di risoluzione di diritto dello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ."

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
***e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web*: www.tivoliforma.it**

Member of CISQ Federation
RINA IQNet
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

Art. 10 – Pubblicazione contratto

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente www.tivoliforma.it nella sezione **"Tivoli Forma srl Trasparente"**; Bandi di gara e Contratti".

Art. 11 – Foro Competente

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Tivoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

10/10/2025

STUDIO LEGALE AOR

Tivoli Forma Srl

Firmato digitalmente da:
Andrea Ruffini
Data: 13/10/2025 13:19:17

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
***e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web*: www.tivoliforma.it**

Certificato N° 14277/06/S