



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2025-TV-002479 del 16/12/2025

LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE

CIG B99F53F894

La **Tivoli Forma srl** unipersonale, con sede in, Viale Mannelli n. 9 – 00019 Tivoli-RM C.F/P.IVA 10511931007 nella persona dell'Amministratore Unico Prof.ssa Laura Maria Giovannelli, di seguito indicata come la **Committente**

CONFERISCE

Al Sig. **Simone Pacifici**, residente in Tivoli (Rm) == OMISSIS == , C.F. PCFSMN77L28L182K: email == OMISSIS == di seguito indicato come **Professionista**.

Il seguente incarico professionale, è disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico:

Il seguente incarico viene conferito al professionista per espletare attività di: **servizio stampa – redazione articoli per la Tivoli Forma Srl** nell'ambito delle dimostrazioni culinarie tenutesi all'interno del laboratorio di cucina da chef stellati per i nostri corsi autorizzati dalla Città Metropolitana Roma Capitale per l'A.F.25/26 con le determinazioni dirigenziali Regione Lazio R.U. G16238/2025 e R.U 5214/2025 che si svolgeranno presso la sede del Committente.

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso dell'incontro preliminare con il Cliente.

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 4 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nello specifico articolo.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile.

In caso di mancata preventiva comunicazione che permetta l'adeguata sostituzione del professionista, verrà applicata una penale economica. Il tempo minimo di comunicazione per la sostituzione è di 5 (cinque) giorni lavorativi e determinerà la sostituzione definitiva del docente.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosimini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 1 a 3

Certificato N° I-4277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

In caso di mancata comunicazione nei tempi indicati, sarà applicata una penale di € 200,00 (duecento/00) per l'interruzione del servizio formativo.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico fino al termine dei lavori.

4 Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

- € 100 (Cento/00) a fronte di regolare fattura/ricevuta al netto degli oneri previdenziali se dovuti, per la prestazione ricevuta presso la Tivoli Forma Srl. Il pagamento avverrà dietro presentazione della fattura/ricevuta da parte del Professionista - ovvero mediante bonifico bancario.

4. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).

Patto di non-concorrenza: Premesso che, ai sensi dell'art. 2105 del Codice Civile il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con la Committente, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

Segreto professionale: Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti o qualsiasi altro soggetto a lui riferibile, mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza: Il Professionista si impegna a comunicare alla Committente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, preventivamente e per iscritto nominativi, ruoli, funzioni e compiti del personale di cui intende avvalersi per l'espletamento dell'incarico.

"Il professionista dichiara di conoscere le prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, messi a Disposizione presso ogni Sede e dichiara, inoltre, di accettarlo integralmente, astenendosi da comportamenti ad esse contrari. L'inosservanza da parte del collaboratore dell'impegno assunto nei precedenti paragrafi determina un inadempimento grave del presente contratto e costituisce motivo o di

Pag. 2 a 3

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

risoluzione di diritto dello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ."

"Dichiaro di essere consapevole che la soc. TIVOLIFORMA SRL è tenuta ex d.lgs. 33/2013 art. 15 e 15 bis a pubblicare il mio curriculum vitae sul proprio sito istituzionale www.tivoliforma.it sez. Amministrazione Trasparente e per questo mi impegno a trasmetterlo immediatamente privo di fotografia e dati personali sensibili."

Tivoli, 16/12/2025

Tivoli Forma srl

Prof.ssa Laura Maria Giovannelli

Per Accettazione

Il Professionista

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs n. 101/2018, La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Amministrazione di Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale è finalizzato unicamente all'espletamento di attività inerenti il procedimento di assunzione e successivamente di gestione del personale a contratto, nel rispetto della normativa specifica citata e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

Pubbliche Amministrazioni;

Istituti di credito per il pagamento;

Società di servizi informatici o di archiviazione;

Servizi pubblici, Società, Professionisti di supporto ad attività di gestione;

Se riterrà che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo a Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere presentata utilizzando i riferimenti di seguito riportati

Il titolare del trattamento:

Tivoli Forma s.r.l. – Unipersonale

Viale Mannelli, 9 – 00019 Tivoli (Roma)

recapito telefonico: 0774 31991

www.tivoliforma.it - : postmaster@pec.tivoliforma.it

Il responsabile della Protezione dati (RPD): EU Service Srl - recapito telefonico: 0774 903270 e-mail rpdp@euroservice.it

Per accettazione

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 3



Certificato N° 14277/06/S



PACIFICI SIMONE

Via Alfredo Palazzi, 3 – 00019 Tivoli (Rm)
simone.pacifici@alice.it – +39 3493751760

Informazioni personali

Conoscenza di lingue: Italiano [madrelingua], Inglese [sufficiente]

Patente: B - Automunito

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 18 Luglio 1977

Stato civile: Coniugato

Codice fiscale: CFSMN77L28L182K

E-mail: simone.pacifici@alice.it

Cellulare: 349.3751760

Appartenente alle liste di collocamento degli invalidi civili (50%)

Istruzione

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di Geometra

Conseguito presso: I.T.C.G. "Enrico Fermi" di Tivoli
(44/60)

A.S. 1996/1997

Diploma corso Professionale Operatore di sala (livello base e avanzato)
(84/100)

Luglio 2016

Consuguito presso: Mixology Academy in Roma

Attestato di partecipazione corso di Critico Enogastronomico

Frequentato presso: Mind "Cucina per la Mente" in Roma

Gennaio 2021

Esperienze lavorative

Esperienze varie nel campo della ristorazione come cameriere

Catering, Tavola calda, bar

1998/2001

Vice Direttore Agenzia di Scommesse "Punto Snai"

1 Giugno 2002 – 31 Luglio 2015

Presso A.I.To. snc – Via E. D'Onofrio, 91 – 00155 Roma

Responsabile contabilità, rapporti con fornitori, turni personale

Cassiere/Direttore di sala presso "GB bar Conca d'Oro"

Dal 8 Agosto 2016

Cooking & Party – Via Conca d'Oro, 273 - Roma

Caffetteria, pasticceria, tavola calda, tabaccheria

Attività di volontariato

Fondazione AVSI

Settembre 2005 - Aprile 2012

Attività di volontariato e sostegno a distanza

Capacità professionali

Competenze informatiche: Buona conoscenza di Windows, Internet Explorer, posta elettronica, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access).

Competenze lavorative:

- Capacità di rapportarsi con persone di varie culture, estrazioni sociali, età...
- Capacità ed esperienze di organizzazione, coordinamento e gestione del personale, attitudine nella cura e nell'accoglienza della clientela.
- Conoscenza ed organizzazione del lavoro di cassa e della contabilità in generale, gestione e cura di una sala (bar o ristorante).
- Narratore di enogastronomia per passione:

Collaboratore editoriale presso GP Magazine

Aprile 2021 – Febbraio 2022

Collaboratore editoriale presso Notiziario Tiburtino

da Maggio 2021

Collaboratore editoriale presso Il Quotidiano del Lazio

da Marzo 2023

Hobbies e tempo libero

Le mie passioni sono il calcio, i miei gatti, il mare, ma soprattutto sono un grande appassionato del mondo della gastronomia. Ho frequentato corsi di cucina di base, di pasticceria base e soprattutto un corso professionale per operatore di sala.

Ricevuta l'informativa di cui all'art. 10 della legge n. 675/96, esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali.

Codice Appalto (Univoco)		Stato Procedura	Data Creazione
PCP-20251216-03105		Pubblicato	16/12/2025, 10:07:55
N. Lotti	Importo Procedura		Fase
1	100		Affidamento
Oggetto	SERVIZIO REDAZIONE ARTICOLI PUBBLICITARI PER CORSI		

Prosegui Procedura →

Lotti associati



CIG	Stato	Fase	Oggetto	Operazioni
B99F53F894	Aggiudicato	Affidamento	REDAZIONE ARTICOLI PUBBLICITARI	⋮

