TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2026-TV-000189 del 03/02/2026

LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLE PRATICHE SCIA ANTINCENDIO – ATTIVITA' 67/2B SEDE DI TIVOLI CIG BA3FD4294C

La **Tivoli Forma srl** unipersonale, con sede in, Viale Mannelli n. 9 – 00019 Tivoli-RM C.F/P.IVA 10511931007 nella persona dell'Amministratore Unico Prof.ssa Laura Maria Giovannelli, di seguito indicata come la **Committente**

CONFERISCE

Al Per. Ind. Vincenzo Martorelli**,** residente a Roma in == OMISSIS == - C.F. MRTVCN60C27F477J – P.IVA 11654351003 pec: == OMISSIS == mail: ==OMISSIS == indicato come **Professionista.**

Il seguente incarico professionale, è disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico:

Il seguente incarico viene conferito al professionista per espletare attività di:

- consulenza tecnica e verifica delle opere di adeguamento precedentemente elencate.
- raccolta delle certificazioni e dichiarazioni necessarie per la richiesta della SCIA.
- compilazione della SCIA, (dichiarazione sostituiva dell'atto notorio) per la committenza, relativa alle attività in categoria B con la quale il titolare à segnala l'inizio dell'attività, con allegata la seguente documentazione:
- certificato di asseverazione con la quale il tecnico abilitato attesta la conformità dell'opera alla regola tecnica e, al progetto presentato al comando provinciale dei VV.F;
- certificazioni e/o le dichiarazioni, necessarie atte a comprovare che gli elementi costruttivi, i prodotti, i materiali, le attrezzature, i dispositivi, gli impianti e i componenti d'impianto rilevanti ai fini della sicurezza in caso d'incendio che sono stati realizzati, installati o posti in opera in conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza antincendio;
- assistenza alla compilazione delle corrette installazioni dei materiali per le ditte;
- assistenza per la preparazione del fascicolo della documentazione da tenere agli atti della quale si dovrà indicare nome e responsabile che deterrà il fascicolo in caso di sopralluogo a campione del Comando Provinciale dei VV.F.
- Presentazione di tutta la documentazione al Comando Provinciale dei VV. F. di Roma con tramite

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
***e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web*: www.tivoliforma.it**

Certificato N° 14277/06/S

PEC/Prince con effetto immediato della SCIA.

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso dell'incontro preliminare con il Cliente.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile.
In caso di mancata preventiva comunicazione che permetta l'adeguata sostituzione del professionista, verrà applicata una penale economica. Il tempo minimo di comunicazione per la sostituzione è di 5 (cinque) giorni lavorativi e determinerà la sostituzione definitiva del docente.
In caso di mancata comunicazione nei tempi indicati, sarà applicata una penale di € 200,00 (duecento/00) per l'interruzione del servizio formativo.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico fino al termine dei lavori.

4 Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

- € 1.800,00 (milleottocento/00) a fronte di regolare fattura/ricevuta al netto degli oneri previdenziali se dovuti, per la prestazione ricevuta presso la Tivoli Forma Srl. Il pagamento avverrà dietro presentazione della fattura da parte del Professionista - ovvero mediante bonifico bancario a 60 gg. d.f. f.m.

4. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).

Patto di non-concorrenza: Premesso che, ai sensi dell'art. 2105 del Codice Civile il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con la Committente, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

Segreto professionale: Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti o qualsiasi altro soggetto a lui riferibile, mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
***e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web*: www.tivoliforma.it**

Member of CISQ Federation
RINA IQNET
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza: Il Professionista si impegna a comunicare alla Committente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, preventivamente e per iscritto nominativi, ruoli, funzioni e compiti del personale di cui intende avvalersi per l'espletamento dell'incarico.
"Il professionista dichiara di conoscere le prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, messi a Disposizione presso ogni Sede e dichiara, inoltre, di accettarlo integralmente, astenendosi da comportamenti ad esse contrari. L'inosservanza da parte del collaboratore dell'impegno assunto nei precedenti paragrafi determina un inadempimento grave del presente contratto e costituisce motivo o di risoluzione di diritto dello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ."
"Dichiaro di essere consapevole che la soc. TIVOLIFORMA SRL è tenuta ex d.lgs. 33/2013 art. 15 e 15 bis a pubblicare il mio curriculum vitae sul proprio sito istituzionale www.tivoliforma.it sez. Amministrazione Trasparente e per questo mi impegno a trasmetterlo immediatamente privo di fotografia e dati personali sensibili."

Tivoli, 03/02/2026

Tivoli Forma srl

Prof.sa Laura Maria Giovannelli

Ordine dei Periti Industriali
Per. Ind.
MARTORELLI Vincenzo
Iscr. Albo n. 2303
di Roma e Provincia

Per Accettazione
Il Professionista_____

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
***e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web*: www.tivoliforma.it**

Member of CISQ Federation
RINA IQNet
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs n. 101/2018, La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Amministrazione di Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale è finalizzato unicamente all'espletamento di attività inerenti il procedimento di assunzione e successivamente di gestione del personale a contratto, nel rispetto della normativa specifica citata e delle disposizioni del Contratti Collettivi di lavoro.
I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
Pubbliche Amministrazioni;
Istituti di credito per il pagamento;
Società di servizi informatici o di archiviazione;
Servizi pubblici, Società, Professionisti di supporto ad attività di gestione;

Se riterrà che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo a Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere presentata utilizzando i riferimenti di seguito riportati

Il titolare del trattamento:
Tivoli Forma s.r.l. – Unipersonale
Viale Mannelli, 9 – 00019 Tivoli (Roma)
recapito telefonico: 0774 31991
www.tivoliforma - : postmaster@pec.tivoliforma.it
Il responsabile della Protezione dati (RPD): EU Service Srl - recapito telefonico: 0774 903270 e-mail rpd@euroservice.it

Per accettazione

Ordine dei Periti Industriali
Per. Ind.
MARTORELLI Vincenzo
Iscr. Albo n. 2303
di Roma e Provincia

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
***e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web*: www.tivoliforma.it**

Member of CISQ Federation
RINA
IQNet
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Certificato N° 14277/06/S

Studio Tecnico
Per. Ind. Vincenzo Martorelli

✉ Via Trabia n. 26 - 00132 – Roma
✆ - Cell. 339/3381550
P.IVA 11654351003

✉ E-mail: enzomartorelli@gmail.com
✉ E-mail: vincenzo.martorelli@pec.eppi.it

PRATICHE VV.F.
PRATICHE ISPESL – INAIL
CERTIFICAZIONI ENERGETICHE
PROGETTI LEGGE 10/91
PROGETTI ELETTRICI
TAB. MILLESIMALI RISCALD.

Spett. Tivoli Forma srl
Viale Mannelli n.9
Tivoli 00019 - Roma
Alla C.A. dell'amministrazione

Prev. n. 126/2025
Roma lì 10 Settembre 2025

Oggetto: incarico per la redazione delle pratiche di SCIA relative alla Vs scuola I e II piano (Corpo D) ai fini dell'adeguamento antincendio, att. 67/2B (da 150 a 300 persone)

In relazione ai colloqui intercorsi ed al sopralluogo effettuato, rimetto l'offerta per i seguenti servizi di ingegneria:

FASE - PRESENTAZIONE DELLA "SCIA" NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI SICUREZZA ANTINCENDIO *CORPO D*

Come previsto dal comma 1 dell'articolo 4 del D.P.R. 151/11, dopo che siano stati svolti i lavori di adeguamento della centrale termica, prima della sua messa in funzione, il rappresentante legale deve presentare una segnalazione certificata di inizio attività (**SCIA**) corredata dall'asseverazione del tecnico abilitato insieme agli atti "tecnico-amministrativi". La **SCIA**, in relazione a quanto indicato al comma 2, dell'articolo 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139, produce gli stessi effetti giuridici del rilascio del certificato di prevenzione antincendi (CPI).

Detta "SCIA" consiste nelle seguenti attività:

- **consulenza tecnica** e verifica delle opere di adeguamento precedentemente elencate.
- **raccolta delle certificazioni** e dichiarazioni necessarie per la richiesta della SCIA.
- **compilazione della SCIA**, (dichiarazione sostituiva dell'atto notorio) per la committenza, relativa alle attività in categoria B con la quale il titolare à segnala l'inizio dell'attività, con allegata la seguente documentazione:
  - **certificato di asseverazione** con la quale il tecnico abilitato attesta la conformità dell'opera alla regola tecnica e, al progetto presentato al comando provinciale dei VV.F;
  - **certificazioni e/o le dichiarazioni**, necessarie atte a comprovare che gli elementi costruttivi, i prodotti, i materiali, le attrezzature, i dispositivi, gli impianti e i componenti d'impianto rilevanti ai fini della sicurezza in caso d'incendio che sono stati realizzati, installati o posti in opera in conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza antincendio;
  - **assistenza** alla compilazione delle corrette installazioni dei materiali per le ditte;

- **assistenza per la preparazione del fascicolo** della documentazione da tenere agli atti della quale si dovrà indicare nome e responsabile che deterrà il fascicolo in caso di sopralluogo a campione del Comando Provinciale dei VV.F.

Presentazione di tutta la documentazione al Comando Provinciale dei VV. F. di Roma con tramite PEC/Prince con effetto immediato della SCIA.

Il corrispettivo richiesto per le prestazioni di cui alla presente fase è di € 1800,00 oltre l'Eppi (ad oggi 5% dell'onorario).

**** No IVA e Ritenuta di acconto in quanto si applica il regime forfettario.***

ESCLUSIONI

Gli importi di cui sopra sono da intendersi esclusi di:

☑ *cassa professionale (Eppi 5%) -*

☑ *oneri per tributi – reversali - tariffe e versamenti enti -*

☑ *quanto non descritto in preventivo.*

PAGAMENTI ED ACCONTI PER TUTTE LE FASI

☑ 30% *Assegnazione incarico*

☑ 30% *Consegna progetto*

☑ 40% *Consegna SCIA*

Rimanendo comunque a VS disposizione per quant'altro

Distinti Saluti

Ordine dei Periti Industriali
Per. Ind.
MARTORELLI Vincenzo
Iscr. Albo n. 2303
di Roma e Provincia

Validità dell'offerta: 31 Ottobre 2024

****

PER ACCETTAZIONE

Per la società

Roma, lì _____

TIVOLI FORMA

board
e Bozze
e Procedure
che Preliminari
zi

AD3 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco)	Stato Procedura	Data Creazione
PCP-20260203-11002	Pubblicato	03/02/2026, 14:38:47
N. Lotti	**Importo Procedura**	**Fase**
1	1800	Affidamento

Oggetto

INCARICO REDAZIONE PRATICHE SCIA RELATIVE (CORPO D) SEDE DI TIVOLI

Prosegui Procedura →

Lotti associati

CIG	Stato	Fase	Oggetto	Operazioni
BA3FEFE7B3	Aggiudicato	Affidamento	INCARICO PER LA REDAZIONE DELLE PRATICHE SCIA (CORPO D) SEDE DI TIVOLI	⋮