



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot.2026-TV-000594 del 27/04/2026

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA LEGALE

CIG BB6C70E4CF

TRA

La **TIVOLI FORMA Srl unipersonale** C.F.P. "A. Rosmini" con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof. Antonio Manna, C.F. MNNNTN55B26B905F nato a Casalnuovo di Napoli (NA) il 26/02/1955 e residente a Tivoli in Via Lanciani n. 20 – 00019 Tivoli (Rm)

E

All'Avv. **VITTORIO SPADA** con studio a Tivoli in Piazzale Matteotti n. 15 nato a Tivoli il 14/11/1964, C.F. SPDVTR64S14L182V – P.IVA iscritto all'Ordine professionale degli avvocati di Tivoli al n. A/175, pec: vittorio.spada@pecavvocatitivoli.it mail: avv.vittorio.spada@gmail.com indicata come Professionista.

PREMESSO CHE

- La Società ha indetto un'indagine di mercato (Provvedimento n. 03 del 26.03.2026) per l'affidamento del servizio di consulenza legale stragiudiziale;
- Il Professionista è risultato il soggetto più qualificato all'esito della valutazione dei curricula e dell'offerta economica presentata sulla Piattaforma certificata DigitalPA;
- L'affidamento avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 5



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Il Professionista si impegna a prestare attività di assistenza e consulenza legale in ambito civile, amministrativo, penale e giuslavoristico. A titolo esemplificativo, l'attività comprende:

- Pareri scritti e orali (anche telefonici) su contratti pubblici, diritto societario e del lavoro;
- Assistenza nella predisposizione di modulistica e schemi di contratto;
- Partecipazione a riunioni e presenza in sede ove concordato.

Esclusione: Il presente incarico non comprende la difesa tecnica in giudizio (patrocinio legale), per la quale sarà necessario un separato atto di conferimento.

Art. 2 - Durata

Il contratto ha una durata di **due anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno su comunicazione scritta della Società, per una durata massima complessiva di tre anni.

Art. 3 - Fatturazione - Modalità - Corrispettivo e Tracciabilità (CIG)

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

CARATTERISTICHE E CONTENUTI	
FATTURA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none">- Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i);- riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione;- far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine";- far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento;- riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento;- evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari);

In caso di **MANCATA INDICAZIONE** del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche. Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 2 a 5



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Il valore annuo è di € 6.000,00 oltre accessori di legge. L'importo complessivo stimato (triennio) è di € 18.000,00 oltre IVA, rimborso spese (15%) e CPA (4%).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010), ogni fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG: BB6C70E4CF, in assenza di tale codice, la Società non potrà procedere al pagamento.

Il pagamento avverrà tramite bonifico su conto corrente dedicato:

- IBAN: [___ IT 44 V 08327 395 0000000000 5808 BCC DI ROMA
SPA _____]

Art. 4 - Copertura Assicurativa

Il Professionista dichiara, ai sensi del D.M. Giustizia 22/09/2016, di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale:

Compagnia: [_____ GENERALI SPA _____]

Numero Polizza: [___ 371013962 _____]

Massimale: € [_____ 500.000,00 _____]

Il Professionista si impegna a mantenere valida la copertura per tutta la durata dell'incarico.

Art. 5 - Codice Etico e Anticorruzione

Il Professionista si impegna al rispetto del Codice Etico della Tivoli Forma S.r.l. e dei doveri di comportamento previsti dal D.P.R. 62/2013.

La violazione di tali obblighi, o la commissione di reati contro la Tivoli Forma Srl, costituisce grave inadempimento e dà facoltà alla Società di risolvere il contratto immediatamente ai sensi dell'art. 1456 c.c

Art. 6 - Obblighi del Professionista

Il Professionista si impegna a svolgere l'incarico con la massima diligenza professionale, garantendo la continuità del servizio e il rispetto dei doveri deontologici. Si impegna altresì a mantenere attiva per tutta la durata del contratto una polizza assicurativa per i rischi professionali.

Art. 7 - Riservatezza e Trattamento Dati

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 5



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Il Professionista è tenuto al segreto professionale su ogni informazione di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come specificato nell'informativa della Società.

Art. 8 - Divieto di Conflitto di Interessi

Il Professionista dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Tivoli Forma S.r.l. e si impegna a comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause ostative.

Art. 9 - Risoluzione e Recesso

La Società si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico o gravi inadempienze, previo preavviso di 30 giorni e pagamento delle prestazioni effettivamente svolte.

Art. 10 - Foro Competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Tivoli.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. In particolare, il Professionista si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, sui quali devono essere effettuate tutte le transazioni relative al presente contratto.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di **risoluzione di diritto** del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Art. 12 - Rispetto del Codice Etico e di Comportamento

1. Il Professionista dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il **Codice Etico** e il **Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/01** adottati dalla Tivoli Forma S.r.l. (disponibili sul sito istituzionale della Società).
2. Il Professionista si impegna, nello svolgimento dell'incarico, a tenere una condotta conforme ai principi di trasparenza, integrità e correttezza, astenendosi da comportamenti che possano anche solo configurare il sospetto di reati contro la Tivoli Forma Srl.



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

3. La violazione delle norme contenute nel Codice Etico o nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), per quanto applicabile, comporterà la facoltà per la Società di risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 13 - Trattamento dati personali

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi agli utenti dei servizi.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

L'Azienda dichiara di conoscere le prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, messi a Disposizione presso ogni Sede e dichiara, inoltre, di accettarlo integralmente, astenendosi da comportamenti ad esse contrari. L'inosservanza da parte dell'azienda dell'impegno assunto nei precedenti paragrafi determina un inadempimento grave del presente contratto e costituisce motivo o di risoluzione di diritto dello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ."

Art. 14 - Disposizioni Finali e Foro Competente

Il presente atto, redatto in formato digitale, sarà registrato solo in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente. Per ogni controversia è competente il Foro di Tivoli.

Letto, confermato e sottoscritto,

AVVOCATO SPADA VITTORIO
FIRMATO DIGITALMENTE

TIVOLI FORMA SRL
L'Amministratore Unico
Prof. Antonio Manna

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 5 a 5



Certificato N° 14277/06/S



Tivoli Forma srl

INCARICO CONSULENTE LEGALE

Informazioni trattativa diretta	
ID	5
Tipologia di gara:	Trattativa diretta
Specifiche tecniche:	Assistenza in materia di consulenza legale per la durata di 2 anni con opzione di rinnovo di 1 ulteriore anno
CIG:	BB6C70E4CF
Tipo di fornitura:	Servizi
Categoria prevalente:	79100000-5 Servizi giuridici
Atto di riferimento:	n.4 del 16/04/2026
RUP:	Alessandro MIRANDA
Stato:	Affidata
Ente:	Tivoli Forma srl
Centro di costo:	Ufficio Acquisti e Gare
Destinatario fornitura/servizio:	Ufficio Acquisti e Gare
Affidatario:	Vittorio Spada
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	18.000,00 €
Descrizione:	Consulenza, assistenza e studio normativa e giurisprudenza in materia di diritto amministrativo (contratti pubblici), diritto societario e del lavoro e contratti in generale. Consulenza ed assistenza in materia di diritto penale e civile. Formulazione pareri scritti e/o telefonici. Assistenza nella predisposizione della modulistica amministrativa e nella stesura di schemi di contratto. Altre attività di consulenza e assistenza strettamente connette e complementari alle precedenti. Garantire sessioni informative illimitate e eventuali partecipazioni a riunioni anche in presenza.
CPV:	79000000-4 79100000-5 79110000-8 79112000-2

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	16 aprile 2026 13:55:29
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	17 aprile 2026 13:00:00
Data scadenza:	20 aprile 2026 13:00:00

Importi	
Importo soggetto a ribasso:	18.000,00 €
Oneri:	0,00 €
Termini di pagamento:	60 GG DFFM

Documentazione gara

Operatori invitati a partecipare alla procedura	
Fornitore	Info invito
Vittorio Spada vittorio.spada@pecavvocatitivoli.it piva: 06115171008 ITA-0774319021-	Codice: hzzshsnegiogsog8scgkkkckoc4gog Destinatario: AVV. VITTORIO SPADA E-mail : vittorio.spada@pecavvocatitivoli.it

Partecipanti		
Denominazione	Dati partecipazione	Dati componenti
Denominazione: Vittorio Spada Piazzale Matteotti, 15, 00019, Tivoli Partita IVA: 06115171008 Codice fiscale azienda: SPDVTR64S14L182V Rappresentante legale: Vittorio Spada Codice fiscale rappresentante legale: SPDVTR64S14L182V E-mail: avv.vittorio.spada@gmail.com PEC: vittorio.spada@pecavvocatitivoli.it Telefono: ITA-0774319021-	Partecipazione confermata: 17 aprile 2026 10:16:48 Ammissione: ammesso Forma di partecipazione: Singolo Denominazione:	