

**TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE****Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379****Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007****VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 5 DEL 19/06/2026**

Addì diciannove del mese di giugno dell'anno duemilaventisei (2026) alle ore 13,15 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, il sottoscritto Prof.re Antonio Manna in qualità di Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G

1. *Determinazione di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n 36/2023 dell'incarico professionale gratuito di consulenza strategica.*

Il sottoscritto, assunto la Presidenza dell'organo amministrativo constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito e idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'A.U.

DATO ATTO che la società Tivoli Forma Srl, in ottemperanza agli indirizzi del Socio Unico Comune di Tivoli, ha necessità di consulenza strategica e operativa finalizzata allo sviluppo del business.

DATO ATTO che l'art 50. Del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) disciplina le procedure per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie.

VISTO in particolare, l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

DATO ATTO, altresì, che l'affidamento oggetto del presente provvedimento, avverrà a titolo gratuito e che pertanto l'operazione risponde ai canoni di economicità ed efficacia per la Società, garantendo un risparmio di spesa pubblica e il rispetto dei principi di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 36/2023.

VISTO l'art. 13 del D. Lgs n. 36/2023 che stabilisce che le regole sulla digitalizzazione e sulle procedure di gara non si applicano ai contratti a titolo gratuito e che pertanto nel caso di specie non ricorre alcun obbligo di richiedere un CIG (Codice <identificativo di Gara) ordinario sul MePa o altre piattaforme certificate ai fini della selezione, in quanto l'affidamento oggetto del presente provvedimento non costituisce un appalto;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è motivato dal particolare rapporto di fiducia (intuitus personae) con il professionista ed è legato alla sua specifica e qualificata competenza in materia e che il professionista

di cui trattasi ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico a titolo gratuito, senza richiedere alcun compenso economico o rimborso spese a carico della società.

VISTO il curriculum del Prof. Aldo Carmelo Mario Armenti, nato a Castelsaraceno (Pz) il 16/7/1948 e residente a == OPISSIS == - C.F. RMNLCR48L16C271U - che evidenzia l'elevata competenza professionale del Professionista, della sua consolidata esperienza nel settore, dei rapporti istituzionali maturati nel tempo e degli incarichi ricoperti presso enti e organismi di rilevanza nazionale regionale e locale.

RITENUTE sussistenti, pertanto, le condizioni di idoneità e adeguatezza della figura professionale in relazione all'incarico da affidare e ritenuta altresì la proposta meritevole di approvazione.

RITENUTO pertanto che vi siano tutti i presupposti di vantaggio per la cura dell'interesse pubblico e quindi per affidare, mediante affidamento diretto, l'incarico professionale gratuito di consulenza strategica.

DETERMINA

di trasmettere il presente provvedimento e gli atti ad esso collegati agli uffici competenti della Tivoli Forma S.r.l. per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, per la durata di un anno dalla data odierna, attraverso la sottoscrizione di apposita lettera di incarico al Prof. Aldo Carmelo Mario Armenti, nato a Castelsaraceno (Pz) il 16.07.1948, C.F. RMNLCR48L16C271U, in qualità di consulente e per la pubblicazione del presente provvedimento sull'area Amministrazione Trasparente del sito della società.

Alle ore 13,40 non essendovi altro da deliberare, la Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

Tivoli Forma S.r.l.

L'Amministratore Unico

(Prof. re Antonio Manna)





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2026-TV-000916 DEL 25/6/2026

LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE

Tra

Il Prof. Antonio Manna, nato a Casalnuovo di Napoli (NA) il 26/02/1955 e residente in Tivoli (RM), Via R. Lanciani n. 20, in qualità di Amministratore Unico della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale, con sede in Viale Mannelli n. 9, 00019 Tivoli (RM), C.F./P. IVA 10511931007, di seguito denominata "Committente",

e

Il Prof. Aldo Carmelo Mario Armenti, nato a Castelsaraceno (PZ) il 16/07/1948, residente in == OMISSIS ==, C.F. RMNLCR48L16C271U, e-mail: == OMISSIS ==, di seguito denominato "Professionista",

si conviene e stipula quanto segue.

1. Oggetto dell'incarico

La Committente conferisce al Professionista un incarico di consulenza strategica e supporto operativo finalizzato allo sviluppo del business aziendale, comprendente:

- analisi del mercato e del posizionamento competitivo;
- individuazione di nuove opportunità di sviluppo e crescita;
- definizione di obiettivi strategici, tempistiche e indicatori di performance (KPI);
- attività di networking e primo contatto con potenziali partner strategici;
- supporto nelle fasi di negoziazione e definizione degli accordi.

La redazione, l'attuazione e il monitoraggio del piano di sviluppo restano di competenza esclusiva della Società e delle figure aziendali preposte.

2. Modalità di esecuzione

L'incarico sarà svolto dal Professionista in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza poteri di rappresentanza o firma per conto della Società, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La Committente non fornirà attrezzature, strumenti, materiali o know-how aziendale. Il Professionista si impegna a relazionare periodicamente sulle attività svolte all'Amministratore Unico.

3. Natura personale dell'incarico

L'incarico è conferito in ragione delle specifiche competenze professionali del Professionista e dovrà essere eseguito personalmente, senza delega o sostituzione a terzi, salvo preventiva autorizzazione scritta della Committente.

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 3



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

4. Decorrenza e durata

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente accordo e avrà durata di un anno.

Ciascuna parte potrà recedere in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata A/R, con preavviso di 5 giorni lavorativi.

5. Gratuità dell'incarico

Le parti concordano che l'incarico è svolto a titolo completamente gratuito, in considerazione dell'elevata competenza professionale del Professionista, della sua consolidata esperienza nel settore, dei rapporti istituzionali maturati nel tempo e degli incarichi ricoperti presso enti e organismi di rilevanza nazionale, regionale e locale.

6. Obblighi del Professionista

Diligenza professionale

Il Professionista si impegna a svolgere l'incarico con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, nel rispetto delle disposizioni normative e dei principi deontologici applicabili.

Riservatezza e non concorrenza

Il Professionista si impegna a:

- non svolgere attività in concorrenza con la Committente;
- non divulgare informazioni, dati o notizie apprese durante l'esecuzione dell'incarico;
- utilizzare tali informazioni esclusivamente per le finalità connesse all'incarico.

L'obbligo di riservatezza si estende anche ad eventuali collaboratori o soggetti comunque riconducibili al Professionista.

7. Trasparenza e conflitto di interessi

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interessi e a fornire tutte le informazioni necessarie sullo stato di avanzamento delle attività affidate.

8. Modello organizzativo e Codice Etico

Il Professionista dichiara di conoscere e accettare integralmente il Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001, il Codice Etico e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottati dalla Società.

La violazione di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima la risoluzione del

Pag. 2 a 3

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

9. Trasparenza amministrativa

Il Professionista prende atto che la Società è tenuta alla pubblicazione del curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e si impegna a trasmetterlo tempestivamente, privo di fotografia e di dati personali non necessari.

Tivoli, 19/06/2026

Per la Committente

Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale

L'Amministratore Unico

Prof. Antonio Marina



Per accettazione

Il Professionista

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 3



Certificato N° 14277/06/S

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Nome : Aldo Carmelo Mario
Cognome : Armenti
Luogo di nascita : [REDACTED]
Data di nascita : [REDACTED]
Residenza e domicilio: [REDACTED]
Indirizzo : [REDACTED]
Telefono : [REDACTED]

Titolo di Studio : 1968 Diploma di perito Industriale, conseguito presso Istituto Tecnico Industriale di Potenza. Laureando in Fisica (Laurea quadriennale vecchio ordinamento) 17 esami sostenuti su 19 con la Tesi già svolta sulla "Meccanica Quantistica" presso l'Università "La Sapienza" di Roma

Corsi di aggiornamento:

Nel 1982 corso di aggiornamento presso il C.F.P. "Pio XI" Roma.

Nel 1983 corso di aggiornamento teorico-pratico tenuto dalla Regione Lazio presso il Centro Regionale di Via Giolitti, Roma.

Nel 1984 corso di aggiornamento presso il C.F.P. "Gerini" di Via Tiburtina, Roma.

Nel 1985 corso di aggiornamento **"Sistemi tecnologicamente avanzati per la progettazione e la fruizione dei programmi curricolari didattici"** per complessive 107 ore, tenuto dall'Enidata per conto della Regione Lazio.

Nel 2003 corso di aggiornamento **"Orientamento, Formazione e Lavoro tra presente e futuro"** tenuto dalla Galgano Associati Srl, a Roma per conto della Provincia di Roma.

Nel 2003 corso di aggiornamento **"Orientamento e riorientamento nei percorsi integrati"** per complessive 16 ore, tenuto dall'Istituto di Istruzione Superiore Via Rocca di Papa a Montecatini Terme.

Nel 2003 corso di aggiornamento **"Obiettivo Competenze: per le persone, per le imprese. Come descriverle, formarle, Certificarle"** tenuto dalla Regione Piemonte.

Nel 2004 corso di aggiornamento **"La Formazione Professionale: dalla frammentarietà di oggi....a sistema domani?"**

tenuto a Roma dalla Associazione Proteo Fare Sapere.

Nel 2004 corso di aggiornamento “La certificazione delle competenze professionali e dei crediti formativi” presso Ente ATI EAP-SERINTEL

Nel 2006 corso di aggiornamento “ La certificazione dei crediti nel passaggio istituto istruzione superiore – percorsi triennali di istruzione / formazione professionale-alternanza” organizzato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca a Fiuggi.

Nel 2007 corso di aggiornamento “Il federalismo fiscale e il disegno di legge finanziaria 2008” tenuto a Tivoli e organizzato dall’ARDEL

Nel 2007 corso di aggiornamento sull’Apprendistato professionalizzante in FVG all’interno del Progetto Gulliver – tenuto a Trieste presso l’ENAIP

Nel 2009 corso di aggiornamento “Rapporto orientamento” tenuto a Roma presso ISFOL

Nel 2009 corso di aggiornamento “ Indicatori di mobilità per una azione orientativa di qualità” tenuto a Benevento presso Villa dei Papi – ISFOL

Nel 2009 corso di aggiornamento “Rapporto di orientamento” organizzato dall’Isfol e tenuto a Roma presso il Centro Congressi Frentani

Nel 2011 corso di aggiornamento “Prove tecniche di scuola futura, istruzione e formazione professionale, conseguenze e criticità del sistema delineato dalle decisioni della conferenza unificata del 16/12/2010” tenuto a Roma e organizzato dall’IRSEF-IRFED nazionale

Nel 2011 corso di aggiornamento di Presentazione dei risultati dell’indagini sugli esiti occupazionale dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale tenuto a Roma presso ISFOL

Nel 2011 corso di aggiornamento “Il nuovo redditometro, novità fiscali e del lavoro” tenuto a Tivoli Terme e organizzato da ODCE di Tivoli

Nel 2012 corso di aggiornamento “Scelgo FONDIR. La semplicità di formare la dirigenza del futuro” tenuto a Roma presso FONDIR

Esperienze professionali:

Collaboratore con la casa editrice "Potes, Roma dal 1970 al 1977

Collaboratore con la società "Gate" dal 1978 al 1982

Docente presso il C.F.P. "A. Rosmini" – Comune di Tivoli dal 1979 al 1990

Docente **"Coordinatore"** nella fascia meccanica presso il C.F.P. "A. Rosmini" – Comune di Tivoli dal 1990 al 1993 compreso

Iscritto all'Albo dei Periti Industriali dal 02/04/1991 al 31/12/1994 al n. 04

Docente presso il C.F.P. "A. Rosmini" – Comune di Tivoli dal 1993 al 2000

Direttore del Centro C.F.P. "A. Rosmini" – Comune di Tivoli – VIII Livello funzionale dal 2000 al 2004

Direttore Generale del C.F.P. "A. Rosmini" – Comune di Tivoli – IX Livello funzionale dal 15/12/2004

Coordinatore/Direttore del Corso "Orientamento contro la dispersione scolastica" tenuto dal C.F.P. "A. Rosmini" nel 2004/2005.

Coordinatore/Direttore del Corso "Percorso formativo tra gli itinerari storico-archeologici del Comune di Tivoli e nella Valle dell'Aniene" tenuto dal C.F.P. "A. Rosmini" nel 2006/2007.

Coordinatore/Direttore del Corso Progetto P.O.D.S. "Progetto Orientamento dispersione scolastica – corso denominato Reintegrazione" tenuto da Tivoli Forma Srl Unipersonale nel 2009/2010.

Coordinatore/Direttore del Corso "EDA – Integrando Comunicando" tenuto da Tivoli Forma Srl Unipersonale nel 2010.

Coordinatore/Direttore del Corso "Learn by doing – imparare facendo" tenuto da Tivoli Forma Srl Unipersonale nel 2010.

Coordinatore/Direttore del Corso "Assistente Familiare" tenuto dal Comune di San Vito nel 2010.

Coordinatore/Direttore del Corso "Assistente Familiare" tenuto da Tivoli Forma Srl Unipersonale nel 2010.

Coordinatore/Direttore del Corso "Form.I.C.A." tenuto da Tivoli Forma Srl Unipersonale nel 2010/2011.

Coordinatore/Direttore del Corso “IFTS – Tecnico Superiore per la commercializzazione dei prodotti agricoli ed agro-industriali” tenuto da Tivoli Forma Srl Unipersonale nel 2010/2011.

Coordinatore/Direttore del Corso “Tecniche di Psicodiagnosi” tenuto da Tivoli Forma Srl Unipersonale nel 2011.

Coordinatore/Direttore del Corso “Assistente Familiare” tenuto dal Comune di San Vito nel 2012.

Coordinatore/Direttore del Corso “Assistente Familiare” tenuto da Tivoli Forma Srl Unipersonale nel 2012.

Componente della Commissione Nazionale per il rinnovo del Contratto della Formazione Professionale

Amministratore Unico società Aurodian Srl dal 2025

Lingue conosciute:

Inglese – Francese scolastico

Tivoli, li 19/06/2026

In Fede
