

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Invito ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) e secondo l'art. 108, del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023, con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, con comparazione e valutazione di almeno 5 preventivi, relativa all'affidamento del servizio per la realizzazione di un soggiorno Formativo in Emilia Romagna per la durata di 3 giorni (due notti) nel periodo dal 19 al 21 Maggio 2026, per gli allievi e accompagnatori della Tivoli Forma Srl Unipersonale, come da documentazione allegata alla presente RDO che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dati Principali**Numero RDO**

6283412

Nome RDO

Invito ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) e secondo l'art. 108, del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023, con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, con comparazione e valutazione di almeno 5 preventivi, relativa all'affidamento del servizio per la realizzazione di un soggiorno Formativo in Emilia Romagna per la durata di 3 giorni (due notti) nel periodo dal 19 al 21 maggio 2026 per gli allievi e accompagnatori della Tivoli Forma Srl Unipersonale.

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni**Stazione Appaltante**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > AZIENDE ED

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > AZIENDE ED

Responsabile del procedimento

ANTONIO MANNA

MNNNTN55B26B905F

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

ANTONIO MANNA MNNNTN55B26B905F

ENTI TERRITORIALI DI SERVIZI PUBBLICI > CENTRO DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL

ENTI TERRITORIALI DI SERVIZI PUBBLICI > CENTRO DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL

Date

Pubblicazione

29/04/2026 13:10

Inizio presentazione offerte

29/04/2026 13:10

Termine ultimo presentazione offerte

06/05/2026 11:00

Data limite stipula contratto

19/05/2026 15:00

Data limite di consegna beni/decorrenza

30/05/2026 14:01

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

-

CUP

-

CPV**Identificativo**

63500000-4

DescrizioneServizi di agenzie di viaggio,
operatori turistici e servizi di
assistenza turistica**Categoria**Servizi turistici, ricettivi e
organizzazione viaggi**Fornitura**

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

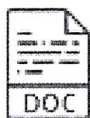
60 GG DATA ACCERTAMENTO

Importo presunto fornitura

€ 32.200,00

Dati consegna e fatturazioneFatturazione: VIALE MANNELLI N. 09 TIVOLI (ROMA); Consegna: VIALE MANNELLI N. 09 TIVOLI (ROMA); Aliquote: secondo
la normativa vigente

Documentazione Gara



ALLEGATO 1 -Modello_dichiarazione_sostitutiva.pdf

561.7 Kb

modello allegato 1

lettera di invito.pdf

331.5 Kb

lettera di invito

acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

IDENTIFICATIVO DELL'RDO: **6283412**

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

09810351008

PRIMATOUR ITALIA SRL A SOCIO UNICO



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. n.2026-TV-000535 del 16/04/2026.

Oggetto: Invito ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) e secondo l'art. 108, del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023, con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, con comparazione e valutazione di almeno 5 preventivi, relativa all'affidamento del servizio per la realizzazione di un soggiorno Formativo in Emilia Romagna per la durata di 3 giorni (due notti) nel periodo dal 19 al 21 Maggio 2026, per gli allievi e accompagnatori della Tivoli Forma Srl Unipersonale.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà effettuata secondo le modalità previste dall'art. 50 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023

L'agenzia di viaggio/ tour operator sarà indicata con la procedura di affidamento diretto, previa comparazione di almeno 5 preventivi, individuati mediante indagine di mercato, tenendo conto dell'offerta al prezzo più basso.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI.

ITINERARI DI MASSIMA COME SEGUE:

Servizi di massima richiesti:

- pullman granturismo (con data di immatricolazione non superiore a 10 anni) a disposizione per l'intera durata del viaggio con wc funzionante;
- **NB/ saranno presente allievi disabili (allievi – genitori – assistenti -docenti dedicati composto da 48 persone) e di conseguenza anche l'albergo deve avere strutture per accogliere tale esigenza ed anche nella sistemazione delle camere è auspicabile che possa accogliere tale gruppo nella stessa ala/piano;**
- soggiorno in pensione completa bevande incluse (acqua per gli allievi, acqua e vino per gli accompagnatori e genitori/assistenti gruppo allievi disabili) a **Rimini** con sistemazione, se possibile, in un'unica struttura per l'intero gruppo e pernottamento in camera doppia e tripla per gli allievi e in camera singola per gli accompagnatori – camere doppie per genitori/figli e doppie per assistenti/allievi disabili;
- accompagnatori gratuiti; trattamento di pensione completa bevande incluse con pranzo al sacco a partire dalla cena del giorno di arrivo fino al pranzo (al sacco) di quello di partenza;

Nello specifico:

- 1°giorno: Partenza da Tivoli sosta con visita della città di **San Benedetto del Tronto**– pranzo al sacco fornito dalle famiglie – ripartenza per albergo – cena e pernottamento;
- 2°giorno: colazione e partenza per le varie visite aziendali di settore come sotto specificato:
- **MECCANICI (48 allievi più accompagnatori) e GRUPPO ALLIEVI DISABILI (47 persone più accompagnatori): Museo Horacio Pagani– Fiera di Bologna – Via Industria – San Cesario sul Panaro (MO) - pranzo al sacco fornito dall'albergo – al termine visita della città di Modena - rientro in hotel – cena e pernottamento;**

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 5



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- **ACCONCIATORI (24 allievi più accompagnatori): MOA** - Scuola di formazione professionale per parrucchieri – Via Matteo Ricci, 34 – Ancona – al termine visita della città di Ancona – rientro in hotel – cena e pernottamento;
- **ESTETISTE (36 allievi più accompagnatori): Villaggio della salute più** -Via Sillaro 27 40050 Monterenzio (Bo) – pranzo al sacco fornito dall'albergo – rientro in hotel cena e pernottamento;
- 3°giorno: colazione e partenza per la visita della città di Ascoli – pranzo al sacco fornito dall'albergo – partenza per il rientro a Tivoli previsto per le 19.00/19.30

Si precisa che tutti gli spostamenti previsti dal programma dovranno essere espletati con i bus da voi offerti.

Si specifica inoltre che:

- Vitto diversificato adeguatamente qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- Si richiede in particolare di garantire che i pasti previsti siano di buona qualità, adeguati dal punto di vista nutrizionale e forniti in quantità sufficienti, evitando porzioni scarse o non adeguate alle esigenze dei ragazzi e di tutto il gruppo docenti/accompagnatori;
- Le strutture devono essere prive di barriere architettoniche e accessibili agli allievi e/o accompagnatori diversamente abili.

Ipotesi di partecipanti:

- 1) **155 studenti partecipanti compresi 16 genitori/assistenti che accompagnano il gruppo allievi disabili - scuola secondaria di secondo grado + docenti gratuiti n.15 – totale 170.**
Il numero dei partecipanti potrebbe subire una variazione in aumento o in diminuzione del 15% circa.

ART. 3 - DURATA

- Soggiorno n.2 notti e n.3 giorni come da programma (art.2).

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta appaltatrice è tenuta a adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) eseguire il servizio in oggetto rispettando il piano di viaggio con regolarità ed efficienza.
- 2) Stipulare per tutti i partecipanti (docenti, genitori, assistenti ed allievi)
 - polizza responsabilità civile professionale con massimali non al di sotto dei 2.100.000,00 (in ottemperanza alla normativa vigente art. 3 del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 "Codice del Turismo")
 - Polizza di Responsabilità civile professionale grandi rischi con massimale non inferiori ad € 1.000.000,00.
 - polizza infortuni a seguito di Morte da Infortunio MASSIMALE non inferiore ad € 50.000,00.
 - polizza infortuni a seguito di invalidità permanente non inferiore ad € 50.000,00.
 - polizza ASSICURAZIONE BAGAGLIO (rimborso per perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio bagaglio, nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio da parte del vettore a cui era stato consegnato).
 - polizza MULTIRISCHIO VIAGGI E GITE CHE COMPRENDE LE SEGUENTI ASSICURAZIONI: ASSICURAZIONE SANITARIA NO STOP (rimborso spese mediche sostenute dai docenti e studenti per € 2.500,00 in ITALIA ed € 5.000,00 all'ESTERO, consulenza medica telefonica 24h su 24h, invio di un medico in casi di urgenza, segnalazione di un medico all'estero, Trasporto in ambulanza, monitoraggio del ricovero

Pag. 2 a 5

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ospedaliero, Trasporto sanitario organizzato, Rientro dei familiari o del compagno di viaggio, trasporto della salma, spese funerarie, Assistenza ai minori, Rientro del convalescente, Prolungamento del soggiorno, Invio urgente di medicinali all'estero, Interprete a disposizione all'estero, Anticipo spese di prima necessità, Rientro anticipato, Spese telefoniche/telegrafiche, Trasmissione messaggi urgenti, Spese di soccorso ricerca e recupero, RIMBORSO ANTICIPO DENARO DOCENTI ACCOMPAGNATORI.

ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 e 3 compreso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città (tassa di soggiorno) e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, distinta dall'offerta economica, contenente i requisiti di cui all'Allegato n. 1

È necessario che il sottoscrittore dichiari altresì:

- 1) la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;
2. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
3. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
4. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla presente indagine di mercato;
5. osservare gli obblighi imposti dalla 136/2010 modificata dal D.L. 187/2010 circa le responsabilità del fornitore che si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale su cui far affluire i pagamenti delle fatture unitamente agli estremi della persona delegata ad operare sullo stesso (generalità e codice fiscale);
- 6.rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la lettera di invito debitamente sottoscritte dovrà pervenire alla scrivente Società **entro le ore 12 del giorno lunedì 20/04/2026 via pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.tivoliforma.it**

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione pena esclusione:

- a) istanza di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'Allegato n. 1, firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità) nonché l'informativa dei dati sensibili.
- e) offerta economica.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia di viaggi/tour operator dovranno avere validità fino al termine del servizio.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 5



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ART. 8 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata è quella dell'affidamento diretto ai sensi del Decreto Legislativo 36 del 31 marzo 2023 e il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il rappresentante della Ditta appaltatrice deve presentarsi, per la sottoscrizione del contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, previo invio o consegna della necessaria documentazione.

ART. 11 – CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di TIVOLI.

ART. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il sig. Alessandro Miranda.

ART. 14 – AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR, del D.Lgs.n.101/2018, si informano le Aziende fornitrici di Servizi e/o Materiali interpellate da Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale, che il trattamento dei dati personali/comuni da esse forniti, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività inerenti le declaratorie del Bando/Affidamento e nel rispetto della ISO 9001-2015.

Il trattamento avverrà presso la sede dell'Ufficio Bilancio, Acquisti, Appalti e Manutenzione da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce il Servizio, e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni di valutazione dei servizi resi, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le già menzionate finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti legali e di qualità del Servizio richiesto, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla suddetta gara. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. I provvedimenti approvati dagli organi competenti e/o altri soggetti, pubblici e privati, potranno essere diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet di Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito delle già menzionate finalità verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 4 a 5



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo a Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento è: Tivoli Forma s.r.l. – Unipersonale Viale Mannelli, 9 – 00019 Tivoli (Roma) recapito telefonico: 0774 31991 PEC: protocollo@pec.tivoliforma.it www.tivoliforma	Il responsabile della Protezione dati (DPO) è: EUSERVICE SRL Via Dante Alighieri, 12 00027 Roviano (RM) recapito telefonico: 06/7232251 info@euservice.it - www.euservice.it
--	--

Tivoli, 16/04/2026

Tivoli Forma Srl
Responsabile unico del procedimento
Sig. Alessandro Miranda

SI DICHIARA DI AVER LETTO E COMPRESO L'INTERO DOCUMENTO E SI ACCETTA IL CONTENUTO.

Firma e timbro per accettazione

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la Società Tivoli Forma srl Unipersonale per quanto attiene alla capacità tecnica dichiara: al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante _____

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 5 a 5
Certificato N° 14277/06/S

Offerta Economica relativa a

Descrizione Invito ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) e secondo l'art. 108, del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023, con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, con comparazione e valutazione di almeno 5 preventivi, relativa all'affidamento del servizio per la realizzazione di un soggiorno formativo in Emilia Romagna per la durata di 3 giorni (due notti) nel periodo dal 19 al 21 maggio 2026 per gli allievi e accompagnatori della Tivoli Forma Srl Unipersonale.

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL		
Ufficio	TIVOLI FORMA SRL		
Codice fiscale	10511931007	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Viale mannelli 9		
Città	Tivoli		
Recapito telefonico	077431991		
Email	CFPROSMINI@TIVOLIFORMA.IT		
Punto ordinante	ANTONIO MANNA		

Concorrente**Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

PRIMATOUR ITALIA SRL A SOCIO UNICO

Partita IVA

09810351008

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)



Firmato digitalmente da:

PIRRO PASQUALE

Firmato il 05/05/2026 16:51

Seriale Certificato: 970869036625999165

Valido dal 05/09/2025 al 03/09/2028

Namirial CA Firma Qualificata

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome

Valore

Valore offerto

31635,00

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi stabiliti relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte in tutto e per intero del Contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE
FIRMA DIGITALE**



Firmato digitalmente da:
PIRELLA GOSCHIA
Firmato il 05/05/2026 16:51
Seriale Certificato: 970869036625999165
Valido dal 05/09/2025 al 03/09/2028
LA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO
Nominale CA Firma Qualificata

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 6283412



Firmato digitalmente da:

PIRRO PASQUALE

Firmato il 05/05/2026 16:51

Seriale Certificato: 970869036625999165

Valido dal 05/09/2025 al 03/09/2028

Namirial CA Firma Qualificata



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. n.2026-TV-000535 del 16/04/2026.

Oggetto: Invito ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) e secondo l'art. 108, del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023, con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, con comparazione e valutazione di almeno 5 preventivi, relativa all'affidamento del servizio per la realizzazione di un soggiorno Formativo in Emilia Romagna per la durata di 3 giorni (due notti) nel periodo dal 19 al 21 Maggio 2026, per gli allievi e accompagnatori della Tivoli Forma Srl Unipersonale.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà effettuata secondo le modalità previste dall'art. 50 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023

L'agenzia di viaggio/ tour operator sarà indicata con la procedura di affidamento diretto, previa comparazione di almeno 5 preventivi, individuati mediante indagine di mercato, tenendo conto dell'offerta al prezzo più basso.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI.

ITINERARI DI MASSIMA COME SEGUE:

Servizi di massima richiesti:

- pullman granturismo (con data di immatricolazione non superiore a 10 anni) a disposizione per l'intera durata del viaggio con wc funzionante;
- **NB/ saranno presente allievi disabili (allievi – genitori – assistenti -docenti dedicati composto da 48 persone) e di conseguenza anche l'albergo deve avere strutture per accogliere tale esigenza ed anche nella sistemazione delle camere è auspicabile che possa accogliere tale gruppo nella stessa ala/piano;**
- soggiorno in pensione completa bevande incluse (acqua per gli allievi, acqua e vino per gli accompagnatori e genitori/assistenti gruppo allievi disabili) a **Rimini** con sistemazione, se possibile, in un'unica struttura per l'intero gruppo e pernottamento in camera doppia e tripla per gli allievi e in camera singola per gli accompagnatori – camere doppie per genitori/figli e doppie per assistenti/allievi disabili;
- accompagnatori gratuiti; trattamento di pensione completa bevande incluse con pranzo al sacco a partire dalla cena del giorno di arrivo fino al pranzo (al sacco) di quello di partenza;

Nello specifico:

- 1°giorno: Partenza da Tivoli sosta con visita della città di **San Benedetto del Tronto**– pranzo al sacco fornito dalle famiglie – ripartenza per albergo – cena e pernottamento;
- 2°giorno: colazione e partenza per le varie visite aziendali di settore come sotto specificato:
- **MECCANICI (48 allievi più accompagnatori) e GRUPPO ALLIEVI DISABILI (47 persone più accompagnatori): Museo Horacio Pagani– Fiera di Bologna – Via Industria – San Cesario sul Panaro (MO) –** pranzo al sacco fornito dall'albergo – al termine visita della città di Modena - rientro in hotel – cena e pernottamento;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.86291829

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 5

Firmato digitalmente da:

PIRRO PASQUALI

Firmato il 05/05/2026 16:47

Seriali Certificato: 970869036625999165

Valido dal 05/09/2025 al 03/09/2028

Namirial CA Firma Qualificata





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- **ACCONCIATORI (24 allievi più accompagnatori):** MOA - Scuola di formazione professionale per parrucchieri - Via Matteo Ricci, 34 - Ancona - al termine visita della città di Ancona - rientro in hotel - cena e pernottamento;
- **ESTETISTE (36 allievi più accompagnatori):** Villaggio della salute più - Via Sillaro 27 40050 Monterenzio (Bo) - pranzo al sacco fornito dall'albergo - rientro in hotel cena e pernottamento;
- **3° giorno:** colazione e partenza per la visita della città di Ascoli - pranzo al sacco fornito dall'albergo - partenza per il rientro a Tivoli previsto per le 19.00/19.30

Si precisa che tutti gli spostamenti previsti dal programma dovranno essere espletati con i bus da voi offerti.

Si specifica inoltre che:

- Vitto diversificato adeguatamente qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- Si richiede in particolare di garantire che i pasti previsti siano di buona qualità, adeguati dal punto di vista nutrizionale e forniti in quantità sufficienti, evitando porzioni scarse o non adeguate alle esigenze dei ragazzi e di tutto il gruppo docenti/accompagnatori;
- Le strutture devono essere prive di barriere architettoniche e accessibili agli allievi e/o accompagnatori diversamente abili.

*PARTECIPANTI = 141 studenti (compresi 13 genitori PAGANTI)
16 gratuiti*

Ipotesi di partecipanti:

- 1) **155 studenti partecipanti compresi 16 genitori/assistenti che accompagnano il gruppo allievi disabili - scuola secondaria di secondo grado + docenti gratuiti n.15 - totale 170.**
Il numero dei partecipanti potrebbe subire una variazione in aumento o in diminuzione del 15% circa.

ART. 3 - DURATA

- Soggiorno n.2 notti e n.3 giorni come da programma (art.2).

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta appaltatrice è tenuta a adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) eseguire il servizio in oggetto rispettando il piano di viaggio con regolarità ed efficienza.
- 2) Stipulare per tutti i partecipanti (docenti, genitori, assistenti ed allievi)
 - polizza responsabilità civile professionale con massimali non al di sotto dei 2.100.000,00 (in ottemperanza alla normativa vigente art. 3 del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 "Codice del Turismo")
 - Polizza di Responsabilità civile professionale grandi rischi con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.
 - polizza infortuni a seguito di Morte da Infortunio MASSIMALE non inferiore ad € 50.000,00.
 - polizza infortuni a seguito di invalidità permanente non inferiore ad € 50.000,00.
 - polizza ASSICURAZIONE BAGAGLIO (rimborso per perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio bagaglio, nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio da parte del vettore a cui era stato consegnato.
 - polizza MULTIRISCHIO VIAGGI E GITE CHE COMPRENDE LE SEGUENTI ASSICURAZIONI: ASSICURAZIONE SANITARIA NO STOP (rimborso spese mediche sostenute dai docenti e studenti per € 2.500,00 in ITALIA ed € 5.000,00 all'ESTERO, consulenza medica telefonica 24h su 24h, invio di un medico in casi di urgenza, segnalazione di un medico all'estero, Trasporto in ambulanza, monitoraggio del ricovero

Pag. 2 a 5

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.86291829

e-mail: cjprossini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Firmato digitalmente da

PIRRO PASQUALE

Firmato il 05/05/2025 at 16:47

Seriale Certificato: 970869036625999165

Valido dal 05/09/2025 al 03/09/2028/06/S

Namirial CA Firma Qualificata





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ospedaliero, Trasporto sanitario organizzato, Rientro dei familiari o del compagno di viaggio, trasporto della salma, spese funerarie, Assistenza ai minori, Rientro del convalescente, Prolungamento del soggiorno, Invio urgente di medicinali all'estero, Interprete a disposizione all'estero, Anticipo spese di prima necessità, Rientro anticipato, Spese telefoniche/telegrafiche, Trasmissione messaggi urgenti, Spese di soccorso ricerca e recupero, RIMBORSO ANTICIPO DENARO DOCENTI ACCOMPAGNATORI.

ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 e 3 compreso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città (tassa di soggiorno) e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, distinta dall'offerta economica, contenente i requisiti di cui all'Allegato n. 1

È necessario che il sottoscrittore dichiari altresì:

- 1) la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;
2. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
3. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
4. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla presente indagine di mercato;
5. osservare gli obblighi imposti dalla 136/2010 modificata dal D.L. 187/2010 circa le responsabilità del fornitore che si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale su cui far affluire i pagamenti delle fatture unitamente agli estremi della persona delegata ad operare sullo stesso (generalità e codice fiscale);
6. rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la lettera di invito debitamente sottoscritte dovrà pervenire alla scrivente Società *entro le ore 12 del giorno* lunedì 20/04/2026 via pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.tivoliforma.it

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione pena esclusione:

- a) istanza di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'Allegato n. 1, firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità) nonché l'informativa dei dati sensibili.
- e) offerta economica.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia di viaggi/tour operator dovranno avere validità fino al termine del servizio.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.864861

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 5

Firmato digitalmente da:

PIRRO PASQUALE

Firmato il 05/05/2025 alle 10:47

Seriale Certificato: 970869036625999165

Valido dal 05/09/2025 al 03/09/2028

Namirial CA Firma Qualificata





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ART. 8 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata è quella dell'affidamento diretto ai sensi del Decreto Legislativo 36 del 31 marzo 2023 e il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il rappresentante della Ditta appaltatrice deve presentarsi, per la sottoscrizione del contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, previo invio o consegna della necessaria documentazione.

ART. 11 – CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di TIVOLI.

ART. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il sig. Alessandro Miranda.

ART. 14 – AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR, del D.Lgs.n.101/2018, si informano le Aziende fornitrici di Servizi e/o Materiali interpellate da Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale, che il trattamento dei dati personali/comuni da esse forniti, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività inerenti le declaratorie del Bando/Affidamento e nel rispetto della ISO 9001-2015.

Il trattamento avverrà presso la sede dell'Ufficio Bilancio, Acquisti, Appalti e Manutenzione da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce il Servizio, e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni di valutazione dei servizi resi, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le già menzionate finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti legali e di qualità del Servizio richiesto, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla suddetta gara. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. I provvedimenti approvati dagli organi competenti e/o altri soggetti, pubblici e privati, potranno essere diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet di Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito delle già menzionate finalità verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Pag. 4 a 5

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.86291829

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Firmato digitalmente da:

PIRRO PASQUALI

Firmato il 05/05/2025 alle 16:47

Serializzato: 970869036625999165

Valido dal 05/09/2025 al 03/09/2028

Namirial CA Firma Qualificata



ISO 9001

Certificato N° 1427/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo a Tivoli Forma s.r.l.- Unipersonale, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento è: Tivoli Forma s.r.l. – Unipersonale Viale Mannelli, 9 – 00019 Tivoli (Roma) recapito telefonico: 0774 31991 PEC: protocollo@pec.tivoliforma.it www.tivoliforma	Il responsabile della Protezione dati (DPO) è: EUSERVICE SRL Via Dante Alighieri, 12 00027 Roviano (RM) recapito telefonico: 06/7232251 info@euservice.it - www.euservice.it
--	--

Tivoli, 16/04/2026

Tivoli Forma Srl
Responsabile unico del procedimento
Sig. Alessandro Miranda

SI DICHIARA DI AVER LETTO E COMPRESO L'INTERO DOCUMENTO E SI ACCETTA IL CONTENUTO.

Firma e timbro per accettazione

Il/la sottoscritto/a PIRRO PASQUALE autorizza la Società Tivoli Forma srl Unipersonale per quanto attiene alla capacità tecnica dichiara: al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data 09/05/26

Il Dichiarante _____

00019 TIVOLI (RM) - Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) - Via Umbria, 5 Tel. 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.86291829
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Firmato digitalmente da:

PIRRO PASQUALE

Firmato il 05/05/2026 alle 16:47

Seriale Certificato: 970869036625999165

Valido dal 05/09/2025 al 03/09/2028/06/S
Namirial CA Firma Qualificata



Pag. 5 a 5

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	6283412
Descrizione Trattativa	Invito ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) e secondo l'art. 108, del D.Lgs 36 del 31 marzo 202... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	BB8B619A88
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - TIVOLI FORMA SRL
Codice Fiscale Ente	10511931007
Nome ufficio	TIVOLI FORMA SRL
Telefono	077431991
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	ANTONIO MANNA, CF:MNNNTN55B26B905F
Firmatario del contratto di stipula	ANTONIO MANNA, CF: MNNNTN55B26B905F

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	PRIMATOUR ITALIA SRL A SOCIO UNICO
Codice Operatore Economico	09810351008
Codice Fiscale Operatore Economico	09810351008
Sede Legale	VIA ANAGNINA 314C
Telefono	0625209101
Posta Elettronica Certificata	PRIMATOURITALIA@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	3268334
Offerta presentata il	05/05/2026

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	31635,00

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 30/05/2026

Termini di pagamento 60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/i Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente specificato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2026-TV-000683 del 13/05/2026

CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO PER SOGGIORNO FORMATIVO ALLIEVI DELLA TIVOLI FORMA SRL

CIG BB8B619A88

TRA

Prof. Antonio Manna, nato Casalnuovo di Napoli (Na) il 26/02/1955, - C.F. MNNNTN55B26B905F nella qualità di Amministratore Unico della Soc. TIVOLI FORMA SRL Unipersonale con sede in Tivoli in Viale Mannelli n. 09, C.F. e P. IVA 10511931007 il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Tivoli Forma;

E

La Soc. PRIMATOUR ITALIA SRL con sede a Roma in Via Anagnina 314C, C.F. e P. IVA 09810351008, iscritta Rea al n. 1192335 – pec: primatouritalia@pec.it nella persona dell'Amministratore Unico PASQUALE PIRRO nato a Roma il 30/03/1959 C.F. PRRPQL59C30H501H residente a Nettuno in Via A. Gramsci n. 120 – cap. 00048 Nettuno.

Ai sensi del:

- D.Lgs. 23 maggio 2011 n. 79 ("Codice del Turismo");
- Direttiva UE 2015/2302 sui pacchetti turistici;
- D.Lgs. 21 maggio 2018 n. 62;
- artt. 1321 e ss. Codice Civile;

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E NATURA DEI SERVIZI

Realizzazione di un soggiorno Formativo in Emilia Romagna per la durata di 3 giorni (due notti) nel periodo dal 19 al 21 Maggio 2026, per gli allievi e accompagnatori della Tivoli Forma Srl Unipersonale.

- pullman granturismo (con data di immatricolazione non superiore a 10 anni) a disposizione per l'intera durata del viaggio con wc funzionante;
- I bus utilizzati, dovranno avere tutti i presidi e servizi necessari a garantire il viaggio e la sicurezza anche dei soggetti disabili partecipanti (gruppo PFI composto da 25 allievi)
- I mezzi utilizzati dovranno essere perfettamente mantenuti e revisionati a norma di legge e che il personale utilizzato (autisti) abbiano l'idoneità e l'esperienza necessaria a garantire la corretta esecuzione del servizio affidato (idoneità medica, possesso patente di guida per la categoria dei mezzi) e che l'aggiudicatario si obbliga alla sostituzione del personale non idoneo e/o affetto da malattia/infortunio durante il viaggio, a propria cura e spese e senza interruzione del servizio affidato;

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 4



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- In caso di avaria dei bus e malfunzionamento dei servizi presenti (aria condizionata\ riscaldamento, servizi igienici) dovrà essere effettuata la immediata sostituzione del mezzo al fine di garantire il servizio contrattualizzato;
- Prevedere, senza ulteriori oneri per il committente, la sostituzione degli alberghi individuati (HOTEL PEONIA viale Cormons n. 35 – Rimini – HOTEL ORCHIDEA viale Cormons 12 – Rimini - HOTEL CORTINA Viale Cormons n. 39 -Rimini - categoria 3 stelle – soggiorno in trattamento di pensione completa con cestino pernottamento, prima colazione, pranzo al cestino fornito dall'hotel e cena; in caso di inadeguatezza, inagibilità degli stessi e che in caso di alberghi di categoria superiore nulla sarà dovuto per eventuali differenze di "prezzo" dal committente

142 studenti partecipanti compresi 14 genitori/assistenti che accompagnano il gruppo allievi disabili - scuola secondaria di secondo grado + docenti gratuiti n.15 – totale 157.

NB/ saranno presente allievi disabili e di conseguenza anche l'albergo deve avere strutture per accogliere tale esigenza ed anche nella sistemazione delle camere è auspicabile che possa accogliere tale gruppo nella stessa ala/piano;

- soggiorno in pensione completa bevande incluse (acqua per gli allievi, acqua e vino per gli accompagnatori e genitori/assistenti gruppo allievi disabili) a **Rimini** con sistemazione, se possibile, in un'unica struttura per l'intero gruppo e pernottamento in camera doppia e tripla per gli allievi e in camera singola per gli accompagnatori – camere doppie per genitori/figli e doppie per assistenti/allievi disabili;
- In caso di somministrazione di vitto "adeguato/speciale" per i partecipanti affetti da allergie alimentari e patologie(diabete, insulino resistenza; celiachia...ecc) non sarà dovuto alcun onere economico ulteriore da parte del committente;
- accompagnatori gratuiti; trattamento di pensione completa bevande incluse con pranzo al sacco a partire dalla cena del giorno di arrivo fino al pranzo (al sacco) di quello di partenza;

Nello specifico:

- 1°giorno: Partenza da Tivoli sosta con visita della città di **San Benedetto del Tronto**– pranzo al sacco fornito dalle famiglie – ripartenza per albergo – cena e pernottamento;
- 2°giorno: colazione e partenza per le varie visite aziendali di settore come sotto specificato:
 - **MECCANICI e GRUPPO ALLIEVI DISABILI : Museo Horacio Pagani**– Fiera di Bologna – Via Industria – San Cesario sul Panaro (MO) - pranzo al sacco fornito dall'albergo – al termine visita della città di Modena - rientro in hotel – cena e pernottamento;
 - **ACCONCIATORI : MOA** - Scuola di formazione professionale per parrucchieri – Via Matteo Ricci, 34 – Ancona – al termine visita della città di Ancona – rientro in hotel – cena e pernottamento;
 - **ESTETISTE : Visita presso IAL RAVENNA in via Vulcano n. 78 Ravenna** -Via Sillaro 27 40050 Monterenzio (Bo) – pranzo al sacco fornito dall'albergo – rientro in hotel cena e pernottamento;
- 3°giorno: colazione e partenza per la visita della città di **Ascoli** – pranzo al sacco fornito dall'albergo – partenza per il rientro a Tivoli previsto per le 19.00/19.30

Si precisa che tutti gli spostamenti previsti dal programma dovranno essere espletati con i vs bus.

Si specifica inoltre che:

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 2 a 4



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- Vitto diversificato adeguatamente qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- Si richiede in particolare di garantire che i pasti previsti siano di buona qualità, adeguati dal punto di vista nutrizionale e forniti in quantità sufficienti, evitando porzioni scarse o non adeguate alle esigenze dei ragazzi e di tutto il gruppo docenti/accompagnatori;
- Le strutture devono essere prive di barriere architettoniche e accessibili agli allievi e/o accompagnatori diversamente abili.

8ART. 2 - DURATA

- Soggiorno n.2 notti e n.3 giorni come dal 19 al 21 maggio 2026.

ART. 3 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta appaltatrice è tenuta a adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) eseguire il servizio in oggetto rispettando il piano di viaggio con regolarità ed efficienza.
- 2) Stipulare per tutti i partecipanti (docenti, genitori, assistenti ed allievi)
 - polizza responsabilità civile professionale con massimali non al di sotto dei 2.100.000,00 (in ottemperanza alla normativa vigente art. 3 del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 "Codice del Turismo")
 - Polizza di Responsabilità civile professionale grandi rischi con massimale non inferiori ad € 1.000.000,00.
 - polizza infortuni a seguito di Morte da Infortunio MASSIMALE non inferiore ad € 50.000,00.
 - polizza infortuni a seguito di invalidità permanente non inferiore ad € 50.000,00.
 - polizza ASSICURAZIONE BAGAGLIO (rimborso per perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio bagaglio, nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio da parte del vettore a cui era stato consegnato.
 - polizza MULTIRISCHIO VIAGGI E GITE CHE COMPRENDE LE SEGUENTI ASSICURAZIONI:
ASSICURAZIONE SANITARIA NO STOP (rimborso spese mediche sostenute dai docenti e studenti per € 2.500,00 in ITALIA ed € 5.000,00 all'ESTERO, consulenza medica telefonica 24h su 24h, invio di un medico in casi di urgenza, segnalazione di un medico all'estero, Trasporto in ambulanza, monitoraggio del ricovero ospedaliero, Trasporto sanitario organizzato, Rientro dei familiari o del compagno di viaggio, trasporto della salma, spese funerarie, Assistenza ai minori, Rientro del convalescente, Prolungamento del soggiorno, Invio urgente di medicinali all'estero, Interprete a disposizione all'estero, Anticipo spese di prima necessità, Rientro anticipato, Spese telefoniche/telegrafiche, Trasmissione messaggi urgenti, Spese di soccorso ricerca e recupero, RIMBORSO ANTICIPO DENARO DOCENTI ACCOMPAGNATORI.
Copertura assicurativa in caso di annullamento del viaggio senza franchigia alcuna.

ART. 4 - IMPORTO DEL SOGGIORNO

Il costo dell'intero soggiorno compreso di vitto, alloggio e trasporto compreso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città (tassa di soggiorno) e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche, così come risultante da Stipula del Portale Mepa n. 6283412, ammonta ad € 31.635,00 oltre Iva di Legge se dovuta e vista l'aggiunta di un genitore accompagnatore, sarà gestito con impegno di spesa a parte per € 225,00 oltre iva se dovuta e CIG a parte.

Il pagamento avverrà con un 20% acconto prima della partenza ed il saldo al rientro del gruppo a Tivoli, dopo la conclusione del viaggio e dopo aver controllato l'esatto adempimento del servizio;
AGGIUNGERE EVENTUALE GENITORE IN PIU'.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 4



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ART. 5 – ASSICURAZIONE E GARANZIE

L'Organizzatore dichiara:

- di essere coperto da polizza RC professionale;
- di aver stipulato copertura assicurativa per infortuni e assistenza;
- di essere in regola con il fondo di garanzia previsto dall'art. 47 Codice del Turismo per insolvenza o fallimento.

Gli estremi delle polizze sono allegati al presente contratto.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 7 – CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di TIVOLI.

ART. 8- AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi agli utenti dei servizi.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

L'Azienda dichiara di conoscere le prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, messi a Disposizione presso ogni Sede e dichiara, inoltre, di accettarlo integralmente, astenendosi da comportamenti ad esse contrari. L'inosservanza da parte dell'azienda dell'impegno assunto nei precedenti paragrafi determina un inadempimento grave del presente contratto e costituisce motivo o di risoluzione di diritto dello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ."

ART. 9 – PUBBLICAZIONE CONTRATTO

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente www.tivoliforma.it nella sezione "Tivoli Forma srl Trasparente"; Bandi di gara e Contratti".

Tivoli 13/05/2026

Letto confermato e sottoscritto

PRIMATOUR ITALIA SRL
PIRRO PASQUALE

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfrsmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

TIVOLI FORMA SRL
ANTONIO MANNA

Pag. 4 a 4



Certificato N° 14277/06/S

Firmato digitalmente da:

PIRRO PASQUALE

Firmato il 18/05/2026 15:03

Seriale Certificato: 970869036625999165

Valido dal 05/09/2025 al 03/09/2028

Namirial CA Firma Qualificata

