

**TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE****Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379****Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007****VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 9 DEL 24/08/2026**

Addì ventiquattro del mese di Agosto dell'anno duemilaventisei (2026) alle ore 11,00 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, il sottoscritto Prof.re Antonio Manna in qualità di Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G

1. AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA/SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ALLE DIPENDENZE DI TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRETTORE DI SEDE OPERATIVA CON LIVELLO DI INQUADRAMENTO VII – AREA FUNZIONALE IV: “DIREZIONE” – Punto 4.1.1 Allegato 10, DEL VIGENTE CCNL PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, DA IMPIEGARE PRESSO LE SEDI SOCIALI DI VILLA ADRIANA E PALESTRINA

Il sottoscritto, assunto la Presidenza dell'organo amministrativo constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito e idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'A.U.

PRESO ATTO che per effetto del provvedimento dell'Amministratore Unico di Tivoli Forma Srl Unipersonale, prof.ssa Laura Maria Giovannelli, n. 102 del 12/09/2025 è stato disposto il trasferimento del Direttore della Sede di Palestrina, Dott. Diego Ielo, presso la sede di Tivoli con contestuale nomina del Dott. Andrea Cherubini dell'incarico temporaneo di direttore della sede resasi vacante a far data dal 15/9/2025;

VISTO il provvedimento dell'Amministratore Unico di Tivoli Forma srl Unipersonale, prof.ssa Laura Maria Giovannelli, n. 117 del 9/12/2025 con cui è stata disposta la conclusione al 31/12/2025 dell'incarico temporaneo come direttore della sede di Palestrina conferito al Dott. Cherubini con il precedente provvedimento n 102 sopra citato

VISTO il provvedimento dell'Amministratore Unico di Tivoli Forma srl Unipersonale, prof.ssa Laura Maria Giovannelli, n. 124 del 22/01/2026 con cui è stata l'attribuzione dell'incarico temporaneo di Direttore della sede di Palestrina al Dott. Massimo Scardala a far data dal 26/1/2026 e fino all'espletamento delle procedure di bando pubblico;

VISTO provvedimento dell'Amministratore unico di Tivoli Forma srl Unipersonale n 7 del 5/8/2026 di conferma del Dott. Diego Ielo nel ruolo di Direttore della sede operativa di Tivoli

VISTO il provvedimento dell'Amministratore unico di Tivoli Forma srl Unipersonale n 8 del 24/8/2026

DETERMINA

- di dover procedere, ai sensi dell'art.6 del regolamento aziendale, all'individuazione dei direttori delle sedi operative di Villa Adriana e di Palestrina;
- di adottare l'allegato avviso per lo svolgimento della relativa procedura di selezione;

TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE

Cod. fisc.: 10511931007

Par. Iva: 10511931007

Indirizzo di nomina: ai sensi dell'art. 8 del già citato regolamento aziendale, con distinto provvedimento dell'Organo amministrativo, successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, la Commissione per la valutazione dei titoli dei candidati alla procedura selettiva oggetto del presente provvedimento.

- di trasmettere il presente provvedimento e gli atti ad esso collegati agli uffici competenti della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale per l'espletamento di tutte le procedure di trasparenza e dell' anti-corruzione.

Alle ore 12,00 non essendovi altro da deliberare, il Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale

L'Amministratore Unico

(Prof. re Antonio Manna)





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA/SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ALLE DIPENDENZE DI TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRETTORE DI SEDE OPERATIVA CON LIVELLO DI INQUADRAMENTO VII – AREA FUNZIONALE IV: “DIREZIONE” – Punto 4.1.1 Allegato 10, DEL VIGENTE CCNL PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, DA IMPIEGARE PRESSO LE SEDI SOCIALI DI VILLA ADRIANA E PALESTRINA

La Tivoli Forma Srl Unipersonale, con sede legale in Viale Mannelli n 9 – Tivoli (Rm), considerata la necessità di garantire un efficace presidio organizzativo, gestionale e amministrativo delle proprie sedi operative, indice una procedura comparativa/selettiva per la progressione verticale riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, finalizzato alla copertura della posizione di Direttore di Sede operativa – Area Funzionale IV “Direzione” – VII livello del vigente CCNL della Formazione Professionale.

ART. 1 (Funzioni)

Il Direttore nelle sue funzioni generali assicura la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento delle sedi e allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione; il Direttore finalizza, nell’ambito delle direttive ricevute il conseguimento degli obiettivi stabiliti dall’Ente (Allegato 11 art. 4.1 CCNL).

Al Direttore di sede operativa spettano tutti i compiti amministrativi – gestionali della sede.

Specificatamente il direttore di una o più sedi operative attua gli obiettivi programmati dall’Ente; è responsabile del marketing e sviluppo delle attività formative in coordinazione con le direttive del direttore commerciale; è responsabile dell’attuazione delle politiche della qualità e dell’accreditamento; gestisce le risorse assegnate, verifica e risponde dell’attuazione degli obiettivi e dei risultati conseguiti.

E’ direttamente responsabile della correttezza amministrativa e dell’efficienza della gestione della Sede operativa (Allegato 10 art. 4.1.1 CCNL).

Art. 2 (Requisiti per l’ammissione alla selezione)

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Laurea Vecchio ordinamento, Laurea Magistrale Nuovo ordinamento, Laurea Specialistica (per i cittadini degli Stati Membri della UE, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell’art. 38, co.3 del D-Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)
- Laurea Triennali
- Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado congiunta ad esperienza lavorativa triennale alle dipendenze di Centri di Formazione Professionale
- Rapporto di lavoro subordinato in essere alle dipendenze della società TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpsmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 8



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Nel caso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, unitamente alla presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i cittadini degli Stati membri dell' UE la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dalla società e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato della Commissione esaminatrice, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno dei requisiti richiesti.

La TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE, ai sensi dell'art. 71 del DPR n 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, circa il possesso dei requisiti di accesso alla presente procedura, la TIVOLI FORMA SRL procederà alla esclusione del candidato che le ha rese dalla presente procedura selettiva, alla sua cancellazione dalla graduatoria, qualora già redatta, o al recesso dal rapporto di lavoro eventualmente con lo stesso già instaurato, con conseguente scorrimento della graduatoria e riserva di richiesta del risarcimento del danno.

Art. 3 (Durata e trattamento economico)

L'incarico sarà a tempo indeterminato, dopo il superamento di un periodo di prova nella misura di 6 (sei) mesi (art. 22 CCNL).

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal vigente CCNL della Formazione Professionale per il profilo professionale del Direttore di Sede Operativa e corrispondente al VII livello (Allegato 11 del CCNL art. 4.1.1)

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 2 a 8

Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Art. 4 (Domanda di partecipazione e modalità di presentazione)

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il **modello ALLEGATO A** al presente avviso, **debitamente compilato in ogni loro parte e sottoscritto con firma autografa e scansionata del candidato, senza necessità di autentica, pena la nullità della domanda.**

Alla domanda di partecipazione come sopra redatta, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, in formato elettronico PDF i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con firma autografa e scansionata del candidato, senza necessità di autentica che fornisca chiara evidenza del possesso dei requisiti richiesti;
- documentazione attestante il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di accesso alla procedura;

Nel modulo di domanda i candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 ed in piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n 241/1990.

La domanda unitamente agli allegati dovrà essere presentata unicamente mediante indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo protocollo@pec.tivoliforma.it **entro il termine perentorio del giorno 11/9/2026 alle h 12.00, pena l'esclusione.**

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata, pena l'esclusione, la seguente dicitura:

" Domanda di partecipazione alla procedura selettiva comparativa riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze di TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE per la copertura di n. 2 posti di direttore di sede operativa Area Funzionale 4: Direzione – Punto 4.1.1 dell'Allegato 10 al vigente CCNL della Formazione Professionale da impiegare presso le sedi sociali di Villa Adriana e Palestrina"

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Eventuali integrazioni documentali sono ammesse soltanto entro il suddetto termine finale per la presentazione della domanda di partecipazione o su richiesta della commissione esaminatrice non oltre il termine di conclusione della presente procedura.

La TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 8



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE utilizzerà l'indirizzo pec dal quale è pervenuta la domanda per ogni comunicazione inerente alla procedura e declina ogni responsabilità per omesso recapito o lettura del messaggio per cause ad essa non imputabili.

Art. 5 (Cause di esclusione dalla procedura)

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva/comparativa:

- a) La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- b) L'incompleta o contraddittoria compilazione del modello di domanda e della pec;
- c) L'assenza anche di uno solo degli allegati richiesti sub art 4 a pena di esclusione;
- d) La mancanza di sottoscrizione in calce al modello di domanda e agli allegati ove richiesto
- e) La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- f) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite nel precedente art. 4;
- g) L'omessa o errata indicazione della procedura nell'oggetto della pec;
- h) Mancata presentazione nei giorni e nell'ora indicati per lo svolgimento del colloquio.

L'esclusione dalla procedura verrà comunicata direttamente ai candidati interessati mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 (La Commissione esaminatrice)

La Commissione per la valutazione delle domande pervenute all'esito della presente procedura selettiva/comparativa e per il colloquio dalla stessa previsto, sarà nominata con separato provvedimento dell'organo amministrativo della TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE, successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature e ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni, adottato con provvedimento dell'Amministratore Unico di TIVOLI FORMA SRL n. 84 del 14/4/2025.

Art. 7 (Selezione)

Ai fini della presente procedura selettiva/comparativa è valutato in 70esimi.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei seguenti parametri.



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO (max 12pt)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado congiunto ad esperienza almeno triennale nella formazione professionale o Laurea triennale	9 pt (i periodi di servizi utili ai fini del titolo di accesso non sono computabili nel punteggio relativo ai titoli di servizio)
Laurea Vecchio Ordinamento, Magistrale, Specialistica	12pt
TITOLI ULTERIORI	PUNTEGGIO (max 8pt)
Master oppure seconda laurea specialistica/magistrale/ vecchio ordinamento oppure Idoneità acquisita in precedenti procedure selettive per la copertura a tempo indeterminato di profili professionali e/o funzioni relative al livello contrattuale per cui si concorre	1pt
Dottorato	2pt
Abilitazione e/o qualificazioni all'esercizio di professioni attinenti al profilo richiesto	3pt
Per voto di laurea uguale o superiore a 105/110	1
Per titoli di accesso in economia o giurisprudenza	1
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO (max 30pt)
Per ogni anno di anzianità di servizio prestato alle dipendenze del C.F.P. "A. Rosmini" e poi della società TIVOLI FORMA SRL ad esso subentrata con contratto a tempo determinato e indeterminato.	1 PT FINO AD UN MASSIMO DI 25 PT
Per ogni ruolo ricoperto tra quelli previsti dal CCNL Formazione Professionale – Allegato 10 – Area Funzionale 3: Erogazione	1pt FINO AD UN MASSIMO DI 5 PT
PROVA VALUTATIVA ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE PER CUI SI CONCORRE	PUNTEGGIO
Colloquio	20

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 5 a 8



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Il colloquio si svolgerà su domande riguardanti gli ambiti disciplinari di competenza del direttore di sede operativa ovvero disciplina nazionale e regionale del Lazio attinente alla formazione professionale con particolare riguardo alle disposizioni normative relative alla gestione delle attività formative dei percorsi di leFP e al sistema duale anche sotto il profilo giuridico e amministrativo; metodologie e tecnologie didattiche; inclusione scolastica per soggetti svantaggiati.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti relativi ai criteri/parametri sopra riportati e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione predeterminerà i criteri di valutazione del colloquio ai fini dell'attribuzione del punteggio.

A conclusione della valutazione la Commissione si riunisce per formare la graduatoria.

A parità di punteggio finale verrà scelto il candidato più giovane.

La conseguente formalizzazione della lettera di incarico avverrà solo con l'accettazione piena da parte del vincitore degli adempimenti contrattuali, di legge e di statuto che la società evidenzierà all'interessato.

Art. 8 (Formazione della graduatoria)

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando i punteggi attribuiti nella valutazione di cui al precedente art. 7.

In caso di parità costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura in oggetto ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore slittamento, salvo rinuncia del concorrente vincitore.

La graduatoria della procedura comparativa/selettiva e la nomina del vincitore sono approvati con provvedimento dell'Organo Amministrativo della società.

Con vincitore verrà sottoscritta una lettera di incarico a tempo indeterminato, con inquadramento nell'area/categoria/profilo oggetto di selezione, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Art. 9 (Pari opportunità)

In osservanza del D.Lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 sulle pari opportunità, la Tivoli Forma S.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 6 a 8



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Art. 10 (Trattamento dei dati)

Il trattamento dei dati pervenuti sarà effettuato in conformità alle disposizioni di legge (GDPR 2016/679/UE).

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei partecipanti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti alla presente selezione e consentire lo svolgimento della stessa in ogni fase.

I dati saranno utilizzati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Art. 11 (Disposizioni finali)

Il presente avviso non vincola in nessun modo la Tivoli Forma Srl Unipersonale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

Resta ferma la facoltà di Tivoli Forma srl di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi in mancanza di candidati idonei ed in possesso di caratteristiche compatibili con il posto oggetto della selezione.

La scelta della sede di conferimento dell'incarico è rimessa alla valutazione della società.

Ogni indicazione o comunicazione relativa al presente avviso verrà pubblicata unicamente nell'apposita sezione del sito web della società e pertanto nessuna comunicazione verrà inoltrata direttamente ai candidati.

Il presente avviso sarà reperibile sul sito web della Tivoli Forma Srl Unipersonale.

Tivoli, 24/8/2026



L'Amministratore Unico

di Tivoli Forma Srl Unipersonale.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 7 a 8



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ALLEGATO A

DOMANDA DI AMMISSIONE

ALLA PROCEDURA COMPARATIVA/SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ALLE DIPENDENZE DI TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRETTORE DI SEDE OPERATIVA CON LIVELLO DI INQUADRAMENTO VII – AREA FUNZIONALE IV: "DIREZIONE" – Punto 4.1.1 Allegato 10, DEL VIGENTE CCNL PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, DA IMPIEGARE PRESSO LE SEDI SOCIALI DI VILLA ADRIANA E PALESTRINA

Io sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ e residente a _____
Prov. _____ Cap _____ in _____
Via/P.zza _____ n. _____
C.F.: _____ cell.: _____; e-
mail _____ - PEC _____

CHIEDO

Di essere ammesso alla selezione per titoli e colloquio per la copertura di n 1 posto a tempo indeterminato di DIRETTORE DI SEDE OPERATIVA della Tivoli Forma Srl Unipersonale, con inquadramento contrattuale corrispondente al VII livello del vigente CCNL della Formazione Professionale, da impiegare presso la sede di Villa Adriana o alternativamente presso la sede di Palestrina ad insindacabile decisione della società.

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del sopracitato DPR:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione interna in oggetto e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali richiesti dall'art. 2 dell'avviso in oggetto;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati forniti per le finalità indicate nell'avviso di selezione in oggetto ai sensi del REG UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs 101/2018;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico presso ciascuna delle sedi cui la procedura in oggetto si riferisce.

Allego:

- copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e firmato dal quale si evincano i requisiti oggetto di valutazione
- dichiarazione atto di atto notorio di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità
- documentazione attestante il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di accesso alla procedura;

Luogo, data _____

Firma

Pag. 8 a 8

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S