

**Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379****Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007****VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 10 del 27/08/2026**

Addì 27 (ventisette) del mese di Agosto dell'anno duemilaventisei (2026) alle ore 12 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, il sottoscritto Prof. Antonio Manna Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA (OEPAC) DELLA PERSONA PER SOGGETTI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO PER L'A.F. 2026/2027 – AVVIO PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 DA ESPLETARSI MEDIANTE RDO APERTA SULLA PIATTAFORMA MEPA.

- La Tivoli Forma Srl garantisce il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole del territorio comunale;
- risulta necessario procedere all'affidamento del servizio per l'anno formativo 2026/2027;
- L'importo stimato del presente affidamento ammonta a € 96.000,00 (novantaseimila/00), IVA esclusa, e rientra pertanto nelle soglie di cui all'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 per le quali l'ordinamento prevede, in via generale, il ricorso all'affidamento diretto / alla procedura negoziata senza bando;

CONSIDERATO che il valore stimato dell'appalto ammonta ad € 96.000,00 (novantaseimila/00) oltre IVA e pertanto rientra nella fattispecie di cui all'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO TUTTAVIA CHE:

- Il principio di auto-organizzazione della Pubblica Amministrazione e la costante giurisprudenza, supportati dalla Circolare MIT n. 298/2023 e dal Parere ANAC n. 13/2024, confermano la piena legittimità per la stazione appaltante di ricorrere alle procedure ordinarie (aperta o ristretta) anche per gli appalti sotto soglia, qualora tale scelta consenta di soddisfare al meglio l'interesse pubblico;
- L'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 pone il Principio del Risultato quale criterio interpretativo e applicativo prioritario, inteso come l'affidamento del contratto e la sua esecuzione con il massimo livello di economicità, efficacia e tempestività;
- L'art. 2 del medesimo decreto stabilisce il Principio della Fiducia, che valorizza l'autonomia decisionale e la discrezionalità della stazione appaltante nella scelta della procedura più idonea al caso concreto;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento le stazioni appaltanti adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;



- l'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina la procedura aperta
- l'art. 48 del D.Lgs. 36/2023 concernente la disciplina dei contratti sotto soglia;
- l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 relativo al principio di rotazione;
- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 recante le procedure di affidamento dei contratti sotto soglia europea;
- Art. 108 del D.Lgs. 36/2023 Criteri di aggiudicazione con Aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo.

RITENUTO PERTANTO DI DOVER DEROGARE alle procedure semplificate dell'art. 50 e di optare per lo svolgimento di una Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per le seguenti motivate ragioni di convenienza e opportunità:

- 1) Struttura del mercato di riferimento: Il settore merceologico/economico relativo all'oggetto dell'appalto è caratterizzato da un'elevata numerosità di operatori economici qualificati e da una forte competitività. La procedura aperta consente di intercettare la più ampia platea di concorrenti, garantendo la massima partecipazione.
- 2) Peculiarità delle prestazioni richieste: Prezzo più basso: Le prestazioni sono standardizzate ed è opportuno massimizzare il confronto competitivo sul prezzo per ottenere il massimo risparmio economico possibile.
- 3) Superamento del principio di rotazione: Il ricorso a una procedura aperta, non prevedendo alcuna limitazione o selezione preventiva degli inviti, garantisce per sua natura la massima trasparenza e l'accesso al mercato di tutti gli operatori interessati, superando in radice la necessità di applicare il principio di rotazione ed evitando potenziali contenziosi connessi all'esclusione di operatori uscenti o storici.
- 4) Ottimizzazione del rapporto qualità/prezzo: Il bilanciamento tra l'ampliamento della concorrenza e i tempi di gestione della gara aperta risulta maggiormente efficiente rispetto a una procedura negoziata, la quale richiederebbe comunque una complessa fase preliminare di indagine di mercato (avviso di manifestazione di interesse) e successiva selezione degli operatori.

PRECISATO che:

- a) il fine che si intende perseguire è garantire il servizio OEPAC agli alunni con disabilità;
- b) l'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione del servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione;
- c) la durata dell'appalto è fissata dal 15 settembre 2026 al 20 giugno 2027;
- d) l'importo stimato dell'appalto è pari ad € 96.000,00 (novantaseimila/00) oltre IVA;
- e) il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dalle modalità operative della piattaforma MePA."
- f) gli operatori economici dovranno possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 nonché i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale indicati nella documentazione di gara;



RITENUTO di demandare al competente Ufficio Gare e Contratti la predisposizione della documentazione di gara, del disciplinare, del capitolato speciale e di tutti gli atti conseguenti;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di adottare la presente decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
3. di avviare la procedura di affidamento del servizio OEPAC mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023,
4. di autorizzare gli uffici competenti all'espletamento della procedura sulla piattaforma MEPA
5. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare atto che la spesa complessiva presunta di € 96.000,00 (novantaseimila/00) oltre Iva di Legge;
7. di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) la Sig.ra Simona Manetti;
8. di approvare il CAPITOLATO e la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE che si allega al presente provvedimento;
9. di demandare ai competenti uffici tutti gli adempimenti conseguenti, compresa la pubblicazione degli atti e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Alle ore 11 non essendovi altro da discutere, la Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta

L'Amministratore Unico
(Prof. Antonio Manna)





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA (OEPAC)
DELLA PERSONA PER SOGGETTI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO PER L’A.F. 2026/2027**

CIG: _____

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO - Tipologia e descrizione dell'appalto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio Assistenza all'autonomia (OEPAC) della persona per soggetti in situazione di svantaggio frequentanti i corsi attivati dalla Tivoli Forma srl - IlleFP Antonio Rosmini. Il servizio dovrà svolgersi con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza del personale impiegato.

Organizzazione del servizio:

Il servizio è da effettuarsi tutti i giorni dal Lunedì al venerdì **con n. 6 figure professionali per n. 4,5 ore ciascuno** giornaliero presso le sedi della Tivoli Forma Srl. Gli orari sono quelli stabiliti in avvio di servizio con i vari direttori di sede e potranno subire variazioni durante la settimana mantenendo comunque il tetto ore settimanali.

Le prestazioni dell'operatore dovranno essere le seguenti:

- sostenere e promuovere l'autonomia dell'alunno
- facilitarne il processo di integrazione e comunicazione in classe
- assistenza negli spostamenti dell'alunno
- rendergli accessibili le attività scolastiche (didattiche o ricreative che siano).
- supporto durante lo svolgimento di gite scolastiche o visite culturali
- promozione di iniziative di integrazione con la scuola e i servizi territoriali.
- promuovere l'inclusione nelle attività didattiche

L'ente si riserva la facoltà di modificare, in corso dell'anno formativo, la consistenza delle prestazioni in relazione alle seguenti variazioni: trasferimenti di residenza, ritiri dalla scuola, etc.

ART. 2. - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole nelle sedi così dislocate:

Sede di Tivoli (RM) sita in Viale Mannelli n.9.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219

00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103

Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 5



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Sede di Villa Adriana (RM) sita in Via Umbria n.5

Sede di Palestrina (RM) sita in Via Madonna delle Grazie, 6/8

L'ente si riserva la facoltà, in base alle proprie necessità organizzative, di modificare la sede formativa dove effettuare il servizio.

ART. 3. DURATA E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO.

La durata dell'affidamento del servizio è prevista **dal 15 settembre 2026 e fino al 20 giugno 2027** (e comunque fino al termine dell'A.F. 2026/2027) per un totale di 180 giorni considerando le varie chiusure scolastiche come da calendario regionale.

Qualora fosse necessario sarà prorogato il servizio fino al termine delle attività formative.

L'importo stimato dell'affidamento del servizio è pari ad **€. 96.000,00 (Novantaseimila/00) oltre IVA 5%**.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi al servizio, anche retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale impiegato ed ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del servizio.

Data la stretta correlazione tra il servizio richiesto ed i bisogni dell'utenza, l'ente si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione nella misura del 20%, il monte ore predetto qualora aumentassero o diminuissero le richieste e le esigenze di intervento.

Il Contratto può essere prorogato per un periodo di sei mesi o comunque fino al termine di aggiudicazione del nuovo appalto ai sensi dell'art. 120 del D.Ls. 36/2023, sulla base di un provvedimento espresso della Tivoli Forma srl in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo affidatario e del conseguente passaggio gestionale. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

ART. 4. REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI.

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) come titolo minimo di accesso ai corsi di qualificazione OEPAC.



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

- Qualifica professionale OEPAC rilasciata da un ente di formazione accreditato e riconosciuto dalla Regione competente.

ART. 5. AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sulla piattaforma MEPA, ai sensi del D.lgs. 36/2023 art. 71.

- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
- che ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n.36/2023, l'affidatario è tenuto a presentare cauzione definitiva così come riportato nel capitolato speciale di appalto che si allega alla presente e che se ne approva il contenuto;
- che la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", dalle Condizioni generali di contratto relative all' oggetto, e che pertanto il contratto sarà concluso, nel rispetto dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del fornitore;

ART.6 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice è tenuta a adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) Eseguire il servizio in oggetto con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare o di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente delegata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente contratto, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- 2) Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito con altri operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

ART. 7 – CLAUSOLA SOCIALE PER LA STABILITA' OCCUPAZIONALE

Al fine di garantire la continuità educativa degli utenti e la tutela dei livelli occupazionali, l'Appaltatore subentrante ha l'obbligo di riassorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già impiegato dal gestore uscente nell'appalto precedente, in applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e del CCNL delle Cooperative Sociali vigente.

Il riassorbimento è subordinato all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa dell'Appaltatore subentrante e al possesso, da parte dei lavoratori, delle qualifiche professionali stabilite dall'Art. 4 del presente Capitolato.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

ART.8 – FATTURAZIONE – MODALITA'

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP). Verrà integrata la modalità a seguito di regolare determina regionale con comunicazione da parte della Tivoli Forma Srl.

ART.9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà, di norma, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni. Tale termine resta espressamente differito nel caso in cui non siano ancora stati incassati, in tutto o in parte, i relativi fondi erogati dalla Regione Lazio e dalla Città Metropolitana di Roma Capitale.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto. La Ditta provvederà ad emettere regolari fatture in formato elettronico intestate a: Tivoli Forma srl, Codice Univoco Ufficio: **X2PH38J**.

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente le prestazioni effettuate, il periodo di riferimento, nonché il CIG attribuito all'intervento dall'ANAC. In allegato alla fattura dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate da ciascun operatore nonché, con cadenza bimestrale, il resoconto sull'andamento generale del servizio.

ART. 10 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice, riguardo agli obblighi contrattuali, inadempienze o abusi, sarà applicata dalla Tivoli Forma srl una penale fino al massimo di € 1.000,00 oltre, naturalmente, la detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. L'importo delle penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. Nel caso dovessero verificarsi: 1) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali della Tivoli Forma srl; 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato; 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.L. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

livello di efficacia e di efficienza del servizio di assistenza specialistica alunni disabili; 4) violazione degli orari di effettuazione del servizio precedentemente comunicati, la Tivoli Forma srl avrà la facoltà di risolvere il contratto – a solo giudizio insindacabile dell'Ente - con tutte le conseguenze di legge – con semplice comunicazione scritta ai sensi dell'art.1456 del C.C.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto la Tivoli Forma srl avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti all'aggiudicatario. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze. Alla Ditta dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Tivoli Forma srl potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 11 - RECESSO.

La Tivoli Forma Srl ha la possibilità di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo previa comunicazione mezzo raccomandata A/R.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE CONTRATTO

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente **www.tivoliforma.it** nella sezione **“Tivoli Forma srl Trasparente”; Bandi di gara e Contratti”**.

ART 14 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Tivoli.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991-Fax. 0774/31.99.219
00010 VILLA ADRIANA (RM) –Via Umbria, 5 Tel/Fax 0774/531134 – 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 e Via Pedemontana 103
Tel. 06.69344483 - Fax. 06.69344476
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Pag. 5 a 5
Certificato N° 14277/06/S

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA E
DICHIARAZIONI**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA
(OEPAC) DELLA PERSONA PER SOGGETTI IN SITUAZIONE DI
SVANTAGGIO – A.F. 2026/2027**

CIG: _____

Stazione Appaltante: Tivoli Forma S.r.l. – IlleFP Antonio Rosmini

Oggetto: Affidamento del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (OEPAC) della persona per soggetti in situazione di svantaggio frequentanti i corsi attivati dalla Tivoli Forma S.r.l. – IlleFP Antonio Rosmini, per l'A.F. 2026/2027.

Importo stimato dell'appalto: € 96.000,00 oltre IVA 5%.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

in qualità di:

☐ titolare

☐ legale rappresentante

☐ procuratore

☐ altro soggetto munito dei necessari poteri:

dell'operatore economico:

Denominazione/Ragione sociale

con sede legale in _____ ()

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara in oggetto per l'affidamento del **Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (OEPAC)** per l'A.F. 2026/2027.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

1. DATI E IDONEITÀ PROFESSIONALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. di essere regolarmente costituito e di essere in possesso dei poteri necessari per partecipare alla presente procedura e, in caso di aggiudicazione, per sottoscrivere il relativo contratto;
2. di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di:

numero di iscrizione _____

ovvero, per gli operatori economici non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, di essere iscritto al seguente registro/albo professionale:

- _____
3. che l'attività esercitata dall'operatore economico è pertinente e coerente con l'oggetto del servizio oggetto della presente procedura;
 4. di essere regolarmente abilitato al **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)** per la categoria merceologica pertinente alla presente procedura, ove richiesto per la partecipazione alla stessa.

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatica previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni che possono determinare l'esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 36/2023;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali, nei termini e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

di non essere destinatario di sanzioni interdittive che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi non diversamente risolvibile ai sensi della normativa vigente;

di non aver posto in essere comportamenti o intese finalizzati ad alterare la libera concorrenza nella presente procedura;

di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione ostativa alla partecipazione prevista dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

3. REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E ASSICURATIVA

che l'operatore economico è regolarmente iscritto agli enti previdenziali e assicurativi competenti:

INPS

Matricola/posizione: _____

Sede competente: _____

INAIL

Codice ditta: _____

Sede competente: _____

Eventuale altro ente previdenziale/assistenziale

Denominazione: _____

Posizione: _____

di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

4. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO

di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del servizio il seguente CCNL:

CCNL applicato: _____

Codice CNEL: _____

di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, retribuzione, previdenza, assistenza e sicurezza dei lavoratori;

di impegnarsi a garantire al personale impiegato nel servizio condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dal CCNL applicabile e dalla normativa vigente.

5. REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI OEPAC

di aver preso piena conoscenza di quanto previsto dall'**art. 4 del Capitolato**, relativo ai requisiti delle figure professionali da impiegare nel servizio;

di impegnarsi a impiegare nell'esecuzione del servizio esclusivamente operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dal Capitolato e dalla normativa vigente;

di garantire che gli operatori impiegati nel servizio siano in possesso del:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità)**, quale titolo minimo di accesso ai corsi di qualificazione OEPAC;
- **qualifica professionale OEPAC – Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione**, rilasciata da un ente di formazione accreditato e riconosciuto dalla Regione competente;

di garantire che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali degli operatori sarà resa disponibile alla Stazione Appaltante per le verifiche previste dalla normativa e dalla documentazione di gara;

di impegnarsi a garantire che anche gli eventuali operatori incaricati delle sostituzioni siano in possesso dei medesimi requisiti professionali previsti dall'art. 4 del Capitolato.

6. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – FATTURATO

di essere in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria richiesto dalla documentazione di gara e, in particolare, di aver conseguito, **negli ultimi due esercizi finanziari disponibili**, un fatturato complessivo non inferiore ad una volta e mezza l'importo stimato dell'appalto di € 96.000,00 oltre IVA;

che il fatturato complessivo conseguito negli ultimi due esercizi finanziari disponibili è il seguente:

Esercizio finanziario	Fatturato
_____	€ _____
_____	€ _____
TOTALE	€ _____

di essere consapevole che il requisito minimo richiesto è pari a **€ 144.000,00 complessivi** negli ultimi due esercizi finanziari disponibili e di possederlo alla data di presentazione dell'offerta;

di impegnarsi a fornire, su richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione comprovante il possesso del requisito dichiarato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

di aver preso visione dell'organizzazione del servizio prevista dall'art. 1 del Capitolato;

di essere consapevole che il servizio dovrà essere svolto, ordinariamente, dal lunedì al venerdì, secondo gli orari stabiliti con i Direttori delle sedi;

di impegnarsi a garantire l'impiego di **n. 6 figure professionali**, per **n. 4,5 ore giornaliere ciascuna**, secondo le modalità e gli orari stabiliti dalla Tivoli Forma S.r.l.;

di impegnarsi a garantire la continuità e la regolarità del servizio per tutta la durata dell'affidamento;

di impegnarsi a garantire la tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, permesso o altra causa, con operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e professionali;

di accettare che gli orari di servizio possano subire variazioni nel corso della settimana, fermo restando il monte ore previsto dalla documentazione di gara;

di accettare la facoltà della Tivoli Forma S.r.l. di modificare, in corso dell'anno formativo, la consistenza delle prestazioni in relazione alle esigenze dell'utenza, comprese le eventuali variazioni derivanti da trasferimenti, ritiri o altre circostanze organizzative;

di accettare l'eventuale variazione, in aumento o in diminuzione, del monte ore nella misura massima del **20%**, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato.

7. LUOGHI DI ESECUZIONE

di aver preso conoscenza che il servizio potrà essere svolto presso le sedi della Tivoli Forma S.r.l. indicate nel Capitolato e, in particolare:

Tivoli (RM) – Viale Mannelli n. 9;

Villa Adriana (RM) – Via Umbria n. 5;

Palestrina (RM) – Via Madonna delle Grazie n. 6/8;

di accettare la facoltà della Tivoli Forma S.r.l. di modificare la sede formativa presso la quale dovrà essere svolto il servizio, in relazione alle proprie necessità organizzative.

8. DURATA DEL SERVIZIO

di aver preso conoscenza che la durata prevista dell'affidamento è dal **15 settembre 2026 al 20 giugno 2027**, e comunque fino al termine dell'A.F. 2026/2027, secondo quanto previsto dal Capitolato;

di accettare che il servizio sia svolto nei giorni di effettiva attività formativa, secondo il calendario e le esigenze organizzative della Tivoli Forma S.r.l.;

di accettare, ove ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara, l'eventuale proroga del contratto nei termini e alle condizioni stabilite dall'art. 3 del Capitolato e dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

9. CLAUSOLA SOCIALE

di aver preso piena conoscenza della **clausola sociale di cui all'art. 7 del Capitolato**, relativa alla stabilità occupazionale;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare la clausola sociale prevista dalla documentazione di gara, favorendo prioritariamente il riassorbimento del personale già impiegato dal gestore uscente, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, dal Capitolato e dal CCNL applicabile;

di essere consapevole che il riassorbimento del personale è subordinato, tra l'altro, al possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 4 del Capitolato e all'armonizzazione con l'organizzazione dell'impresa subentrante.

10. SICUREZZA SUL LAVORO

di impegnarsi a garantire il rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;

di impegnarsi a garantire al personale impiegato nel servizio la formazione, l'informazione e, ove necessario, la sorveglianza prevista dalla normativa vigente;

di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, contributivi, assicurativi e previdenziali relativi al personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

11. OBBLIGHI CONTRATTUALI

di impegnarsi a eseguire il servizio con regolarità, continuità, efficienza e nel rispetto di tutte le condizioni previste dal Capitolato;

di accettare le penali e le conseguenze previste dall'art. 10 del Capitolato in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali;

di accettare le disposizioni relative alla risoluzione del contratto previste dal Capitolato e dalla normativa vigente;

di impegnarsi a trasmettere, secondo le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, la documentazione relativa alle ore effettuate da ciascun operatore e il resoconto sull'andamento del servizio.

13. SUBAPPALTO E FORME DI PARTECIPAZIONE

di partecipare alla procedura:

☐ singolarmente;

☐ in raggruppamento temporaneo di operatori economici;

☐ in consorzio;

☐ in altra forma ammessa dalla normativa vigente.

di dichiarare, ove applicabile, l'eventuale ricorso al subappalto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

14. AVVALIMENTO

di partecipare:

☐ senza ricorrere all'avvalimento;

☐ ricorrendo all'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e dalla documentazione di gara.

In caso di avvalimento:

Impresa ausiliaria: _____

C.F./P.IVA: _____

Sede: _____

15. PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

di aver preso piena conoscenza del **Capitolato per l'affidamento del Servizio di Assistenza all'Autonomia (OEPAC) della persona per soggetti in situazione di svantaggio – A.F. 2026/2027** e di accettarne integralmente le condizioni;

di aver preso conoscenza delle sedi, delle modalità di organizzazione, della durata, dell'importo e delle condizioni di esecuzione del servizio;

di accettare integralmente le condizioni previste dal Capitolato, dal disciplinare di gara, dalla documentazione allegata e dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione applicabili alla procedura;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a eseguire il servizio nel pieno rispetto delle condizioni previste dalla documentazione di gara e dell'offerta presentata.

16. DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni e le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono veritiere e complete.

Dichiara altresì di essere consapevole che:

- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi della normativa vigente;

- ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- la Stazione Appaltante potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni e dei requisiti dichiarati attraverso le banche dati e gli strumenti previsti dalla normativa vigente, compreso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ove applicabile.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dalla Tivoli Forma S.r.l. ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dalla normativa vigente.

Dichiara di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di gara, alla verifica dei requisiti e all'eventuale esecuzione del contratto.

LUOGO, DATA E FIRMA

Luogo: _____

Data: _____

Il Legale Rappresentante / Dichiarante

Nome e cognome:

EVENTUALI ALLEGATI

- ☐ Documento di identità del dichiarante;
- ☐ Procura, ove necessario;
- ☐ Documentazione relativa all'avvalimento, ove previsto;
- ☐ Documentazione relativa al RTI/consorzio, ove previsto;