

**TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE****Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379****Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007****VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 12 del 23/09/2026**

Addì ventitré (23) del mese di settembre dell'anno duemilaventisei (2026) alle ore 11,00 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, il sottoscritto Prof.re Antonio Manna in qualità di Amministratore Unico della Tivoli Forma S.r.l. ha deliberato sul seguente:

O.D.G

1. Pubblicazione Avviso Pubblico per istituzione albo assistenti specialistici A.F. 2026-27.

Il sottoscritto, assunto la Presidenza dell'organo amministrativo constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito e idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'A.U.

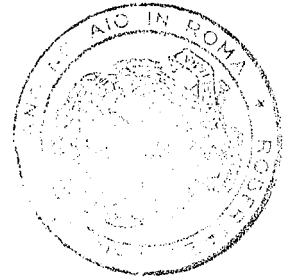
- **Vista** la Determina della Regione Lazio n. G08885 del 30/06/2026 di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali *"Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2026-27."*
- **Vista** la Determina della Regione Lazio n. G12353 del 14/09/2026, con la quale è stato approvato il progetto per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica per l'anno scolastico 2026/2027 a favore degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio frequentanti l'istituto a valere del PR FSE+ Lazio 2021-2027;

Ritenuto che

- è opportuno procedere con urgenza all'istituzione dell'albo degli assistenti specialistici A.F. 2026-27 attraverso una selezione ad evidenza pubblica.

Determina

- la approvazione e conseguente pubblicazione dell'**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI DA INSERIRE NELL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SPECIALISTICI DA IMPIEGARE PRESSO LA SOCIETA' "TIVOLI FORMA S.R.L. UNIPERSONALE" A.F. 2026-27** allegato al presente provvedimento.
- che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12 di venerdì 02 ottobre 2026.



- di nominare, con distinto provvedimento dell'Organo amministrativo, successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, la Commissione per la valutazione dei titoli dei candidati alla procedura selettiva oggetto del presente provvedimento.

Si dà mandato agli uffici competenti per lo svolgimento degli atti successivi e conseguenti.

Alle ore 14 non essendovi altro da discutere, il Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale

L'Amministratore Unico

Prof. Antonio Manna

Realizzazione interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio

Avviso pubblico "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2026_27".

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità: 3. "Inclusione Sociale"

Obiettivo specifico k) Azione Interventi per l'integrazione scolastica e formativa delle persone con disabilità - AP 11

Allegato 19 _ Modello 2 - Reclutamento di esperti esterni ex art. 7, comma 6, del D.lgs. 165-2001

OGGETTO: Determina di indizione procedura di selezione pubblica ex art. 7, comma 6 del d. lgs. 165/2001 per il reclutamento di n. 26 figure professionali di Operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica in favore degli alunni diversamente abili iscritti per - a.f 2026/2027. Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio Assistenza Specialistica anno formativo 2026/2027 PR FSE+ Lazio 2021-2027, Priorità 3 "Inclusione sociale", Obiettivo specifico k) CUP26014DP000000185

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente "Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Considerato che l'incarico non è compatibile con gli impegni fissati dai contratti collettivi per il personale scolastico;

Visto il D.I. 129/2018, *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*, in merito alle modalità di stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Vista la Determina della Regione Lazio n.G0085 del 30/06/2026 di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali " **Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio - Assistenza Specialistica anno formativo 2026/2027**"

Visto il progetto di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni frequentanti l'Istituto Tivoli Forma S.r.l elaborato da questo Istituto per l a.f. 2026/2027 dal titolo "**Partecipare per crescere**"; **La partecipazione attiva come motore dell'inclusione nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.**"

Vista la Determina della Regione Lazio n. G12353 del 14/09/2026, con la quale è stato approvato il progetto presentato da questo Istituto ed è stato approvato un finanziamento di € 469.464,73 per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica per l'anno formativo 2026/2027 a favore degli allievi con disabilità o in situazione di grave svantaggio frequentanti l'istituto a valere del PR FSE+ Lazio 2021-2027;

Ravvisato che il diritto al servizio di assistenza specialistica da parte degli studenti con disabilità - è da considerarsi di prioritario interesse pubblico, in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e dell'inclusione scolastica da parte degli alunni interessati;

Considerato di dover procedere all'individuazione di operatori specialistici per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità o in situazione di grave svantaggio;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni della Tivoli Forma S.r.l.

DETERMINA

- di indire un Avviso ad evidenza pubblica per la procedura di selezione e reclutamento di 26 figure professionali di Operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica in favore degli alunni con disabilità o in situazione di grave svantaggio iscritti per l' a.f. 2026/2027 presso questo Istituto, per lo svolgimento di 19.817 ore, allegato al presente provvedimento (allegato 1);
- di allocare risorse pari ad euro 469.464,73 per l'attivazione del servizio del servizio di assistenza specialistica per l'anno formativo 2026/2027 a favore degli allievi con disabilità o in situazione di grave svantaggio frequentanti l'istituto, vista la Determina della Regione Lazio n.G12353 del 14/09/2026 a valere del PR FSE+ Lazio 2021-2027;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è l'Amministratore Unico Antonio Manna.
- il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.tivoliforma.it> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'Amministratore Unico
Antonio Manna



Allegato 1

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il reclutamento di n 26 figure professionali di Operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica in favore degli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio iscritti per - a.f. 2026/2027. Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio Assistenza Specialistica anno formativo 2026/2027 PR FSE+ Lazio 2021-2027, Priorità 3 "Inclusione sociale", Obiettivo specifico k) CUP 26014DP000000185

L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la Determina della Regione Lazio n. G0085 del 30/06/2026 di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali **"Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio - Assistenza Specialistica anno formativo 2026/2027"**

Visto il progetto di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni frequentanti l'Istituto TIVOLI FORMA S.r.l. elaborato da questo Istituto per l'a.f. 2026/2027 dal titolo **"*Partecipare per crescere*" La partecipazione attiva come motore dell'inclusione nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.**"";

Vista la Determina della Regione Lazio n.12353 del 14/09/2026, con la quale è stato approvato il progetto presentato da questo Istituto ed è stato stanziato un finanziamento di € 469.464,73 per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica nell'anno formativo a favore degli allievi diversamente abili frequentanti l'istituto;

Ravvisato che il servizio di assistenza specialistica da parte degli studenti con disabilità o in situazione di svantaggio è da considerarsi di prioritario interesse pubblico, in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e dell'inclusione scolastica da parte degli alunni interessati;

Considerato di dover procedere all'individuazione di operatori specializzati per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Considerato che l'incarico non è compatibile con gli impegni fissati dai contratti collettivi per il personale scolastico;

Visto il D.l. 129/2018, in merito alle modalità di stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni della Tivoli Forma S.r.l.

Vista la propria determina n. 12 del 23/09/2026;

EMANA

Il presente avviso pubblico per il reclutamento di n 26 figure professionali di Operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica in favore degli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio iscritti per a.f. 2026/2027

Art. 1 - Oggetto del servizio

Trattasi di assistenza specialistica a favore degli alunni frequentanti l'Istituto "TIVOLI FORMA S.r.l.". Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare presumibilmente a n. 26 operatori, prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto agli allievi con disabilità (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e di sostegno per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli allievi con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi sociosanitari territoriali;
- sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- supportare l'alunno con disabilità nell'attività didattico/educativa interna ed all'interno dell'orario scolastico (attività laboratoriali, ludico/motoria, visite guidate);
- supportare l'alunno con disabilità nell'attività didattico/educativa, previa autorizzazione dei genitori, durante le uscite anche di più giorni.

L'Operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno privilegiando gli aspetti strettamente necessari a realizzare gli obiettivi previsti nel PEI, lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere i processi di integrazione.

Per l'esecuzione del servizio si richiede all'operatore per gli interventi di Assistenza Specialistica:

- per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità del servizio;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari del progetto di integrazione gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104 art. 3 comma 1 e 3 o in situazione di svantaggio che frequentano l'Istituto "Tivoli Forma S.r.l.".

Art. 3 – Durata e corrispettivo

Il servizio è da realizzare nell'anno formativo 2026/2027 a decorrere dalla data di affidamento e fino al termine dell'anno scolastico, salvo proroghe ma comunque non oltre il termine del 31 agosto **2027**. Le ore complessive di assistenza specialistica da svolgere sono orientativamente pari a 762.

Il compenso orario è pari ad Euro 23,69 al lordo di IVA e onnicomprensivo di tutti gli altri oneri fiscali e contributivi.

Il contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la REGIONE LAZIO sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

L'operatore è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente avviso ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'istituzione Scolastica. In particolare l'operatore dovrà:

- svolgere il proprio servizio specializzato garantendo soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe;
- seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- sostenere gli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- collaborare con i docenti alla pianificazione delle attività mediante strategie favorevoli all'inclusione.

L'attività, pur condotta in autonomia professionale, dovrà integrarsi e uniformarsi costantemente alle attività e ai ritmi della scuola, nonché alle priorità e alle esigenze dei ragazzi, operando nel quadro del coordinamento organizzativo dell'Ente e degli obiettivi progettuali. La distribuzione settimanale delle ore sarà pertanto oggetto di concertazione con la dirigenza dell'Istituto,

Gli alunni da seguire e le rispettive ore di assistenza necessarie per ciascuno alunno verranno comunicati all'operatore entro l'inizio del servizio; la distribuzione delle ore e degli incarichi potranno subire modifiche in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti.

Potranno essere richieste prestazioni in favore di nuovi alunni.

Le ore scolastiche, ove quantitativamente inferiori ai 60 minuti ma superiori ai 40 minuti, sono da intendersi convenzionalmente come ora ordinaria (60 minuti). Di conseguenza, due ore consecutive da 40 minuti sono da considerarsi un'ora singola, mentre due ore consecutive da 45 minuti sono da intendersi come due ore singole.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE;
2. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza o di provenienza;

3. di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
4. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
5. Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in :
Psicologia, ovvero titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente e/o Pedagogia o Scienze Pedagogiche, ovvero titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente e/o Scienze dell'Educazione o altro titolo universitario equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente, coerente con il profilo professionale richiesto.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La candidatura, con la documentazione allegata, dovrà pervenire all'Istituto Tivoli Forma, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 02/10/2026 con invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.tivoliforma.it ad oggetto **"Avviso conferimento incarichi Operatore Assistenza Specialistica a.f. 202672027"**.

Non saranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- cognome e nome, residenza, domicilio o recapito, numero telefonico;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- di essere cittadino italiano o di altro Paese membro dell'UE;
- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei titoli richiesti per la selezione;
- di non aver subito condanne penali, ovvero di aver subito condanne penali (indicare eventuali riferimenti);
- di non avere precedenti penali pendenti, ovvero di avere precedenti penali pendenti (indicare eventuali riferimenti);
- di non aver avuto, o avere in corso, contenziosi con la Tivoli Forma S.r.l.
- disponibilità, in termini di orario (concertato con la dirigenza secondo le effettive necessità degli allievi), per l'espletamento dell'incarico;

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando il modello allegato al presente Avviso (Modello A, B, C), deve essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal candidato e deve essere corredata di;

1. Copia del documento d'identità;
2. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e con dichiarazione in merito alla privacy;

Art. 7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti agli artt. 5 e 6;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

Art. 8 - Procedura comparativa: Criteri di selezione

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione, a tale scopo nominata dall'Amministratore Unico che vaglierà le domande pervenute sulla base della seguenti tabelle di valutazione (Tabella 1 e 2).

TABELLA 1: VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX 12 pt)

INDICATORE	Tipologia titolo	Punteggio	Punteggio massimo
	Titolo di accesso con votazione maggiore o uguale a 105/110	1	1
Titoli culturali	Ulteriore Laurea magistrale o Laurea quadriennale vecchio ordinamento tra quelle richieste come requisito di accesso (max 1 titolo)	3	3
	Diploma di Specializzazione universitaria post-lauream direttamente attinente alle attività di assistenza specialistica, inclusione scolastica, disabilità, pedagogia speciale, psicologia dell'età evolutiva o ambiti equivalenti	2 (max 1 titolo)	2
	Laurea Triennale non compresa nella magistrale	1 (max 1 titolo)	1
	Master direttamente attinente alle attività di assistenza specialistica, (inclusione scolastica, disabilità, pedagogia speciale, psicologia dell'età evolutiva o ambiti equivalenti)	1 punto per ciascun titolo (max 2 titoli)	2
	Corsi specifici (almeno 500 ore)	1 punto per ciascun titolo (max 2 titoli)	2
	Iscrizione all'Albo degli Psicologi	1	1

Valutazione dei titoli

Sono valutabili esclusivamente i titoli:

- conseguiti entro la data di scadenza del presente Avviso;
- direttamente attinenti alle attività oggetto dell'incarico;

L'attinenza dei titoli sarà valutata dalla Commissione sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

CRITERI DI VALUTAZIONE: ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 20 PUNTI)

Verranno considerati i periodi di servizio fino ad un massimo di dieci anni scolastici o formativi complessivi. In caso di cumulo di esperienze diverse all'interno del periodo valutabile, il punteggio complessivo assegnato al candidato per la presente macro-area non potrà in ogni caso superare il tetto massimo di 20 punti.

TABELLA 2: ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 20 PUNTI) (Tetto massimo su 10 anni)

Esperienza professionale	Punteggio	Punteggio max su 10 anni
1. Attività di Assistenza Specialistica svolta nell'ambito del medesimo Avviso regionale o di analoghi Avvisi della Regione Lazio presso Enti di Formazione Professionale accreditati	2 punti per ogni anno (stabilito convenzionalmente in 9 mesi). Per periodi inferiori a 9 mesi il punteggio viene calcolato per gli effettivi mesi di servizio nella misura di 0.22 pt per ogni mese. I periodi inferiori a 15 gg non verranno calcolati.	20 pt
2. Attività di Assistenza Specialistica svolta presso istituzioni scolastiche statali o paritarie	1 punto per ogni anno (stabilito convenzionalmente in 9 mesi). Per periodi inferiori a 9 mesi il punteggio viene calcolato per gli effettivi mesi di servizio nella misura di 0.11 pt per ogni mese. I periodi inferiori a 15 gg non verranno calcolati.	10 pt

Disposizioni generali

La Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente sulla base dei titoli dichiarati negli allegati predisposti dall'Ente e verificabili ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il curriculum vitae ha esclusivamente funzione illustrativa del percorso formativo e professionale del candidato e **non costituisce elemento autonomo di attribuzione del punteggio**.

Tivoli Forma S.r.l. si riserva di verificare, in qualsiasi fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei titoli e delle esperienze dichiarati, con le modalità previste dal presente Avviso e dalla normativa vigente.

La Commissione, conclusa la valutazione delle candidature, redigerà una graduatoria.

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento dell'Amministratore Unico e pubblicate sul sito istituzionale di Tivoli Forma S.r.l.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

1. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che abbia minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

Gli operatori individuati saranno invitati a presentarsi presso la sede dell'istituto per la stipula del contratto. L'istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se ritenuta idonea o di non procedere all'attribuzione dello stesso se non ritenuta idonea. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata in base al punteggio mediante scorrimento della graduatoria. La successiva attribuzione dei casi terrà conto delle specifiche competenze dichiarate.

L'Amministratore Unico procederà all'assegnazione degli incarichi sulla base:

- del fabbisogno dell'Ente;
- del numero degli allievi destinatari;
- del monte ore autorizzato;
- delle risorse finanziarie disponibili.

L'Ente si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora vengano meno le condizioni organizzative o finanziarie.

Art. 9 - Modalità di pagamento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

Per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica viene corrisposto all'OPERATORE un compenso orario di € 23,69 onnicomprensivo di tutti gli altri oneri fiscali e contributivi, come stabilito dalla Regione Lazio nelle Linee Guida per l'integrazione scolastica in favore degli alunni disabili per l'a.f. 2026/2027

L'operatore emetterà regolare fattura, corredata dai fogli firma secondo la modulistica prevista dalla Regione Lazio.

Art. 10 - Danni e rischi

L'operatore è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza.

L'operatore è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

A tal fine l'operatore dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di servizio.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione giudiziale intimata a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. all'Operatore.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso di selezione sono raccolti, trattati e custoditi dall'Istituto "Tivoli Forma S.r.l." nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, così come espressamente disposto dall'art. 13 del Reg. UE 679/2016. Titolare del trattamento è l'Istituto "Tivoli Forma S.r.l.";

L'Istituto ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: rpd@euservice.it

Art. 13 - Controversie e norme di rinvio

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Tivoli.

Per tutto quanto non stabilito nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.tivoliforma.it> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto

legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è L'amministratore Unico della Tivoli Forma S.r.l..

L'Amministratore Unico




ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali esterni di Assistente Specialistico nell'ambito del progetto "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio" – A.F. 2026/2027

Spett.le

TIVOLI FORMA S.r.l.

PEC _____

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____ residente in _____

Via _____ CAP _____ Comune _____

Telefono _____ PEC _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di incarichi professionali esterni di Assistente Specialistico

A tal fine

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☐ di essere cittadino italiano

oppure

☐ di essere cittadino dello Stato _____

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non aver riportato condanne penali incompatibili con l'incarico;

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne

☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure

☐ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da incarichi presso Pubbliche Amministrazioni per cause incompatibili con il presente incarico;

☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività professionale;

☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con Tivoli Forma S.r.l.;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei requisiti dichiarati.

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione

Laurea in _____

Università _____

Data conseguimento _____

Votazione _____

DICHIARA

di aver preso integrale visione dell'Avviso pubblico e di accettarne senza riserva tutte le disposizioni.

ALLEGA

☐ Curriculum Vitae europeo sottoscritto;

☐ Documento di identità;

☐ Allegato B;

☐ Allegato C;

☐ altra documentazione utile.

Data _____

Firma

☐ Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI E DEI TITOLI

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali di Assistente Specialistico – A.F. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ Codice fiscale _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

REQUISITI SPECIFICI

➤ **Titolo di accesso**

Laurea in _____ Università _____

Data conseguimento _____ Votazione _____ /110

TITOLI CULTURALI

➤ **Ulteriore Laurea Magistrale**

Denominazione _____ Università _____ Anno _____

➤ **Laurea triennale non compresa nella Magistrale**

Denominazione _____ Università _____ Anno _____

➤ **Diplomi di Specializzazione universitaria post-lauream**

Denominazione _____ Università _____ Anno _____

➤ **Master**

Denominazione _____ Anno _____

Denominazione _____ Anno _____

➤ **Corsi specifici di almeno 500 ore**

Denominazione _____ Ore _____

Denominazione _____ Ore _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Istituto/Ente	Periodo	Totale mesi

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che tutte le informazioni contenute nella presente dichiarazione sono veritiere e che i titoli e le esperienze dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che tutta la documentazione sopra indicata è disponibile e potrà essere esibita su richiesta di Tivoli Forma S.r.l. ai fini delle verifiche previste dal presente Avviso.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

(da compilare esclusivamente dal candidato)

DATI DEL CANDIDATO

Cognome _____ Nome _____

TITOLI CULTURALI

Titolo	Quantità	Punteggio richiesto
Titolo di accesso con votazione maggiore o uguale a 105/110		
Ulteriore Laurea magistrale o Laurea quadriennale vecchio ordinamento tra quelle richieste come requisito di accesso (max 1 titolo)		
Diploma di Specializzazione universitaria post-lauream direttamente attinente alle attività di assistenza specialistica, inclusione scolastica, disabilità, pedagogia speciale, psicologia dell'età evolutiva o ambiti equivalenti		
Laurea triennale non compresa nella Magistrale		
Master direttamente attinente alle attività di assistenza specialistica, (inclusione scolastica, disabilità, pedagogia speciale, psicologia dell'età evolutiva o ambiti equivalenti		
Corsi specifici di almeno 500 ore		
Iscrizione all'albo degli Psicologi		

ESPERIENZE PROFESSIONALI (Riferimento agli incarichi dichiarati nell'Allegato B)

Tipologia di esperienza	Punteggio autocalcolato
Assistenza Specialistica svolta presso Enti di Formazione Professionale accreditati nell'ambito di Avvisi della Regione Lazio	
Assistenza Specialistica svolta presso istituzioni scolastiche statali o paritarie	

TOTALE AUTOVALUTAZIONE

Titoli culturali _____/12 Esperienze professionali _____/20

PUNTEGGIO COMPLESSIVO _____/32

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che la presente autovalutazione è stata effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati negli allegati alla domanda di partecipazione.

Data _____

Firma _____

AVVERTENZA

La presente scheda costituisce esclusivamente una proposta di autovalutazione predisposta dal candidato. L'attribuzione definitiva del punteggio compete esclusivamente alla Commissione esaminatrice, che procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali secondo i criteri stabiliti dall'Avviso pubblico.