

TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE

Cap. Soc. Euro 10.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379

Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007

VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 06/09/2013

Addì sei del mese di Settembre dell'anno duemilatredici (2013) alle ore 11,30 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale,il sottoscritto Amministratore Unico, sulla base degli elementi e delle informazioni menzionate, ha deliberato sul seguente:

O.D.G.

- Ristrutturazione-riorganizzazione aziendale

Il sottoscritto, assunta la Presidenza dell'organo amministrativo, chiama a fungere come segretario la Dott.ssa Simona Capparella.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'organo, constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito ed idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Aperta la seduta, il sottoscritto A.U. richiama punto per punto gli argomenti e le motivazioni che sono alla base dei provvedimenti in bozza. Sentito quanto esposto, il Direttore Generale ne prende atto senza osservazioni o contro deduzioni.

Conseguentemente , i provvedimenti vengono trasfusi nel presente verbale assumendo il testo che segue e che costituisce parte integrante del verbale medesimo.

MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

L'organizzazione complessiva di Tivoli Forma, alla luce di fatti e situazioni pregressi ed in vista dei programmi di azione futura, necessita di una revisione, nell'ottica di valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane finora perseguita. E' un discorso in atto da qualche tempo e formalizzato dal Direttore Amministrativo con lettera protocollo n. 649 dell'8/04/2013 corredata del favorevole parere del Sindaco Sandro Gallotti. In considerazione dell'ampiezza dell'intervento e del successivo insediamento del Commissario Straordinario Dott.ssa Alessandra de Notaristefani di Vastogirardi, lo scrivente ritenne opportuno astenersi dall'adozione di un proprio diretto provvedimento per investirne preventivamente dell'esame il Comune Socio Unico. Si spiega

in tal senso l'inserimento di tale argomento nell'ordine del giorno delle Assemblee ripetutamente convocate, anche per numerose altre esigenze, nei mesi di giugno e luglio 2013. In sede di assemblea ordinaria, fu fatto rilevare dal Socio Unico la possibilità che a tanto provvedesse direttamente lo scrivente, rientrando la materia nella propria autonomia amministrativa e gestionale.

Sulla base di tale premessa e della sollecitazione a firma congiunta di una parte del personale amministrativo, lo scrivente in data 2 agosto inoltrò un appunto al Direttore Generale su una serie di aspetti, con invito a rispondere entro la fine del mese a conclusione del periodo feriale, stante l'urgenza del riassetto per l'incombere delle esigenze connesse all'avvio del nuovo anno formativo.

Tali risposte sono pervenute con nota n. 563 del 5/09/2013 e, attentamente esaminate, forniscono ampia e condivisibile giustificazione del provvedimento che segue.

Sintetizzando al massimo, le argomentazioni sono le seguenti e vengono riportate con riferimento ai sei punti toccati dallo scrivente nella nota manoscritta:

- Ben 9 dipendenti sono chiamati da tempo all'esercizio di mansioni superiori, con conseguente necessità di una loro regolarizzazione anche al fine di evitare il rischio di strascichi giudiziari.
- La Costanzi Costanza va a rimpiazzare una unità (Alessandra Marini) passata all'esercizio delle mansioni di formatore.
- Pierluigi Vizioli è assolutamente indispensabile per l'impostazione e la verifica dell'orario didattico, mansione già da lui svolta in precedenza con puntualità e massimo profitto, anche in sostituzione del genitore Rossano deceduto a fine 2012.
- Pensionamento prossimo di due unità (il Direttore Armenti e la Sig.ra Vitale) che nell'ambito del settore amministrativo svolgono un ruolo assolutamente importante.
- Necessaria assunzione di due dipendenti a tempo indeterminato (Sig.ri Pacifici Federica e Colantoni Carlo) per far fronte alla normativa in tema di assunzione obbligatoria.
- Le esigenze della società che hanno subito un considerevole incremento, destinato ad accentuarsi sia perché i corsi assegnati sono saliti a 43, sia perché è in avanzata istruttoria l'iniziativa per un ampliamento della base sociale con l'inclusione del Comune di Guidonia.
- Probabile e comunque ipotizzato ingresso nel settore privato con l'organizzazione di corsi a pagamento.
- La nomina di tre operatori a tempo determinato e di un operatore (Vizioli) a tempo indeterminato, la quale è in parte compensativa rispetto alla situazione in atto nel 2011/2012, precedente all'insediamento dello scrivente, che prevedeva un numero complessivo di 16 unità con due che sono passate alle mansioni di formatore.
- Per quattro dipendenti non si registrano oneri aggiuntivi.
- L'onere complessivo di € 16.900,71 mensili, alla luce delle ragioni che precedono, è da ritenere contenuto e , comunque, si tratta di un onere rendicontabile che non grava sulle finanze della società.
- La sistemazione organizzativa appare necessaria in considerazione dello stato di crisi in cui versano altri centri operanti nella Regione che potrebbero sfociare in un provvedimento di mobilità esterna.



- Per i due commercialisti, l'aumentato compenso con essi convenuto all'inizio dell'anno formativo 2012/2013 (da € 500,00 a € 900,00 mensili) si modifica in € 700,00 mensili, con l'attribuzione ad essi della responsabilità della gestione contabile, tenuto conto dell'autoriduzione operata dallo scrivente per sé medesimo (settembre 2013) e della riduzione deliberata dal Socio Unico per i componenti del Collegio Sindacale (a partire dall'inizio del loro mandato).

Gli effetti del provvedimento saranno immediati, e quindi dal 10/09/2013 per Pierluigi Vizioli, mentre opereranno dall'1/10/2013 per tutti gli altri.

TESTO DEL PROVVEDIMENTO

L'AMMINISTRATORE UNICO

Sulla base delle ampie motivazioni che precedono e della nota n.563 del Direttore Amministrativo in risposta alla propria nota manoscritta del 2 agosto precedente; richiamando in toto le indicazioni mansionali contenute nella nota medesima e nel prospetto allegato che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

DELIBERA

I seguenti passaggi di livello:

- Per la Sig.ra Loretta Giammaria al 3°livello del CCNL applicato, con riconoscimento dell'indennità di funzione del 4°;
- Per i Sig.ri Alessandro Miranda e Pamela Berardi, al 4° livello del CCNL applicato, con riconoscimento dell'indennità di funzione del 5°;
- Per le Sig.re Patrizia Latini e Lorella Boratto, al 3° livello del CCNL applicato;
- Per i Sig.ri Alessandra Cerchi e Simone Mattei, al 2° livello del CCNL, applicato con riconoscimento dell'indennità di funzione del 3°;
- Per la Sig.ra Federica Donati, al 4° livello del CCNL applicato con riconoscimento dell'indennità di funzione del 5°;



- Per il Sig. Paolo Margozzi, il riconoscimento dell'indennità di funzione del 5° livello del CCNL applicato;
- Per la Sig.ra Elda Valeriani, al 3° livello del CCNL applicato;
- Per le Sig.re Ornella Vitale e Simona Capparella, al 7° livello del CCNL applicato.

Le seguenti stabilizzazioni di livello:

- Per i Sig.ri Adriana De Canio, Antonio Alfani e Gianfranco Santolamazza, al 7° livello del CCNL applicato senza variazioni di retribuzione;
- Per la Sig.ra Simona Manetti, al 5° livello del CCNL applicato senza variazione di retribuzione;

Le seguenti assunzioni a tempo determinato:

- La Sig.ra Costanzi Costanza a tempo pieno e al 2° livello del CCNL applicato, dall'1/10/2013 al 31/05/2014;
- I Sig.ri Francesca Rotondi e Daniele Scotto a tempo parziale e al 2° livello del CCNL applicato, dall'1/10/2013 al 31/05/2014.

Le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- Il Sig. Pierluigi Vizioli a tempo pieno al 5° livello del CCNL applicato, dal 10/09/2013;
- I Sig.ri Federica Pacifici e Carlo Colantoni a tempo pieno al 5° livello del CCNL applicato dall'1/10/2013

L'Amministratore Unico

Prof. Bruno Ferraro

Bruno Ferraro

Manda alla segreteria per la comunicazione del presente provvedimento, per conoscenza, all'Ufficio del Commissario Straordinario nella qualità di socio al 100% di Tivoli Forma; nonché per la comunicazione a fini esecutivi all'ufficio del personale.

L'Amministratore Unico

Prof. Bruno Ferraro

Alle ore 14,00 non essendovi altro da deliberare , il Presidente previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Simona Capparella)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Prof. Bruno Ferraro)