



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Prot. 2026-TV-001253 del 15/09/2026

CONTRATTO PER DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b) e degli artt. 31 e 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

CIG BCFF3070D6

La **TIVOLI FORMA Srl** unipersonale C.F.P. "A. Rosmini" con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof. Antonio Manna, C.F. MNNTN55B26B905F nato a Casalnuovo di Napoli (NA) il 26/02/1955 e residente a Tivoli in Via Lanciani n. 20 – 00019 Tivoli (Rm).

DESIGNA

Il Prof. **Martino Tony Miele** Consulenza e assistenza in materia di Sicurezza del Lavoro, sicurezza ambientale, sicurezza degli impianti, igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro, nato a Watford (GBR) il 26/06/1972 residente a ===== C.F. MLIMTN72H26Z114T in possesso requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e, ove applicabile, di aver frequentato i corsi di formazione e aggiornamento richiesti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

IN QUALITA' DI

quale **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** della Tivoli Forma Srl Unipersonale.

PREMESSO

Che l'incarico riguarda integralmente i tre plessi della Tivoli Forma Srl – Tivoli – Villa Adriana e Palestrina, e sarà svolto per l'intera durata contrattuale. L'attività professionale è finalizzata al mantenimento e al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza, alla verifica periodica della documentazione e delle

Pag. 1 a 6

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

procedure adottate, nonché al supporto del Datore di Lavoro nell'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il designato dichiara di possedere i requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e, ove applicabile, di aver frequentato i corsi di formazione e aggiornamento richiesti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'incarico comprende consulenza ordinaria continuativa, supporto al Datore di Lavoro, sopralluoghi connessi allo svolgimento dell'incarico e assistenza telefonica/e-mail per l'intero periodo contrattuale.

L'RSPP svolgerà i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare:

- individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- elaborazione delle misure preventive e protettive e dei relativi sistemi di controllo;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, ove prevista.

Il Datore di Lavoro garantisce all'RSPP la disponibilità delle informazioni e dei mezzi necessari allo svolgimento dei compiti previsti dalla normativa.

1 - Servizi inclusi nell'incarico

Le seguenti prestazioni sono comprese nel pacchetto di consulenza e gestione della sicurezza riferito ai tre plessi:

1. Sopralluoghi tecnici presso i tre plessi, con verifica dello stato dei luoghi, ambienti di lavoro, impianti, attrezzature, vie di esodo, DPI, organizzazione delle emergenze e condizioni generali di sicurezza.
2. Redazione, revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi - DVR, comprensivo della verifica dei rischi presenti nelle tre strutture e dell'aggiornamento delle misure di prevenzione e del piano di miglioramento.
3. Redazione, revisione e aggiornamento del DUVRI, ove previsto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, nonché supporto nella gestione della sicurezza relativa alle imprese esterne.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

4. Verifica e aggiornamento dell'organigramma della sicurezza, delle nomine, degli incarichi e della documentazione relativa ai soggetti del sistema di prevenzione e protezione.

5. Verifica e aggiornamento delle procedure di sicurezza e di gestione delle emergenze, comprese le procedure relative a evacuazione, primo soccorso e antincendio.

6. Partecipazione alla riunione periodica, ove prevista, e assistenza nella predisposizione della relativa documentazione.

7. Assistenza al Datore di Lavoro nella gestione ordinaria degli adempimenti in materia di salute e sicurezza, verifica periodica della documentazione e supporto in occasione di eventuali richieste o verifiche degli organi competenti.

2. Esclusioni

Sono escluse dal presente preventivo le seguenti attività e prestazioni:

- formazione dei lavoratori, preposti, dirigenti e addetti alle emergenze, compresi corsi di primo soccorso e antincendio;
- nomina e prestazioni del Medico Competente, sorveglianza sanitaria e visite mediche;
- indagini tecnico-strumentali specialistiche, quali misurazioni fonometriche, vibrazioni, agenti chimici o altre indagini che richiedano strumentazione specifica;
- acquisto di DPI, estintori, segnaletica, cassette di primo soccorso o altri dispositivi;
- adeguamenti impiantistici e strutturali, manutenzioni di impianti e attrezzature, verifiche degli impianti elettrici e di messa a terra;
- pratiche di prevenzione incendi / SCIA VVF, ove necessarie, e ulteriori prestazioni specialistiche non riconducibili all'ordinario incarico di RSPP.

3. Tempi di esecuzione

- Presa in carico dell'incarico dalla data di accettazione e affidamento.
- Sopralluoghi iniziali presso i tre plessi secondo calendario concordato con la Committenza.
- Verifica della documentazione disponibile e aggiornamento della documentazione di sicurezza in funzione delle risultanze dei sopralluoghi.
- Assistenza continuativa per l'intera durata dei 12 mesi di incarico.

4. Durata e Corrispettivo complessivo

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

TOTALE OFFERTA - COPERTURA INTEGRALE DEI TRE PLESSI

Euro 4.995,00

L'importo di **Euro 4.995,00** (quattromilanovecentonovantacinque/00) e complessivo e omnicomprendivo per l'intero affidamento di 12 mesi e per tutti e tre i plessi, entro il massimale previsto, inclusivi degli eventuali oneri fiscali e previdenziali applicabili.

La presente designazione ha decorrenza dal 15/09/2026 al 14/09/2027, per l'intera durata dell'anno formativo 2026/2027.

5.Modalita di pagamento

50% contestualmente all'accettazione dell'affidamento di incarico	Euro 2.497,50
50% al termine dei 12 mesi di contratto	Euro 2.497,50

6.Riferimenti normativi e tecnici

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.
- Art. 17 D.Lgs. 81/2008 - Obblighi non delegabili del Datore di Lavoro: valutazione dei rischi e designazione del RSPP.
- Artt. 31, 32 e 33 D.Lgs. 81/2008 - Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Art. 26 D.Lgs. 81/2008 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione.
-

7.Modalità di pagamento

La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà con cadenza semestrale, dietro presentazione di regolare fattura, al Sistema Integrato di Interscambio.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto. La Ditta provvederà ad emettere regolari fatture in formato elettronico intestate a: Tivoli Forma srl, Codice Univoco Ufficio: X2PH38J.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

La fattura dovrà indicare il CIG associato al servizio ed esattamente: BCFF3070D6 attribuito all'intervento dall'ANAC.

8.Fatturazione - Modalità

L'emissione della fattura elettronica oltre a riportare quanto riferito circa la fornitura di beni/servizi, devono inderogabilmente contenere il protocollo di invio allo SDI (sistema d'interscambio), l'indicazione del Codice Locale Univoco (CLP quando indicato nella "richiesta di offerta") e del Codice Univoco Progetto (CUP)

CARATTERISTICHE E CONTENUTI	
FATTURA ELETTRONICA	- Essere conformi alla vigente normativa civilistica e fiscale (DPR 633/72 e s.m.i); - riportare natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione; - far esplicito riferimento al contratto o "buono d'ordine"; - far esplicito riferimento all'operazione oggetto di finanziamento; - riportare il CUP (codice unico di progetto) e il CLP (codice locale di progetto) dell'operazione oggetto di finanziamento; - evidenziare i corrispettivi e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile (non sono ammessi compensi forfettari);

In caso di **MANCATA INDICAZIONE** del Codice CUP e/o CODICE LOCALE REGIONALE nel campo note della Vostra Fattura Elettronica, la stessa verrà obbligatoriamente rinviata al mittente per le opportune modifiche.

Si precisa che non può essere apposto, posteriormente alla data di emissione del documento contabile, alcun timbro o dicitura di qualunque natura, anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale.

9.Recesso

La Tivoli Forma Srl ha la possibilità di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo previa comunicazione mezzo raccomandata A/R.

10.Trattamento dati personali

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

di legge, su indicati dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati relativi agli utenti dei servizi.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.DPR) si informa che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

L'Azienda dichiara di conoscere le prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, messi a Disposizione presso ogni Sede e dichiara, inoltre, di accettarlo integralmente, astenendosi da comportamenti ad esse contrari. L'inosservanza da parte dell'azienda dell'impegno assunto nei precedenti paragrafi determina un inadempimento grave del presente contratto e costituisce motivo o di risoluzione di diritto dello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ."

11.Pubblicazione contratto

Il presente contratto è pubblicato sul profilo del committente www.tivoliforma.it nella sezione ""Tivoli Forma srl Trasparente"; Bandi di gara e Contratti".

12.Foro competente

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Tivoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

15/09/2026

PROF. M/



martino
tony miele
16.10.2026
15:23:38
GMT+02:00

Tivoli Forma srl

L'Amministratore Unico

Prof. Antonio Manna



Pag. 6 a 6

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it



Certificato N° 14277/06/S



Prof. Martino T. Miele, PhD
Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

Consulenza e Assistenza in materia di Sicurezza del Lavoro,
Sicurezza Ambientale, Sicurezza degli Impianti,
Igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro.

PREVENTIVO PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Adeguamento D.Lgs. 81/08 e incarico RSPP esterno - C.F.P. ROSMINI / TIVOLI FORMA

Cliente	C.F.P. ROSMINI - TIVOLI FORMA
Attività	Istituto / Centro di Formazione Professionale
Sedi interessate	Tivoli - Viale Mannelli n. 9 Villa Adriana - Via Umbria n. 5 Palestrina - Via Madonna delle Grazie n. 6/8
Durata incarico	12 mesi - dal 15/09/2026 al 14/09/2027
Numero preventivo	07/2026-RSPP
Data	07 settembre 2026
Validità preventivo	30 giorni - importo complessivo onnicomprensivo
CUP / CLP	CUP: _____ CLP: _____

Oggetto del servizio

Servizio di consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., con assunzione dell'incarico di **RSPP esterno** e assistenza continuativa al Datore di Lavoro per i tre plessi di Tivoli, Villa Adriana e Palestrina.

1. Premesse operative

L'incarico riguarda integralmente i tre plessi indicati e sarà svolto per l'intera durata contrattuale. L'attività professionale è finalizzata al mantenimento e al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza, alla verifica periodica della documentazione e delle procedure adottate, nonché al supporto del Datore di Lavoro nell'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La presente offerta copre per intero le sedi di Tivoli, Villa Adriana e Palestrina, entro il massimale complessivo di euro 5.000,00.

2. Servizi inclusi nell'incarico

Le seguenti prestazioni sono comprese nel pacchetto di consulenza e gestione della sicurezza riferito ai tre plessi:

- 1. Sopralluoghi tecnici presso i tre plessi**, con verifica dello stato dei luoghi, ambienti di lavoro, impianti, attrezzature, vie di esodo, DPI, organizzazione delle emergenze e condizioni generali di sicurezza.
- 3. Redazione, revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi - DVR**, comprensivo della verifica dei rischi presenti nelle tre strutture e dell'aggiornamento delle misure di prevenzione e del piano di miglioramento.
- 4. Redazione, revisione e aggiornamento del DUVRI**, ove previsto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, nonché supporto nella gestione della sicurezza relativa alle imprese esterne.
- 5. Verifica e aggiornamento dell'organigramma della sicurezza**, delle nomine, degli incarichi e della documentazione relativa ai soggetti del sistema di prevenzione e protezione.
- 6. Verifica e aggiornamento delle procedure di sicurezza e di gestione delle emergenze**, comprese le procedure relative a evacuazione, primo soccorso e antincendio.
- 7. Partecipazione alla riunione periodica**, ove prevista, e assistenza nella predisposizione della relativa documentazione.
- 8. Assistenza al Datore di Lavoro** nella gestione ordinaria degli adempimenti in materia di salute e sicurezza, verifica periodica della documentazione e supporto in occasione di eventuali richieste o verifiche degli organi competenti.

Attività di consulenza e gestione della sicurezza (punti 1, 3, 4, 5, 6, 7 e 8)	Euro 3.395,00
---	---------------

2. Incarico di RSPP esterno

Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP esterno per 12 mesi, con riferimento a tutti e tre i plessi di Tivoli, Villa Adriana e Palestrina. L'incarico comprende consulenza ordinaria continuativa, supporto al Datore di Lavoro, sopralluoghi connessi allo svolgimento dell'incarico e assistenza telefonica/e-mail per l'intero periodo contrattuale.

Incarico RSPP esterno - 12 mesi - tre plessi	Euro 1.600,00
--	---------------

Riepilogo economico

Pacchetto	Importo
Attività di consulenza e gestione della sicurezza - punti 1, 3, 4, 5, 6, 7 e 8	Euro 3.395,00
Incarico RSPP esterno per 12 mesi - punto 2	Euro 1.600,00
TOTALE COMPLESSIVO - TRE PLESSI - 12 MESI	Euro 4.995,00

3. Esclusioni

Sono escluse dal presente preventivo le seguenti attività e prestazioni:

- **formazione** dei lavoratori, preposti, dirigenti e addetti alle emergenze, compresi corsi di primo soccorso e antincendio;
- **nomina e prestazioni del Medico Competente**, sorveglianza sanitaria e visite mediche;
- indagini tecnico-strumentali specialistiche, quali misurazioni fonometriche, vibrazioni, agenti chimici o altre indagini che richiedano strumentazione specifica;
- acquisto di DPI, estintori, segnaletica, cassette di primo soccorso o altri dispositivi;
- adeguamenti impiantistici e strutturali, manutenzioni di impianti e attrezzature, verifiche degli impianti elettrici e di messa a terra;
- pratiche di prevenzione incendi / SCIA VVF, ove necessarie, e ulteriori prestazioni specialistiche non riconducibili all'ordinario incarico di RSPP.

4. Tempi di esecuzione

- Presa in carico dell'incarico dalla data di accettazione e affidamento.
- Sopralluoghi iniziali presso i tre plessi secondo calendario concordato con la Committenza.
- Verifica della documentazione disponibile e aggiornamento della documentazione di sicurezza in funzione delle risultanze dei sopralluoghi.
- Assistenza continuativa per l'intera durata dei 12 mesi di incarico.

5. Corrispettivo complessivo

TOTALE OFFERTA - COPERTURA INTEGRALE DEI TRE PLESSI	Euro 4.995,00
--	----------------------

L'importo di **Euro 4.995,00** è complessivo e omnicomprensivo per l'intero affidamento di 12 mesi e per tutti e tre i plessi, entro il massimale previsto, inclusi degli eventuali oneri fiscali e previdenziali applicabili.

6. Modalità di pagamento

50% contestualmente all'accettazione dell'affidamento di incarico	Euro 2.497,50
50% al termine dei 12 mesi di contratto	Euro 2.497,50



7. Formula di accettazione

Ragione sociale	C.F.P. ROSMINI - TIVOLI FORMA
Legale rappresentante	PROF. ANTONIO MANNA
Data	15/09/2026
Firma e timbro	



8. Riferimenti normativi e tecnici

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.
- Art. 17 D.Lgs. 81/2008 - Obblighi non delegabili del Datore di Lavoro: valutazione dei rischi e designazione del RSPP.
- Artt. 31, 32 e 33 D.Lgs. 81/2008 - Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Art. 26 D.Lgs. 81/2008 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione.

Prof. Martino T. Miele, PhD

Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

A handwritten signature, possibly 'St', located at the bottom right of the page.

Codice Appalto (Univoco)		Stato Procedura	Data Creazione
PCP-20260916-06618		Pubblicato	16/09/2026, 13:06:56
N. Lotti		Importo Procedura	Fase
1		4995	Affidamento
Oggetto			
INCARICO SERVIZIO RSPP A.F. 2026/2027			

Prosegui Procedura →

Lotti associati

CIG	Stato	Fase	Oggetto	Operazioni
BCFF3070D6	Aggiudicato	Affidamento	SERVIZIO INCARICO RSPP A.F. 2026/2027	⋮ Attiva Windows Passa e impostazioni per andare Windows





TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b) e degli artt. 31 e 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

La **TIVOLI FORMA Srl** unipersonale C.F.P. "A. Rosmini" con sede legale in Tivoli (RM), Viale Mannelli n. 9 Cod. Fisc. e Part. IVA 10511931007, REA n. 1238379 in persona del Legale Rappresentante Prof. Antonio Manna, C.F. MNNNTN55B26B905F nato a Casalnuovo di Napoli (NA) il 26/02/1955 e residente a Tivoli in Via Lanciani n. 20 – 00019 Tivoli (Rm).

DESIGNA

Il Prof. **Martino Tony Miele**, nato a Watford (GBR) il 26/06/1972 residente a Tivoli in Via primo Levi n. 5 - C.F. MLIMTN72H26Z114T in possesso requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e, ove applicabile, di aver frequentato i corsi di formazione e aggiornamento richiesti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Consulente e assistente in materia di Sicurezza del Lavoro, sicurezza ambientale, sicurezza degli impianti, igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro, nato a Watford (GBR) il 26/06/1972

in qualità di:

quale **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** della Tivoli Forma Srl Unipersonale.

PREMESSO

Che l'incarico riguarda integralmente i tre plessi della Tivoli Forma Srl – Tivoli – Villa Adriana e Palestrina, e sarà svolto per l'intera durata contrattuale. L'attività professionale è finalizzata al mantenimento e al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza, alla verifica periodica della documentazione e delle procedure adottate, nonché al supporto del Datore di Lavoro nell'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il designato dichiara di possedere i requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e, ove applicabile, di aver frequentato i corsi di formazione e aggiornamento richiesti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'incarico comprende consulenza ordinaria continuativa, supporto al Datore di Lavoro, sopralluoghi connessi allo svolgimento dell'incarico e assistenza telefonica/e-mail per l'intero periodo contrattuale.

L'RSPP svolgerà i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare:

- individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- elaborazione delle misure preventive e protettive e dei relativi sistemi di controllo;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, ove prevista.

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 – 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) – Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 1 a 3



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

Il Datore di Lavoro garantisce all'RSPP la disponibilità delle informazioni e dei mezzi necessari allo svolgimento dei compiti previsti dalla normativa.

La presente designazione ha decorrenza dal 15/09/2026 al 14/09/2027, per l'intera durata dell'anno formativo 2026/2027 e rimane valida fino a revoca o sostituzione.

1 - Servizi inclusi nell'incarico

Le seguenti prestazioni sono comprese nel pacchetto di consulenza e gestione della sicurezza riferito ai tre plessi:

1. Sopralluoghi tecnici presso i tre plessi, con verifica dello stato dei luoghi, ambienti di lavoro, impianti, attrezzature, vie di esodo, DPI, organizzazione delle emergenze e condizioni generali di sicurezza.
2. Redazione, revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi - DVR, comprensivo della verifica dei rischi presenti nelle tre strutture e dell'aggiornamento delle misure di prevenzione e del piano di miglioramento.
3. Redazione, revisione e aggiornamento del DUVRI, ove previsto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, nonché supporto nella gestione della sicurezza relativa alle imprese esterne.
4. Verifica e aggiornamento dell'organigramma della sicurezza, delle nomine, degli incarichi e della documentazione relativa ai soggetti del sistema di prevenzione e protezione.
5. Verifica e aggiornamento delle procedure di sicurezza e di gestione delle emergenze, comprese le procedure relative a evacuazione, primo soccorso e antincendio.
6. Partecipazione alla riunione periodica, ove prevista, e assistenza nella predisposizione della relativa documentazione.
7. Assistenza al Datore di Lavoro nella gestione ordinaria degli adempimenti in materia di salute e sicurezza, verifica periodica della documentazione e supporto in occasione di eventuali richieste o verifiche degli organi competenti.

2. Esclusioni

Sono escluse dal presente preventivo le seguenti attività e prestazioni:

- formazione dei lavoratori, preposti, dirigenti e addetti alle emergenze, compresi corsi di primo soccorso e antincendio;
- nomina e prestazioni del Medico Competente, sorveglianza sanitaria e visite mediche;
- indagini tecnico-strumentali specialistiche, quali misurazioni fonometriche, vibrazioni, agenti chimici o altre indagini che richiedano strumentazione specifica;
- acquisto di DPI, estintori, segnaletica, cassette di primo soccorso o altri dispositivi;
- adeguamenti impiantistici e strutturali, manutenzioni di impianti e attrezzature, verifiche degli impianti elettrici e di messa a terra;
- pratiche di prevenzione incendi / SCIA VVF, ove necessarie, e ulteriori prestazioni specialistiche non

00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991

00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133

00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486

e-mail: cfpromini@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 2 a 3



Certificato N° 14277/06/S



TIVOLI FORMA S.r.l.-unipersonale

I.I. e F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 25.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

riconducibili all'ordinario incarico di RSPP.

3.Tempi di esecuzione

- Presa in carico dell'incarico dalla data di accettazione e affidamento.
- Sopralluoghi iniziali presso i tre plessi secondo calendario concordato con la Committenza.
- Verifica della documentazione disponibile e aggiornamento della documentazione di sicurezza in funzione delle risultanze dei sopralluoghi.
- Assistenza continuativa per l'intera durata dei 12 mesi di incarico.

4.Durata.

La presente designazione ha decorrenza dal 15/09/2026 al 14/09/2027, per l'intera durata dell'anno formativo 2026/2027.

5.Riferimenti normativi e tecnici

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.
- Art. 17 D.Lgs. 81/2008 - Obblighi non delegabili del Datore di Lavoro: valutazione dei rischi e designazione del RSPP.
- Artt. 31, 32 e 33 D.Lgs. 81/2008 - Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Art. 26 D.Lgs. 81/2008 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione.

Tivoli, 15/09/2026

Per accettazione dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Prof. Martino Tony Miele

**martino
tony miele
16.10.2026
15:25:08
GMT+02:00**



**Il Datore di Lavoro
Tivoli Forma Srl
L'Amministratore Unico
Prof. Antonio Manna**



00019 TIVOLI (RM) -Viale Mannelli, 9 Tel. 0774/31.991
00010 VILLA ADRIANA (RM) -Via Umbria, 5 Tel 0774/531134 - 0774/382133
00036 PALESTRINA (RM) - Via Madonna delle Grazie, 6/8 Tel. 06.86291828 - 06.39376486
e-mail: cfprosmi@tivoliforma.it - sito web: www.tivoliforma.it

Pag. 3 a 3



Certificato N° 14277/06/S