TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE

Cap. Soc. Euro 25.000,00 int. Vers. – N.REA 1238379

Sede: Tivoli (Rm) Viale Mannelli n. 9 – Cod. fisc.: 10511931007

VERBALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO n. 22 DEL 17/11/2026

Addì diciassette (17) del mese di novembre dell'anno duemilaventisei (2026) alle ore 11,30 in Tivoli, Viale Mannelli n. 9, presso la sede sociale, il sottoscritto Prof.re Antonio Manna in qualità di Amministratore Unico ha deliberato sul seguente:

O.D.G

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI DUE GRADUATORIE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TERMINE DI DOCENZA – ANNO FORMATIVO 2026/2027 DA IMPIEGARE PRESSO LE SEDI SOCIALI DI TIVOLI FORMA SRL.

Il sottoscritto, assunto la Presidenza dell'organo amministrativo constatata la presenza dell'Amministratore Unico con l'intervento della sua stessa persona, dichiara l'organo regolarmente costituito e idoneo a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'A.U.

Visto lo Statuto della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale;

Visto il Regolamento aziendale della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale per il reclutamento del personale, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

Visto l'art. 19 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175;

Visto il CCNL della Formazione Professionale applicato dalla Società;

Vista la normativa regionale in materia di formazione professionale;

Vista la determina della CMRC n.RU 3182 del 10/07/2026 per la presentazione dei percorsi triennali e PFI;

Vista la determina della CMRC n. RU 4174 del 10/09/2026 di approvazione dei percorsi triennali e PFI;

Vista la determina della Regione Lazio n. G11633 del 19/08/2026 per la presentazione dei percorsi del Sistema Duale;

Vista la determina della Regione Lazio n. G13140 del 28/09/2026 di approvazione dei percorsi del Sistema Duale;

Considerata la necessità di individuare figure professionali qualificate per la realizzazione delle attività laboratoriali previste nei Percorsi Formativi Individualizzati (PFI) rivolti ad allievi con disabilità, delle attività laboratoriali informatiche dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e del Sistema Duale, e delle attività teoriche di lingua francese dei percorsi IeFP;

Considerato che il ricorso a contratti a termine è imposto e giustificato dalla natura della formazione professionale, dall'imprevedibilità degli esiti del bando annuale e dall'esigenza di organizzare la didattica solo all'esito dei bandi regionali;

Considerato che sono state esaurite le graduatorie pubblicate all'esito delle precedenti procedure selettive relative alle materie di laboratorio acconciatura e laboratorio informatico, senza che sia stato possibile individuare i formatori necessari

DETERMINA

- la approvazione e conseguente pubblicazione dell'**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI DUE GRADUATORIE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TERMINE DI DOCENZA – ANNO FORMATIVO 2026/2027 DA IMPIEGARE PRESSO LE SEDI SOCIALI DI TIVOLI FORMA SRL** allegato al presente provvedimento.

- che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12 di venerdì 27 novembre 2026.

- di nominare, ai sensi dell'art. 8 del regolamento aziendale, con distinto provvedimento dell'Organo amministrativo, successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, la Commissione per la valutazione dei titoli dei candidati alla procedura selettiva oggetto del presente provvedimento.

- di trasmettere il presente provvedimento e gli atti ad esso collegati agli uffici competenti della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale per l'espletamento di tutte le procedure di trasparenza e dell'anticorruzione.

Alle ore 12,00 non essendovi altro da deliberare, il Presidente, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale
L'Amministratore Unico
(Prof.re Antonio Manna)

TIVOLI FORMA S.R.L. UNIPERSONALE

Società partecipata del Comune di Tivoli

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI DUE GRADUATORIE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TERMINE DI DOCENZA – ANNO FORMATIVO 2026/2027

Area A – Laboratorio di acconciatura · Area B – Laboratorio informatico e tecnologie digitali

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto lo Statuto della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale;

Visto il Regolamento aziendale della Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale per il reclutamento del personale, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;

Visto il CCNL della Formazione Professionale 2024-2027 applicato dalla Società e, in particolare, l'Allegato 10 "Profili e livelli";

Vista la normativa regionale in materia di formazione professionale;

Visto l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 1° agosto 2019 (Rep. Atti n. 155/CSR) sul Repertorio nazionale delle figure di qualifica e diploma professionale IeFP, recepito dalla Regione Lazio con D.G.R. n. 846 del 19/11/2019;

Vista la Legge 17 agosto 2005, n. 174, recante la disciplina dell'attività di acconciatore;

Vista la determina della CMRC n. RU 3182 del 10/07/2026 per la presentazione dei percorsi triennali e PFI;

Vista la determina della CMRC n. RU 4174 del 10/09/2026 di approvazione dei percorsi triennali e PFI;

Vista la determina della Regione Lazio n. G11633 del 19/08/2026 per la presentazione dei percorsi del Sistema Duale;

Vista la determina della Regione Lazio n. G13140 del 28/09/2026 di approvazione dei percorsi del Sistema Duale;

Considerata la necessità di individuare figure professionali qualificate per la realizzazione delle attività laboratoriali dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e del Sistema Duale e, in particolare: per l'Area A, formatori di laboratorio di acconciatura; per l'Area B, formatori di laboratorio informatico e tecnologie digitali;

Considerato che il ricorso a contratti a termine è imposto e giustificato dalla natura della formazione professionale, dall'imprevedibilità degli esiti del bando annuale e dall'esigenza di organizzare la didattica solo all'esito dei bandi regionali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la costituzione di due graduatorie distinte, una per ciascuna delle Aree A e B, finalizzate al conferimento di incarichi a termine di docenza presso la Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale.

PARTE I – DISPOSIZIONI COMUNI ALLE DUE AREE

Art. 1 – Oggetto e sedi

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di due graduatorie distinte (Area A – Laboratorio di acconciatura; Area B – Laboratorio informatico e tecnologie digitali). Contenuti, destinatari, requisiti specifici e criteri di valutazione di ciascuna area sono indicati nelle Schede di area (Parte II), che costituiscono parte integrante dell'Avviso.

Le attività, secondo le esigenze organizzative e didattiche dell'Ente, potranno svolgersi presso le sedi formative di:

- Tivoli – Viale Mannelli n. 9;
- Villa Adriana – Via Umbria n. 5;
- Palestrina – Via Madonna delle Grazie n. 6.

La sede di svolgimento è assegnata dall'Ente.

Art. 2 – Finalità delle attività

Le attività sono rivolte agli allievi dei corsi e percorsi attivati dalla Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale e sono finalizzate a favorire:

- l'acquisizione di competenze tecnico-professionali;
- lo sviluppo delle competenze trasversali;
- l'autonomia personale e professionale;
- l'inclusione sociale e lavorativa;
- il successo formativo degli allievi.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Requisiti generali. Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- assenza di condanne penali incompatibili con l'incarico;
- assenza di procedimenti ostativi all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Requisiti specifici. I requisiti specifici di titolo di studio e di esperienza sono indicati nella Scheda di ciascuna area, in coerenza con i requisiti previsti per il profilo di Formatore (V livello) dall'Allegato 10 del CCNL della Formazione Professionale 2024-2027.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Il titolo di studio richiesto per l'accesso costituisce requisito minimo e non dà luogo a punteggio; sono valutati esclusivamente i titoli ulteriori. L'esperienza professionale richiesta per l'accesso è valutata anche ai fini del punteggio, secondo le tabelle di ciascuna area. I titoli conseguiti all'estero sono ammessi se riconosciuti o dichiarati equivalenti ai sensi della normativa vigente.

Resta ferma la verifica, prima della stipula del contratto, dei presupposti per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dall'art. 10.

Art. 4 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo **protocollo@pec.tivoliforma.it**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 novembre 2026.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura: **"DOMANDA GRADUATORIA AREA ___ – COGNOME E NOME"**.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica dell'area per cui si concorre, pubblicata unitamente al presente Avviso sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La modulistica di ciascuna area è composta da: Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive; Allegato 2 – Titoli di studio e formazione; Allegato 3 – Esperienze professionali; Allegato 4 – Scheda di autovalutazione.

Il candidato può presentare domanda per una o per entrambe le aree; in tal caso deve presentare una domanda distinta per ciascuna area, redatta con la modulistica della relativa area. Alla domanda (Allegato 1) devono essere allegati:

- Allegati 2, 3 e 4 della modulistica dell'area, compilati e sottoscritti;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, con indicazione per ciascuna esperienza di ente, periodo (date di inizio e fine), materia e monte ore;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante i titoli e le esperienze dichiarati.

Costituiscono cause di esclusione: la presentazione della domanda oltre il termine o con modalità diverse dalla PEC; la mancanza dei requisiti di ammissione; la mancata sottoscrizione del curriculum o la mancanza del documento d'identità.

Art. 5 – Commissione e sistema di punteggio

Le candidature sono esaminate da una Commissione nominata dall'Amministratore Unico, che provvede alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla formulazione delle graduatorie finali. Per ciascuna area la Commissione dispone di 55 punti complessivi:

Voce	Punteggio massimo
Titoli di studio e formazione attinente	10
Esperienze professionali e formative nel settore	30
Colloquio	15
TOTALE	**55**

Anno di esperienza. Per entrambe le aree si considera anno di esperienza un periodo di almeno 6 mesi continuativi nell'ambito del medesimo anno formativo o scolastico, anche con impegno orario non a tempo pieno. Per ciascun anno è valutabile una sola esperienza: periodi contemporanei non si cumulano e si considera quella con il punteggio più favorevole al candidato. Le esperienze di docenza sono valutate solo se riferite alle materie dell'area per cui si presenta domanda.

Art. 6 – Colloquio

Il colloquio, valutato fino a 15 punti, verte anche su aspetti tecnici ed è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle capacità relazionali richieste per l'area prescelta.

Il calendario e la sede dei colloqui sono pubblicati sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con almeno 3 giorni di preavviso; la pubblicazione ha valore di convocazione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 7 – Preferenza a parità di punteggio

A parità di punteggio complessivo è data priorità al candidato più giovane di età.

Art. 8 – Pubblicazione delle graduatorie

A seguito della valutazione, le graduatorie provvisorie, con l'indicazione dei relativi punteggi, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet di Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale, nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"**.

Eventuali richieste di riesame potranno essere presentate, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.tivoliforma.it, **entro e non oltre 5 giorni di calendario dalla data di pubblicazione delle graduatorie**. Sulle richieste pervenute si pronuncerà la Commissione.

Decorso tale termine, ed esaminate le eventuali richieste di riesame, saranno pubblicate le graduatorie definitive, che resteranno valide fino al termine delle attività didattiche dell'anno formativo 2026/2027, compresi gli esami.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale di Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – Utilizzo delle graduatorie

L'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto all'assunzione, all'instaurazione di un rapporto di lavoro né al conferimento dell'incarico, e non determina alcuna aspettativa giuridicamente tutelata in capo ai candidati.

Le graduatorie hanno esclusivamente la finalità di individuare candidati idonei da utilizzare, secondo l'ordine di graduatoria, in relazione:

- all'effettiva attivazione dei corsi;
- alle esigenze didattiche e organizzative dell'Ente;
- al numero degli allievi iscritti e frequentanti;
- alla disponibilità delle risorse finanziarie.

La Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale si riserva la facoltà di conferire un numero di incarichi inferiore alle esigenze inizialmente previste, di non procedere al conferimento di alcun incarico, nonché di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente Avviso per sopravvenute esigenze organizzative, amministrative o finanziarie.

Art. 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati individuati sono convocati mediante PEC per l'accettazione dell'incarico; in caso di mancata risposta o di rinuncia si procede con il candidato successivo in graduatoria. La rinuncia all'incarico dopo l'accettazione comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Il rapporto è costituito con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi della normativa vigente e del CCNL della Formazione Professionale applicato dalla Società, di durata massima pari a un anno formativo. Il numero di ore e la durata dell'incarico sono determinati in base alla programmazione didattica. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per il livello di inquadramento V. Il periodo di prova è regolato dall'art. 22 del CCNL vigente della Formazione Professionale.

In ogni caso la somma dei periodi di lavoro prestati alle dipendenze do Tivoli Forma S.r.l. con contratto di lavoro a tempo determinato non può superare i 24 mesi complessivi.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è la Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale. I dati personali forniti dai candidati sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione; i dati sono conservati per il tempo necessario alla procedura e agli adempimenti di legge. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 del GDPR scrivendo a protocollo@pec.tivoliforma.it.

Art. 12 – Foro competente

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Tivoli.

PARTE II – SCHEDE PER AREA

Quadro sinottico

Area	Attività	Destinatari	Titolo minimo di accesso	Esperienza per l'accesso
A	Laboratorio di acconciatura	IeFP e Duale	Diploma di scuola secondaria di II grado	Richiesta: area tecnico-pratica dell'acconciatura
B	Laboratorio informatico e tecnologie digitali	IeFP e Duale	Diploma di istruzione tecnica indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, Perito informatico (previgente ordinamento), equipollente o titolo superiore assorbente in ambito informatico	Richiesta: settore informatico tecnico-operativo

Per entrambe le aree il punteggio massimo è di 55 punti: titoli 10, esperienze 30, colloquio 15.

SCHEDA AREA A – LABORATORIO DI ACCONCIATURA

Destinatari: allievi dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e del Sistema Duale relativi alle figure di Operatore del benessere – Erogazione di trattamenti di acconciatura (qualifica professionale triennale) e di Tecnico dell'acconciatura (diploma professionale di IV anno).

Competenze richieste al formatore

Il formatore deve possedere le competenze tecnico-professionali e didattiche necessarie per realizzare le attività teoriche e laboratoriali dei percorsi di Operatore del benessere – Erogazione di trattamenti di acconciatura e di Tecnico dell'acconciatura, nei seguenti ambiti:

Ambito	Competenze del formatore
Tecniche di acconciatura	padronanza delle tecniche di detersione e trattamento del capello e del cuoio capelluto, piega e brushing, taglio femminile e maschile, rifinitura e trattamento della barba, colorazione, decolorazione e schiariture, trattamenti tecnici di forma (permanente, stiratura), acconciature da giorno, da sera e da cerimonia e raccolti
Tricologia e cosmetologia	analisi delle caratteristiche e dello stato del capello e del cuoio capelluto; conoscenza dei prodotti cosmetici e tricologici e criteri di scelta in funzione del trattamento
Igiene e sicurezza	norme igienico-sanitarie, sanificazione e sterilizzazione di strumenti e attrezzature; sicurezza nei luoghi di lavoro e corretto utilizzo dei prodotti chimici e delle apparecchiature elettriche
Gestione del salone e normativa	accoglienza e assistenza del cliente; organizzazione del salone e del planning degli appuntamenti; promozione dell'esercizio; normativa di settore (Legge n. 174/2005)
Didattica laboratoriale	progettazione e conduzione di attività laboratoriali coerenti con gli standard delle figure del Repertorio nazionale IeFP recepito dalla Regione Lazio (D.G.R. n. 846/2019); organizzazione e gestione del laboratorio didattico (postazioni, attrezzature, prodotti); valutazione degli apprendimenti e preparazione degli allievi alle prove di qualifica e di diploma; raccordo con i saloni per le attività del Sistema Duale

Requisiti specifici di accesso

Entrambi i seguenti requisiti (CCNL Formazione Professionale 2024-2027, Allegato 10 – profilo Formatore, V livello):

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- documentata esperienza specifica nell'area tecnico-pratica dell'acconciatura.

Valutazione dei titoli (max 10 punti)

Titolo	Punteggio	Max
Abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di acconciatore ai sensi della Legge n. 174/2005	3	3
Diploma professionale di Tecnico dell'acconciatura (IV anno IeFP) o certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS/ITS) nel settore benessere	2	2
Attestati, corsi specialistici o di aggiornamento tecnico nel settore dell'acconciatura (es. taglio, colore, tricologia, acconciatura da cerimonia, barberia), di durata non inferiore a 100 ore (max 3 titoli)	1 per titolo	3
Formazione su disabilità, BES, DSA, autismo, inclusione (minimo 100 ore)	1 per titolo	2
TOTALE TITOLI		**10**

Valutazione delle esperienze (max 30 punti)

È valutata l'esperienza professionale nell'area tecnico-pratica dell'acconciatura.

Esperienza documentata nel settore	Punteggio	Max
Docenza nella formazione professionale accreditata, nelle materie tecnico-pratiche dell'acconciatura	4 punti per anno (max 5 anni)	20
Attività professionale di acconciatore (titolare, responsabile tecnico o dipendente di salone)	2 punti per anno (max 5 anni)	10
TOTALE ESPERIENZE		**30**

Colloquio (max 15 punti)

Il colloquio, anche di carattere tecnico, è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle capacità relazionali richieste per lo svolgimento delle attività rivolte agli allievi.

Il colloquio sarà valutato per un massimo di 15 punti e riguarderà:

- conoscenze e competenze specifiche dell'area prescelta
- metodologie laboratoriali e didattiche;
- capacità di progettazione e gestione delle attività formative;
- competenze relazionali e comunicative;
- esperienza nella gestione di gruppi e nella conduzione di laboratori;
- conoscenza delle metodologie inclusive e dell'approccio educativo rivolto a persone con disabilità.

Punteggio massimo dell'area: titoli 10 + esperienze 30 + colloquio 15 = 55 punti.

SCHEDA AREA B – LABORATORIO INFORMATICO E TECNOLOGIE DIGITALI

Destinatari: allievi dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e del Sistema Duale.

Contenuti

Attività formative teoriche e laboratoriali finalizzate allo sviluppo delle competenze informatiche e digitali degli allievi, nei seguenti ambiti:

Ambito	Competenze
Sistemi e reti	architettura dei sistemi informatici; sistemi operativi Windows e Linux; amministrazione di utenti e risorse; configurazione di reti LAN e WLAN; protocolli Internet; indirizzamento IP; servizi DNS e DHCP; utilizzo e configurazione di router e switch; sicurezza delle reti
Programmazione e sviluppo web	algoritmi e diagrammi di flusso; linguaggio C; HTML; CSS; JavaScript; PHP e/o Python; sviluppo e gestione di siti web
Database	progettazione di database relazionali; utilizzo di DBMS; linguaggio SQL; gestione e interrogazione dei dati
Office Automation	Microsoft Word avanzato; Microsoft Excel avanzato; Microsoft PowerPoint; Microsoft 365; Google Workspace; gestione documentale e strumenti collaborativi

Il candidato deve possedere adeguate competenze negli ambiti sopra indicati; gli incarichi potranno essere conferiti anche per singoli ambiti, in relazione alla programmazione didattica.

Requisiti specifici di accesso

Entrambi i seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione tecnica – settore Tecnologico – indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni" (D.P.R. n. 88/2010), ovvero diploma di Perito Informatico / Perito industriale per l'Informatica del previgente ordinamento, ovvero titolo dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente o titolo di studio superiore assorbente in ambito informatico;
- documentata esperienza professionale nel settore informatico.

Valutazione dei titoli (max 10 punti)

Titolo	Punteggio	Max
Laurea triennale attinente all'area (es. Informatica, Ingegneria informatica)	3	5 (*)
Laurea magistrale, specialistica o V.O. attinente all'area	5	
Attestati professionali, qualifiche, corsi specialistici o percorsi formativi attinenti all'area, di durata non inferiore a 100 ore, ivi comprese certificazioni informatiche riconosciute (es. ICDL, Cisco, Microsoft, CompTIA) (max 3 titoli)	1 per titolo	3
Formazione su disabilità, BES, DSA, autismo, inclusione (minimo 100 ore)	1 per titolo	2
TOTALE TITOLI		**10**

(*) In caso di possesso di laurea triennale e magistrale è conteggiato solo il punteggio della magistrale.

Per i candidati ammessi sulla base del titolo di studio superiore, la laurea triennale costituisce titolo di accesso e non dà luogo a punteggio; l'eventuale laurea magistrale/specialistica/V.O. è valutata 5 punti.

Valutazione delle esperienze (max 30 punti)

È valutata l'esperienza professionale nel settore informatico.

Esperienza documentata nel settore	Punteggio	Max
Docenza nella formazione professionale accreditata, nelle materie dell'area	3 punti per anno (max 5 anni)	15

Esperienza documentata nel settore	Punteggio	Max
Docenza presso scuole statali o paritarie, nelle materie dell'area	2 punti per anno (max 5 anni)	10
Attività professionale in ambito informatico (sviluppo software, amministrazione sistemi e reti, gestione database, cybersecurity, web development, consulenza informatica, ecc.)	1 punto per anno (max 5 anni)	5
TOTALE ESPERIENZE		**30**

Colloquio (max 15 punti)

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle capacità relazionali richieste per lo svolgimento delle attività rivolte agli allievi.

Il colloquio sarà valutato per un massimo di 15 punti e riguarderà:

- conoscenze e competenze specifiche dell'area prescelta
- metodologie laboratoriali e didattiche;
- capacità di progettazione e gestione delle attività formative;
- competenze relazionali e comunicative;
- esperienza nella gestione di gruppi e nella conduzione di laboratori;
- conoscenza delle metodologie inclusive e dell'approccio educativo rivolto a persone con disabilità.

Punteggio massimo dell'area: titoli 10 + esperienze 30 + colloquio 15 = 55 punti.

Allegati: Modulistica per la domanda – Area A, Area B, (Allegati 1–4 per ciascuna area).

Tivoli, 17/11/2026

L'Amministratore Unico
Tivoli Forma Srl
Prof. Antonio Manna

TIVOLI FORMA S.R.L. UNIPERSONALE

Avviso pubblico per la costituzione di graduatorie di docenti – Anno formativo 2026/2027

MODULISTICA PER LA DOMANDA – AREA A – LABORATORIO DI ACCONCIATURA

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

AREA A – LABORATORIO DI ACCONCIATURA

Da compilare in ogni parte, sottoscrivere e trasmettere via PEC a protocollo@pec.tivoliforma.it con oggetto "DOMANDA GRADUATORIA AREA A – COGNOME E NOME", insieme agli Allegati 2, 3, 4, al curriculum vitae e al documento d'identità.

Spett.le Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale – Viale Mannelli n. 9 – 00019 Tivoli (RM)

Il/La sottoscritto/a CHIEDE di partecipare alla procedura comparativa per la costituzione della graduatoria dell'**AREA A – Laboratorio di acconciatura** (percorsi IeFP e Sistema Duale).

Ha presentato domanda anche per altre aree (con domande distinte): ☐ No ☐ Sì – aree: _____

1. Dati anagrafici

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita (Comune e Provincia/Stato)	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Cittadinanza	

2. Residenza, domicilio e recapiti

Indirizzo di residenza (via, n. civico)	
CAP, Comune, Provincia	
Domicilio, se diverso dalla residenza	
Telefono cellulare	
E-mail	
PEC personale (per tutte le comunicazioni)	

3. Documento di identità allegato

Tipo e numero del documento	
Rilasciato da / in data	
Scadenza	

4. Dichiarazioni sostitutive (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75), DICHIARA (barrare ciascuna casella):

☐ di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

☐ di non aver riportato condanne penali incompatibili con l'incarico e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne / avere in corso i seguenti procedimenti: _____;

☐ di non avere procedimenti ostativi all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p.) e di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, l'Ente acquisirà il certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002;

☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a per giusta causa da una pubblica amministrazione o da una società a partecipazione pubblica;

☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area A (diploma di scuola secondaria di secondo grado), indicato nella Sezione 1 dell'Allegato 2;

☐ (solo per titoli conseguiti all'estero) che il titolo è stato riconosciuto/dichiarato equivalente con provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____;

☐ di possedere la documentata esperienza professionale nel settore dell'acconciatura (area tecnico-pratica) richiesta per l'accesso, indicata nell'Allegato 3;

☐ che i titoli, le esperienze e i punteggi indicati negli Allegati 2, 3 e 4 e nel curriculum vitae sono veritieri;

☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;

☐ di eleggere quale domicilio per tutte le comunicazioni relative alla procedura l'indirizzo PEC indicato nella Sezione 2, impegnandosi a comunicarne tempestivamente ogni variazione;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 11 dell'Avviso (Reg. UE 2016/679).

5. Allegati alla domanda

☐ Allegato 2 – Titoli di studio e formazione

☐ Allegato 3 – Esperienze professionali

☐ Allegato 4 – Scheda di autovalutazione

☐ Curriculum vitae datato e sottoscritto (con ente, periodo, materia e monte ore di ogni esperienza)

☐ Copia del documento d'identità in corso di validità

☐ Eventuale documentazione dei titoli dichiarati: _____

Luogo e data _____

Firma del candidato

_____

ALLEGATO 2 – TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

AREA A – LABORATORIO DI ACCONCIATURA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Indicare i dati necessari alla verifica (ente, data, durata, voto).

Cognome e nome	

Sezione 1 – Titolo di studio di accesso (non dà punteggio)

Titolo di studio	
Indirizzo	
Istituto / Università / Ente	
Sede	
Data di conseguimento	
Votazione	

Nota: Indicare il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Sezione 2 – Abilitazione professionale di acconciatore (L. n. 174/2005)

Abilitazione posseduta	☐ Sì ☐ No
Titolo / percorso con cui è stata conseguita	
Rilasciata da (ente / Regione)	
Data e numero dell'attestato	

Nota: L'abilitazione è valutata 3 punti.

Sezione 3 – Diploma professionale di Tecnico dell'acconciatura o specializzazione IFTS/ITS nel settore benessere

N.	Titolo	Ente / Istituzione	Data	Durata (ore)
1				

Nota: È valutato un solo titolo (2 punti).

Sezione 4 – Attestati, corsi specialistici o di aggiornamento tecnico nel settore dell'acconciatura

N.	Titolo del corso (es. taglio, colore, tricologia, cerimonia, barberia)	Ente erogatore	Data	Durata (ore)
1				
2				
3				

Nota: Sono valutati solo corsi di almeno 100 ore (1 punto ciascuno, max 3 titoli).

Sezione 5 – Formazione su disabilità, BES, DSA, autismo, inclusione

N.	Titolo del corso	Ente erogatore	Data	Durata (ore)
1				

N.	Titolo del corso	Ente erogatore	Data	Durata (ore)
2				

Nota: Sono valutati solo corsi di almeno 100 ore (1 punto ciascuno, max 2 titoli).

Luogo e data _____

Firma del candidato

_____

ALLEGATO 3 – ESPERIENZE PROFESSIONALI

AREA A – LABORATORIO DI ACCONCIATURA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Indicare un'esperienza per riga.

Cognome e nome	

Regole di valutazione (Art. 5 dell'Avviso): è "anno" un periodo di almeno 6 mesi continuativi nello stesso anno formativo o scolastico, anche non a tempo pieno; per ciascun anno è valutata una sola esperienza (i periodi contemporanei non si cumulano); la docenza è valutata solo se riferita alle materie dell'area; massimo 5 anni per ciascuna tipologia.

Sezione 1 – Docenza nella formazione professionale accreditata (materie tecnico-pratiche dell'acconciatura)

N.	Ente / datore di lavoro (e n. accreditamento, se FP)	Corso / materia insegnata	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Anno formativo / scolastico	Monte ore	Tipo di contratto
1							
2							
3							
4							
5							

Sezione 2 – Attività professionale di acconciatore

Attività svolta come titolare, responsabile tecnico o dipendente di salone di acconciatura.

N.	Salone / datore di lavoro (denominazione e sede)	Ruolo (titolare, responsabile tecnico, dipendente)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Anno di riferimento	Impegno (ore o giorni)	Tipo di rapporto
1							
2							
3							
4							
5							

Nota: Aggiungere righe se necessario. Le esperienze devono risultare anche dal curriculum vitae. L'Ente si riserva di verificare quanto dichiarato.

Luogo e data _____

Firma del candidato

_____

ALLEGATO 4 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

AREA A – LABORATORIO DI ACCONCIATURA

Il punteggio auto-attribuito non vincola la Commissione. Il colloquio (max 15 punti) è valutato dalla Commissione.

Cognome e nome	

Voce	Criterio	N. titoli / anni	Rif. Allegato 2/3 (sez. e righe)	Punti auto-attribuiti	Riservato Commissione
Abilitazione professionale di acconciatore (L. n. 174/2005)	3 punti				
Diploma professionale di Tecnico dell'acconciatura o IFTS/ITS nel settore benessere	2 punti				
Attestati, corsi specialistici o di aggiornamento nel settore acconciatura (min. 100 ore)	1 punto/titolo, max 3				
Formazione su disabilità, BES, DSA, autismo, inclusione (min. 100 ore)	1 punto/titolo, max 2				
Totale titoli (max 10)					
Docenza nella formazione professionale accreditata (materie tecnico-pratiche dell'acconciatura)	4 punti/anno, max 5 anni (max 20)				
Attività professionale di acconciatore (titolare, responsabile tecnico o dipendente)	2 punti/anno, max 5 anni (max 10)				
Totale esperienze (max 30)					
TOTALE TITOLI + ESPERIENZE (max 40)					

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che i dati riportati nella presente scheda corrispondono a quanto dichiarato negli Allegati 2 e 3.

Luogo e data _____

Firma del candidato

_____

TIVOLI FORMA S.R.L. UNIPERSONALE

Avviso pubblico per la costituzione di graduatorie di docenti – Anno formativo 2026/2027

MODULISTICA PER LA DOMANDA – AREA B – LABORATORIO INFORMATICO E TECNOLOGIE DIGITALI

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

AREA B – LABORATORIO INFORMATICO E TECNOLOGIE DIGITALI

Da compilare in ogni parte, sottoscrivere e trasmettere via PEC a protocollo@pec.tivoliforma.it con oggetto "DOMANDA GRADUATORIA AREA B – COGNOME E NOME", insieme agli Allegati 2, 3, 4, al curriculum vitae e al documento d'identità.

Spett.le Tivoli Forma S.r.l. Unipersonale – Viale Mannelli n. 9 – 00019 Tivoli (RM)

Il/La sottoscritto/a CHIEDE di partecipare alla procedura comparativa per la costituzione della graduatoria dell'**AREA B – Laboratorio informatico e tecnologie digitali** (percorsi IeFP e Sistema Duale).

Ha presentato domanda anche per altre aree (con domande distinte): ☐ No ☐ Sì – aree: _____

1. Dati anagrafici

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita (Comune e Provincia/Stato)	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Cittadinanza	

2. Residenza, domicilio e recapiti

Indirizzo di residenza (via, n. civico)	
CAP, Comune, Provincia	
Domicilio, se diverso dalla residenza	
Telefono cellulare	
E-mail	
PEC personale (per tutte le comunicazioni)	

3. Documento di identità allegato

Tipo e numero del documento	
Rilasciato da / in data	
Scadenza	

4. Dichiarazioni sostitutive (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75), DICHIARA (barrare ciascuna casella):

☐ di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

☐ di non aver riportato condanne penali incompatibili con l'incarico e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne / avere in corso i seguenti procedimenti: _____;

☐ di non avere procedimenti ostativi all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p.) e di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, l'Ente acquisirà il certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002;

☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a per giusta causa da una pubblica amministrazione o da una società a partecipazione pubblica;

☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area B (diploma di istruzione tecnica – settore Tecnologico – indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni", diploma di Perito Informatico / Perito industriale per l'Informatica del previgente ordinamento, titolo equipollente o titolo di studio superiore assorbente in ambito informatico), indicato nella Sezione 1 dell'Allegato 2;

☐ (solo per titoli conseguiti all'estero) che il titolo è stato riconosciuto/dichiarato equivalente con provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____;

☐ di possedere la documentata esperienza professionale nel settore informatico, in ambito tecnico-operativo richiesta per l'accesso, indicata nell'Allegato 3;

☐ che i titoli, le esperienze e i punteggi indicati negli Allegati 2, 3 e 4 e nel curriculum vitae sono veritieri;

☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;

☐ di eleggere quale domicilio per tutte le comunicazioni relative alla procedura l'indirizzo PEC indicato nella Sezione 2, impegnandosi a comunicarne tempestivamente ogni variazione;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 11 dell'Avviso (Reg. UE 2016/679).

5. Allegati alla domanda

☐ Allegato 2 – Titoli di studio e formazione

☐ Allegato 3 – Esperienze professionali

☐ Allegato 4 – Scheda di autovalutazione

☐ Curriculum vitae datato e sottoscritto (con ente, periodo, materia e monte ore di ogni esperienza)

☐ Copia del documento d'identità in corso di validità

☐ Eventuale documentazione dei titoli dichiarati: _____

Luogo e data _____

Firma del candidato

_____

ALLEGATO 2 – TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

AREA B – LABORATORIO INFORMATICO E TECNOLOGIE DIGITALI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Indicare i dati necessari alla verifica (ente, data, durata, voto).

Cognome e nome	

Sezione 1 – Titolo di studio di accesso (non dà punteggio)

Titolo di studio	
Indirizzo	
Istituto / Università / Ente	
Sede	
Data di conseguimento	
Votazione	

Nota: Indicare il diploma tecnico (indirizzo Informatica e Telecomunicazioni), il diploma di Perito del previgente ordinamento, il titolo equipollente o il titolo superiore utilizzato per l'accesso.

Sezione 2 – Lauree ulteriori rispetto al titolo di accesso

Lauree attinenti all'area (es. Informatica, Ingegneria informatica).

N.	Tipo (triennale / magistrale / specialistica / V.O.)	Denominazione e classe	Università	Data	Voto
1					
2					
3					

Nota: Se si possiedono laurea triennale e magistrale è valutata solo la magistrale. Chi accede con il titolo superiore non ottiene punteggio per la laurea triennale; l'eventuale magistrale è valutata 5 punti.

Sezione 3 – Attestati, corsi specialistici e certificazioni informatiche

N.	Titolo del corso / certificazione	Ente erogatore	Data	Durata (ore)	Note
1					
2					
3					
4					

Nota: Sono valutati solo corsi di almeno 100 ore e certificazioni riconosciute, in particolare in ambito hardware, reti e sistemistica (es. CompTIA A+ e Network+, Cisco CCNA/CCST, Microsoft, Linux, ICDL) – 1 punto ciascuno, max 3 titoli.

Sezione 4 – Formazione su disabilità, BES, DSA, autismo, inclusione

N.	Titolo del corso	Ente erogatore	Data	Durata (ore)
1				
2				

N.	Titolo del corso	Ente erogatore	Data	Durata (ore)
3				

Nota: Sono valutati solo corsi di almeno 100 ore (1 punto ciascuno, max 2 titoli).

Luogo e data _____

Firma del candidato

_____

ALLEGATO 3 – ESPERIENZE PROFESSIONALI

AREA B – LABORATORIO INFORMATICO E TECNOLOGIE DIGITALI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Indicare un'esperienza per riga.

Cognome e nome	

Regole di valutazione (Art. 5 dell'Avviso): è "anno" un periodo di almeno 6 mesi continuativi nello stesso anno formativo o scolastico, anche non a tempo pieno; per ciascun anno è valutata una sola esperienza (i periodi contemporanei non si cumulano); la docenza è valutata solo se riferita alle materie dell'area; massimo 5 anni per ciascuna tipologia.

Sezione 1 – Docenza nella formazione professionale accreditata (materie dell'area B)

N.	Ente / datore di lavoro (e n. accreditamento, se FP)	Corso / materia insegnata	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Anno formativo / scolastico	Monte ore	Tipo di contratto
1							
2							
3							
4							
5							

Sezione 2 – Docenza presso scuole statali o paritarie (materie dell'area B)

N.	Ente / datore di lavoro (e n. accreditamento, se FP)	Corso / materia insegnata	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Anno formativo / scolastico	Monte ore	Tipo di contratto
1							
2							
3							
4							
5							

Sezione 3 – Attività professionale in ambito tecnico-operativo

Assemblaggio, assistenza e manutenzione hardware, installazione e configurazione di reti e cablaggi, sistemistica, allestimento di postazioni e laboratori.

N.	Committente / datore di lavoro	Attività svolta / ruolo	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Anno di riferimento	Impegno (ore o giorni)	Tipo di rapporto
1							
2							
3							
4							
5							

Nota: Aggiungere righe se necessario. Le esperienze devono risultare anche dal curriculum vitae. L'Ente si riserva di verificare quanto dichiarato.

Luogo e data _____

Firma del candidato

_____

ALLEGATO 4 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

AREA B – LABORATORIO INFORMATICO E TECNOLOGIE DIGITALI

Il punteggio auto-attribuito non vincola la Commissione. Il colloquio (max 15 punti) è valutato dalla Commissione.

Cognome e nome	

Voce	Criterio	N. titoli / anni	Rif. Allegato 2/3 (sez. e righe)	Punti auto-attribuiti	Riservato Commissione
Laurea triennale attinente (non valutata se usata come titolo di accesso)	3 punti				
Laurea magistrale/specialistica/V.O. attinente	5 punti (assorbe la triennale)				
Attestati, corsi specialistici, certificazioni informatiche (min. 100 ore)	1 punto/titolo, max 3				
Formazione su disabilità, BES, DSA, autismo, inclusione (min. 100 ore)	1 punto/titolo, max 2				
Totale titoli (max 10)					
Docenza nella formazione professionale accreditata (materie dell'area)	3 punti/anno, max 5 anni (max 15)				
Docenza presso scuole statali o paritarie (materie dell'area)	2 punti/anno, max 5 anni (max 10)				
Attività professionale in ambito tecnico-operativo (hardware, reti, sistemistica, allestimenti)	1 punto/anno, max 5 anni (max 5)				
Totale esperienze (max 30)					
TOTALE TITOLI + ESPERIENZE (max 40)					

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che i dati riportati nella presente scheda corrispondono a quanto dichiarato negli Allegati 2 e 3.

Luogo e data _____

Firma del candidato

_____